Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 21.09.2021 14:02:48
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

/Д. Г. Демидов/

"28" 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление сервисами и проектами в области информационных технологий»

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Образовательная программа (профиль подготовки)

«Большие и открытые данные»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Москва 2022

Программа дисциплины «Управление сервисами и проектами в области информационных технологий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки **«Большие и открытые данные».**

Программу составил



_____/О.В. Дедёхина/

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Прикладная информатика»
«____» августа 2022 г. протокол № _____

Заведующий кафедрой
доцент, к.э.н.



/С.В.Суворов/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **09.03.03 «Прикладная информатика»** по профилю подготовки **«Большие и открытые данные».**



_____ /С.В.Суворов/
«____» августа 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Информационных технологий

Председатель комиссии



_____ / Д. Г. Демидов/

«____»_____2022 г. Протокол:

1. Цели освоения дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Правовые аспекты управленческой деятельности» следует отнести:

- Обучение навыкам организационного и психологического анализа управленческих отношений, основам деловой этики и культуры управленческого труда.
- Получение студентами специальных знаний и навыков в области управления различными производственно-хозяйственными объектами: предприятием, концерном, малой фирмой, научной организацией и т.п.
- Изучение методов проектирования, моделирования и оптимизации отдельных частей системы управления и построение комплексной системы управления.
- Формирование практических навыков воздействия на социально-психологический климат, разрешение конфликтных ситуаций, разработки и принятия управленческих решений.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Правовые аспекты управленческой деятельности» следует отнести:

- Приобретение знаний о человеческом факторе в управлении, поведении людей в организации, их взаимодействии. Знакомство с психологической характеристикой трудовой группы и процессом её развития.
- Овладение знаниями об организации, её формах и законах, внутренней и внешней среде организации.
- Приобретение знаний об управленческих структурах и полномочиях, путях совершенствования организации управления.
- Приобретение навыков выработки рационального управленческого решения и его реализации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовые аспекты управленческой деятельности» относится к числу дисциплин базовой части (Б.1.1.6) основной образовательной программы специалитета.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные в предшествующих дисциплинах: «Социология», «Культурология», «Деловая этика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	**Знать:** - основы организации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. **Уметь:** - организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. **Владеть*:*** - методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** - основы самоорганизации и самообразования **Уметь:** - организовать работу в коллективе. **Владеть*:*** - методами организации работы в коллективе.
ПК-18	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	**Знать:** - основы организации малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности. **Уметь:** - организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности. **Владеть*:*** - методами организации работы малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности.
ПК-19	способностью разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы	**Знать:** - мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. **Уметь:** - разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. **Владеть*:*** - методами совершенствования системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, т.е. **144** академических часа (лекции – 18 часов, лабораторные занятия - 54 час, самостоятельная работа - 72 часов, форма контроля – экзамен) в 8 семестре.

Структура и содержание дисциплины «Управление сервисами и проектами в области информационных технологий» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины

7 семестр

Тема 1. Общая характеристика менеджмента. История становления менеджмента
Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления (организационно - административные, экономические, социально-психологические) и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среды организации
Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность. Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организации. Особенности бизнеса в международной среде.

Тема 3. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль
Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

Тема 4. Коммуникации в системе управления фирмой
Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и её средой; между уровнями и подразделениями; между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникационные сети и стили

Тема 5. Принятие управленческих решений
Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Решение и человеческий фактор или индивидуальные стили принятия решений. Этапы принятия рационального решения. Качество управленческого решения. Методы принятия и обоснования управленческих решений. Организация, координация и контроль при реализации управленческих решений. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

Тема 6. Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность
Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (законная/легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть; власть информации; власть связей.
Убеждение и участие работников в управлении.

Тема 7. Групповая динамика и руководство. Управление персоналом

Группы и их значимость. Классификация групп. Хоторнский эффект. Управление неформальными организациями. Факторы, влияющие на эффективность работы неформальной группы. Функциональные роли членов группы. Групповая социометрия. Управление с помощью комитетов.

