Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.11.2023 18:29:59
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ/

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

_____ /П.А. Аркатов/

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стилистические ресурсы рекламных обращений»

Направление подготовки
42.03.01«Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки **«Реклама и связи с общественностью в цифровых медиа»**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021 г.

Разработчик(и):

ст. преподаватель  /О. Е. Горлова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Реклама и связи с сбщественностью в медиаиндустрии»,
к.э.н., доцент  /Ю.О. Алтунина/

Содержание

..... 3
1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины..... 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 7
3.3 Содержание дисциплины 8
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение..... 10
4.1 Нормативные документы и ГОСТы..... 10
4.2 Основная литература 10
4.3 Электронные образовательные ресурсы..... 11
4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 11
4.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 11
5. Материально-техническое обеспечение..... 12
6. Методические рекомендации 12
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 12
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 12
7. Фонд оценочных средств по дисциплине..... 13
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций 13
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания..... 13
7.3 Оценочные средства 15

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель: ознакомить обучающихся с вопросами стилистической дифференциации языковых средств, охарактеризовать нормы литературного языка, показать наиболее целесообразное использование синонимических вариантов, привить навыки обоснованного их выбора, содействовать повышению речевой культуры. Продемонстрировать формирование речевой культуры как одного из аспектов этнокультурной системы личности. Обучить основам лингвостилистического анализа текстов различных стилей и жанров, изложить теоретические основы функциональной стилистики, ознакомить с ее основными понятиями, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в рамках конкретного функционального стиля. Ознакомить с теоретическими актуальными и дискуссионными вопросами современной стилистики. Научить применять полученные теоретические сведения и практические навыки в области рекламы и связей с общественностью.

Задачи:

- сообщить обучающимся основные понятия и категории стилистики как науки;
- дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;
- ознакомить с системой функциональных стилей современного русского языка;
- развить стилистическое чутьё;
- совершенствовать навыки и умения обучающихся оценивать и правильно употреблять языковые средства в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуации и сферы общения;
- дать понятие о стилистической норме;
- научить понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их;
- научить приемам стилистического анализа и литературного редактирования текста;
- совершенствовать навыки обучающихся в составлении текстов разных стилей и жанров;
- развивать коммуникативные способности обучающихся;
- способствовать формированию гармоничной личности, свободно владеющей нормами речевой культуры.

Обучение по дисциплине «Стилистические ресурсы рекламных обращений» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Стилистические ресурсы рекламных обращений» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(е) единиц(ы) (108_часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			4	-
1	**Аудиторные занятия**	**54**	54	

	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	**Самостоятельная работа**	**54**	54	-
	В том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям			
2.2	Тестирование			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет	
	Итого	**108**	108	

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			5	**-**
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36	-
	В том числе:			
1.1	Лекции	12	12	-
1.2	Семинарские/практические занятия	24	24	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**72**	72	
	В том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям			
2.2	Тестирование			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен			
	Итого	**108**	108	

3.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			5	**-**
1	**Аудиторные занятия**	**12**	12	
	В том числе:			
1.1	Лекции	**4**	**4**	**-**
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**96**	96	
	В том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям			
2.2	Тестирование			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет	

	Итого	**108**	108	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	**Стилистика как наука**	18	2	2	14
2.	**Функциональная стилистика**	28	2	12	14
3.	**Стилистика современных медиатекстов**	62	14	22	26
Зачет					
Итого		**108**	**18**	**36**	**54**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	**Стилистика как наука**	28	2	2	24
2.	**Функциональная стилистика**	36	2	10	24
3.	**Стилистика современных медиатекстов**	44	8	12	24
Зачет					
Итого		**108**	**12**	**24**	**72**

3.2.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	**Стилистика как наука**	12	1	1	10
2.	**Функциональная стилистика**	22	1	1	20
3.	**Стилистика современных медиатекстов**	74	2	6	66
Зачет					
Итого		**108**	**4**	**8**	**96**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Стилистика как наука

Системные основания стилистики. Объект, предмет и задачи стилистики. Понятие стиля. Задачи стилистики. Основные понятия, проблемы и методы Практическая стилистика как стилистика правильности и точности.

Функциональная стилистика как центральное направление современной стилистики.

Стиль и текст. Текст как реальная величина стилистики –коммуникативный и когнитивный аспекты. Понятие о стилистической окрашенности языка и речи. Стилистическое значение.

Понятие речевой ситуации.

Понятие речевого жанра.

