Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 17.10.2023 15:13:02
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан транспортного факультета

_____ /М.Н. Лукьянов/

«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Специальность

23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация

«Автомобили и тракторы»

Образовательная программа (профиль)

«Перспективные автомобили и электромобили»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Форма обучения

Очная

Москва 2023 г.

1. Цели освоения дисциплины.

Основными целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- ознакомление и изучение студентами основ ключевых управленческих дисциплин;
- содействовать выполнению высокотехнологичных проектов создания и постановки на производство новых изделий.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент» следует отнести:

- освоение основных понятий, принципов, средств и методов теории менеджмента;
- изучение основ управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.

Дисциплина «Менеджмент» относится к числу профессиональных учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений базового цикла (Б1) основной образовательной программы специалитета.
Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- История
- Деловые коммуникации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен	ИУК-3.1. Демонстрирует	**Знать** - основные принципы

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.	планирования в организациях, методы управления проектами. **Уметь** - составлять планы, графики. **Владеть** - навыками оформления планов, графиков.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, т.е. **72** академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов).
Разделы дисциплины «Менеджмент» изучаются на втором курсе.
На втором курсе в третьем семестре выделяется **2** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов): лекции – 1 час в неделю (18 часов), семинарские занятия – 1 час в неделю (18 часов), форма контроля – зачет.
Структура и содержание дисциплины «Менеджмент» по срокам и видам работы отражены в приложении 3.

Содержание разделов дисциплины

План лекционных и семинарских занятий.

Лекция 1 Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

Основные роли менеджера. Функциональная нагрузка менеджера. Особенности накопления знаний: структурирование, применение в различных отраслях и сферах жизни и работы. Роль опыта в управленческой деятельности, его накопление, обновление и применение в реальных условиях ведения бизнеса. Самоменеджмент как основа саморазвитие менеджера в современных условиях. Самоменеджмент как особенность управления в организации. Раскрытие и развитие управленческого кадрового потенциала среди работников. Процессы самоорганизации в социально-экономических системах. Способность приспосабливаться и/или видоизменять сложившуюся ситуацию с условием собственного видения решений сложившейся ситуации.

Семинар 1 Внешняя и внутренняя среда организации.

Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Характеристика внешней среды организации. Основные макроэкономические процессы – закономерности происхождения, основные тенденции. Рассмотрение организации как открытой системы, находящейся в постоянном взаимодействии с внешней средой. Факторы косвенного воздействия внешней среды на организацию: Политические, экономические, социо-культурные, технологические и экологические. Примеры каждой из группы факторов. Функционирование организаций в условиях рыночной экономики. Основные формы конкурентной борьбы на современных отечественных и зарубежных рынках. Модель 5 сил

Портера, Конфигурация 5 сил, оказывающих воздействие на организацию. Сила поставщиков и потребителей. Конкуренты производящие аналогичную продукцию и товары-заменители. Потенциальные конкуренты и методы оценки входных барьеров на рынок.

Лекция 2 Миссия, цели и задачи компании. Основы целеполагания. Древо целей. Система планов оргнизации.

Понятие миссии. Характеристика миссии организации. Потребность в миссии для руководителей и работников организации, для клиентов, партнеров и конкурентов компании. Понятие цели. Основные требования к целям. Методики постановки целей, системность целей. Понятие задачи. Особенности формирования алгоритма выполнения задач. Зоны ответственности между работниками и руководителями за выполнение целей и задач. Принципы целеполагания, основные ошибки. SMART-анализ. Древо целей, принципы построения. Понятие планирования. Виды планов. Уровни планирования. Постановка целей и задач. Составление программы действий.

Семинар 2 Внутренняя среда организации. Функции управления.

Рассмотрение механизма преобразования ресурсов в конечный продукт как основа существования организации. Рассмотрение ресурсов, необходимых организации для осуществления производственной и непроизводственной деятельности. Особенности преобразования в различных отраслях и сферах деятельности. Процесс управления организации как последовательность взаимосвязанных функций. Концепция цепочки ценностей М. Портера. S.W.O.T. анализ.

Лекция 3 Структура организации. Основные виды.

