Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.09.2023 16:41:39
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«Информационные технологии»

_____/Д.Г.Демидов/

«18» мая 2022

Рабочая программа дисциплины

«Экономика малого предприятия»

Направление подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

Образовательная программа (профиль):

«Корпоративные информационные системы»

Год начала обучения:

2022

Уровень образования:

Бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины «Экономика малого предприятия» составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»:



к.т.н., доцент /Е.А.Пухова /

Согласовано:

Руководитель образовательной программы:



_____ /М.В.Даньшина/

Программу составили:

_____ / _____/

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Экономика малого предприятия» относятся формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики; ознакомление с необходимым объемом современных теоретических и практических знаний в области экономики малого и среднего бизнеса и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов; изучение управленческих и организационных форм, методов и правил рационального использования материальных и нематериальных ресурсов, объектов, процессов и способов с целью создания, и распределения благ.

К **основным задачам** дисциплины «Экономика малого предприятия» относятся:

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о малом и среднем бизнесе и его среде, становлении и функционировании малых и средних предприятий различных форм собственности;

- формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному малому и среднему бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

- оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Экономика малого предприятия» относится к числу учебных дисциплин формируемые участниками образовательных отношений части «Предметная область КИС» основной образовательной программы.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически с дисциплинами образовательной программы направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин учебного плана подготовки бакалавров данного направления:

Технологическое предпринимательство;

Разработка КИС, Разработка ТЭО в ИС,

Бизнес планирование ИТ разработки.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике. ИУК-9.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности. ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей,

		использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИПК-1.2. Уметь: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания информационных систем. ИПК-1.3. Владеть: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.
ПК-2	Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ИПК-2.2. Уметь: выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать качество и затраты проекта; управлять рисками проекта; оценивать трудоемкость и сроки разработки ПО.
ПК-5	Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ИПК-5.2. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единиц (72 часа), в том числе самостоятельная работа студента в объёме 36 часов для очной формы обучения. Изучение дисциплины происходит на втором курсе в третьем семестре. Форма аттестации: экзамен.

Разделы дисциплины

Раздел 1. Механизм создания малых и средних предприятий

Этапы создания малого и среднего предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого или среднего предприятия. Постановка малого и среднего предприятия на учёт в налоговом органе. Открытие малым или средним предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами МСП.

Раздел 2. Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса

Финансовые ресурсы предприятий малого и среднего бизнеса. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса. Амортизационная политика. Управление издержками

Раздел 3. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса

Налоговая политика государства в отношении предприятий малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предпри-

ятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения.

Раздел 4. Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса

Нормативно – правовое обеспечение субъектов малого предпринимательства. Административные барьеры в развитии малых предприятий. Привлечение субъектов малого предпринимательства к поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд. Лицензирование коммерческой деятельности.

Раздел 5. Планирование деятельности малого предприятия Бизнес-планирование. Анализ рынка. Стратегия противостояния в конкурентной борьбе.

Раздел 6. Оценка эффективности

Подходы к эффективности малого предприятия. Принципы и методы оценки эффективности. Метод расчета срока окупаемости проекта.

Лабораторные работы:

1. Разработка бизнес-плана малого или среднего предприятия и подготовка соответствующих документов.

2. Разработка финансовой стратегии малого или среднего предприятия.

3. Методология исчисления и уплаты основных налогов, уплачиваемых организацией в бюджет. Разработка налоговой политики организации.

4. Характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса. Основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса. Малый и средний бизнес как элемент экономической системы государства. Особенности интеграции малого/среднего и крупного бизнеса в России.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование

следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся:

- выполнение лабораторных работ в лабораториях вуза;
- индивидуальные и групповые консультации студентов преподавателем, в том числе в виде защиты выполненных заданий в рамках самостоятельной работы;
- посещение профильных конференций и работа на мастер-классах экспертов и специалистов индустрии.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов составляет 50% от общего объема дисциплины и состоит из:

- подготовки к выполнению и подготовки к защите лабораторных работ;
- выполнению практических заданий;
- повторения и систематизации лекционного материала;
- чтения литературы и освоения дополнительного материала в рамках тематики дисциплины;
- подготовки к текущей аттестации;
- подготовки к промежуточной аттестации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

выполнение лабораторных работ,

зачет; Итоговая аттестация – экзамен.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
ПК-2	Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров
ПК-5	Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения

по дисциплине.

