Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.10.2023 14:55:13
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Е.Л. Хохлогорская/

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КОНТЕНТ-РЕДАКТИРОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность
42.03.03 Издательское дело

Профиль
Книгоиздательское дело

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва, 2023

Разработчик:



К.ф.н., доцент кафедры издательского дела. /Н.В.Гольцова/
и книговедения

Согласовано:
Заведующий кафедрой издательского дела
и книговедения
к.ф.н., доцент  /И.Л.Шурыгина/

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения подисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 7
3.3 Содержание дисциплины 6
3.4 Тематика семинарских / практических и лабораторных занятий 6
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 7
4.2 Основная литература 7
4.3 Дополнительная литература 7
4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 7
4.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 7
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
6.1 Методические рекомендации (для преподавателя) 7
6.2 Методические указания (для обучающихся) 11
7 Фонд оценочных средств (Оценка результатов обучения) 7

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цели изучения дисциплины состоят в освоении студентами приемов, методов, выработки навыков подготовки интернет-изданий различных видов с учетом видо-типологической структуры массива сетевых ресурсов.

Дисциплина охватывает материалы, касающиеся вопросов формирования представлений о специфике работы редактора над интернет-изданиями различных типов и видов; обучения методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования контента конкретных изданий; овладения приемами отбора материалов, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания; обучения навыкам редакционной работы с материалами; формирования знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора с материалами интернет-ресурсов.

Целями изучения дисциплины являются:

- создание у студентов системных представлений о методах и приемах подготовки \Интернет-изданий;
- формирование у студентов представлений о специфике работы редактора над материалами интернет-изданий различных видов;
- формирование у студентов знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над сетевыми изданиями.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. формирования знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора с материалами Интернет-ресурсов;
2. обучение студентов навыкам формирования представлений о специфике работы редактора над интернет-изданиями различных типов и видов;
3. обучение студентов методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных Интернет-изданий;
4. овладения приемами отбора материалов, формирования контента, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
5. обучения навыкам редакционной работы с материалами интернет-ресурсов.

Обучение по дисциплине «Основы предпринимательства в издательском деле» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1 Определяет сущностные характеристики произведения и издания ПК-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПК-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
ПК-2	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПК-2.1 Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПК-2.2 Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПК-2.3 Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы контент-редактирование» входит в часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений направления 42.03.03«Издательское дело». Дисциплина изучается в восьмом семестре четвертого курса для получения квалификации бакалавр.

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, полученными при изучении курсов гуманитарного, социального и экономического циклов: «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Современная издательская система», «Основы редактирования», «Технология редакционно-издательского процесса», «Авторское право».

Результаты изучения используются при прохождении производственной и преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

3.1. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(е) единиц(ы) (108 часов).

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144/4 часов/зачетных единицы.

Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
1	**Аудиторные занятия**	**54**	8	
	В том числе:		8	
1.1	Лекции	18	8	
1.2	Семинарские / практические занятия	36	8	

1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**54**	5	
	В том числе:			
2.1	Курсовая работа			
2.2	Подготовка к занятиям	54	8	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет / диф.зачет / **экзамен**		8	
	Итого:	**144**		

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
1	**Аудиторные занятия**			
	В том числе:			
1.1	Лекции			
1.2	Семинарские / практические занятия			
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**			
	В том числе:			
2.1	Курсовая работа			
2.2	Проработка лекций, тестов			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет / диф.зачет / **экзамен**			
	Итого:			

3.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
1	**Аудиторные занятия**	**28**	10	
	В том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские / практические занятия	18	10	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**116**		

	В том числе:			
2.1	Курсовая работа		10	
2.2	Проработка лекций, тестов	62	10	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет / диф.зачет / **экзамен**	**36**	10	
	Итого:	**144**		

3.3. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.
	Вводная лекция: содержание, цели и задачи, формы работы, основные понятия и термины	2				4	6
	Электронные ресурсы — видо-типологическое разнообразие	2	4			16	22
	Формирование содержательной модели электронного ресурса	2	8			20	30
	Формирование дизайнерской модели электронного ресурса	2	4			10	18
	Этические, правовые и экономические аспекты, влияющие на редакторские решения.	2	4			10	18
	Характер читательской аудитории электронных ресурсов	2	4			10	18
	Разработка и реализация концепции электронных реесурсов с различным целевым назначением	6	12			20	32
	Итого:	**18**	**36**	-		**90**	144

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.1.1. Введение

Общая характеристика курса – предмет, объект изучения, задачи, его назначение для овладения профессией редактора. Связь курса с другими учебными дисциплинами. Рекомендуемые источники, учебная литература, дополнительные материалы.

5.1.2. Электронные ресурсы — видо-типологическое разнообразие. Контент-редактор – обязанности, основы деятельности, требования и ожидания работодателей. Общая характеристика используемых редактором программных средств.