Иерархические организационные структуры. Преимущества и недостатки функционирования и подчинения данных структур. Линейные организационные структуры. Функциональные организационные структуры. Линейно-функциональные организационные структуры. Роль штаба в иерархических структурах. Дивизиональные организационные структуры. Географический, продуктовый и потребительский принцип распределения дивизиональных структур. Адаптивные организационные структуры: матричная, бригадная, проектная и сетевая. Преимущества и недостатки в современных рыночных условиях. Распределение обязанностей в организационной структуре. Централизация и

децентрализация власти. Делегирование полномочий линейное и функциональное. Ответственность и полномочия. Границы делегирования.

Семинар 3 Мотивация персонала организации. Потребности человека. Самоменеджмент. Повышение личной эффективности.

Понятие мотивации. Основные виды мотивации. Стимулы и мотивы экономического поведения. Социально-психологические регуляторы человеческого поведения: цели, интересы, социальные установки, социальные нормы и правила поведения, мотивы и потребности. Мотивы повеления человека, группы, общества. Классификация базовых потребностей личности. Современные содержательные и процессуальные концепции мотивации экономической деятельности. Формирование концепций в действующих условиях и возможность их адаптации к современным условиям ведения управленческой деятельности. Самомотивация человека. Методы повышения личной эффективности. Принцип Парето. Технологии управления личным временем.

Лекция 4 Контроль и координация в системе управления оргнизацией.

Понятие контроля. Виды контроля. Внутренние и внешние стандарты качества продукции. Требования к контролю. Основные этапы контроля и мероприятия, направленные на повышение эффективности контроля. Система контроллинга на предприятии. Целесообразность контроля. Необходимость преобразований в управляемой системе. Основные виды координации. Типы координации. Способы координации между уровнями управления и сотрудниками отделов.

Семинар 4 Связующие процессы в организации. Основы принятия управленческих решений.

Виды управленческих решений. Рациональные управленческие решения: основные этапы и стадии. Правила принятия рациональных управленческих решений. Ответственность за принятие решения. Оценка рисков. Процесс коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации. Межличностные коммуникации как обособленный вид коммуникации. Степень формализации коммуникации. Особенность коммуникационных потребностей в организации. Коммуникационный менеджмент.

Лекция 5 Теоретические основы управления проектами.

Признаки проекта. Участники проекта. Этапы проекта. Устав проекта. Приоритеты проекта. Целеполагание в проекте. Принципы SMART. Установление области применения проекта. Определение стратегий, стандартов, и процедур.

Разработка плана управления. Составление рабочего плана. Разработка финансового плана. Разработка плана по персоналу. Планирование организационной подготовки. Разработка плана по материальным ресурсам. Создание инфраструктуры проекта.

Семинар 5 Запуск проекта.

Масштаб проекта. Организация работ. Оценка риска. График работ. Разработка бюджета. Организация проекта Структурная декомпозиция работ. Жизненный цикл проекта. Матрица ответственности. Стадии развития команды. Принципы управление командой.

Лекция 6 Финансовая модель проекта.

Определение структуры затрат проекта. Условно-переменные и условно-постоянные издержки. Определение налоговой базы и системы налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Инвестиционные затраты. Доходы, маржинальная и операционная прибыль. Определение денежного потока.

Семинар 6 Финансово-экономическая оценка проекта.

График и точка безубыточности, простой срок окупаемости. Дисконтирование и временная стоимость денег. Определение ставки дисконтирования. Финансово-экономические показатели проекта: чистый дисконтированный доход, дисконтированный срок окупаемости, индекс рентабельности, внутренняя норма доходности.

Лекция 7 Управление рисками проекта.

Виды рисков в проектах. Рыночные, финансовые и страновые риски. Риски в инновационных проектах: научные, технические, патентные. Патентная защита. Прогнозирование и планирование рисков. Оценка вероятности наступления риска, оценка воздействия риска. Анализ чувствительности проекта.

Семинар 7 Процедуры контроля проекта.

Управление проблемами. Контроль изменений. Контроль рабочего плана. Контроль финансового плана. Аудит качества работ. Оценка показателей качества. Контроль документов. Контроль конфигурации. Подписание акта приемки. Оценка работы персонала. Оценка материальных ресурсов. Оценка качества работ. Аудит ключевых результатов проекта. Завершение процесса управления конфигурацией.

Лекция 8 Маркетинговое исследование рынка.