Тема 8. Управление знаниями и рисками в организации

Управление знаниями, как новая функция управления. Структура и процесс управления знаниями. Основные компоненты в управлении знаниями. Знания как информационное оружие. Источники знаний в компании. Операционно-тактические и стратегические преимущества от применения управления знаниями в бизнесе. Методы и проблемы в управлении знаниями. Приоритеты управления и полный вектор управления. Модели для выявления и анализа возможностей, рисков и угроз. Методы прогнозирования рисков. Прогнозное планирование: определение рисков и поиск возможностей.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Основы управленческой деятельности» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- проведение интерактивных лекционных и практических занятий в форме видеоуроков;
- подготовка к выполнению практических работ с использованием видеоуроков;
– обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
– подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- подготовка к экзамену;

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен образовательной программой, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Основы управленческой деятельности» и в целом по дисциплине составляет 25% (8 часов) аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% (17 часов) от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на практическом занятии с презентацией на тему: «Информационно-коммуникационные технологии» (индивидуально для каждого обучающегося) и с ее обсуждением
- зачет.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия
ОПК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-18	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
ПК-19	способностью разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин, практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: - основы организации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ организации в коллективе, толерантного восприятия социальных, культурных и иных различий.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основ организации в коллективе, толерантного восприятия социальных, культурных и иных различий. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ организации в коллективе, толерантного восприятия социальных, культурных и иных различий, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основ организации в коллективе, толерантного восприятия социальных, культурных и иных различий, свободно оперирует приобретенными знаниями
уметь: - организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет корректно применять при решении профессиональных задач, организуя работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: корректно применять при решении профессиональных задач организуя работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: корректно применять при решении профессиональных задач организуя работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: корректно применять при решении профессиональных задач организуя работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

владеть: - методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	Обучающийся владеет методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях	Обучающийся частично владеет методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия
ОК-8 - способность к самоорганизации и самообразованию				
знать: - основы к самоорганизации и самообразования	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ самоорганизации и самообразования	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основ самоорганизации и самообразования. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ самоорганизации и самообразования, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основ самоорганизации и самообразования, свободно оперирует приобретенными знаниями
уметь: - организовать работу в коллективе.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет организовать работу в коллективе	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: организовать работу в коллективе. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: организовать работу в коллективе. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: организовать работу в коллективе. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

владеть: - методами организации работы в коллективе.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами организации работы в коллективе.	Обучающийся владеет современными методами организации работы в коллективе, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях	Обучающийся частично владеет современными методами организации работы в коллективе, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся в полном объеме владеет современными методами организации работы в коллективе, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности
ПК-18 способность организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности				
знать: - основы организации малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ организации малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполно ответствие следующи наний: основ организаци малых коллектиов исполнителей профессиональной деятельности. Допускаются начительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает начительные затруднения при оперировании наниями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ организации малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний основ организации малых коллективов исполнителей профессиональной деятельности
уметь: - организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

владеть: - методами организации работы малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами организации работы малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет методами организации работы малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях	Обучающийся частично владеет методами организации работы малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся в полном объеме владеет методами организации работы малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности
ПК-19 - способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы				
Знать: - мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: мероприятий по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: мероприятий по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: мероприятий по совершенствовани ю системы управления информационной безопасностью автоматизированно й системы, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний мероприятий по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.
Уметь: - разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. Умения освоены, но допускаются	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет

		обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации	незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации	их в ситуациях повышенной сложности
Владеть*:* - методами совершенствования системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами совершенствования системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.	Обучающийся владеет методами совершенствования системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях	Обучающийся частично владеет методами совершенствования системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся в полном объеме владеет методами совершенствования системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Иностранный язык», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

.