Показатель	Критерии оценивания			
	2	**3**	**4**	**5**
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике. ИУК-9.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности. ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

собственные финансовые риски.				
ПК-1. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
ИПК-1.2. Уметь: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания информационных систем. ИПК-1.3. Владеть: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ПК-2. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров				
ИПК-2.2. Уметь: выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать качество и затраты проекта; управлять рисками проекта;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины

оценивать трудоемкость и сроки разработки ПО.	указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	«Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	«Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	«Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ПК-5. Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности				
ИПК-5.2. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

		новые ситуации.		

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и её описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (моду-лю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дис-циплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетвори-тельно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Среднее значение для всех формируемых на момент проведения аттестации уровней компетенций – 5. Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Среднее значение для всех формируемых на момент проведения аттестации уровней компетенций – 4. Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Среднее значение для всех формируемых на момент проведения аттестации уровней компетенций – 3. Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна зна-

	чительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не достигнуто пороговое значение хотя бы для одного уровня формируемых на момент проведения аттестации компетенций. Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс]: правовое обеспечение/ И.В. Ершова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 457 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23017.— ЭБС «IPRbooks»

2. Грибов В.Д. Малое инновационное предпринимательство и его роль в реализации стратегии инновационного развития России [Электронный ресурс]: монография/ Грибов В.Д., Камчатников Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 187 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48911.— ЭБС «IPRbooks»

7.2.Дополнительная литература

1. Скрябин О.О. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : практикум / О.О. Скрябин, А.А. Гудилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 126 с. — 978-5-87623-995-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64190.html

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мокий М.С. Экономика фирмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавров / М.С.Мокий, О.В.Азоева, В.С.Ивановский; Под ред. М.С.Мокия; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2015.

2. Хартанович К.В., Тихонюк Н.Е., Игошина Д.Р. Маркетинг современной предпринимательской организации: учебное пособие. – Владимир, Владимирский филиал РАНХиГС, 2016

3. Леонтьев В.Е.,Бочаров В.В., Радковская Н.П. Корпоративные финансы: Учебник. – М.:Юрайт,2015.

4. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.— ЭБС «IPRbooks»

7.4 Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 года N 14-ФЗ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: (часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/; часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/) 18

3. Федеральный Закон « О защите конкуренции» (с изменениями на 3 июля 2016 года): http://docs.cntd.ru/document/901989534

7.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - www.rospotrebnadzor.ru

2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - www.economy.gov.ru

3. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ - www.minregion.ru

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru

7.6 Иные источники

1. Баранчеев, В.П. Управление инновациями : Учебник для бакалавров / В.П. Баранчеев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин .— 2-е изд., перераб. и доп.

— М. : Юрайт, 2012 .— 711 с. — (Бакалавр) .— ISBN 978-5-9916-1442-9.

2. Мухамедьяров, А.М. Инновационный менеджмент : Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров .— 2-е изд. — М. : Инфра-М, 2010 .— 176 с. — (Высшее образование) .— ISBN 978-5-16-003094-4.

3. Круглов, М.Г. Инновационный проект: Управление качеством и эффективностью : учебное пособие / М.Г. Круглов ; Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ .— М. : Дело, 2011 .— 336 с. — (Образовательные инновации) .— ISBN 978-5-7749-0534-8.

8. Материально - техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные работы и самостоятельная работа студентов должны проводиться в специализированной аудитории, оснащенной современной оргтехникой и персональными компьютерами с программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов. Рабочее место преподавателя должно быть оснащены современным компьютером с подключенным к нему проектором на настенный экран, или иным аналогичным по функциональному назначению оборудованием.

Лекционные занятия должны проводиться в специализированных аудиториях с комплектом мультимедийного оборудования и/или доской для записей материалов. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Экономика малого предприятия» в 3 семестре при очной форме обучения. По дисциплине проводятся лабораторные занятия.

Лабораторные работы проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой краткого объяснения

теоретиче-ского материала для выполнения работы, ответы на вопросы по содержанию работы, выполнение заданий, подготовки отчета и ответов на контрольные во-просы.

Посещение занятий является обязательным. Допускается конспектирование материала как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярная проработка материала по дисциплине «Экономика малого предприятия» является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающегося в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к семестровой и промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета. Для зачета требуется выполнение всех лабораторных работ, а также их защита (ответы на контрольные и вопросы по выполнению работы).