Раздел 2. Функциональная стилистика

Система функциональных стилей русского литературного языка

Принципы классификации стилей. Вопрос о стилях языка и стилях речи. Научный стиль и его подстили

Официально-деловой стиль

Публицистический стиль

Разговорный стиль

Художественный стиль

Стилизация

Раздел 3. Стилистика современных медиатекстов

О понятии «медиатекст». Основные категории медиатекста Типология медиатекстов Жанровая характеристика медиатекстов. Жанрообразующие признаки медиатекстов разных типов. Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте. Специфика автора и адресата. Тональность коммуникации автора (бренда). Архетипы брендов. Восприятие медиатекстов.

Медиатекст и закономерности текстообразования. Интертекстуальность, интериконичность и интердискурсивность как обязательные категории медиатекста. Формы и функции интертекстуальных знаков в медиатексте. Методы изучения медиатекстов. Комплексный дискурсивностилистический анализ и редактирование медиатекстов.

PRтекст и рекламный текст.

4.3. Практические занятия

Раздел 1. Стилистика как наука

Системные основания стилистики. Объект, предмет и задачи стилистики. Понятие стиля. Задачи стилистики. Основные понятия, проблемы и методы Практическая стилистика как стилистика правильности и точности.

Функциональная стилистика как центральное направление современной стилистики.

Стиль и текст. Текст как реальная величина стилистики –коммуникативный и когнитивный аспекты. Понятие о стилистической окрашенности языка и речи. Стилистическое значение.

Понятие речевой ситуации.

Понятие речевого жанра.

Раздел 2. Функциональная стилистика

Система функциональных стилей русского литературного языка

Принципы классификации стилей. Вопрос о стилях языка и стилях речи. Научный стиль и его подстили

Официально-деловой стиль

Публицистический стиль

Разговорный стиль

Художественный стиль

Стилизация

Раздел 3. Стилистика современных медиатекстов

О понятии «медиатекст». Основные категории медиатекста Типология медиатекстов Жанровая характеристика медиатекстов. Жанрообразующие признаки медиатекстов разных типов. Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте. Специфика автора и адресата. Тональность коммуникации автора (бренда). Архетипы брендов. Восприятие медиатекстов. Медиатекст и закономерности текстообразования. Интертекстуальность, интериконичность и интердискурсивность как обязательные категории медиатекста. Формы и функции интертекстуальных знаков в медиатексте. Методы изучения медиатекстов. Комплексный дискурсивностилистический анализ и редактирование медиатекстов.

PRтекст и рекламный текст.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. **Деловая презентация, как одна из основных форм делового общения**. Тема 2. **Целевая аудитория**.

Тема 3. **Разработка креативной концепции.**

Тема 4. **Логико-композиционное построение презентационной речи.**

Тема 5. **Презентационные модели**.

Тема 6. **Аргументация и убеждение**.

Тема 7. **Виды рассадки слушателей**.

Тема 8. **Голос – инструмент эффективной презентации**.

Тема 9. **Тренды в презентации.**

Тема 10. **Визуальная часть презентации – часть 1.**

Тема 11. **Визуальная часть презентации – часть 1.**

Тема 12. **Управление впечатлением.**

Тема 13. **Деловой этикет**.

Тема 14. **Фасцинация и аттракция как основные факторы эффективной деловой коммуникации**.

Тема 15. **Психологические приемы в публичных выступлениях**. **Заключительная часть презентации**

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Разработанный и представленный в электронном виде учебный и научно-исследовательский материал, комплекс заданий (задач) для самостоятельной работы, решение и презентация результатов которых предполагает использование компьютерных средств.

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) \ КонсультантПлюс - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/(дата обращения: 17.09.2023).
2. "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты - https://www.consultant.ru/(дата обращения: 17.09.2023).
3. ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика.- https://www.garant.ru/ (дата обращения: 17.09.2023).

4.2 Основная литература

. Основная литература

1. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов / Н.Б. Руженцева. – 2-е изд. стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 181 с.
2. Кайда, Л.Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию : [16+] / Л.Г. Кайда. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 208 с.
3.Бернадская Ю.С. Текст в рекламе: учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2012. – 288 с.
4. Дмитриева Л.М., Бернадская Ю.С. Социальная реклама: учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2012. – 271 с.
5.Преснякова Е.А Работа копирайтера: учеб.пособие – М.: ИУИТ, 2011. – 98 с.
6.Пендикова И.Г., Ракитина Л.С. Архетип и символ в рекламе: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 303 с.

4.3 **Дополнительная литература**

1. Суворова Н.Н. Языковые и структурные особенности текста в рекламе: практикум для студентов специальности «Реклама и связи с общественностью»:учеб.пособие М.: Директ-Медиа, 2017. – 80 с.

2.Ткаченко Н.В., Ткаченко О.Н. Креативная реклама: технологии проектирования: учебное – М.: Юнити-Дана, 2012. – 335 с.

4.3 Электронные образовательные ресурсы

https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12802

4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007
3. KasperskyAnti-Virus

4.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
4. Философский портал http://www.philosophy.ru
5. Электронная библиотека по философии http://filosof.historic.ru
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php
7. Библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы «Вехи» http://www.vehi.net
8. Электронная библиотека http://books.atheism.ru/philosophy/
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru
10. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
11. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.
4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Методические рекомендации по организации обучения по дисциплине могут содержать описание применяемых образовательных технологий, видов учебной работы, методов и форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по освоению дисциплины.
Лекционные занятия

.

Проведение практических занятий по дисциплине «Стилистические ресурсы рекламных обращений» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.
- Выполнение практических заданий

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Стилистические ресурсы рекламных обращений». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стилистические ресурсы рекламных обращений» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Философия» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Промежуточный контроль: Текущий контроль: опрос на лекциях и практических занятиях; выполнение практических работ, тестирование	Темы 1-3
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений	Промежуточный контроль: Текущий контроль: опрос на лекциях и практических занятиях; выполнение практических работ, тестирование	Темы 1-3

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

7.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций, индикаторы компетенций)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях
(формирование компетенций - УК-4, УК-5)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки тестирования
(формирование компетенций - УК-4, УК-5)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;

– «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
– от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-тельный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

7.3 Оценочные средства

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

7.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)
Вопросы к темам
(формирование компетенций - УК-4, УК-5)

Тема 1

Тема 1.

- Анализ текстов

Тема 2.

- Научный стиль и его подстили, официально-деловой стиль - анализ текстов
- Публицистический стиль анализ текстов
- Разговорный стиль, Художественный стиль, Стилизация - анализ текстов

Тема 3.

- Типология медиатекстов Жанровая характеристика медиатекстов.
Выполнение практического задания
- Организация эмоционально-оценочной стороны медиатекста.
Выполнение практического задания

- Вербальная и невербальная составляющие медиатекста, тип креолизации, жанрообразующие признаки, основные выразительные приемы, соответствие коммуникативным нормам построения сообщения, специфика восприятия медиатекста
Выполнение практического задания

.

Типология медиатекстов Жанровая характеристика медиатекстов.
Выполнение практического задания

- Двойственная природа рекламного дискурса и его элементы
Выполнение практического задания

- Специфика PR-текста как разновидности медиатекста
Выполнение практического задания

- Специфика автора и адресата. Тональность коммуникации автора (бренда).
Выполнение практического задания

- Восприятие медиатекстов. Интертекстуальность, интериконичность и интедискурсивность как обязательные категории медиатекста. Выполнение практического задания

7.3.2. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций - УК-4, УК-5)

- Системные основания стилистики.
- Объект, предмет и задачи стилистики.
- Понятие стиля.
- Задачи стилистики. .
- Интертекстуальность, интериконичность и интедискурсивность как обязательные категории медиатекста.
- Формы и функции интертекстуальных знаков в медиатексте.
- Методы изучения медиатекстов.
- Комплексный дискурсивностилистический анализ и редактирование медиатекстов.
- PRтекст и рекламный текст.

- Система функциональных стилей русского литературного языка
- Принципы классификации стилей. Вопрос о стилях языка и стилях речи. Научный стиль и его подстили
- Официально-деловой стиль
- Публицистический стиль
- Основные понятия, проблемы и методы
- Практическая стилистика как стилистика правильности и точности.
- Функциональная стилистика как центральное направление современной стилистики.
- Стиль и текст.
- Текст как реальная величина стилистики –коммуникативный и когнитивный аспекты.
- Понятие о стилистической окрашенности языка и речи.
- Стилистическое значение.
- Понятие речевой ситуации.
- Понятие речевого жанра
- Понятие «медиатекст».
- Основные категории медиатекста
- Типология медиатекстов
- Жанровая характеристика медиатекстов.
- Жанрообразующие признаки медиатекстов разных типов.
- Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте.
- Специфика автора и адресата.
- Тональность коммуникации автора (бренда).
- Восприятие медиатекстов.
- Медиатекст и закономерности текстообразования.
- Разговорный стиль
- Художественный стиль
- Стилизация