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Хорошо	Практически целиком выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям , оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены отдельные негрубые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Частично выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует удовлетворительное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, частично оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, испытывает достаточно серьезные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов Кабушкин Н.И. -М.: Новое знание, 2006 Гриф УМО (99 экз.)
2. Менеджмент организации: учеб. для вузов Тебекин А.В., Касаев Б.С. -М.: КНОРУС, 2011 Гриф МО (100 экз.)
3. Менеджмент: учеб. для вузов Коротков Э.М. -М.: ИД Юрайт, 2012 Гриф УМО (15 экз.)

б) дополнительная литература:

1. История менеджмента: учеб. для вузов Кравченко А.И. -М.: КНОРУС, 2010 Гриф УМО (20 экз.)
2. Менеджмент в схемах и определениях :учеб. пособие Веснин В.Р. -М.: Проспект, 2013 (1 экз.)
3. Менеджмент :учеб. для вузов Веснин В.Р. -М.: Проспект, 2011 Гриф МО (32 экз.)
4. Управление персоналом организации: практикум: учеб. пособие для вузов Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Захаров Д.К. и др.; под ред. А.Я. Кибанова -М.: ИНФРА-М, 2011 Гриф МО (30 экз.)

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. http://knowledgemanagement.report.ru/
2. www.km.improvement.ru2.
3. www.kmclub.ru (Клуб Практиков Управления Знаниями)
4. http://bibliotekar.ru/biznes-29/index.htm
5. http://www.elitarium.ru/psychology/prinjatie_reshenijj/
6. http://www.risk-manage.ru/
7. http://www.genrih-lemke.narod.ru
8. Операционная система Windows 7(или ниже) - MicrosoftOpenLicense Лицензия № 61984214, 61984216,61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
9. Офисные приложения, MicrosoftOffice 2013(или ниже) - MicrosoftOpenLicense Лицензия № 61984042

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения всех видов занятий необходимо презентационное оборудование (мультимедийный проектор, компьютер, экран) – 1 комплект.

Для проведения лабораторных занятий необходимо наличие компьютерных классов оборудованных современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на одного обучаемого.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются лекции.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, дорабатывают конспекты лекций, готовятся к экзамену, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях, промежуточный контроль осуществляется на зачете в письменной (устной) форме.

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Правовые аспекты управленческой деятельности					
ФГОС ВО **38.03.05. «Бизнес-информатика»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные и профессиональные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	**Знать:** - основы организации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. **Уметь:** - организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. **Владеть*:*** - методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	ДС, Р, К	**Базовый уровень** - Способен ориентироваться в организации коллектива, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. Умеет организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. Владеет методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. **Повышенный уровень** - Свободно ориентируется в организации коллектива, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. Умеет организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия. Владеет методами организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные
ОК-8	Способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** - основы самоорганизации и самообразования **Уметь:** - организовать работу в коллективе. **Владеть*:*** - методами организации работы в коллективе.	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	ДС, Р, К	**Базовый уровень** - Способен ориентироваться в организации коллектива. Умеет организовать работу в коллективе. Владеет методами организации работы в коллективе. **Повышенный уровень** - Свободно ориентируется в организации коллектива. Умеет организовать работу в коллективе. Владеет методами организации работы в коллективе

ПК-18	Способность организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	**Знать:** - основы организации малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности. **Уметь:** - организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности. **Владеть*:*** - методами организации работы малых коллективов исполнителей в профессиональнойдеятельности.	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	ДС, Р, К	**Базовый уровень** -Способен ориентироваться в организации малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности. Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности. Владеет методами организации работы малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности. **Повышенный уровень** - Свободно ориентируется в организации малых коллективов исполнителей в профессиональной деятельности. Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности. Владеет методами организации работы малых коллективов
ПК-19	Способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы	**Знать:** - мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. **Уметь:** - разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. **Владеть*:*** - методами совершенствования системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	ДС, Р, К	**Базовый уровень** -Способен ориентироваться в мероприятиях по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. Умеет разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. Владеет методами реализации мероприятий по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы . **Повышенный уровень** Способен легко ориентироваться в мероприятиях по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. Умеет быстро разработать мероприятия по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы. Владеет методами реализации мероприятий по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Примерная тематика докладов и сообщений по курсу «Правовые аспекты управленческой деятельности»

