Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.09.2023 12:01:53
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского и управленческого учета»

Направление подготовки/специальность
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль/специализация
«Корпоративные информационные системы»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

ст.преподаватель / М.В.Даньшина /

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»,
к.т.н., доцент / Е.А. Пухова /



Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость для очной формы обучения 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины для очной формы обучения 5
3.3 Содержание дисциплины 6
3.4 Тематика лабораторных занятий 7
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 7
4.2 Основная литература 7
4.3 Дополнительная литература 7
4.4 Электронные образовательные ресурсы 7
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
5 Материально-техническое обеспечение 8
6 Методические рекомендации 8
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 8
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7 Фонд оценочных средств 9
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 9
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 10
7.3 Оценочные средства 10

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины является приобретение способности решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной, управленческой теории и осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для ведения бухгалтерского и управленческого учета.

Задачи дисциплины:

разработка комплекса мер для решения задач в области ведения бухгалтерского и управленческого учета на основе использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет;

определение источников информации на основе поставленных целей для ведения бухгалтерского и управленческого учета;

освоение порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала и формирование показателей бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.

Обучение по дисциплине направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-9.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 и междисциплинарно связана с поддерживающими и последующими дисциплинами: Экономика, Разработка технико-экономического обоснования проекта, Бизнес-планирование разработки в области информационных технологий.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость для очной формы обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36	
	В том числе:			
1.1	Лекции	4	4	
1.2	Семинарские/практические занятия	32	32	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**36**	36	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет		зачет	
	Итого:	**72**	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины для очной формы обучения

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Основы бухгалтерского и управленческого учета	17	1	8			8
2	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	17	1	8			8
3	Первичное наблюдение, документация и методы стоимостного измерения объектов учета	17	1	8			8
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	17	1	8			8
5	Баланс предприятия	16		8			8
6	Учет денежных средств и расчетов	16		8			8
7	Учет производственных запасов	18		8			10
8	Учет основных средств и нематериальных активов	18		8			10
Итого		**72**	**4**	**32**			**36**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета

Сущность бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Характеристика уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Бухгалтерский и управленческий учет, сравнительная характеристика.

Тема 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие и составляющие хозяйственную деятельность организации. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Группировка хозяйственных средств по источникам образования. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика элементов метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Первичное наблюдение, документация и методы стоимостного измерения объектов учета

Документация как метод бухгалтерского учета. Классификация документов по назначению, объему отражаемой в них информации, способу использования, месту составления. Порядок составления документов и организация документооборота. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Оценка и калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.

Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись

Счета бухгалтерского учета. Строение активного, пассивного, активно-пассивного счета. Взаимосвязь счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах: ее сущность и значение. Синтетический и аналитический бухгалтерский учет. Понятие счета и субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по составу и структуре.

Тема 5. Баланс предприятия

Содержание и строение бухгалтерского баланса. Принцип построения актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса. Характеристика основных видов бухгалтерского баланса.

Тема 6. Учет денежных средств и расчетов

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетным и валютным счетам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, с бюджетом по налогам и сборам, подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям.

Тема 7. Учет производственных запасов

Производственные запасы: их классификация и оценка. Документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета поступления, складирования и расходования материально-производственных запасов. Методы учета заготовления материалов (счета 10, 15,16). Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия материалов.

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление операций движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

3.4 Тематика семинарских занятий

Тема 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета

Тема 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Первичное наблюдение, документация и методы стоимостного измерения объектов учета

Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись

Тема 5. Баланс предприятия

Тема 6. Учет денежных средств и расчетов

Тема 7. Учет производственных запасов

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде-рации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

6. Устав и локальные нормативные акты Московского политеха.

4.2 Основная литература

Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191516. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3 Дополнительная литература

Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9352

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. MS Office или аналог

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы

1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

Интернет-ресурсы

1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

5 Материально-техническое обеспечение

Дисциплина обеспечена:

1. Для проведения занятий лекционного типа: учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
2. Для проведения занятий семинарского типа (практические занятия): учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы ученические, стулья или скамьи ученические); классная доска; трибуна; персональный компьютер с установленным ПО или ноутбук с установленным ПО; проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;
3. Для самостоятельной работы: помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.

