Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.10.2023 14:16:56
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление сервисами и проектами в области информационных технологий

Направление подготовки/специальность
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль/специализация
Большие и открытые данные

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент  / С.В.Суворов /

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Прикладная информатика»,
к.э.н., доцент  / С.В.Суворов/

Содержание

Оглавление

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3 Структура и содержание дисциплины 7
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 7
3.2 Тематический план изучения дисциплины 8
3.3 Содержание дисциплины 8
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 10
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 10
4.2 Основная литература 10
4.3 Дополнительная литература 10
4.4 Электронные образовательные ресурсы 11
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 11
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5 Материально-техническое обеспечение 11
5.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий 11
5.2 Требования к программному обеспечению 11
6 Методические рекомендации 11
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
7 Фонд оценочных средств 12
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 12
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
7.3 Оценочные средства 21

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление сервисами и проектами в области информационных технологий» следует отнести:

- Обучение навыкам организационного и психологического анализа управленческих отношений, основам деловой этики и культуры управленческого труда.
- Получение студентами специальных знаний и навыков в области управления различными производственно-хозяйственными объектами: предприятием, концерном, малой фирмой, научной организацией и т.п.
- Изучение методов проектирования, моделирования и оптимизации отдельных частей системы управления, и построение комплексной системы управления.
- Формирование практических навыков воздействия на социально-психологический климат, разрешение конфликтных ситуаций, разработки и принятия управленческих решений.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление сервисами и проектами в области информационных технологий» следует отнести:

- Приобретение знаний о человеческом факторе в управлении, поведении людей в организации, их взаимодействии. Знакомство с психологической характеристикой трудовой группы и процессом её развития.
- Овладение знаниями об организации, её формах и законах, внутренней и внешней среде организации.
- Приобретение знаний об управленческих структурах и полномочиях, путях совершенствования организации управления.
- Приобретение навыков выработки рационального управленческого решения и его реализации.

Обучение по дисциплине «Управление сервисами и проектами в области информационных технологий» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знать**: Принципы сбора, отбора и обобщения информации. Методики системного подхода для решения профессиональных задач. **Уметь**: Анализировать и систематизировать разнородные данные. Оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. **Владеть**: Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками. Методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	**Знать**: Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Методологические основы принятия

ограничений.	управленческого решения. **Уметь**: Анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов. Разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. **Владеть**: Методиками разработки целей и задач проекта. Методами оценки продолжительности и стоимости проекта. Методами оценки потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**Знать**: Типологию и факторы формирования команд. Способы социального взаимодействия. **Уметь**: Действовать в духе сотрудничества. Принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации. Проявлять уважение к мнению и культуре других. Определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. **Владеть**: Навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия. Методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Знать**: Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках. Требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь**: Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. **Владеть**: Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Знать**: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. **Уметь**: Демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

	Владеть: Способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.
ПК-2. Способен работать над проектами в корпоративных информационных систем и контролировать ход их работ.	**Знать**: Критерии и порядок назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией. Перечень и типы договоров которые необходимо заключить при создании ИС; порядок рабочих согласований документации ИС; порядок формального контроля договорных обязательств по срокам поставки ИС и платежей. О рисках в проектах в области ИТ. **Уметь**: Осуществлять контроль выполнения работ по анализу требований и анализ требований в соответствии с утвержденным планом. Организовать проведение приемо-сдаточных испытаний ИС. Оценить эффективность работы команды проекта; проводить аудит качества ИС; производить оценку достижения целей фазы ЖЦ проекта. Осуществить оценку работы персонала в проекте. **Владеть**: Навыками разрабатывать код ИС и баз данных ИС. Навыками формального физического аудита конфигурации ИС.
ПК-4. Способен руководить процессами разработки, отладки, проверки работоспособности и модификации программного обеспечения, их организация и управление ресурсами.	**Знать**: Стандарты в области технического документирования; мировые тенденции в области технической коммуникации. Требования к квалификации специалистов отдела технического документирования. **Уметь**: Выявить целевую аудиторию документа, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки. Выявить и согласовать цель создания системы автоматизированной разработки технической документации. Производить диагностику потребностей предприятия или организации в области технической коммуникации. Разрабатывать

	техническую документацию ИС. Разрабатывать руководства для пользователей ИС. Разрабатывать план управления документацией; разрабатывать план управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, убподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями). **Владеть**: Навыками обеспечения использования актуальных версий документов. Навыками опроса экспертов по предметной области. Навыками сбора исходных сведений и материалов. Навыками создания шаблонов для работы в текстовых процессорах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление сервисами и проектами в области информационных технологий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Большие открытые данные». Дисциплина «Управление сервисами и проектами в области информационных технологий» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками: Социология, Культурология, Деловая этика.

