Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.02.2023 11:10:12
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/
Факультет «Информационные технологии»

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление жизненным циклом организации»

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»

Образовательная программа
Информационные технологии управления бизнесом

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2023

Разработчик(и):

Ст. преподаватель  /Кошель И.С./

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»,

доцент, к.т.н.  /Е.А.Пухова/

1.Цели и задачи освоения дисциплины.

К основным **целям** освоения дисциплины «Управление жизненным циклом организации» следует отнести углубление знаний бакалавров по проблемам развития и управления развитием организации, составляющих один из основных компонентов профессионального цикла.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление жизненным циклом организации» следует отнести:

-Получить представление об основах развития организации во внутренней и внешней среде.

-Охарактеризовать основы устойчивого развития организации и условия реализации данной концепции.

-Сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности.

-Подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности.

-Выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики.

-Научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-1. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ИПК-1.1.** Знать: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; основные экономические показатели работы организации **ИПК-1.2.** Уметь: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации **ИПК-1.3.** Владеть: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта

ПК-2. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	**ИПК-2.1.** Знать: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **ИПК-2.2.** Уметь: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов **ИПК-2.3.** Владеть: навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования

2.Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление жизненным циклом организации» относится к числу учебных дисциплин, формируемых участниками образовательной программы бакалавриата направления 09.03.03 «Прикладная информатика» Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.2.). Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

– Креативность в инновации: создание новых идей;
– Проектная деятельность;
– Стартап-менеджмент;
– Форсайт-менеджмент;
– Основы менеджмента в области информационных технологий.

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (из них 40 часов – самостоятельная работа студентов). Дисциплина изучается в 1 семестре второго курса: лекции – 4 часа, лабораторные работы - 28 часов, форма контроля – зачет.

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	**-**
1	**Аудиторные занятия**	**32**	**32**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	4	4	-
1.2	Семинарские/практические занятия	-	-	-
1.3	Лабораторные занятия	28	28	-
2	**Самостоятельная работа**	**40**	40	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**	-
	Итого	**72**	**72**	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы Дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1: Основные аспекты жизненного цикла организации.	6,25	0,25	-	2	-	4
2	Тема 2: Стадия зарождения организации.	6,25	0,25	-	2	-	4
3	Тема 3: Стадия «младенчества» организации.	6,5	0,5	-	2	-	4
4	Тема 4: Стадия высокой активности организации.	6,5	0,5	-	2	-	4
5	Тема 5: Стадия «юности».	8,5	0,5	-	4	-	4
6	Тема 6: Стадия расцвета организации.	8,5	0,5	-	4	-	4
7	Тема 7: Стадия стабильности организации.	8,5	0,5	-	4	-	4
8	Тема 8: Стадия «аристократизма» организации.	10,5	0,5	-	4	-	6
9	Тема 9: Стадия реорганизации организации.	10,5	0,5	-	4	-	6
	Итого	**72**	**4**	**-**	**28**	**-**	**40**

Содержание разделов дисциплины

Тема 1: Основные аспекты жизненного цикла организации. Тема «Основные аспекты жизненного цикла организации» является обзорной темой, поэтому она включает в себя обзор основных правил создания и принципов, определяющих жизнеспособность социально- экономических систем, закономерности их развития, Рассмотрены основные функции менеджмента в рамках управлении социально- экономическими системами, задачи и цели управления. Так же рассмотрен процесс зарождении бизнес- идеи, способы работы по развитию бизнес- идеи и «перерастания» бизнес- идеи в организацию как экономическую единицу бизнеса.

Тема 2: Стадия зарождения организации. В данной теме рассмотрены основные организационные процессы зарождения организации, обосновано влияние эффективности протекания этих процессов на дальнейшее развитие организации, а также на формирование стиля управления, имиджа организации, бизнес-репутацию. Также в данной теме рассмотрены основы теории организации, законы развития организации, рассмотрены основные механизмы успешного прохождения стадии зарождения для эффективного перехода на стадию младенчества

Тема 3: Стадия «младенчества» организации. В теме посвященной разбору протекания стадии младенчество изложен анализ ключевых задач, данной стадии развития организации согласно модели жизненного цикла И. Адизеса, проведен анализ их возможного протекания и влияния на развитие организации, рассмотрены основные параметры оценки успешности, прохождения этой стадии, проанализированы особенности создания системы управления организацией, которая на данной стадии должна быть уже сформирована и структурирована.