5.1.3. Формирование содержательной модели электронного ресурса. Содержательное наполнение сайта. Элементы электронных ресурсов. Подходы к поиску и отбору информации. Приемы обработки первичных материалов – дайджестирование, рирайтинг, адаптация.

5.1.4. Формирование дизайнерской модели электронного ресурса. Оформительские элементы электронных ресурсов – иллюстрации, инфографика. Размещение материалов и организация пространства.

5.1.5. Этические, правовые и экономические аспекты, влияющие на редакторские решения. Премодерация, фильтры.

5.1.6. Характер читательской аудитории электронных ресурсов (сегментирование, подходы к изучению). Читательские ожидания, требования и запросы. Разработка элементов сайта, связывающих пользовательские запросы с содержательным наполнением сайта.

5.1.7. Разработка и реализация концепции электронных реесурсов с различным целевым назначением:
- Литературно-художественные электронные ресурсы. Работа редактора с материалами на сайтах со свободной публикацией, литературных объединений, электронных библиотек, электронных журналов. Формирование площадок для интерактивного и коллективного творчества.
- Справочные сетевые ресурсы. Электронные словари, энциклопедии. Подготовка основных материалов и ссылочного аппарата.
- Новостные электронные ресурсы (РИА, ИТАР и др).
1. Учебные электронные ресурсы и ресурсы по интересам.
2. Корпоративные сетевые ресурсы.

Тематика семинарских / практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские / практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	2	Электронные ресурсы — видо-типологическое разнообразие	4
1.	2.	6. Оценка содержательного наполнения сайта.	8
2.	3.	7. Оценка оформительской модели сайта.	4
3	4.	8. Подготовка материалов — создание дайджеста, адаптирование, рирайт. Проверка фактического материала (4 ч.).	4
4	5.	9. Создание сценария инфографики для новостного и общественно-политического ресурса (4 ч.).	4
5	6.	10. Структурирование материалов сайта. Работа с текстовыми, фото- и видеоматериалами.	2
6	7.	11. Работа с материалами для новостного сайта.	2
7	8.	12. Работа с материалами для сайта по интересам.	2
8		13. Работа с материалами для литературно-	2

		художественного сайта.	
9		14. Работа с материалами для сайта путешествий (путеводители).	2
10		15. Ведение блога для корпоративного сайта.	2

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.4.3. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература

1. Закон о средствах массовой информации [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/?ysclid=lidj12w3sj789887119

2. Постановление Совмина РСФСР от 17.04.1991 N 211 (ред. от 08.06.1993) "О регулировании издательской деятельности в РСФСР". [Электронный ресурс]. – URL: https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-sovmina-rsfsr-ot-17041991-n-211/?ysclid=lidip731zq275725016

3. Федеральный закон "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации". [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8480/?ysclid=lidiu201l97256216815.6.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Кожевников Г.В. Куприянова Т.Г. Печатные и электронные СМИ: конспект лекций /Г.В. Кожевников, Т.Г. Куприянова ; Московский государственный универсистет печати им.Ивана Федорова. - М., МГУП., 2016. – 146 с.

Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студ. Вузов : Аспект-пресс, 2014. – 160 с.

4.2. Дополнительная литература

Антология самиздата [Электронный ресурс]/ Вебредактор и вебдизайнер. Шварц Е. / Режим доступа: http://antology.igrunov.ru/ свободный. - Заглавие с экрана. - Яз.рус.

Баранова Е.А. Конвергенция средств информации глазами российских журналистов. //Медиаскоп. – 2010. – Вып. 4.

Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010 . –296 с.

Венедюхин А. Создание сайтов. Новейшая энциклопедия / Венедюхин А. А., Воробьев А.А. – М.: Эксмо, 2009. – 416 с.

Журналистика и конвергенция. Почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные: Сб. ст. / под ред. А.А.Качкаевой. — М., 2010. – 200 с.

4.4. Электронные образовательные ресурсы

На платформе системы дистанционного обучения Московского Политеха имеется курс «Контент-редактирование», доступный по ссылке:
https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=1635

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

не требуется

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
2. Государственная публичная историческая библиотека России. http://www.shpl.ru/
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/
4. http://expositions.nlr.ru/fond/paper/paper_moscow.php

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций, интерактивная доска.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации (для преподавателей)

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Основы контент-редактирования» осуществляется по последовательно-параллельной схеме на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках ОП и рабочего учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Структура и последовательность проведения лекционных занятий по дисциплине в полекционном разрезе излагаемого теоретического материала представлена в разделе 5 настоящей рабочей программы.

Тематика практических занятий по разделам дисциплины и видам занятий отражена в п.5.5 рабочей программы. Целесообразные к применению в рамках дисциплины «Основы контент-редактирования» образовательные технологии изложены в п.10 настоящей рабочей программы.