Понятие конкуренции. Виды конкуренции. Понятие и сущность маркетингового исследования рынка. Конкурентные стратегии. Основные направления исследований в маркетинге. Методы исследования рынка. Метод экспертных оценок. Метод бенчмаркинга. Исследования с использованием фокус-группы. Маркетинговая среда. План маркетинга. Маркетинговое представление рынка. Маркетинговая информация, ее виды. Позиционирование товара.

Семинар 8 Товар и услуга в маркетинге.

Товар, как средство удовлетворения потребителей. Понятие товара, классификация товара. Потребительские свойства товара. Товарный ассортимент. Конкурентоспособность товара. Маркетинговая стратегия товара. Жизненный цикл товара. Разработка нового товара. Маркетинговая стратегия на каждом этапе ЖЦТ (жизненный цикл товара). Сущность и значение товарной политики. Формирование товарной политики. Пути повышения конкурентоспособности товара. Понятие и сущность товарного знака. Значение товарного знака. Сущность товародвижения. Упаковка и маркировка товара. Каналы товародвижения. Понятие, сущность и классификация услуг. Неосязаемость, неотделимость и непостоянство качества услуг. Роль услуг в системе маркетинга. Дифференцирование предложения товара.

Лекция 9 Ценовая политика в маркетинге.

Ценообразование: понятие и сущность. Виды ценообразования. Значение ценообразования в маркетинге. Маркетинговое понятие цены. Методы ценообразования. Определение цены. Роль цены на рынке. Процесс установления цены на новый товар. Регулирование ценообразования. Показатели финансового положения фирмы. Реакция потребителей на изменения цен.

Семинар 9 Сбытовая политика организации.

Сбытовая политика предприятия. Факторы, влияющие на уровень обслуживания покупателей. Система товародвижения. Методы каналов сбыта. Каналы распределения товаров. Функции каналов распределения. Формы распределения товаров. Виды торговых посредников. Система продвижения товара. Стратегии продвижения товара.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Менеджмент» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

– обсуждение и защита рефератов по дисциплине;

– подготовка выступления (презентации) по выбранной тематике;

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка доклада по выбранной тематике.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, зачетных билетов и тем докладов приведены в приложении 2.

Все виды учебной работы оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Балльно-рейтинговая система представлена в приложении 2.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать - основные принципы планирования	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные принципы планирования в организациях, методы управления проектами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний основные принципы планирования в организациях, методы управления проектами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний основные принципы планирования в организациях, методы управления проектами, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные принципы планирования в организациях, методы управления проектами.

Уметь - составлять планы, графики.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет - составлять планы, графики.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - составлять планы, графики. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений - составлять планы, графики. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - составлять планы, графики. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть - навыками оформления планов, графиков.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет - навыками оформления планов, графиков.	Обучающийся владеет методами и навыками - навыками оформления планов, графиков. допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет - навыками оформления планов, графиков.навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет - навыками оформления планов, графиков. применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом

экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие два из трех виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы управления проектами» (подготовили выступление; правильно ответили на вопросы преподавателя не менее чем в процессе двух устных опросов).

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Вылегжанина А. О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие [Электронный ресурс] / Директ-Медиа, 2015 г., 312 с. http://www.knigafund.ru/books/183131

б) дополнительная литература:

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента: учебник [Электронный ресурс] / Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г., 304 с. http://www.knigafund.ru/books/199034

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте http://www.knigafund.ru в разделе «Экономика».

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайте: https://e.lanbook.com/books/1029#ekonomika_i_menedzment_header

(Издательство «Лань» - раздел «Экономика»)

г) электронно-образовательные ресурсы

ЭОР находится в разработке.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория общего фонда, оборудованная аудиторной доской, столами, стульями или столами учебными со скамьями, с оборудованием для проведения интерактивных занятий (акустическая система, проектор).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам

обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Теория социального развития» определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет."

10. Методические рекомендации для преподавателя

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

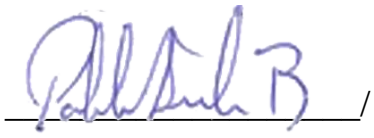
Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться

орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности **23.05.01** «Наземные транспортно-технологические средства».