1. Эволюция менеджмента
2. Сущность и категории менеджмента
3. Эффективность менеджмента
4. Стратегический менеджмент
5. Проектирование организаций
6. Типы организаций
7. Виды организаций
8. Природа и состав функций менеджмента
9. Процесс принятия решения
10. Методы принятия решений в условиях полной определенности
11. Методы принятия решений в условиях риска
12. Методы принятия решений в условиях полной неопределенности
13. Многокритериальные решения
14. Коммуникации в управлении
15. Мотивация деятельности
16. Менеджеры в организации
17. Некоторые практические приемы убеждения и влияния

Примерная тематика рефератов по курсу «Правовые аспекты управленческой деятельности»

1. Новые информационные технологии – новые возможности, новые угрозы
2. Новые информационно-коммункационные технологии
3. Информационное оружие и информационные войны
4. Связь ИБ и гудвилла компании
5. Правовое обеспечение защиты интеллектуальной собственности компании
6. Общая характеристика менеджмента
7. История становления менеджмента
8. Внешняя и внутренняя среды организации
9. Планирование как важнейшая функция управления
10. Организация как функция управления
11. Мотивация как функция управления
12. Контроль как функция управления
13. Коммуникации в системе управления фирмой
14. Принятие управленческих решений
15. Власть и влияние
16. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность
17. Групповая динамика и руководство
18. Управление персоналом
19. Управление знаниями в организации
20. Фракталы и организационные структуры

Примерная тематика вопросов к коллоквиуму по курсу «Правовые аспекты управленческой деятельности»

1. Эволюция менеджмента
2. Сущность и категории менеджмента
3. Эффективность менеджмента
4. Стратегический менеджмент
5. Проектирование организаций
6. Типы организаций
7. Виды организаций
8. Природа и состав функций менеджмента
9. Процесс принятия решения
10. Методы принятия решений в условиях полной определенности
11. Методы принятия решений в условиях риска
12. Методы принятия решений в условиях полной неопределенности
13. Многокритериальные решения
14. Коммуникации в управлении
15. Мотивация деятельности
16. Менеджеры в организации
17. Некоторые практические приемы убеждения и влияния

Вопросы для текущего контроля

Тема 1. Общая характеристика менеджмента. История становления менеджмента

1. Что такое менеджмент?
2. В чем состоит сущность управления?
3. Что такое субъект управления?
4. Что такое функция управления?
5. Дайте характеристику основных функций управления
6. Что такое принципы управления?
7. Что такое методы управления?
8. На чем основываются административные методы управления?
9. На чем основываются экономические методы управления?
10. На чем основываются социально-психологические методы управления?
11. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
12. Какие основные особенности современного российского менеджмента?
13. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
14. Какие основные особенности современного российского менеджмента?
15. В чем заключается системный подход к управлению?
16. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению?
17. В чем заключаются особенности ситуационного подхода к управлению?
18. Какую основную задачу решал Ф.У. Тейлор, разрабатывая свои принципы организации?
19. Какую основную задачу решал А. Файоль, создавая свою «теорию администрации»?
20. Дайте общую характеристику школы человеческих отношений.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среды организации

1. Что понимается под внешней средой организации в менеджменте?
2. Каковы основные факторы внешней среды организации?
3. Перечислите внутренние переменные организации, охарактеризуйте их и приведите примеры
4. Дайте определение корпоративной культуры и объясните её важность для менеджеров