10. Методические рекомендации для преподавателя

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.
2. При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

Приложение 1

Структура и содержание дисциплины «Экономика малого предприятия»
09.03.03 – «Прикладная информатика»

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделясеместра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах				Виды самостоятельной работы обучающихся					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС		КР	КПР	ГР	Реферат	К/Р	Э	З
1.	Раздел 1. Механизм создания ма-лых и средних предприятий Лабораторная работа №1 «Разработка бизнес-плана малого или среднего предприятия и подготовка соответствующих докумен-тов»						6	6							
2.	Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса Лабораторная работа №2 «Разработка финансовой стратегии малого или среднего предприятия»						6	6							
3.	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса Лабораторная работа №3 «Методология исчисления и уплаты основных налогов, уплачиваемых организацией в бюджет. Разработка налоговой политики организации»						6	6							

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделясеместра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах				Виды самостоятельной работы обучающихся					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС		КР	КПР	ГР	Реферат	К/Р	Э	З
4.	Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса Лабораторная работа №4 «Характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса. Основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса»						6	6							
5.	Планирование деятельности малого предприятия Лабораторная работа №5 «Бизнес-планирование. Анализ рынка. Стратегия противостояния в конкурентной борьбе»						6	6							
6.	Оценка эффективности Лабораторная работа №6 «Принципы и методы оценки эффективности. Метод расчета срока окупаемости проекта»						6	6							
7.	***Форма промежуточной атте-стации Итого в семестр***						**36**	**36**							**э**

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: «Корпоративные информационные системы»

Форма обучения: очная

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика малого предприятия

Состав:

1. **Показатель уровня сформированности компетенций.**
2. **Перечень оценочных средств.**
3. **Описание оценочных средств.**

Москва 2022 г.

1. ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

«Экономика малого предприятия»					
ФГОС ВО 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль подготовки **«Корпоративные информационные системы»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общепрофессиональные компетенции**:					
Компетенции		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
Индекс	**Индекс**				
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике. ИУК-9.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности. ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным	Лабораторные работы, самостоятельная работа	УО П Экзамен	**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ:** способность выполнять полученное задание, применяя полученные знание и умения на практике, владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания. **ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ:** способность выполнять полученное задание и решать самостоятельно сформированные задачи, применяя полученные знание и умения на практике. Уверенно владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания, комбинировать их

		бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.			между собой и с индикаторами других компетенций для достижения проектных результатов.
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИПК-1.2. Уметь: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания информационных систем. ИПК-1.3. Владеть: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.			
ПК-2	Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ИПК-2.2. Уметь: выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать качество и затраты проекта; управлять рисками проекта; оценивать трудоемкость и сроки разработки ПО.			

ПК-5	Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ИПК-5.2. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование.			

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении П2.3 к РП.

2. Перечень оценочных средств

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра из области ИТ (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Проект (П)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных ИТ- проектов
5	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

3. Описание оценочных средств

3.1 Планы практических занятий

Практическое занятие 1. Механизм создания малых и средних предприятий

Цель занятия: научиться разрабатывать бизнес-план и документы, необ-ходимые для регистрации предприятий малого и среднего предпринимательс-тва.

План занятия:

1. Разработка бизнес-плана малого или среднего предприятия.

2. Подготовка документов, необходимых для регистрации предприятий малого и среднего предпринимательства.

Практическое занятие 2. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса

Цель занятия: научиться разрабатывать финансовую стратегию предприятий малого и среднего бизнеса и оформлять сопутствующие документы.

План занятия:

1. Разработка финансовой стратегии малого или среднего предприятия.

Практическое занятие 3. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса

Цель занятия: научиться разрабатывать учетную политику организации малого или среднего предпринимательства для целей налогообложения и проводить расчет налоговых обязательств.

План занятия:

1. Методология исчисления и уплаты основных налогов, уплачиваемых организацией в бюджет.

2. Разработка налоговой учетной политики организации. Индивидуальное задание. Для организации малого или среднего предприятия разработать финансовую стратегию.

3.2 Планы занятий «Круглый стол»

3.2.1 Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола

Наиболее важное значение в ходе подготовки к проведению круглого стала отводится выбору его темы. Тема должна не только отражать современ-ные проблемные моменты теории и практики финансовой и кредитной систе-мы, но и быть интересной ее участникам.