В базовой части:

- Социология;
- Культурология;
- Деловая этика.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	
1	**Аудиторные занятия**	**72**	72	
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия			
1.3	Лабораторные занятия	54	54	
2	**Самостоятельная работа**	**108**	108	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		**экзамен**	

	Итого:	**180**	180		

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Общая характеристика менеджмента	28	2		8		18
1.2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среды организации	28	2		8		18
1.3	Тема 3. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль	28	2		8		18
1.4	Тема 4. Коммуникации в системе управления фирмой	30	2		10		18
1.5	Тема 5. Принятие управленческих решений	30	2		10		18
1.6	Тема 6. Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность	30	2		10		18
Итого			**18**		**54**		**108**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

История становления менеджмента Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления (организационно - административные, экономические, социально-психологические) и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среды организации

Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность. Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организации. Особенности бизнеса в международной среде.

Тема 3. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль

Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

Тема 4. Коммуникации в системе управления фирмой

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и её средой; между уровнями и подразделениями; между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникационные сети и стили

Тема 5. Принятие управленческих решений

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Решение и человеческий фактор или индивидуальные стили принятия решений. Этапы принятия рационального решения. Качество управленческого решения. Методы принятия и обоснования управленческих решений. Организация, координация и контроль при реализации управленческих решений. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

Тема 6. Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (законная/легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть; власть информации; власть связей.

Убеждение и участие работников в управлении.

Тема 7. Групповая динамика и руководство. Управление персоналом

Группы и их значимость. Классификация групп. Хоторнский эффект. Управление неформальными организациями. Факторы, влияющие на эффективность работы неформальной группы. Функциональные роли членов группы. Групповая социометрия. Управление с помощью комитетов.

Тема 8. Управление знаниями и рисками в организации

Управление знаниями, как новая функция управления. Структура и процесс управления знаниями. Основные компоненты в управлении знаниями. Знания как информационное оружие. Источники знаний в компании. Операционно-тактические и стратегические преимущества от применения управления знаниями в бизнесе. Методы и проблемы в управлении знаниями. Приоритеты управления и полный вектор управления. Модели для выявления и анализа возможностей, рисков и угроз. Методы прогнозирования рисков. Прогнозное планирование: определение рисков и поиск возможностей.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

Не предусмотрено.

3.4.2 Лабораторные занятия

1. Сущность и категории менеджмента
2. Эффективность менеджмента
3. Стратегический менеджмент
4. Проектирование организаций
5. Процесс принятия решения
6. Методы принятия решений в условиях полной определенности
7. Методы принятия решений в условиях риска
8. Методы принятия решений в условиях полной неопределенности
9. Многокритериальные решения
10. Коммуникации в управлении
11. Мотивация деятельности
12. Некоторые практические приемы убеждения и влияния

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №922 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. https://fgos.ru/fgos/fgos-09-03-03-prikladnaya-informatika-922/

4.2 Основная литература

1. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов Кабушкин Н.И. -М.: Новое знание, 2006 Гриф УМО (99 экз.)
2. Менеджмент организации: учеб. для вузов Тебекин А.В., Касаев Б.С. -М.: КНОРУС, 2011 Гриф МО (100 экз.)
3. Менеджмент: учеб. для вузов Коротков Э.М. -М.: ИД Юрайт, 2012 Гриф УМО (15 экз.)

4.3 Дополнительная литература

1.

1. 2. История менеджмента: учеб. для вузов Кравченко А.И. -М.: КНОРУС, 2010 Гриф УМО (20 экз.)
2. Менеджмент в схемах и определениях: учеб. пособие Веснин В.Р. -М.: Проспект, 2013 (1 экз.)
3. Менеджмент : учеб. для вузов Веснин В.Р. -М.: Проспект, 2011 Гриф МО (32 экз.)
4. Управление персоналом организации: практикум: учеб. пособие для вузов Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Захаров Д.К. и др.; под ред. А.Я. Кибанова - М.: ИНФРА-М, 2011 Гриф МО (30 экз.)