Программу составил:

Преподаватель  / П.Итурралде /

Согласовано:

Заведующий кафедрой
профессор, д.т.н.  / Келлер А.В./

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Специальность: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

ОП (профиль): «Спортивные транспортные средства»

Форма обучения: очная

Кафедра: Наземные транспортные средства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств
3. Балльно-рейтинговая система

Составитель:
П.Итурралде

Москва, 2023 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФГОС ВО **23.05.01** «**Наземные транспортно-технологические средства**»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать** - основные принципы планирования. **Уметь** - составлять планы, графики. **Владеть** - навыками оформления планов, графиков.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС; УО; Р; З	**Базовый уровень** - умение составлять календарный план; **Повышенный уровень** -умение оформлять паспорт проекта включая структурную декомпозицию работ, план финансирования работ и др.

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине Менеджмент в автоспорте.

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, Сообщений Темы докладов и сообщений соответствуют тематике лекций и семинаров.
2	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы,	Темы рефератов
4	Зачет (З)	Средство проведения промежуточной аттестации по результатам выполнения всех видов учебной работы в течении семестра с проставлением оценки «зачтено» или «не зачтено»	Примеры зачетных билетов

Описание оценочных средств и балльно-рейтинговая система

1. Зачет

Критерии оценки:

Зачет составляет 25% от максимального балла в соответствии с балльно-рейтинговой системой, представленной в Фонде оценочных средств.

"22-25"- если студент глубоко и прочно освоил весь материал программы обучения, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при изменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения.

"18-21"- если студент твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

"14-17" - если студент освоил только основной материал программы, но не знает отдельных тем, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

"0-13" - если студент не знает значительной части программного материала, допускает серьёзные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Каждое задание зачетного билета оценивается отдельно. Общей оценкой является среднее значение, округлённое до целого значения.

2. Устный опрос, собеседование

Критерии оценки:

Устный опрос, собеседование на профессиональные темы составляет 25% от максимального балла в соответствии с балльно-рейтинговой системой, представленной в Фонде оценочных средств.

"22-25"- если студент глубоко и прочно освоил весь материал программы обучения, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при изменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения.

"18-21"- если студент твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

"14-17" - если студент освоил только основной материал программы, но не знает отдельных тем, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

"0-13" - если студент не знает значительной части программного материала,

допускает серьёзные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Вопросы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Перечень вопросов по дисциплине: **«Основы управления проектами» (УК-3)**

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Перечень вопросов для проверки сформированности умения ЗНАТЬ:

1. Целеполагание в проекте. Принципы SMART.
2. Структурная декомпозиция работ.
3. Принципы планирования в организации.
4. Стратегическое планирование. Сущность и особенности.
5. Тактическое планирование. Сущность и особенности.
6. Оперативное планирование. Сущность и особенности.
7. Паспорт проекта. Содержание.
8. План Маркетинга организации. Основные разделы.

Перечень вопросов для проверки сформированности умения УМЕТЬ:

1. Реализация функции контроля в организации. Для каких наиболее критичных процессов целесообразно разработать процедуры контроля еще на стадии планирования?
2. Какие виды планов вы знаете? В чем их различие и назначение?
3. Назовите известные вам методики прогнозирование и планирование рисков.
4. Способы оценки вероятности наступления риска, оценка воздействия риска. Анализ чувствительности проекта.
5. Понятие рабочего времени, примеры составления расписание работы.
6. Фотография рабочего времени. Хронометраж. В каких случаях его применение целесообразно?

Перечень вопросов для проверки сформированности умения ВЛАДЕТЬ:

1. Нарисуйте схему классического сетевого графика.
2. Нарисуйте современную схему сетевого графика с элементами «работа».

3. Постройте классический сетевой график с использованием данных из таблицы ниже:
   Параметры N и Z первая и вторая цифра номера студента в списке группы. В случае если номер состоит из одной цифры или содержит ноль (к примеру 01 или 10), добавить к номеру число 10, чтобы довести номер до двузначного или 1.

(i,j)	1,2	2,3	2,4	2,5	3,7	4,5	4,6	4,9	5,8	5,10	6,9	6,11	7,10	8,10	9,10	10, 11
t (i,j)	5	6	4	N	6	1	4	7	9	3	1	Z	7	4	3	8

4. Опишите возможную на ваш взгляд процедуру составления должностной инструкции специалиста.
5. Что лежит в основе производственного плана организации?
6. Что лежит в основе плана реализации?