Тема 3. Функции управления: Планирование организация, мотивация и контроль

1. В чем заключается роль планирования?
2. Назовите основные этапы процесса планирования
3. Цели организации: понятие и основные классификации
4. Перечислите основные требования к целям.
5. Какие бывают разновидности планов организации?
6. В чем сущность стратегического управления организацией?
7. Что представляет собой SWOT-анализ?
8. Что представляет собой SNW-анализ?
9. Какова роль организации как функции менеджмента?
10. Что такое ответственность, полномочия и их делегирование?
11. Какова роль организационной структуры управления?
12. Какие принципы надо учитывать при проектировании организационных структур?
13. В чём преимущества и недостатки линейной структуры управления?
14. Каковы преимущества и недостатки функциональной структуры управления?
15. Каковы преимущества и недостатки систем управления по проекту?
16. Каковы преимущества и недостатки матричной структуры управления?
17. Перечислите основные принципы организации.
18. Каково значение норм управляемости?
19. Что такое мотивация и из каких стадий состоит мотивационный процесс?
20. Каковы основные содержательные теории мотивации?
21. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
22. В чем сущность и каковы основные факторы стимулирования труда?
23. Роль, значение и основные функции контроля.
24. Перечислите основные принципы эффективного контроля.
25. Особенности централизованного и децентрализованного контроля.
26. Роль и назначение предварительного контроля.
27. Роль и назначение текущего контроля.
28. Роль и назначение итогового контроля.
29. Роль и особенности TQM.
30. Контроллинг как система внутреннего контроля.

Тема 4. Коммуникации в системе управления фирмой

1. Что такое коммуникации?
2. Какие разновидности коммуникаций существуют? Охарактеризуйте их.
3. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
4. Назовите элементы и этапы коммуникационного процесса.
5. Охарактеризуйте роли отправителя и получателя в процессе коммуникации. В чем их различие?
6. Назовите методы преодоления коммуникационных барьеров.
7. Что такое коммуникационные сети?
8. Опишите коммуникационные стили.

Тема 5. Принятие управленческих решений

1. Что вы понимаете под управленческим решением? В чем его отличие от решений, которые мы принимаем в повседневной жизни?
2. Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений.
3. Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений.
4. В чем заключается индивидуальность стилей принятия решений? Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений
5. Что представляет из себя метод «многомерных матриц»?
6. Каковы показатели качества управленческого решения?
7. Роль менеджера в процессе выработки, принятия и реализации управленческого решения
8. Какова роль мотивации в повышении эффективности управленческого решения?
9. Что вы понимаете под управленческим решением? В чем его отличие от решений, которые мы принимаем в повседневной жизни?
10. Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений.
11. Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений.
12. В чем заключается индивидуальность стилей принятия решений? Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений
13. Что представляет из себя метод «многомерных матриц»?
14. Каковы показатели качества управленческого решения?
15. Роль менеджера в процессе выработки, принятия и реализации управленческого решения
16. Какова роль мотивации в повышении эффективности управленческого решения?

Тема 6. Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность

1. Как вы понимаете власть?
2. Назовите основные формы власти.
3. Почему нужно делегировать права, ответственность, власть?
4. Как вы понимаете баланс власти руководителей и подчинённых?
5. Назовите способы влияния руководителя на подчинённого.
6. Каковы слабые и сильные стороны убеждения?
7. Какие способы положительного влияния руководителя на подчинённого вам известны?
8. Эффективное распределение обязанностей. Делегирование полномочий как фактор развития персонала.
9. Функции руководителя. Лидерство и деловая активность.
10. Модели поведения руководителей и типы руководителей.
11. Основные стили руководства и управления персоналом.
12. Эффективное и неэффективное руководство (Адизас).
13. Идеальная группа по Белбину.

Тема 7. Групповая динамика и руководство. Управление персоналом

1. Теории управления персоналом.
2. Концепция управления персоналом на современном этапе.
3. Закономерности и принципы управления персоналом
4. Методы управления персоналом
5. Функционально-целевая модель системы управления организацией и место в ней управления персоналом
6. Стадии и этапы организационного проектирования системы управления персоналом.
7. Система управления персоналом организации. Состав функциональных подсистем.