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. http://knowledgemanagement.report.ru/
2. www.km.improvement.ru2.
3. www.kmclub.ru (Клуб Практиков Управления Знаниями)
4. http://bibliotekar.ru/biznes-29/index.htm
5. http://www.elitarium.ru/psychology/prinjatie_reshenijj/
6. http://www.risk- manage.ru/

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение

5.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий

Лабораторные работы и самостоятельная работа студентов должны проводиться в специализированной аудитории, оснащенной современной оргтехникой и персональными компьютерами с программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов. Рабочее место преподавателя должно быть оснащены современным компьютером с подключенным к нему проектором на настенный экран, или иным аналогичным по функциональному назначению оборудованием.

5.2 Требования к программному обеспечению

Для выполнения лабораторных работ и самостоятельной работы необходимо следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows.

Веб-браузер, Chrome.

ПО, предоставленное преподавателем.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.

2. При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются аудиторные занятия, семинары и практики.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, дорабатывают конспекты и записи, готовятся к промежуточной аттестации, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

самоконтроль и самооценка студента;

контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях, промежуточный контроль осуществляется на зачете в письменной (устной) форме.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

уровень освоения студентом учебного материала;

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность компетенций;

оформление материала в соответствии с требованиями.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Лабораторные работы, экзамен.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
УК-1.1. Знать:	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

Принципы сбора, отбора и обобщения информации Методики системного подхода для решения профессиональных задач **УК-1.2. Уметь:** Анализировать и систематизировать разнородные данные. Оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности **УК-1.3. Владеть:** Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками. Методами принятия решений	демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенным и знаниями.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-2.1. Знать: Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Методологические основы принятия управленческого решения	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины

УК-2.2. Уметь: Анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов. Разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ **УК-2.3. Владеть:** Методиками разработки целей и задач проекта Методами оценки продолжительности и стоимости проекта. Методами оценки потребности в ресурсах.	указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	«Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	«Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	«Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенным и знаниями.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				
УК-3.1. Знать: Типологию и факторы формирования команд. Способы социального взаимодействия **УК-3.2. Уметь:** Действовать в духе сотрудничества. Принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенным и знаниями.

Проявлять уважение к мнению и культуре других. Определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста **УК-3.3. Владеть:** Навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия. Методами оценки своих действий, планирования и управления временем		обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	аналитических операциях.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).				
УК-4.1. Знать: Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках. Требования к деловой устной и письменной коммуникации. **УК-4.2. Уметь:** Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. **УК-4.3. Владеть:**	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств		обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	операциях.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
УК-6.1. Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. **УК-6.2. Уметь:** Демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. **УК-6.3. Владеть:** Способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

ПК-2. Способен работать над проектами в корпоративных информационных систем и контролировать ход их работ.				
ПК-2.1. Знать: критерии и порядок назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией; перечень и типы договоров которые необходимо заключить при создании ИС; порядок рабочих согласований документации ИС; порядок формального контроля договорных обязательств по срокам поставки ИС и платежей о рисках в проектах в области ИТ **ПК-2.2. Уметь:** осуществлять контроль выполнения работ по анализу требований и анализ требований в соответствии с утвержденным планом организовать проведение приемо-сдаточных испытаний ИС;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

оценить эффективность работы команды проекта; проводить аудит качества ИС; производить оценку достижения целей фазы ЖЦ проекта; осуществить оценку работы персонала в проекте **ПК-2.3. Владеть:** навыками разрабатывать код ИС и баз данных ИС; навыками формального физического аудита конфигурации ИС				
ПК-4. Способен руководить процессами разработки, отладки, проверки работоспособности и модификации программного обеспечения, их организация и управление ресурсами.				
ПК-4.1. Знать: стандарты в области технического документирования; мировые тенденции в области технической коммуникации; требования к квалификации специалистов отдела технического документирования **ПК-4.2. Уметь:** выявить целевую аудиторию документа,	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки выявить и согласовать цель создания системы автоматизированной разработки технической документации; производить диагностику потребностей предприятия или организации в области технической коммуникации; разрабатывать техническую документацию ИС; разрабатывать руководства для пользователей ИС; разрабатывать план управления документацией; разрабатывать план управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями);		обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		

ПК-4.3. Владеть: навыками обеспечения использования актуальных версий документов; навыками опроса экспертов по предметной области; навыками сбора исходных сведений и материалов; навыками создания шаблонов для работы в текстовых процессорах.				