Пример зачетных билетов по дисциплине
«Основы управления проектами»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Транспортный факультет, кафедра «Наземные транспортные средства»
Дисциплина «Менеджмент»
Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (специалитет)
Образовательная программа «Перспективные автомобили и электромобили»
Курс 1, семестр 2

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Паспорт проекта. Содержание.

2. Дивизиональная структура, построенная по географическому признаку.

Утверждено на заседании кафедры « » 2023 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____ /А.В. Келлер/

---

3. Доклад, сообщение

Критерии оценки:

Доклад, сообщение на профессиональные темы составляет 25% от максимального балла в соответствии с балльно-рейтинговой системой, представленной в Фонде оценочных средств.

"22-25"- представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса. Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании. Презентационные слайды содержат только схематичные (рисуночные) изображения. Текст минимален. Все комментарии даются студентом при защите.

"18-21"- достаточно точная информация. В работе использовано более одного ресурса. Тема раскрыта практически полностью. Процесс решения завершен. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании. Презентационные слайды содержат схематичные (рисуночные) изображений но перегружена пояснительным текстом.

"14-17" - информация изложена частично. В работе использован только один ресурс. Тема раскрыта не полностью. Процесс решения проблемы неполный.

Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании. Презентационные слайды не содержат схематичных (рисуночных) изображений и перегружены текстом, представляющим собой целые предложения.

"0-13" - информация изложена неверно или поверхносто. В работе использован только один ресурс. Тема не раскрыта. Процесс решения проблемы неполный.
Презентация технически выполнена неверно. Слайды сложны в понимании. Презентационные слайды не содержат схематичных (рисуночных) изображений и перегружены текстом, представляющим собой целые предложения.

Перечень тем для подготовки докладов (УК-3)

по дисциплине «Менеджмент в автоспорте»

1. Предприимчивость и предпринимательство: качества человека и вид деятельности.
2. Менеджер как субъект и объект управления.
3. Интересы и ценности менеджера: влияние на управление.
4. Организационные формы управления.
5. Эффективность управления.
6. Формальное и неформальное управление.
7. Процессы дифференциации и интеграции в системе менеджмента.
8. Диверсификация производства и развитие менеджмента.
9. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие.
10. Сущность стратегического управления
11. Сущность тактического управления.
12. Сущность оперативного управления
13. Деловые конфликты и их роль в процессах управления.
14. Власть и партнерство в современной работе.
15. Стимулирование спроса и продвижение товара на рынке.
16. Современные методы и организация ресурсного обеспечения организации.
17. Финансовый менеджмент: его сущность и особенности.
18. Особенности и тенденции развития российского менеджмента
19. Методы руководства и их применение в деятельности различных типов лидеров.
20. Влияние современных информационных технологий на организацию и методы менеджмента.
21. Барьеры коммуникаций в организациях и методы их преодоления.
22. Современные модели дистанционного менеджмента и практика их применения.

23. Взаимосвязь коммуникаций и структуры организации.
24. Человеческие качества и эффективность деятельности коллектива.
25. Принципы и этапы формирования высокоэффективного коллектива.
26. Бюрократия и номенклатура.
27. Свойства психики человека и мотивация сотрудников.
28. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
29. Теория человеческих потребностей Маслоу.
30. Теория ожиданий и теория справедливости.
31. Контроль и контроллинг.
32. Роль коммуникации в менеджменте.
33. Функция координации в менеджменте
34. Рабочее время менеджера и подчиненных.
35. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
36. Современные стили руководства.
37. Особенности развития современных менеджеров
38. Управление временем современных менеджеров (Тайм-менеджмент)
39. Авторитет руководителя, его виды и характеристики.
40. Управление конфликтами.
41. Этапы разработки и принятия управленческих решений
42. Кадровое планирование и его значение.
43. Эффективность управления, факторы ее формирования.
44. Управление качеством. Современное понятие качества в менеджменте.
45. Карьерный рост и ротация персонала. Карьерограмма.
46. Особенности менеджмента в информационной среде.
47. Инновационный менеджмент
48. Особенности антикризисного управления.
49. Деловая этика и этикет руководителя.
50. Социальная ответственность организации.
51. Менеджеры нового поколения. Командный менеджмент.
52. Маркетинговая модель менеджмента
53. Прогнозирование конфликтов. Методы их разрешения.
54. Управление нравственным развитием коллектива.
55. Факторы, определяющие национальные особенности культуры менеджера.
56. Характеристики нравственно-этического потенциала менеджера.
57. Цикличность и иерархичность менеджмента.
58. Методы и модели оценки риска в принятии решений.
59. Методы "мозгового штурма" в принятии решений.
60. Методы анализа структуры затрат рабочего времени менеджера.