8. Организационная структура системы управления персоналом.
9. Кадровое планирование организации: задачи и место в системе управления организацией. Содержание оперативного плана кадровой работы.
10. Сущность, этапы построения и типы кадровой политики организации.

Тема 8. Управление знаниями и рисками в организации

1. Управление знаниями, как новая функция управления
2. Структура и процесс управления знаниями.
3. Основные компоненты в управлении знаниями. Знания как информационное оружие.
4. Источники знаний в компании.
5. Операционно-тактические и стратегические преимущества от применения управления знаниями в бизнесе.
6. Методы и проблемы в управлении знаниями.
7. Приоритеты управления и полный вектор управления.
8. Модели для выявления и анализа возможностей, рисков и угроз.
9. Методы прогнозирования рисков.
10. Прогнозное планирование: определение рисков и поиск возможностей.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и предмет менеджмента и его роли в общественном развитии.
2. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления.
3. Методы управления (организационно - административные, экономические, социально-психологические) и их характеристика.
4. Организация как объект управления.
5. Понятие об уровнях управления.
6. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
7. Представление о различных школах менеджмента.
8. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.
9. Особенности развития теории и практики управления в России.
10. Определение внешней среды организации.
11. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь.
12. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенн ость, подвижность.
13. Определение внутренней среды организации.
14. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организации.
15. Особенности бизнеса в международной среде.
16. Содержание функции планирования.
17. Классификация целей и планов.
18. Сущность тактического и оперативного планирования.
19. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования.
20. Миссия, цели и ценности организации.
21. Анализ и оценка внешней среды.
22. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
23. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии.
24. Тактика, политика, процедуры и правила.
25. Оценка стратегии.
26. Управление по результатам.

27. Сущность и содержание функции организации.
28. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность.
29. Типы административного аппарата.
30. Последовательность этапов разработки организационных структур.
31. Типы организационных структур.
32. Централизованные и децентрализованные структуры: преимущества и недостатки.
33. Дифференциация и интеграция в организации.
34. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационная структура работника.
35. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.
36. Мотивация и компенсация. Принципы эффективной мотивации.
37. Контроль, его место и значение в ряду функций управления;
38. Этапы процесса контроля;
39. Виды контроля:
40. предварительный, текущий и заключительный;
41. Поведенческие аспекты контроля;
42. Характеристики эффективного организационного контроля;
43. Подходы к контролю качества: бюрократический и децентрализованный контроль, комплексное управление качеством (TQM);
44. Контроллинг как система внутреннего контроля
45. Роль коммуникаций в процессе управления.
46. Система коммуникаций в организации: - между организацией и её средой; между уровнями и подразделениями; между руководителем и подчиненными
47. Слухи как неформальная информационная система.
48. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
49. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
50. Коммуникационные сети и стили.
51. Понятие управленческого решения.
52. Классификация управленческих решений.
53. Решение и человеческий фактор или индивидуальные стили принятия решений.
54. Этапы принятия рационального решения.
55. Качество управленческого решения.
56. Методы принятия и обоснования управленческих решений.
57. Организация, координация и контроль при реализации управленческих решений.
58. Понятие управленческого решения.
59. Классификация управленческих решений.
60. Процесс принятия управленческого решения.
61. Модели принятия управленческого решения.
62. Методы принятия и обоснование решений.
63. Эффективность управленческого решения.
64. Понятие власти и влияния на других людей.
65. Источники власти в организации.
66. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; - традиционная (законная/легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть; власть информации; власть связей.
67. Убеждение и участие работников в управлении.
68. Природа и определение понятия «лидерство».
69. Лидер и менеджер.
70. Три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств; поведенческий подход; ситуационный подход.
71. Теории личных качеств.

