Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.10.2023 12:12:11
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/Московский Политех/

Факультет «Информационные технологии»

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» ____02_____ 2023 г.

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аналитические инструменты управления бизнесом»

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Образовательная программа

«Информационные технологии управления бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Москва, 2023

Разработчик(и):

Ст. преп. /Мазур В.В./

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент /Е.Э. Аленина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»,

доцент, к.т.н. /Е.А.Пухова/

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Цель освоения дисциплины «Аналитические инструменты управления бизнесом» – освоить методический инструментарий стратегического управления организацией как субъекта рыночных отношений, развить навыки стратегического анализа, а также поиска, обоснования и принятия стратегических решений.

К числу основных **задач** освоения дисциплины относится:

-получение студентами знаний о методах теории стратегического менеджмента, основных концепциях стратегического менеджмента, изучение специфических особенностей стратегического управления;

-приобретение умений, необходимых для освоения методов анализа внешней и внутренней среды организации, проведение конкурентного анализа;

-овладение методами системного анализа сложноорганизованных объектов, методами стратегического планирования как средствами изменения и развития организованных систем и целевого управления, построения организаций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК-1.2.** Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи **ИУК-1.3.** Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
ПК-1 – Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ПК-1.1** Знает: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации **ПК-1.2.** Умеет: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации; **ПК-1.3**. Владеет: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.

ПК-2. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	**ИПК-2.1.** Знает: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **ИПК-2.2.** Умеет: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов **ИПК-2.3.** Владеет: навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитические инструменты управления бизнесом» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательной программы 09.03.03 – «Прикладная информатика» Блока 1 Дисциплины (модули) (Б.1.2.). Дисциплина «Аналитические инструменты управления бизнесом» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

-Управление жизненным циклом организации

-Основы менеджмента в сфере информационных технологий

3.Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часа).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	**-**
1	**Аудиторные занятия**	**72**	72	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	36	36	-
1.2	Семинарские/практические занятия	-	-	-
1.3	Лабораторные занятия	36	36	-
2	**Самостоятельная работа**	**72**	72	-
3	**Промежуточная аттестация**			-
	Зачет/диф.зачет/**экзамен**	**экзамен**	экзамен	-
	Итого	**144**	144	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы Дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. «Принятие управленческого решения».	8	4	-	4	-	8
2	Тема 2. Методы поиска альтернативных решений.	8	4	-	4	-	8
3	Тема 3. Роль и значение информации для принятия управленческого решения.	8	4	-	4	-	8
4	Тема 4. Принятие решений в условиях определенности и неопределенности.	8	4	-	4	-	8
5	Тема 5. Место аналитики в управленческой деятельности.	8	4	-	4	-	8
6	Тема 6. Системный подход в аналитической работе.	8	4	-	4	-	8
7	Тема 7. Научная методология в аналитике.	8	4	-	4	-	8
8	Тема 8 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных.	8	4	-	4	-	8
9	Тема 9 Интеллектуальные информационные системы.	8	4	-	4	-	8
	Итого	**72**	**36**	**-**	**36**	**-**	**72**

3.3. Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. «Принятие управленческого решения». Решение как результат деятельности. Управленческое решение. Узкий и широкий смысл принятия решений. Управленческое решение как процесс. Характеристики процесса принятия решений. Задачи исследования процесса разработки и принятия управленческого решения. Решения в управлении. Процесс управления. Функции управления. Управляемы и неуправляемые факторы в процессе принятия решений. Классификация видов управленческих решений. Основные принципы и концепции разработки и принятия управленского решения. Принцип единоначалия. Принцип цели. Принцип главного звена. Принцип свободы выбора решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям: наличие научного обоснования; целенаправленность; количественная и качественная определенность; оптимальность; правомерность; своевременность решений; комплексность; гибкость решения; реализация стимулирующей функции решения; правильность оформление решения.

Тема 2. Методы поиска альтернативных решений. Поиск альтернативных решений проблем. Логические приемы поиска альтернативных решений проблем. Мультикарточная техника. Групповая работа на компьютерах. Картографирование мыслей. Техника сценариев. Причинно-следственная диаграмма. АВС-анализ. Бисоциация. Синектика (техника аналогий). Критерии компромиссных групповых решений. (единогласия (консенсус); единичного голосования; попарного сравнения; Борда.)