Технологическая карта дисциплины, содержащая методику определения итогового семестрового рейтинга студента по дисциплине «Основы контент-редактирования» в 8-м семестре представлена в п.6 настоящей рабочей программы. Примерные варианты заданий для итогового контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в соответствующих подпунктах п.7 рабочей программы.

Содержание контрольных точек (заданий) по дисциплине «Основы контент-редактирования» в 8 семестре (соответственно форме обучения) и порядок выбора индивидуального варианта представлены в п.5.6 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Контент-редактирование», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать студентов на использование при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине, доклада для студенческой конференции и контрольных точек оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

Помимо перечисленных пунктов преподавателю дисциплины можно рекомендовать:

- осуществление мониторинга выпуска новых изданий научного характера (в т.ч. периодических) по дисциплине и смежным областям и использование этих материалов при подготовке к занятиям;
- периодическое прохождение стажировки в издательствах (площадках практик студентов) и участие в обучающих семинарах по проблемам оптимизации процесса обучения (электронные технологии, современные педагогические практики и т.п.);
- ежегодное обновление практических заданий и кейсов, а также изданий как объектов исследования, с учетом изменений ситуации в отрасли.
- постоянную переработку и дополнение списков рекомендуемой литературы.

6.2. Методические указания (для обучающихся)

Методические указания обучающимся могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Основы контент-редактирования» в течение 8-го семестра на очной форме обучения (4-й год обучения). По дисциплине в 8-м семестре проводятся лекционные и практические занятия.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ.

Посещение лекционных занятий является обязательным. Пропуск лекционных занятий без уважительных причин и согласования с руководством Института издательского дела и журналистики в объеме более 40% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине «Контент-редактирование» по итогам семестра, так как студент не набирает минимально допустимого для получения итоговой аттестации по дисциплине количества баллов за посещение лекционных занятий (см. соответствующие положения пункта 6 настоящей рабочей программы).

Допускается конспектирование лекционного материала.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к итоговым формам аттестации по дисциплине «Контент-редактирование» является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра (см. соответствующие положения пункта 5.7 настоящей рабочей программы), необходимой для качественной подготовки к итоговой аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Основы контент-редактирования» осуществляется в формах, представленных в пункте 5.4 настоящей рабочей программы.

Посещение аудиторных практических занятий и активное участие в них является обязательным. Пропуск практических занятий без уважительных причин и согласования с руководством Института издательского дела и журналистики в объеме более 50% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр занятий даже при условии отличной работы на оставшихся занятиях влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине «Основы контент-редактирования» по итогам семестра, так как студент не набирает минимально допустимого для получения итоговой аттестации по дисциплине количества баллов за посещение и работу на практических занятиях (см. соответствующие положения пункта 6 настоящей рабочей программы).

Работа на практических занятиях предусматривает обязательное выполнение студентами заданий для практических занятий по дисциплине «Контент-редактирование».

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Аудиторные занятия (54 часа) проводятся в виде лекций (18 часов) и практических занятий: аудиторных (36 часов);. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя (консультации и помощь при подготовке рефератов, докладов на

студенческих конференциях и при выполнении практических заданий), а также подразумевает индивидуальную работу студентов в компьютерном классе.
Изучение основной и дополнительной литературы, а также по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5.7 настоящей рабочей программы рекомендациями для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине «Основы контент-редактирования». Список литературы по дисциплине приведен в п.8 настоящей рабочей программы.

1. Фонд оценочных средств (Оценка результатов обучения)

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: подготовка, представление и обсуждение индивидуальных заданий и тестов на практических занятиях.
Форма промежуточной аттестации - экзамен в форме собеседования.
Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тематику сообщений для подготовки к семинарским занятиям, тесты, контрольные вопросы для проведения экзамена.
Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки.
По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

По результатам работы, включая итоговое собеседование по всем темам курса, студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлеторительно»).
Оценка «**отлично»:** Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Оценка «**хорошо**»: Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков

приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки

.

Оценка «**удовлетворительно**»: Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Оценка «**неудовлетворительно**» Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерная тематика докладов

1. Создание пользовательских сервисов для сетевых литературных журналов» (индивидуально для каждого обучающегося)
2. Опыт использования интерактивных приемов взимодействия с аудиторией» (индивидуально для каждого обучающегося)
3. Сайт издательства: критерии оценки (индивидуально для каждого обучающегося)
4. Редакторская концепция дизайна сайта (индивидуально для каждого обучающегося)
5. Формы и методы формирования контента онлайн-продукта (индивидуально для каждого обучающегося)
6. Роль контент-редактора сетевого ресурса (индивидуально для каждого обучающегося)
7. Виды блогов (индивидуально для каждого обучающегося)
8. Лонгрид и принципы его разработки (индивидуально для каждого обучающегося)
9. Содержание и формы работы контент-редактора (индивидуально для каждого обучающегося)
10. Формирование контента страницы издательства в социальных сетях (индивидуально для каждого обучающегося)