2. При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются лекции и самостоятельная работа.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, готовятся к промежуточной аттестации, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Приветствуется обсуждение самих заданий с другими студентами: можно как давать, так и получать советы по общей стратегии выполнения и изучения материала, давать и получать помощь в отладке. Однако писать код студент должен самостоятельно. Делиться кодом или писать его совместно запрещено.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Подготовка к выполнению лабораторных и практических работ и их защита

Проверка выполнения контрольных работ

Проверка домашних заданий

Проверка готовности студентов

В качестве оценки успеваемости студента и контроля его знаний учебным планом предусмотрен зачет.

Зачет проводится по всему курсу обучения.

Контрольная работа по дисциплине выполняется и сдается в конце семестра.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Компетенции не сформированы / неудовлетворительно / не зачтено	Базовый уровень /удовлетворительно/ зачтено	Повышенный уровень /хорошо/ зачтено	Продвинутый уровень /отлично/ зачтено
% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, но испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе. Обучаемый демон-стрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для устного зачета с оценкой:

1. Хозяйственный учет и его виды. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
2. Охарактеризуйте измерители, применяемые в учете и их виды
3. Раскройте задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Сущность бухгалтерского учета, его содержание, функции
5. Сущность и основные принципы управленческого учета
6. Перечислите внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации
7. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
8. Раскройте учетную политику организации

9. Охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие и составляющие хозяйственную деятельность
10. Приведите группировку хозяйственных средств по составу и размещению
11. Приведите группировку хозяйственных средств по источникам образования
12. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика элементов метода бухгалтерского учета
13. Документация как метод бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты документов
14. Охарактеризуйте классификацию документов по назначению, объему отражаемой в них информации, способу использования, месту составления
15. Раскройте порядок составления документов и организация документооборота. Стадии документооборота
16. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации
17. Оценка и калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета (ОПК-5)
18. Счета бухгалтерского учета. Строение активного, пассивного, активно-пассивного счета. Взаимосвязь счетов и баланса
19. Охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета
20. Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
21. Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
22. Двойная запись на счетах: ее сущность и значение. Простые и сложные бухгалтерские проводки
23. Раскройте типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса
24. Синтетический и аналитический бухгалтерский учет. Понятие счета и субсчета. Объекты аналитического учета
25. Охарактеризуйте учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете
26. Перечислите виды и формы учетных регистров
27. Охарактеризуйте формы бухгалтерского учета
28. Раскройте содержание и строение бухгалтерского баланса
29. Раскройте порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
30. Учет операций по расчетным счетам
31. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
32. Раскройте учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям
33. Раскройте учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
34. Учет производственных запасов: методы учета заготовления материалов (счета 10, 15,16)
35. Учет производственных запасов при отпуске в производство и их оценка
36. Учет продажи и прочего выбытия материалов
37. Понятие, классификация и оценка основных средств
38. Учет основных средств. Документальное оформление операций движения основных средств
39. Учет амортизации основных средств

40. Учет выбытия основных средств
41. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
42. Учет нематериальных активов
43. Раскройте учет амортизации нематериальных активов
44. Перечислите виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы
45. Раскройте синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
46. Сделайте расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности и отразите их в учете
47. Раскройте учет удержаний из заработной платы и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета
48. Раскройте понятие и состав себестоимости продукции. Классификация производственных затрат
49. Калькулирование себестоимости. Методы калькулирования, учет и распределение затрат по объектам калькулирования
50. Раскройте учет прямых затрат в составе себестоимости продукции
51. Раскройте учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат
52. Учет выпуска готовой продукции
53. Учет продажи готовой продукции
54. Раскройте учет уставного капитала
55. Раскройте учет резервного капитала
56. Раскройте учет добавочного капитала
57. Учет кредитов и займов
58. Учет прочих доходов и расходов
59. Учет финансовых результатов
60. Бухгалтерская отчетность организации