72. Стили лидерства: различные трактовки.
73. Ситуационные модели лидерства.
74. Адаптивное руководство / Новое в теориях лидерства.
75. Группы и их значимость. Классификация групп.
76. Хоторнский эффект.
77. Управление неформальными организациями.
78. Факторы, влияющие на эффективность работы неформальной группы.
79. Функциональные роли членов группы.
80. Групповая социометрия.
81. Управление с помощью комитетов.
82. Концепция управления персоналом в организации.
83. Общая система управления предприятием и кадровая служба.
84. Разработка кадровой политики и оценка результатов деятельности персонала организации.
85. Управление служебно-профессиональным продвижением и деловой карьерой персонала в организации.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Экзамен

Список вопросов для экзамена по дисциплине

1. Понятие и предмет менеджмента и его роли в общественном развитии.
2. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь.
3. Принципы управления.
4. Методы управления (организационно - административные, экономические, социально-психологические) и их характеристика.
5. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.
6. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
7. Представление о различных школах менеджмента.
8. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.
9. Особенности развития теории и практики управления в России.
10. Определение внешней среды организации.
11. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь.
12. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.
13. Определение внутренней среды организации.
14. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организации.
15. Особенности бизнеса в международной среде.
16. Содержание функции планирования.
17. Классификация целей и планов.
18. Сущность тактического и оперативного планирования.
19. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования.
20. Миссия, цели и ценности организации.
21. Анализ и оценка внешней среды.

22. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
23. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии.
24. Тактика, политика, процедуры и правила.
25. Оценка стратегии. Управление по результатам.
26. Сущность и содержание функции организации.
27. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность.
28. Типы административного аппарата.
29. Последовательность этапов разработки организационных структур.
30. Типы организационных структур.
31. Централизованные и децентрализованные структуры: преимущества и недостатки.
32. Дифференциация и интеграция в организации.
33. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационная структура работника.
34. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.
35. Мотивация и компенсация. Принципы эффективной мотивации.
36. Контроль, его место и значение в ряду функций управления;
37. Этапы процесса контроля;
38. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный;
39. Поведенческие аспекты контроля;
40. Характеристики эффективного организационного контроля;
41. Подходы к контролю качества: бюрократический и децентрализованный контроль, комплексное управление качеством (TQM);
42. Контроллинг как система внутреннего контроля
43. Роль коммуникаций в процессе управления.
44. Система коммуникаций в организации: между организацией и её средой; между уровнями и подразделениями; между руководителем и подчиненными
45. Слухи как неформальная информационная система.
46. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
47. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
48. Коммуникационные сети и стили.
49. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
50. Решение и человеческий фактор или индивидуальные стили принятия решений.
51. Этапы принятия рационального решения.
52. Качество управленческого решения.
53. Методы принятия и обоснования управленческих решений.
54. Организация, координация и контроль при реализации управленческих решений.
55. Понятие управленческого решения.
56. Классификация управленческих решений.
57. Процесс принятия управленческого решения.
58. Модели принятия управленческого решения.
59. Методы принятия и обоснование решений.
60. Эффективность управленческого решения.
61. Понятие власти и влияния на других людей.
62. Источники власти в организации.
63. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; - традиционная (законная/легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть; власть информации; власть связей.
64. Убеждение и участие работников в управлении.
65. Природа и определение понятия «лидерство».Лидер и менеджер.
66. Три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств; поведенческий подход; ситуационный подход.

67. Теории личных качеств.
68. Стили лидерства: различные трактовки.
69. Ситуационные модели лидерства.
70. Адаптивное руководство. Новое в теориях лидерства.
71. Группы и их значимость. Классификация групп.
72. Хоторнский эффект.
73. Управление неформальными организациями.
74. Факторы, влияющие на эффективность работы неформальной группы.
75. Функциональные роли членов группы. Групповая социометрия.
76. Управление с помощью комитетов.
77. Концепция управления персоналом в организации.
78. Общая система управления предприятием и кадровая служба.
79. Разработка кадровой политики и оценка результатов деятельности персонала организации.
80. Управление служебно-профессиональным продвижением и деловой карьерой персонала в организации.

Пример билета

1. Понятие об уровнях управления.

2. Ситуационные модели лидерства.