В ходе выбора темы нельзя пренебрегать и вопросами освещенности данной проблемы в научной литературе и периодической печати. Чем больше имеется публикаций по предложенной теме, тем интересней и результативнее дискуссии, возникающие в ходе проведения круглых столов.

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны аспирантов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

Порядок проведения круглого стола. К проведению круглого стола привлекаются все желающие. Также возможно участие экспертов, которые могут принять участие в дискуссии по обсуждаемым темам.

Руководителем круглого стола может стать либо преподаватель, либо один из экспертов. Руководитель сообщает порядок проведения круглого стола, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с всту-пительным словом.

Далее предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее

интересующих их вопросы. На заключительном этапе работы круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все аспиранты и эксперты.

После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола.

По результатам обсуждения готовится проект резюме, которое затем рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит основные выводы предложения, как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли в ходе обсуждения рассматриваемой темы.

3.2.2 Планы проведения круглых столов

Тема. Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса РФ

План проведения круглого стола.

1. Вступительное слово руководителя.

2. Доклады:

характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса;

основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса;

малый и средний бизнес как элемент экономической системы государства;

особенности интеграции малого/среднего и крупного бизнеса в России. 3. Обсуждение докладов.

4. Подведение итогов круглого стола

Список тем для рефератов

Варианты контрольных заданий.

1. Ферма по выращиванию раков.

2. Сборка климатического оборудования из зарубежных комплектующих.

3. Обустройство комплекса туристических услуг на побережье Черного моря.

4. Интернет бизнес портал региона; города; района (аналог городской газеты).

5. Производство сельскохозяйственных продуктов (органик) (мелкие АПК, полный цикл от посева до доставки).

6. Производство сельскохозяйственных продуктов (рязанские/домашние).

7. Создание сети ресторанов в Подмосковье (русская кухня + казачья кухня).

8. Создание сети центров в Рязанской области по обучению работе на валютном рынке.

9. Ферма по выращиванию уток по-пекински.

10. Региональная транспортная компания.

11. Коттеджное строительство.

12. Сеть демократических ресторанов с хорошим стандартом качества.

13. Туры выходного дня.

14. Скорая помощь, альтернативная, платная «Другая скорая помощь».

15. Туры на теплоходе (в тишине).

16. Сдача внаём дач с садами «Дачи на сезон».

17. Юридическая консультация.

18. Услуги няни.

19. Организация праздников.

20. Репетиторство.

21. Клининговая компания.

22. Разведение кур и кроликов.

23. Организация обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

24. Домашний детский сад.

25. Ремонт оргтехники.

26. Гостиница для животных.

27. Производство этнических сувениров.

28. Услуги качественных гидов по Москве и Московской области.

29. Создание туристических зон в природных парках (места без цивилизации).

30. Копирайт агентство (по написанию текстов).

31. Экстрим-парк развлечений (комплекс).

32. Доставка на дом экологически чистых продуктов.

33. Торговая компания по торговле местными продуктами (отдельные полки в супермаркетах).

34. Выращивание овощей (помидоры).

35. Экстрим-туризм (спуск в шахты).

36. Центр планирования семьи (подготовка, обучение уходу за ребенком).

37. Бизнес-центр (сити) за пределами города с инфраструктурой.

38. Агентство «камера хранения» для детей.

39. Похоронные услуги «под ключ» (похоронный агент).

40. «Красная рыба» - продвижение бренда.

41. Велосипедные маршруты.

42. Клуб выходного дня (спортивные площадки).

43. Выращивание пушного зверя.

44. Прогулки на лодках с вёслами.

45. Центр раннего развития детей.

46. Швейное производство татарской одежды (сувенир).

47. Галерея с продажей картин и других произведений искусств.

48. Агентство помощи пожилым людям.

49. Брачное агентство (клуб знакомств).

50. Агентство по подбору домашнего персонала.

51. Интернет кафе.

52. Разведение лошадей.

53. Агентство национальных бракосочетаний (традиции праздников).

54. Агентство «умелые руки».

55. Помощники дачникам-пенсионерам.

56. Грибное хозяйство.

57. Создание электронных библиотек.

58. Выращивание полевых цветов.

59. Переработка степных, лечебных трав.

60. Выращивание петрушки, укропа и др. («Подмосковная зелень»).

61. Аудиокниги для ВУЗов.

62. Аудиокниги для слепых.

63. Архивариус (система поиска).

64. Домашние соления с доставкой на дом.

65. Очистка воды.

66. Ночные сиделки.