61. Методы и границы применения нормирования управленческого труда.
62. Задачи функции муниципалитета (администрации города, района) в управлении экономикой региона, города.
63. Формы и органы самоуправления за рубежом.
64. Место, роль и взаимосвязь инновационного и инвестиционного менеджмента.
65. Современный опыт организации и управления инновациями.
66. Инвестиционная политика государства: цели, направления, методы.
67. Банковский менеджмент.
68. Основные особенности производственного менеджмента в машиностроительном комплексе.
69. Производственный менеджмент государственных и муниципальных органов управления экономикой.
70. Система управления производством в организации: критерии, параметры, органы, методы.
71. Развитие социальной инфраструктуры и общества.
72. Социальная эффективность менеджмента.

4. Реферат

Критерии оценки:

Реферат составляет 25% от максимального балла в соответствии с балльно-рейтинговой системой, представленной в Фонде оценочных средств.

"22-25"- обучающийся демонстрирует полное соответствие приобретенных умений. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

"18-21"- обучающийся демонстрирует частичное приобретенных умений. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.

"14-17" - обучающийся демонстрирует неполное соответствие приобретенных умений. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.

"0-13" - обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать навыки реферирования.

Темы рефератов

1. Зарождение дисциплины «Менеджмент» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и

отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины н виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.

30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.
38. Общая характеристика процессов управления поставками.

Балльно-рейтинговая система

Оценочное средство	**Максимальное количество баллов**
Устный опрос	25
Доклад, сообщение	25
Реферат	25
Зачет	25
ИТОГО	**100**

Таблица перевода баллов

Число баллов	**Оценка**	
85-100	5	зачтено
70-84	4	зачтено
61-69	3	зачтено
0-60	2	не зачтено

Приложение 3

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент» по направлению подготовки:
23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Профиль: Перспективные автомобили и электромобили

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
1	Лекция 1 Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	3	1	2			2					+			
2	Семинар 1 Внешняя и внутренняя среда организации.	3	1-2		2		2					+			
3	Лекция 2 Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей. Система планов организации.	3	3	2			2					+			
4	Семинар 2 Внутренняя среда организации. Функции управления.	3	3-4		2		2					+			
5	Лекция 3 Структура организации. Основные виды.	3	5	2			2					+			
6	Семинар 3 Мотивация	3	5-6		2		2					+			

	персонала организации. Потребности человека. Самоменеджмент. Повышение личной эффективности.														
7	Лекция 4 Контроль и координация в системе управления организацией.	3	7	2			2					+			
8	Семинар 4 Связующие процессы в организации. Основы принятия управленческих решений.	3	7-8		2		2					+			
9	Лекция 5 Теоретические основы управления проектами.	3	9	2			2					+			
10	Семинар 5 Запуск проекта.	3	9-10		2		2					+			
11	Лекция 6 Финансовая модель проекта в автоспорте.	3	11	2			2					+			
12	Семинар 6 Финансово-экономическая оценка проекта.	3	11-12		2		2					+			
13	Лекция 7 Управление рисками проекта.	3	13	2			2					+			
14	Семинар 7 Процедуры	3	13-14		2		2					+			

	контроля проекта.														
15	Лекция 8 Маркетинговое исследование рынка.	3	15	2			2					+			
16	Семинар 8 Товар и услуга в маркетинге.	3	15-16		2		2					+			
17	Лекция 9 Ценовая политика в маркетинге.	3	17	2			2					+			
18	Семинар 9 Сбытовая политика команды.	3	17-18		2		2					+			
	Форма аттестации														+
	Всего часов по дисциплине во втором семестре			18	18		36								