Тема 3. Роль и значение информации для принятия управленческого решения. Информация как ресурс. Требования к информации в управлении. Управленческая информация. Требования к управленческой информации. Актуальность и своевременность. Ясность и точность. Релевантность и содержательность. Логичность. Достаточность. Адресность. Источники информации: характеристики, требования. Внутренние источники информации. Внешние источники. Методы получения информации. Учётная и неучётная информация. Информационный массив организации и его характеристики.

Тема 4. Принятие решений в условиях определенности и неопределенности. Принятие решений в условиях определенности. Парадоксы интуитивных предпочтений. Принятие решений в условиях неопределенности. Правило Вальда (максимин-правило, минимакс-правило); Правило Гурвича (правило оптимизма-пессимизма); Правило Сэвиджа–Нигана (правило минимакс сожаления); Правило Лапласа; Правило Крелле. Правило Байеса.

Тема 5. Место аналитики в управленческой деятельности. Аналитика как сфера деятельности. Важность информационно-аналитической деятельности. Основное отличие аналитической деятельности от информационных служб. Основные характеристики аналитики как профессиональной сферы деятельности. Взаимосвязь между аналитикой и управленческой деятельностью в организации. Аналитические направления в деловом пространстве. Исследовательская (академическая) аналитика. Журналистская аналитика. Отраслевая аналитика. Управление и аналитика. Различие понятий «управление» и «руководство». основным функциям аналитики в структуре управленческой деятельности.

Тема 6. Системный подход в аналитической работе. Системный подход в управлении. Принципы системного подхода в управлении. Системный анализ. Системный подход как область научного знания. Системный подход в управлении. Свойства организации как системы. Организация как социально – экономическая система. Характеристики организации, определяющие эффективность её функционирования. Экономический анализ. Область применения экономического анализа. Объекты экономического анализа на макро и микроуровнях.

Тема 7. Научная методология в аналитике. Научная методология. Метод научного исследования. Методика научного исследования. Методика. Факторы, влияющие на выбор метода. Формальные и неформальные методы для решения задач организации. Метод мозгового штурма; Метод экспертных оценок; Методы сценарного менеджмента; Метод пяти шляп; Метод календарного планирования; Метод Дельфи. Аналитические методы; Графические методы; Статистические методы;

Тема 8 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных. Предназначение системы поддержки принятия решений. СППР на техническом уровне. Стратегические СППР. Хранилище данных. Преимущества хранилища данных. Объекты хранилища данных. Семантический слой. Многомерный анализ данных и оперативная аналитическая обработка (On-line Analytical Processing) OLAP. Базовые принципы построения OLAP-системы. Тест FASMI. Требования к тесту FASMI. Кросс-таблицы и кросс-диаграммы. Принцип организации многомерного куба.

Тема 9 Интеллектуальные информационные системы. Понятие интеллектуальной информационной системы (ИИС). Способности ИИС. Виды ИИС. Методы интеллектуального анализа данных. Дерево решений. Построение дерева решений. Интеллектуальная нейронная сеть (ИНС). Неоднозначность процесса построения моделей в нейронных сетях. Алгоритмы обучения. Виды ИНС. Этапы нейросетевого анализа. Ассоциативное правило. Достоверность ассоциативного правила.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Лабораторные работы

№	Тема	Форма задания	
1	Тема 1. «Принятие управленческого решения».	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
2	Тема 2. Методы поиска альтернативных решений.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
3	Тема 3. Роль и значение информации для принятия управленческого решения.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
4	Тема 4. Принятие решений в условиях определенности и неопределенности.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
5	Тема 5. Место аналитики в управленческой деятельности.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
6	Тема 6. Системный подход в аналитической работе.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
7	Тема 7. Научная методология в аналитике.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
8	Тема 8 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
9	Тема 9 Интеллектуальные информационные системы.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература:

1.Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488770

2.Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488770

4.2. Дополнительная литература:

1. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509684

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 213 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16938-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532051

4.3 Электронные образовательные ресурсы:

1. При изучении разделов дисциплины 1, 3 предусмотрено использования ЭОРа «Инструменты менеджмента организации» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12778

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
2. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
3. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
4. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
5. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
6. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
7. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
8. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
9. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
10. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
11. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
12. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
13. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
14. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
15. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на лабораторных занятиях.

Лабораторные занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Поскольку активность обучающегося на лабораторных занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к лабораторным занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-самые современные программные технологии интерфейса;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

-невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

«Аналитические инструменты управления бизнесом»					
ФГОС ВО 09.03.03 «Прикладная информатика»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
индекс	формулировка				
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Лекции, лабораторные занятия, самостояте	ДС, тест, экзамен	**Базовый уровень: а**нализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	льная работа		**Повышенный уровень:** уметь: осуществлять поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ПК-1.1** Знает: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации **ПК-1.2.** Умеет: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации; **ПК-1.3**. Владеет: методами создания и сопровождения	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, тест, экзамен	**Базовый уровень:** знает бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации **Повышенный уровень: умеет:** создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и

		информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.			социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации; владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта
ПК-2	Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	**ИПК-2.1.** Знает: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **ИПК-2.2.** Умеет: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов **ИПК-2.3.** Владеет: навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования.	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, тест, экзамен	**Базовый уровень:** экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **Повышенный уровень:** анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов; владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизируе	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять поиск, критически оценивать,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: осуществлять	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: осуществлять	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: осуществлять

т и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	Обучающийся не рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивая их достоинства и недостатки	Обучающийся владеет методами рассмотрения и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивая их достоинства и недостатки; в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивая их достоинства и недостатки; навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивая их достоинства и недостатки; свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-1 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				

Показатели	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-1.1 Знает: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики, инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики, инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики, инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики, инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации, свободно оперирует приобретенными знаниями.
ПК-1.2. Умеет: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного

экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ПК-1.3. Владеет: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта;	Обучающийся владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта; но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта; свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-2 Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров				

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ИПК-2.1. Знает: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИПК-2.2. Умеет: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов

		допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	имеющихся ресурсов; Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК-2.3. Владеет: навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования	Обучающийся владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования; допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования; но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования; свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки.

По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, уверенно применяет их стандартных ситуациях. Студентом точно даны определения и понятия, но экзаменующийся затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, применяя их стандартных ситуациях допускаются значительные ошибки. Студент дает неполные и неточные ответы на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **ниже** порогового уровня по одному или нескольким результатам обучения, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. Студент не дает ответы на дополнительные вопросы.

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Аналитические инструменты управления бизнесом»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-	Темы докладов, сообщений

		практической, учебно-исследовательской или научной темы	
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине «Аналитические инструменты управления бизнесом»

формирование компетенции УК-1:

1.Решение как результат деятельности. Управленческое решение.

2.Управленческое решение как процесс. Характеристики процесса принятия решений.

4.Методы поиска альтернативных решений.

5.Роль и значение информации для принятия управленческого решения.

6.Информация как ресурс. Требования к информации в управлении.

7.Управленческая информация. Требования к управленческой информации.

8.Источники информации: характеристики, требования. Внутренние источники информации. Внешние источники.

9.Методы получения информации. Учётная и неучётная информация.

10.Информационный массив организации и его характеристики.

формирование компетенции ПК-1

11. Модели и методы разработки стратегических решений.
12. Информация и её роль в функционировании организации.
13. Методы добычи информации о внешней среде.
14. Сущность системного подхода в аналитической работе.
15. Национальные особенности принятия решений.
16. Новые информационные технологии в принятии решений.
17. Влияние личности руководителя и стилей управления на процесс разработки управленческих решений.
18. Этика управления и этика руководителя.
19. Внешняя среда и ее влияние на разработку управленческих решений.
20. Количественные и качественные методы принятия управленческих решений.
21. Уровни управления и их влияние на разработку управленческих решений.
22. Централизация и децентрализация управления и разработка управленческих решений.

формирование компетенции ПК-2

23. Формирование качества управленческих решений.
24. Разработка организационных решений.

25. Разработка стратегических решений.
26. Разработка оперативных решений по планированию производства.
27. Разработка корпоративных решений.
28. Разработка решений в сфере маркетинга.
29. Разработка решений в условиях риска.
30. Интернет-технологии в разработке управленческих решений.
31. Разработка управленческих решений на малых предприятиях.
32. Разработка управленческих решений в сфере услуг.
33. Современные концепции управления качеством и их влияние на процессы разработки управленческих решений.
34. Психологические особенности принятия управленческих решений в коллективе.
35. Общее и различия в принятии групповых и индивидуальных решений.
36. Роль интуиции в принятии управленческих решений.
37. Метод мозгового штурма и его модификации.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемо й проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответстви е теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Тесты по дисциплине по дисциплине «Аналитические инструменты управления бизнесом» *(загрузка в систему LMS Мосполитеха)*

формирование компетенций УК-1

1.Деятельность, которая подразумевает принятие множества решений, называется:

=управляющая деятельность

~управленческие решения

~теория принятия решений

2.Решения, принятые в ходе управляющей деятельность, называются:

~управляющая деятельность

=управленческие решения

~теория принятия решений

3.В роли лица, принимающего решение (или ЛПР), может выступать:

~только конкретное должностное лицо

~только группа лиц, наделенных полномочиями на принятие решений

=и то, и другое

4.Если выбор отсутствует, то отсутствуют и альтернативы, следовательно, процесс принятия решения:

=также отсутствует

~затруднен

~не меняется

5.Творческий мыслительный акт деятельности субъекта управления, результат которого определяет программу деятельности сотрудников с целью оптимального решения производственной проблемы (задачи), основанного на знаниях законов функционирования организации и анализа информации об ее текущем состоянии, называется:

~управляющая деятельность

=управленческие решения

~теория принятия решений

6.Совокупность самостоятельных действий и операций, не нарушающих в функциональной модели управления принципа последовательности выполнения управленческого процесса, это:

~процесс управления

~управленческие решения

=функции управления

7.Какая из функций менеджмента содержит распределение должностных обязанностей при решении задач и проблем, а также прав и ответственности за их выполнение; обеспечение производственно-хозяйственной деятельности организации всеми видами необходимых ресурсов, включая информационно-аналитические; проведение мероприятий по адаптации структуры организации с учетом запланированных новых целей и задач?

=организация

~мотивация

~контроль

формирование компетенций ПК-1

8.При принятии управленческих решений этап разработки рекомендаций со стороны специалистов (например, системных аналитиков) по возможному варианту принятия оптимального решения в данных условиях, это:

=предварительное решение

~окончательное решение

~неточное решение

9.При принятии управленческих решений этап принятия решения на основании предложенных ЛПР (лицом, принимающем решения) вариантов, это:

~предварительное решение

=окончательное решение

~неточное решение

10.Факторы (переменные), которые находятся в распоряжении лица принимающего решения (ЛПР), называются:

=управляемые переменные (факторы)

~неуправляемые переменные (факторы)

~неопределившиеся переменные (факторы)

11.Факторы (переменные), характеризующие способы распределения и использования ресурсов в организации для достижения поставленных целей, называются:

=управляемые переменные (факторы)

~неуправляемые переменные (факторы)

~неопределившиеся переменные (факторы)

12.Факторы (переменные), которые характеризуют заданные внутренние и внешние условия разработки и реализации решения, и не являются инструментом управления, это:

~управляемые переменные (факторы)

=неуправляемые переменные (факторы)

~неопределившиеся переменные (факторы)

13.Ограничения (политические, экономические, правовые, финансовые и т.д.) как факторы (переменные) относятся к:

~управляемые переменные (факторы)

=неуправляемые переменные (факторы)

~неопределившиеся переменные (факторы)

14.Временные рамки (сроки) или объемы финансирования, как факторы, учитываемые при принятии управленческого решения, относятся к:

~управляемые переменные (факторы)

=неуправляемые переменные (факторы)

~неопределившиеся переменные (факторы)

15.Верно ли утверждение, что эффективность управленского решения напрямую зависит конструктивности его проработки и, в первую очередь, от качества анализа информации, на основании, которого разрабатывалось и принималось данное решение?

=да, верно

~нет, не верно

~зависит от ситуации

формирование компетенций ПК-2

16.Можно ли отнести генерального директора к ЛПР?

=да

~нет

~зависит от ситуации

17.Какие из вариантов ответов можно отнести к функциям планирования и прогнозирования в менеджменте?

~проведение анализа плановых показателей или параметров производственно-хозяйственной деятельности

~разработка стратегических целей для достижения миссии организации;

~сопоставление текущего положения организации с миссией организации;

=все вышеперечисленное

18.Какая из функций менеджмента отвечает за кадровые задачи организации: прием на работу, увольнение, создание кадрового резерва и т.д.?

=организация

~мотивация

~прогнозирование и планирование

19.Какая из функций менеджмента отвечает за создание социально-психологического климата, необходимого для эффективного осуществления трудового процесса?

~организация

=мотивация

~прогнозирование и планирование

20.Какая из функций менеджмента отвечает за разработку стратегических целей для достижения миссии организации, а также за разработку стратегий по достижению принятых целей организации?

~организация

~мотивация

=прогнозирование и планирование

21.Управленческие решения, которые необходимо выполнить за строго обозначенный и достаточно короткий отрезок времени, это:

~долгосрочные

~среднесрочные

=краткосрочные

22.Совокупность взглядов / мнений на что-либо, которые связаны между собой и поэтому образуют единую систему, это:

~принцип

=концепция

~система

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно

0 - 4	0 – 49	Неудовлетворительно

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине по дисциплине «Аналитические инструменты управления бизнесом»

формирование компетенции УК-1

1. Что такое «управленческое решение» в широком и узком смысле?
2. В чем заключается цель принятия управленческого решения?
3. Почему управленческое решение является результатом логической мыслительной деятельности человека?
4. Почему принятие решений составляют основу управленческой деятельности?
5. Что такое технология принятия управленческих решений?
6. Вспомните основные функции менеджмента и дайте характеристику их функциональному содержанию.
7. Почему за реализацией управленческого решения необходим контроль?
8. Какие типичные решения принимаются для реализации функции прогнозирования и планирования?
9. Кто может быть «Лицом, принимающем решения» в организации?
10. Для чего нужна информация в управлении?
11. Как информация помогает снижать риск при принятии управленческих решений?
12. Каковы основные требования к информации, которая используется при принятии управленческих решений?
13. Можно ли отнести само управленческое решение к управленческой информации? Ответ обоснуйте.
14. Дайте определение понятиям информационный поток, документ.
15. Можно ли отнести документооборот в организации к управленческой информации?
16. Как качество управленческой информации влияет на качество управленческого решения?
17. Если управленческое решение принято в ситуации недостаточности информации содержит ли оно в себе риск?
18. Является ли информация ограничением при разработке, принятии и реализации управленческого решения?
19. Имеет ли информация как ресурс ограничения использования?

формирование компетенции ПК-1

20. В суть аналитической деятельности?
21. В чем сходство и различие аналитики и науки?
22. В чем заключаются основные принципы и функции аналитической деятельности?
23. В чем отличии аналитики от информационного оружия?
24. Перечистите основные виды современной аналитики и дайте их характеристики?
25. В чем заключается применение аналитики как способа информационного воздействия?

26. В чем разница между понятиями «руководство» и «управление»?

27. В чем заключается «феномен управления»?

28. Как осуществляется взаимодействие управляемой и управляющей систем?

29. Каковы основные функции аналитики?

формирование компетенции ПК-2

30. Почему «система» является основным объектом анализа?

31. В чем заключается системный анализ?

32. Перечислите основные принципы системно анализа и дайте их характеристику.

33. Приведите несколько примеров определения понятия система». Какое из них вам наиболее созвучно? Ответ обоснуйте

34. В чем заключается системный подход?

35. Почему для аналитической работы системный подход является ключевым? Ответ обоснуйте.

36. Для чего используется системны анализ?

37. Какие задачи и цели решает системный анализ?

38. Правомерна ли высказывание «система в системе»? Ответ обоснуйте.

39. В чем сходство организации и живого организма с точки зрения системного анализа?