67. Хранение документов (архивы).

68. Медицинский центр, специализирующийся на лечении аллергии.

69. Юридическое/сервисное агентство «комфортное жилье» (защита прав граждан).

70. Агентство дворников и сторожей.

71. Сервисная компания, работающая со службами (горгаз, ЖКХ).

72. Семейный доктор.

73. Контейнеры для мусора (стекло, пластик, бумага).

74. Продажа рассады овощных и цветочных культур.

75. Продажа и разведение розовых кустов.

Задание.

1. Необходимо разработать бизнес-план по теме варианта.

2. Создать презентацию для представления бизнес-плана организации малого и среднего бизнеса

Перечень вопросов к встречам круглого стола с представителями ИТ-бизнеса

Как и в каких документах в вашей компании отражается продукт?

Есть ли свои нормативы документации?

Как оплата труда зависит от усилий и качества работы работника?

Есть ли обязательные правила роста/снижения оплаты труда, чтобы работник мог сам планировать свой рост?

Как и как часто вы ведете контроль исполнения работ в проекте?

По каким правилам действуете, если работы и ресурсы выходят из запланированного графика?

Как и какими рисками вы управляете? Какие риски чаще бывают/исполняются в ваших проектах?

В каком виде вы накапливаете и передаете накопленный опыт по проектам?

Сколько стоят затраты по п. 7? Например, в процентах к общей стоимо-сти проекта. Кто, как и когда в вашей компании определяет стоимость проекта и его отдельных работ?

Ведутся ли в вашей компании инициативные (за свой счет) разработки и как вы продвигаете их на рынке?

Какими методами вы удерживаете у себя хороших сотрудников?

Как часто в проектах (в % от общего числа проектов) вам приходится пересматривать постановку задачи и «начинать все заново»?

По каким критериям вы отбираете на работу вновь принимаемых сотрудников? Какие личностные качества важны?

Как вы «дружите» и взаимодействуете с конкурентами? Есть ли они у вашей компании?

Что есть для вашей компании «качество программного продукта»? В каких понятиях оно измеряется и стоит ли на него сильно тратиться?

Значат ли что-нибудь в вашей компании разные официальные сертификаты по владению технологиями/инструментами для оплаты труда сотрудника и его назначения на должность? Насколько важно их иметь?

Берёте ли Вы к себе в компанию молодых специалистов (а именно студентов, окончивших недавно ВУЗ) без опыта работы?

Каким образом в Вашей организации происходит включение нового сотрудника в рабочую команду, группу, коллектив?

По каким критериям Вы определяете время выполнения проекта?

Какими средствами/способами осуществляется взаимодействие команды в Вашей компании?

Как в Вашей организации происходит инициация проекта? Какие документы требуются для этого?

Как вы оцениваете труд своих работников? Какая система оплаты? Как используются штрафы и поощрения Какие методологии разработки вы используете? Как вы развиваете и мотивируете своих сотрудников? Как вы справляетесь со срывами сроков проектов? Как вы оцениваете качество своих продуктов? (определяете, что они хорошо протестированы и их можно публиковать) Отдаёте ли вы задачи на аутсорсинг?

Участвуете ли вы или ваши сотрудники в IT-конференциях? В каких?

Переманивает ли ваша кампания сотрудников из других компаний? Пользуетесь ли вы услугами кадровых агентств при найме сотрудников?

Есть ли в России инвесторы, готовые вкладывать в проекты на начальной стадии? Есть ли примеры таких вложений? Как вы оцениваете необходимость и перспективы участия государства в разработке ПО? Например, создание российского поисковика и национальной операционной системы.

Примеры тестовых заданий

1. Одним из направлений использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении коммерческой организации, является

а) выплата заработной платы работникам

б) формирование амортизационного фонда

в) выплата дивидендов акционерам

г) уплата обязательных платежей в бюджет

2. Субъектами финансового планирования являются

а) финансовые ресурсы б) прогнозы социально-

экономического развития

в) коммерческие организации

г) физические лица

3. Финансовые ресурсы индивидуальных предпринимателей формируются за счет

а) личных сбережений

б) налоговых доходов

в) валового внутреннего продукта

г) бюджетных средств

4. Финансы – это

а) система кредитования

б) совокупность фондов денежных

средств в) совокупность денежных

отношений г) деньги

5. Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется

а) финансовой стратегией

б) финансовой тактикой в)

финансовым планом г)

финансовым механизмом

6. Часть оборотного капитала, авансированная в сферу производства, формирует

а) фонды обращения

б) незавершенное строительство

в) оборотные производственные фонды

г) амортизационные отчисления

7. Анализ исполнения финансовых планов и прогнозов коммерческой организации осуществляется в рамках

а) оперативного управления финансами

б) финансового планирования

в) государственного финансового

контроля г) бюджетирования

8. Коммерческая организация (предприятие) может использовать свой уставный капитал на формирование _____ капитала.