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и её описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все **обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации**, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные задачи.

Хорошо	Выполнены все **обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации**, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности, задачи решает с недочетами, не влияющими на общий ход решения.
Удовлетворительно	Выполнены все **обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации**, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. Но показывает неглубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, в решении задач могут содержаться грубые ошибки. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	Не выполнены обязательные **условия подготовки студента к промежуточной аттестации**, предусмотренные программой дисциплины, ИЛИ студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Промежуточная аттестация

Список вопросов для экзамена по дисциплине

1. Понятие и предмет менеджмента и его роли в общественном развитии.
2. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь.
3. Принципы управления.
4. Методы управления (организационно - административные, экономические, социально- психологические) и их характеристика.
5. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.
6. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
7. Представление о различных школах менеджмента.
8. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управл
9. Особенности развития теории и практики управления в России.

10. Определение внешней среды организации.
11. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь.
12. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.
13. Определение внутренней среды организации.
14. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организации.
15. Особенности бизнеса в международной среде.
16. Содержание функции планирования.
17. Классификация целей и планов.
18. Сущность тактического и оперативного планирования.
19. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования.
20. Миссия, цели и ценности организации.
21. Анализ и оценка внешней среды.
22. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
23. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии.
24. Тактика, политика, процедуры и правила.
25. Оценка стратегии. Управление по результатам.
26. Сущность и содержание функции организации.
27. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность.
28. Типы административного аппарата.
29. Последовательность этапов разработки организационных структур.
30. Типы организационных структур.
31. Централизованные и децентрализованные структуры: преимущества и недостатки.
32. Дифференциация и интеграция в организации.
33. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационная структура работника.
34. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.
35. Мотивация и компенсация. Принципы эффективной мотивации.
36. Контроль, его место и значение в ряду функций управления;
37. Этапы процесса контроля;
38. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный;
39. Поведенческие аспекты контроля;
40. Характеристики эффективного организационного контроля;
41. Подходы к контролю качества: бюрократический и децентрализованный контроль, комплексное управление качеством (TQM);
42. Контроллинг как система внутреннего контроля
43. Роль коммуникаций в процессе управления.
44. Система коммуникаций в организации: между организацией и её средой; между уровнями и подразделениями; между руководителем и подчиненными
45. Слухи как неформальная информационная система.
46. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
47. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
48. Коммуникационные сети и стили.
49. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
50. Решение и человеческий фактор или индивидуальные стили принятия решений.
51. Этапы принятия рационального решения.
52. Качество управленческого решения.
53. Методы принятия и обоснования управленческих решений.
54. Организация, координация и контроль при реализации управленческих решений.

55. Понятие управленческого решения.
56. Классификация управленческих решений.
57. Процесс принятия управленческого решения.
58. Модели принятия управленческого решения.
59. Методы принятия и обоснование решений.
60. Эффективность управленческого решения.
61. Понятие власти и влияния на других людей.
62. Источники власти в организации.
63. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; - традиционная (законная/легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть; власть информации; власть связей.
64. Убеждение и участие работников в управлении.
65. Природа и определение понятия «лидерство». Лидер и менеджер.
66. Три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств; поведенческий подход; ситуационный подход.
67. Теории личных качеств.
68. Стили лидерства: различные трактовки.
69. Ситуационные модели лидерства.
70. Адаптивное руководство. Новое в теориях лидерства.
71. Группы и их значимость. Классификация групп.
72. Хоторнский эффект.
73. Управление неформальными организациями.
74. Факторы, влияющие на эффективность работы неформальной группы.
75. Функциональные роли членов группы. Групповая социометрия.
76. Управление с помощью комитетов.
77. Концепция управления персоналом в организации.
78. Общая система управления предприятием и кадровая служба.
79. Разработка кадровой политики и оценкарезультатов деятельности персонала организации.
80. Управление служебно-профессиональным продвижением и деловой карьерой персонала в организации.