Тема 4: Стадия высокой активности организации. Данная тема рассматривает основные характеристики организации, которые она приобретает на стадии высокой активности, анализируются возможности и опасности (риски) этой стадии, которые могут отразиться, как при прохождении самой стадии, так и проявиться на последующих стадий развития организации в виде конструктивных последствий (рост объема продаж, развитие сферы влияния и т.д.), так и в виде деструктивных последствий (снижение прибыли, потеря конкурентоспособности и т.д.) Рассмотрено такие явление, которое И. Адизес назвал «ловушки основателя» и влияние возможных негативных последствий этого явления на процесс дальнейшего развития организации

Тема 5: Стадия «юности». Стадия юности является практически серединой модели жизненного цикла развития организации И. Адизеса, поэтому от ее правильного прохождения зависит, сможет ли организация продолжительное время продержаться на стадии юности и расцвета, или ресурсы организации не достаточны для долгого процветания. Так как на стадии юности организация начинает «по-настоящему взрослеть», то на этой стадии дают о себе знать организационные конфликты, а также формируется организационная культура по профилактике конфликтов в организации

Тема 6: Стадия расцвета организации. В данной теме рассмотрены основные характеристики протекания стадии, про анализированы основные риски, которые могут оказать негативное влияние на успешность и эффективность организации. Одним из таких рисков, является желание «все оставить как есть», что невозможно ни в одной социально- экономической системе, так как процессы, которые в ней протекают, носят динамичный характер. Так же в данной теме обосновано необходимость постоянного роста и организационных изменений.

Тема 7: Стадия стабильности организации. Согласно модели жизненного цикла организации И. Адизеса, стадия стабильности является первой стадией стареющей организации, поэтому в данной теме рассмотрены все основные характеристики жизнедеятельности стареющей организации, признаки, которые выдают процессы старения в организации: изменение объема продаж, изменения в системе руководства, сопротивление изменениям и новшествам и т.д. Проанализированы основе способы, которые помогут организации эффективно стравиться с трудностями стадии стабильности и тем самым замедлить свое старение.

Тема 8: Стадия «аристократизма» организации. В данной теме рассмотрены основные характеристики организации, которая находится на стадии аристократизма, проанализированы типичные причины, по которым организация попадает на эту стадию развития. Так же в это теме

проанализированы ошибки в управлении организации, которые допускает руководство, вследствие чего организация теряет гибкость необходимую для своевременной и быстрой реакции на изменения окружающей конкурентной среды

Тема 9: Стадия реорганизации организации. Стадия реорганизации является последней стадией в модели жизненного цикла организации И. Адизеса. Поэтому в данной теме проведен анализ снижения всех экономических показателей организации, отвечающих за ее жизнеспособность, таких как объем продаж, емкость рынка, себестоимость товара и т.д. Так же в это теме проанализированы причины попадания организации в ситуацию реорганизации, описаны основные этапы самого процесса реорганизации организации, как возможность новой жизни.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Лабораторные занятия

№	Тема	Форма задания	
1	Тема 1: Основные аспекты жизненного цикла организации.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
2	Тема 2: Стадия зарождения организации.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
3	Тема 3: Стадия «младенчества» организации.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
4	Тема 4: Стадия высокой активности организации.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
5	Тема 5: Стадия «юности».	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
6	Тема 6: Стадия расцвета организации.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
7	Тема 7: Стадия стабильности организации.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
8	Тема 8: Стадия «аристократизма» организации.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
9	Тема 9: Стадия реорганизации организации.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий

4.Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература:

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16179-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530571

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511087

4.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

2. Литвин, Ю.И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: [16+] / Ю.И. Литвин, И.Ю. Литвин, Р.Р. Харисова. – Москва: Прометей, 2020. – 241 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053 (дата обращения: 13.05.2020). – Библиогр.: с. 234- 239. – ISBN 978-5-907166-99-8. – Текст: электронный.

3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516169

4.3 Электронные образовательные ресурсы:

1. При изучении разделов дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Управление жизненным циклом организаци» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7194

2.

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
2. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
3. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
4. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
5. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
6. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
7. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
8. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
9. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
10. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
11. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
12. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
13. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
14. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
15. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на лабораторных занятиях.

Лабораторные занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Поскольку активность обучающегося на лабораторных занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к лабораторным занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-самые современные программные технологии интерфейса;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

-невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства,

как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Управление жизненным циклом организации					
ФГОС ВО **09.03.03 «Прикладная информатика»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИ-РОВКА**				
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и	**ИПК-1.1. Знать:** бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики;	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, Т, З	**Базовый уровень:** знает бизнес-процессы, и бизнес-модели, и методы их реорганизации условиях цифровой экономики;

	бизнес-процессы	основные экономические показатели работы организации **ИПК-1.2. Уметь:** создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации **ИПК-1.3. Владеть:** методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта			основные экономические показатели работы организации **Повышенный уровень:** умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов; владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта
ПК-2	Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	**ИПК-2.1. Знать:** экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **ИПК-2.2. Уметь:** анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов **ИПК-2.3. Владеть:**	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, Т, З	**Базовый уровень:** знает экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **Повышенный уровень:** умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки

		навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования			зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов; владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-1 - Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИПК-1.1. Знать: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; основные экономические показатели работы организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; основные экономические показатели работы организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; основные экономические показатели работы организации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

		показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	аналитических операциях.	
ИПК-1.2. Уметь: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации .	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК-1.3. Владеть:	Обучающийся не владеет или в недостаточной	Обучающийся частично владеет методами	Обучающийся владеет методами создания и	Обучающийся в полном объеме владеет методами

методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта	степени владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.	создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта и свободного использования, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-2 - Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИПК-2.1. Знать: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

		операровании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
ИПК-2.2. Уметь: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов .	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при операровании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК-2.3. Владеть: навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования	Обучающийся частично владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования. Обучающийся испытывает значительные	Обучающийся владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования , но допускаются незначительные ошибки,	Обучающийся в полном объеме владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования и свободного использования,

	.	затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине (подготовка доклада).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Управление жизненным циклом организации»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов/сообщений по дисциплине «Управление жизненным циклом организации»

формирование компетенций ПК-1

1. Понятия кризиса, антикризисного управления предприятием
2. Риски оплаты труда менеджмента
3. Система «Цели развития тысячелетия» ООН.
4. Системы индикаторов экологически устойчивого развития.
5. Системы индикаторов.
6. Современные представления об инновационном развитии экономики.
7. Составление баланса безотходного производства химического комплекса
8. Стратегия устойчивого развития. Принципы устойчивого экономического развития.
9. Технологии устойчивого развития

формирование компетенций ПК-2

10. Финансово-экономическая оценка экологических рисков и экологического ущерба на предприятиях химического комплекса
11. Экологизированный ИРЧП и индекс состояния окружающей среды.
12. Эколого-экономическое воздействие предприятие на окружающую среду.
13. Подходы различных международных организаций к понятию "устойчивое развитие";
14. Основы управления рисками предприятия;
15. Российские и зарубежные методы диагностики риска вероятности банкротства предприятия;
16. Схема распределения прибыли предприятия (на примере выбранного предприятия);
17. Финансово-экономический анализ предприятия (на примере выбранного предприятия);

18. Основные теории мотивации и стимулирования.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Тесты по дисциплине «Управление жизненным циклом организации»

формирование компетенций ПК-1

Цели и миссия организации, ресурсная и кадровая базы, совокупность характеристик и внутренних субъектов относятся:

A) к внешней среде организации;

B) к внутренней среде организации;

C) и к внешней, и к внутренней.

ANSWER: B

Контроль и создание правил, по которым функционирует организация и реализует свою деятельность обеспечивает:

A) внешняя среда;

B) внутренняя среда;

C) и внешняя, и внутренняя.

ANSWER: B

К внешней среде организации относятся:

A) процесс старения и износа основных и оборотных средств производства организации;

B) создание нового продукта, изменение численности персонала, внедрение новых технологий, изменения культуры лидерства и т.д.;

C) изменение экологических потребностей, например, использование вторсырья, ограничения выбросов в атмосферу, переработка отходов собственного производства.

ANSWER: C

К внутренней среде организации относятся:

A) процесс старения и износа основных и оборотных средств производства организации;

B) создание нового продукта, изменение численности персонала, внедрение новых технологий, изменения культуры лидерства и т.д.;

C) изменение экологических потребностей, например, использование вторсырья, ограничения выбросов в атмосферу, переработка отходов собственного производства.

ANSWER: B

Организации, которые обладают меньшей гибкостью, что часто становиться причиной невозможности поддержания жизнеспособности в рыночной среде, относятся к:

A) открытым;

B) закрытым;

C) неэффективным.

ANSWER: B

Организации, которые ориентированы на внешние процессы и тенденции внешней среды, относятся к:

A) открытым;

B) закрытым;

C) неэффективным.

ANSWER: A

Состав любой жизнеспособной организации, имеющей ресурсы для развития, примерно следующий:

A) преобладание формальной составляющей управления;

B) преобладание неформальной составляющей управления;

C) симбиоз формальной и неформальной составляющих.

ANSWER: C

На создании и поддержании функционирования иерархии управления основано:

A) горизонтальное разделение труда в организации;

B) вертикальное разделение труда в организации;

C) радиальное разделение труда в организации.

ANSWER: B

На разделении труда по элементам работ и регламентации их должностной инструкцией основано:

A) горизонтальное разделение труда в организации;

B) вертикальное разделение труда в организации;

C) радиальное разделение труда в организации.

ANSWER: A

Стадия, предшествующая созданию организации, на которой организация представляет собой идею, ждущую воплощения, называется:

A) стадия ухаживания;

B) стадия младенчества;

C) стадия аристократизма.

ANSWER: A

Определить руководителя, учредителей и организационно-правовую форму, создать структуру управления организации; провести маркетинговые исследования потенциального рынка, а также анализ внешней среды и конкурентов; определить цели и миссию организации необходимо на:

A) учетном этапе стадии ухаживания;

B) учредительном этапе стадии ухаживания;

C) предварительном этапе стадии ухаживания;

D) организационном этапе.

ANSWER: C

Обеспеченность организации необходимым кадровым составом, обеспеченность информационными ресурсами и потоками, создание и координация взаимодействий всех организационно-управленческих структурных элементов организации необходимы организации на:

A) учетном этапе стадии ухаживания;

B) учредительном этапе стадии ухаживания;

C) предварительном этапе стадии ухаживания;

D) организационном этапе.

ANSWER: D

От чего зависят цели и миссия организации:

A) от ее организационно-правовой формы;

B) от специфики ее коммерческой деятельности;

C) от требования законодательства;

D) от сферы деятельности.

ANSWER: D

Для какой из стадий продажи являются стратегическим ресурсом для существования организации, потому особенно важно увеличение объема продаж и формирование регулярных денежных потоков?

A) стадия ухаживания;

B) стадия младенчества;

C) стадия аристократизма.

ANSWER: B

Для какой из стадий продажи характерно отсутствие или нахождение на стадии разработки и формирования организационной культуры, отсутствие служебной иерархии, зачаточное состояние всех организационных процессов?

A) стадия ухаживания;

B) стадия младенчества;

C) стадия аристократизма.

ANSWER: B

На стадии младенчества возникает необходимость обратиться к помощи венчурного капитала. Быстрый приток новых инвестиционных средств, рост стоимости акций и веса деловой репутации за счет наличия крупных инвесторов являются:

A) плюсами венчурного капитала для организации;

B) минусами венчурного капитала для организации;

C) не имеют значения для организации.

ANSWER: A

На стадии младенчества возникает необходимость обратиться к помощи венчурного капитала. Вмешательство инвесторов в дела организации и контроль со стороны, а также необходимость согласования с инвесторами принимаемых управленческих решений являются:

A) плюсами венчурного капитала для организации;

B) минусами венчурного капитала для организации;

C) не имеют значения для организации.

ANSWER: B

К экономическим методам управления относится:

A) возможность влиять на экономические интересы сотрудников или их отдельных представителей;

B) возможность активации проявления таких мотивов в поведении человека как профессиональная и личная ответственность, чувство долга;

C) использование социального механизма, который действует в коллективе сотрудников организации.

ANSWER: A

К социальным методам управления относится:

A) возможность влиять на экономические интересы сотрудников или их отдельных представителей;

B) возможность активации проявления таких мотивов в поведении человека как профессиональная и личная ответственность, чувство долга;

C) использование социального механизма, который действует в коллективе сотрудников организации.

ANSWER: C

К организационно-распорядительным методам управления относится:

A) возможность влиять на экономические интересы сотрудников или их отдельных представителей;

B) возможность активации проявления таких мотивов в поведении человека как профессиональная и личная ответственность, чувство долга;

C) использование социального механизма, который действует в коллективе сотрудников организации.

ANSWER: B

На какой стадии развития организации можно сказать, что организация уверенно себя чувствует в своей нише, а основной интерес создателя организации направлен во внешнюю среду?

A) стадия расцвета;

B) стадия быстрого роста;

C) стадия аристократизма.

ANSWER: B

формирование компетенций ПК-1 и ПК-2

Другими вариантами названия стадии быстрого роста по И. Адизесу могут быть:

A) «Салем-Сити»;

B) «Выхаживание» или «Зарождение»;

C) «дикие годы» или «Давай-давай» (Go-Go).

ANSWER: C

Если организация не находит способности и ресурсов для развития и внедрения административных систем управления, то развивается явление, которое получило название:

A) «ошибка резидента»;

B) «ловушка основателя»;

C) «эффективный менеджмент».

ANSWER: B

На какой стадии развития организации начинается процесс сепарации организации от своего создателя, а также изменение в приоритетах целей и задач, которые ставит перед собой организация для дальнейшего развития?

A) стадия расцвета;

B) стадия быстрого роста;

C) стадия юности.

ANSWER: C

Другим вариантом названия стадии юности по И. Адизесу может быть:

A) стадия «взросления»;

B) «дикие годы»;

C) «Салем-Сити».

ANSWER: A

Ситуация на стадии юности, при которой текучка руководящих кадров в организации, заключающаяся в смене одного менеджера другим, получила название:

A) «синдром вращающихся дверей»;

B) «ловушка основателя»;

C) «синдром чайки».

ANSWER: A

На какой стадии развития организации ее характеристиками являются достижение высшей степени развития и оптимальные условия для достижения баланса между самоконтролем организации и гибкостью организационных процессов?

A) стадия расцвета;

B) стадия юности;

C) стадия аристократизма.

ANSWER: A

На стадии «позднего расцвета» вместе с гибкостью организация теряет такие характеристики, как:

A) инновационность;

B) эффективность;

C) креативность.

ANSWER: C

На какой стадии жизненного цикла организации можно сказать, что в организации все стабильно - и продажи, и доход, и прибыль, все процессы упорядочены, имеют четкое назначение в производственном цикле, определены правила, которым они подчиняются?

A) на стадии аристократизма;

B) на стадии ухаживания;

C) на стадии стабильности.

ANSWER: C

На какой стадии жизненного цикла характерно движение развития организации вдоль траектории модели жизненного цикла направлено в сторону снижения всех основных показателей жизнеспособности, то есть в сторону старения?

A) на стадии аристократизма;

B) на стадии ухаживания;

C) на стадии стабильности.

ANSWER: A

На какой стадии жизненного цикла характерно преобладание краткосрочных целей и задач в организации, сокращение инвестиций и внедрения новых технологий, замедление реагирования на изменения рынка, на факторы внешней и внутренней среды?

A) на стадии аристократизма;

B) на стадии ухаживания;

C) на стадии стабильности.

ANSWER: C

На какой стадии жизненного цикла основным ключевым параметром жизнеспособности организации становятся отношения между сотрудниками организации, которые являются носителями ее организационной культуры и ее основных ценностей?

A) на стадии аристократизма;

B) на стадии ухаживания;

C) на стадии стабильности.

ANSWER: A

Какая из стадий развития организации относится к процессу старения?

A) стадия аристократизма;

B) стадия ухаживания;

C) стадия стабильности.

ANSWER: A

На какой стадии жизненного цикла для организации характерны сосредоточенность на прошлых достижениях и отсутствие видение своего будущего, стратегия избегания риска, связанного с развитием бизнеса, интерес к спокойным межличностным отношениям?

A) на стадии аристократизма;

B) на стадии ухаживания;

C) на стадии стабильности.

ANSWER: A

На какой стадии жизненного цикла для организации характерны большое количество процедур, правил, протоколов и инструкций, которые уже утратили свою практическую и социальную востребованность; а также состояние паралича, при котором жизнь поддерживается искусственно, с помощью медицинских методов и технологий?

A) на стадии аристократизма;

B) на стадии бюрократизации;

C) на стадии стабильности.

ANSWER: B

Этап жизни организации на стадии бюрократизма, при котором все ищут виновных в плачевном положении организации, но никто не хочет брать на себя ответственность, и тогда ответственного «назначают», получил название:

A) «охота на ведьм»;

B) «ранняя бюрократизация»;

C) быстрый рост.

ANSWER: A

На какой стадии жизненного цикла для организации характерны негативные процессы «брожения» и «разложения»?

A) на стадии аристократизма;

B) на стадии бюрократизации;

C) на стадии стабильности.

ANSWER: B

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно
0 - 4	0 – 49	Неудовлетворительно

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление жизненным циклом организации»

формирование компетенций ПК-1

1. Что является объектом изучения теории организаций как управленческой дисциплины?
2. Что является предметом изучения теории организаций как управленческой дисциплины?
3. На какие две подсистемы делится организация?
4. Функционирование организации заключается в реализации трех основных процессов – перечислите их.
5. Охарактеризуйте эволюционную и революционную форму развития системы.
6. Что относят к внутренней среде организации?
7. Что относят к внешней среде организации?
8. Чем характеризуются открытые и закрытые организации?
9. Чем характеризуются формальная и неформальная составляющие управления?
10. Назовите три основных типа совместной деятельности.
11. Какая стадия является первой в модели жизненного цикла организации?
12. Что является основополагающим понятием на стадии «ухаживания»?
13. На кого ложатся риски, которые заключает в себе стадия «ухаживания»?
14. От чего зависят цели, и миссия организации и на каком этапе они формируются?
15. Что происходит с организацией на стадии младенчества?
16. Назовите основные причины смерти организации на стадии младенчества.
17. Дайте определение понятиям «метод» и «методология» применительно к управлению.
18. Перечислите 3 основных метода управления.
19. Перечислите социально-психологические методы управления.
20. Дайте определение принципам коллегиальности и единоначалия в управлении.
21. От чего зависят эффективность процесса управления и эффективность системы управления организацией?
22. Дайте определение термину «мотивация». Что под мотивацией понимают в управлении?

23. В чем основные риски для организации на стадии быстрого роста?

24. Каким поведением руководителя (основателя) характеризуется «ловушка основателя»?

формирование компетенций ПК-2

25. Что такое «синдром чайки»?

26. Дайте определение понятию «делегирование».

27. Что можно делегировать, а что нельзя?

28. В чем заключаются основные риски для организации на стадии юности?

29. В чем заключается «синдром вращающихся дверей»?

30. В чем основная цель реорганизации организации на этапе «юности»?

31. Почему стадию «юности» называют вторым рождением организации?

32. Чем обусловлена смена руководства на стадии юности?

33. Какое значение приобретает самоконтроль для организации на стадии «расцвета»?

34. Что понимается под гибкостью организации? Как связаны между собой гибкость и зрелость организации.

35. Назовите самую большую проблему любого бизнеса на стадии «расцвета».

36. Дайте определение понятию «предпринимательская активность».

37. Что означает для организации стадия «Стабильности»?

38. Какие характеристики начинает терять организация на стадии стабильности?

39. Что такое сегментация рынка? Перечислите основные виды сегментации рынка.

40. Что такое маркетинговая стратегия? Перечислите ее основные цели.

41. Охарактеризуйте типичную организацию на стадии аристократизма.

42. Что происходит с предпринимательством на стадии аристократизма?

43. Какими способами могут быть ликвидированы или минимизированы кризисы стадии аристократизма?

44. На какие две части делится стадия «бюрократизации»? Назовите их.

45. В чем заключается «управленческая паранойя» на стадии бюрократизации?

46. В чем заключается «охота на ведьм» на стадии бюрократизации?

47. Охарактеризуйте осознанный и неосознанный способы формирования организационной культуры.

48. Какой документ превращает организационную культуру в инструмент управления?

49. Перечислите внешние и внутренние атрибуты организационной культуры организации.

50. Охарактеризуйте структурный и кадровый подходы концепции организационного развития.