а) оборотного

б) заемного

в) резервного

г) добавочного

9. Специальные подразделения, созданные в коммерческих организациях с целью проверки и анализа документов, осуществляют

а) аудиторский контроль

б) внутрихозяйственный финансовый

контроль в) государственный финансовый

контроль г) бюджетирование

10. Источником финансовых ресурсов в процессе функционирования коммерческой организации является(-ются)

а) денежные доходы

б) денежные накопления

в) выручка от реализации продукции

г) уставный капитал

11. Субъектом управления финансами коммерческой организации является

а) денежный оборот

б) финансовая служба

в) процесс образования финансовых ресурсов

г) процесс использования финансовых ресурсов

12. Соотношение результатов хозяйственной деятельности и производственных затрат определяет

а) экономический эффект

б) прибыль от реализации продукции

в) точку безубыточности

г) экономическую эффективность производства

13. Отношение прибыли от реализации продукции к объему продаж определяет показатель

а) рентабельность продукции б)

рентабельность продаж в)

рентабельность производства г)

рентабельность капитала

14. Соглашение между предприятием и человеком, который поступает на работу, оговаривающее место работы, должностные обязанности, должность, размер заработной платы и другие условия работы, называется

а) договором подряда

б) положением об оплате труда

в) трудовым договором

г) приказом о приеме на работу

15. Цена представляет собой

а) затраты предприятия-изготовителя на производство единицы товара (работы, услуги)

б) денежное выражение стоимости, ценности (полезности) единицы товара для потребителя

в) денежное выражение стоимости товаров (работ, услуг) продавца

г) денежное выражение стоимости товаров (работ, услуг), произведённых предприятием-изготовителем за определенный период времени, для реализации потребителям

16. Качество продукции представляет собой

а) свойство продукции

б) совокупность свойств продукции, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением

в) полезность продукции

г) конкурентоспособность продукции

17. К активной части основных фондов относится (-ятся)

а) инвентарь

б) здания

в) машины

г) сооружения

18. Текущий план предприятия, устанавливающий задания по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении, называется

а) производственной программой

б) планом по труду и заработной плате

в) планом инвестиций и капитального строительства

г) планом материально-технического обеспечения

19. Обязательный раздел бизнес-плана, содержащий общие сведения о проекте, его цель и краткое описание, планируемые объемы производства и реализации, показатели эффективности, называется

а) аннотация

б) резюме

в) выводы

г) заключение

20. Возможность предприятия в любой момент времени погасить свои внешние обязательства характеризует его

а) деловую активность

б) рентабельность в)

платежеспособность

г) финансовую устойчивость

21. Цена единицы товара при рыночном методе ценообразования основана на

а) полных издержках на производство товара

б) прямых затратах на производство товара

в) предельных издержках на производство товара

г) потребительской оценке ценности товара

22. К показателям надежности продукции (изделия)

относят а) безотказность

б) полезный эффект от использования продукции по назначению и область применения продукции

в) полезность продукции

г) безопасность

23. Если доходы предприятия превышают его расходы, то финансовый результат свидетельствует о получении

а) убытка

б) прибыли

в) доходов от реализации

продукции г) прочих доходов

24. Деятельность предприятия, направленная на определение оптимальных объемов, структуры, направлений капитальных вложений, роста основного капитала, обновление основных фондов на основе новейших достижений науки и техники, называется

а) инвестиционной

б) инновационной

в) финансовой

г) организационной

25. В первоначальную стоимость объекта основных фондов не включаются затраты на

а) строительство объекта

б) приобретение объекта

в) амортизацию

г) транспортировку и монтаж

26. Анализ доходов и расходов предприятия, а также динамики балансовой и чистой прибыли предприятия осуществляется на основании формы бухгалтерской отчетности предприятия

а) «Отчет об изменении капитала»

б) «Бухгалтерский баланс»

в) «Отчет о прибылях и убытках»

г) «Отчет о движении денежных средств»

27. На уровень прибыли от реализации продукции оказывает влияние такой фактор, как

а) себестоимость реализованной продукции

б) сумма отчислений в резервный фонд

в) прибыль от прочей реализации

г) сумма уплачиваемого налога на прибыль

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и сущность малого и среднего бизнеса.

2. Основные функции малого и среднего бизнеса.

3. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса.

4. Основные виды малого и среднего бизнеса.

5. Основные организационно-правовые формы предприятий малого и реднего бизнеса.

6. Порядок регистрации предприятий малого и среднего бизнеса.

7. Порядок лицензирования предприятий малого и среднего бизнеса.

8. Особенности инфраструктуры малого и среднего бизнеса.

9. Основные финансовые ресурсы на предприятиях малого и среднего бизнеса.

10. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.

11. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса.

12. Особенности амортизационной политики управления издержками на предприятиях малого и среднего бизнеса.

13. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.

14. Основные налоговые льготы предприятиям малого и среднего бизнеса.

15. Особенности упрощённой системы налогообложения.

16. Основные виды ответственности предприятий малого и среднего бизнеса за совершение налоговых правонарушений.

17. Краткая характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса.

18. Основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса.

19. Малый и средний бизнес как элемент экономической системы государства.

20. Особенности интеграции малого и крупного бизнеса в России.

21. Роль государства в организации малого и среднего бизнеса.

22. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

23. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность малого и среднего бизнеса.

24. Формирование условий, способствующих росту и стабильному развитию малого и среднего бизнеса.

Перечень практических заданий для оценки приобретенных студентами компетенций

Задание. Разработать бизнес-план организации.

Задание. Провести анализ деятельности интересующей Вас организации малого или среднего бизнеса.

Задание. Разработать финансовую стратегию организации малого или среднего бизнеса.

Экзаменационное задание

Экзаменационное задание выполняется студентом индивидуально, по итогам изучения дисциплины или ее части. При этом достижение порогового результата работы над экзаменационным заданием соответствует описанному в п. 3 данного документа этапу освоения соответствующих компетенций на базовом или продвинутом уровне.

Базовый уровень: способность выполнять полученное задание, применяя полученные знание и умения на практике, владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания.

Продвинутый уровень: способность выполнять полученное задание и решать самостоятельно сформированные задачи, применяя полученные знание и умения на практике. Уверенно владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания, комбинировать их между собой и с индикаторами других компетенций для достижения проектных результатов.

Форма экзаменационного задания выбирается преподавателем и утверждается на заседании кафедры. Экзамен может проходить в следующих формах и с использованием следующих оценочных средств.

Форма	Представление оценочного средства в ФОС
Устная.	Банк контрольных вопросов, соответствующих отдельным темам дисциплины (см. п. 4 настоящего документа). Вопросы формируют экзаменационный билет (см. ниже), состоящий из теоретических вопросов и практических заданий (типовые практические задания представлены ниже). Билеты, включая вопросы и практические задания, формируются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры. В них могут быть включены дополнительные контрольные вопросы и задания, не требующие у студентов наличия не формируемых данной дисциплиной компетенций или более высоких этапов сформированности формируемых. Для ответа на каждый вопрос и для решения любого практического задания студент должен находится на требуемом для данной дисциплине уровне сформированности всех соответствующих ей компетенций: каждый вопрос и задание проверяет уровень сформированности всех соответствующих данной дисциплине компетенций.
Письменная.	Оценочное средство полностью соответствует оценочным средствам устной формы задания.
Практико-ориентированная (формат WorldSkills).	Типовое задание практико-ориентированного экзамена. Задание практико-ориентированного формируется преподавателем на основе типового и Методических рекомендаций по разработке задания ПОЭ, утверждаются на заседании кафедры. Задание ПОЭ проверяет уровень сформированности всех соответствующих дисциплине компетенций.

4. Образец билета по дисциплине «Экономика малого предприятия».

министерство науки и высшего образования российской федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет _____ Кафедра _____
Дисциплина _____
_____
Направление подготовки _____
_____
курс *1*группа _____ Форма обучения *очная*

БИЛЕТ № ____

1. Определение малого предпринимательства. Плюсы и минусы малого бизнеса.
2. Система планирования предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование.
3. Принципы коммерческого расчета. Метод расчета срока окупаемости предпринимательского проекта.

Утверждено на заседании кафедры
«_ __ _» _____20___ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / /