Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.10.2023 14:50:14
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
издательского дела и журналистики

_____ Е.Л. Хохлогорская

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дизайн книги

Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва — 2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело», изучающих дисциплину «Дизайн книги».

Цель изучения дисциплины «Дизайн книги является приобретение студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книжных и журнальных изданий; понимание принципов дизайна печатных и электронных изданий как разновидности графического дизайна.

Основной **задачей** изучения дисциплины является определение роли литературного редактора в процессе редакционной допечатной подготовки книжно-журнальных изданий и его взаимоотношений с дизайнером книги в процессе проектирования, макетирования, верстки и художественно-технического редактирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Дизайн книги» базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

Редакторская подготовка изданий.
Технология редакционно-издательского процесса
Информационные технологии в издательском деле
Экономика издательского дела.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин:

Преддипломная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	• ***знать:*** − принципы проектирования и макетирования различных видов изданий (научных, научно-популярных, учебных, детских, художественных, массовых и др.); • ***уметь:*** – ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • ***владеть:*** – навыками работы со справочными

		изданиями по техническому редактированию и производственными стандартами

3. 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___3____ зачетных единиц.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего час./ зач. ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)	
Очная	**4**	**7**	**108**	**54**	**18**	**36**		**54**		**зачет**
Заочная	**5**	**8**	**108**	**16**	**8**	**12**		**92**		**зачет**

Очная и очно-заочная формы обучения:

* **очная** / очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7/8			
Аудиторные занятия (всего)	54/16	54/16			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	**18**/4	**18**/4			
Практические занятия (ПЗ)	**36**/12	**36**/12			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54/92	54/92			
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим работам	**10**/10	**10**/10			
Коллоквиум	**10**/10	**10**/10			
Анализ художественного оформления издания.	**28**/28	**28**/28			
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	-			
Общая трудоемкость час./ зач. ед	**108**/108	**108**/108			

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1.	**Общие вопросы оформления печатной продукции**	**12**/10	**2**/1	-	**4**/1	**6**/8
2.	**Дизайн книжной формы**	**60**/55	**10**/5	-	**20**/2	**30**/30
3.	**Вопросы иллюстрирования различных изданий**	**24**/30	**4**/2	-	**8**/4	**12**/24
4.	**Методика издательской работы. Особенности работы над макетом периодического издания.**	**12**/13	**2**/1	-	**4**/2	**6**/10

* **очная** / заочная

5.2. Содержание тем (разделов) дисциплины

1. Общие вопросы оформления печатной продукции.

1.1 ***Введение.***

Печать как средство коммуникации и просвещения. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя. Основные принципы организации издательского дела. Дизайн книги как вид графического дизайна. Основные задачи оформления книги, журнала и требования их к качеству. Роль дизайнера, художника, оператора компьютерной верстки в создании оригинал-макета издания. Роль редактора в оформлении издания. Согласованные квалифицированные действия литературного и художественно-технического редакторов – необходимое условие получения высококачественной печатной продукции.

1.2. Типы изданий. Читательская аудитория.

Виды литературы и типизация оформления книг. Книга как наиболее универсальное и современное приспособление для передачи текстовой и изобразительной информации. Типовое строение книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса.

2. Дизайн книжной формы.

2.1. Особенности книжной и журнальной композиции.

Понятие «композиция книги». Основные сведения о её внешней и внутренней структуре. Элементы композиционного комплекса. Общие понятия о построении книжного пространства и о его связи с проблемами времени, ритма и книжной фактуры. Понятие «архитектоника» книги. Цельность и единство принципов композиционных построений в книге и журнале.

2.2. ***Формат издания и полосы набора.***

Формат издания, определение понятия. Лист бумажный и лист печатный. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги. Полоса набора. Определение понятия, способы построения набора в книгах. Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Варианты оформления полос набора по ОСТ 29.124-94 и ОСТ 29.33-98.

Поля в книге, журнале, их назначение и размеры. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.

Оптический и геометрический центры полос набора. Размеры полей и раскладка в их печатной форме.

2.3. Требования к качеству набора текста.

Интерлиньяж, апроши, кернинг, трекинг, правило приводности строк, выключка, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок и разделений и т.д.

2.4. Композиция отдельных видов текстовых форм.

Виды текстов (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги. Типографический дизайн как эффективное средство визуальной передачи содержания, идеи произведения.

2.5. Дизайн полос набора, различных по функции в издании.

Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос.

Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, с различными видами справочно-вспомогательных элементов. Технические и выразительные возможности цифровой компьютерной верстки книг и журналов.

2.6. Шрифты.

Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Основные типологические группы шрифтов. Шрифты рисованные и наборные. Графические элементы различных шрифтов. Гарнитуры наборных шрифтов и разновидностей начертаний в них.

2.7. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов.

Удобочитаемость гарнитур и текста. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий, шрифтовые и нешрифтовые выделения в тексте. Визуальные и смысловые эффекты совмещения различных гарнитур, начертаний, кеглей и цветов.

2.8. Рубрикация книги и её оформление.

Рубрикация как выражение логического плана книги. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д.

Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении.

Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями и компендиумом. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.

2.9. Особенности работы над сложноструктурными изданиями.

Различные виды текстов и иллюстраций в издании. Взаимодействие художественного редактора и литературного редактора в подобном издании. Участие редактора в выпуске книги.

2.10. Типографика в книге.

Стили типографики: *классический* (от Альда Мануция и Яна Чихольда), *модернистский* (от новой типографики до неоконструктивизма), *постмодернистский* (от футуризма до «новой волны»). Место изобразительного начала в книге.

3. Вопросы иллюстрирования и рекламы изданий.

3.1. Иллюстрации.

Назначение иллюстрации в книге и журнале. Роль иллюстраций в различных типах изданий. Взаимосвязи изображений и текста в книге (журнале): смысловые, функциональные, эмоциональные, композиционные и т.д.

Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные, декоративные. Познавательные изображения и их роль в научных, технических и учебных изданиях. Художественно-образные иллюстрации и их главная задача – эмоциональное выражение литературного произведения и его формы. Декоративные изображения, область их применения.

Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы.

Классификация иллюстраций: иллюстрации предметные, действия, состояния; отражающие сюжет и раскрывающие подтекст. Виды иллюстраций по творческому методу их создания, по технике исполнения оригиналов и по способам полиграфического воспроизведения в печати.

Функции цвета в иллюстрированных изданиях: предметно-познавательная, декоративно-колористическая, условно-знаковая, символическая, художественно-образная, эмоциональная.

Композиция иллюстрационных разворотов. Схемы расположения иллюстраций на странице по отношению к тексту (открытая, закрытая, глухая и т.д.). Типы верстки (свободная, типовая, модульная).

3.2. Особенности работы с цифровыми изображениями.

Растровые и векторные изображения. Технические требования к файлам с иллюстрациями. Цветовая модель файла. Разрешение. Форматы файлов, используемые в полиграфии.

3.3. Оформление титульных и внешних элементов книги.

Назначение, виды и специфика оформления титульных и внешних элементов книги. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления. Типы оформления внешних элементов книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический.

Титульный лист, его виды, основные композиционные задачи.

Обложка, суперобложка, переплет – их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.

Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий.

4. Методика издательской работы. Особенности работы над макетом периодического издания.

4.1. Организация работы над макетом в редакции. Взаимодействие редактора и дизайнера.

Последовательность и содержание основных этапов издательской работы. Социальный заказ, дизайн-концепция издательства, проектное задание, план работы над оформлением издания, процессы допечатной подготовки (обработка текстовых и

изобразительных оригиналов для полиграфии), работа над сигнальными и контрольными экземплярами.

Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги: анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию. Замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книги средствами графики и полиграфии.

Редактирование издания как звено в процессе издательского формирования книги. Задачи художественного и литературного редакторов: определение общей идеи дизайна книги, руководство издательским циклом её разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.

Макетирование изданий, его сущность, разновидности форм, условия их применения, приемы исполнения.

4.2. Методика оформительской работы при издании журналов, газет.

Последовательность и содержание основных этапов издательской работы. Социальный заказ, дизайн-концепция издательства, проектное задание, план работы над оформлением периодического издания, работа над сигнальными и контрольными экземплярами.

Особенности проектирования периодических изданий. Подход к подаче иллюстративного и текстового материала. Инфографика.

Для всех тем в качестве формы текущего контроля успеваемости предусмотрено написание конспекта и выполнение (с последующей защитой) практических работ.

5.3. Темы (разделы) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, практиками

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем (разделов) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Редакторская подготовка изданий.	**x**	**x**	**x**	
2.	Информационные технологии в издательском деле.		**x**	**x**	
3.	Технология производства печатных и электронных средств информации.		**x**	**x**	
4.	Экономика издательского дела.	**x**	**x**		**x**

5.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	**1.**	***Типы изданий. Читательская аудитория.*** Классификация литературы по целевому назначению, читательской аудитории и другим аспектами. Виды литературы и типизация оформления книг. Типы текстов. Виды изданий. Типология читателей.	**4**/1
2.	**2.**	***Особенности книжной и журнальной композиции.*** Выявление понятий «композиция книги», Понятие «архитектоника» книги на примере конкретных изданий.	**2**/2

		Выявление элементов композиционного комплекса на примере конкретных изданий. Анализ художественного оформления изданий с т.з.цельности и единства принципов композиционных построений в книге и журнале.	
3.	**2.**	***Формат издания и полосы набора.*** Определение формата издания. Два эскизных чертежа стандартных вариантов полосы набора книг для взрослых и детей и варианта по канону Виллара. Определение и оценка формата издания, размеров полей и полосы набора на примере конкретного издания.	**2**/2
4.	**2.**	***Требования к качеству набора текста.*** Эстетические и санитарно-гигиенические требования к качеству набора и верстки текста (гарнитура и кегль шрифта, длина строки, интерлиньяж, апроши, выключка, переносы, абзацные отступы и др.).	**2**/2
5.	**2.**	***Композиция отдельных видов текстовых форм.*** Типографический дизайн прозаического, поэтического и справочно-вспомогательного текстов.	**2**/2
6.	**2.**	***Дизайн полос набора, различных по функции в издании.*** Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос.	**2**/2
7.	**2.**	***Шрифты.*** Анатомия знаков шрифта.	**2**/2
8.	**2.**	***Классификация шрифтов по их графическим признакам.*** Основные принципы классификации шрифтов, выбора гарнитуры, сочетания различных гарнитур в одном издании.	**2**/2
9.	**2.**	***Рубрикация книги и её оформление.*** Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении.	**2**/2
10.	**2.**	***Особенности работы над сложноструктурными изданиями.*** Ксерокопия четырех разворотов книги, включающих основные, дополнительные, справочно-вспомогательные тексты и какие-либо виды рубрикации. Пояснительная записка с перечнем, объяснением и оценкой примененных элементов оформления (формат, размеры полей, гарнитуры и кегли шрифтов, интерлиньяж, система рубрикации и т.д.).	**2**/2
11.	**2.**	***Типографика в книге.*** Просмотр, обсуждение и анализ примеров, выполненных в различных стилях типографики. Рассмотрение на конкретных примерах стилистических особенностей классической, модернистской и постмодернисткой типографики.	**2**/2
12.	**3.**	***Типы иллюстраций по функциям. Способы заверстки иллюстраций.*** Ксерокопии четырёх иллюстрированных разворотов. Пояснительная записка с определением и оценкой семантики иллюстраций, типов и схем их верстки.	**2**/1
13.	**3.**	***Особенности работы с цифровыми изображениями.*** Растровые и векторные изображения. Технические требования к файлам с иллюстрациями. Цветовая модель файла. Разрешение. Форматы файлов, используемые в полиграфии.	**4**/2

14.	**3.**	***Оформление титульных и внешних элементов книги.*** Стандартная классификация переплётов и обложек, целесообразность их применения в различных видах книжной продукции.	**2**/1
15.	**4.**	***Организация работы над макетом в редакции. Взаимодействие редактора и дизайнера.*** Основные звенья (этапы) редакционно-издательской подготовки оригинал-макета книжного издания. Руководящая и координирующая роль редактора в этом процессе.	**2**/1
16.	**4.**	***Методика оформительской работы при издании журналов, газет.*** Варианты макетирования книги. Основания выбора того или иного варианта.	**2**/1

Заочная форма обучения:

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	**1.**	***Типы изданий. Читательская аудитория.*** Классификация литературы по целевому назначению, читательской аудитории и другим аспектами. Виды литературы и типизация оформления книг. Типы текстов. Виды изданий. Типология читателей.	**1**
2.	**2.**	***Особенности книжной и журнальной композиции.*** Выявление понятий «композиция книги», Понятие «архитектоника» книги на примере конкретных изданий. Выявление элементов композиционного комплекса на примере конкретных изданий. Анализ художественного оформления изданий с т.з.цельности и единства принципов композиционных построений в книге и журнале.	**0,5**
3.	**2.**	***Формат издания и полосы набора.*** Определение формата издания. Два эскизных чертежа стандартных вариантов полосы набора книг для взрослых и детей и варианта по канону Виллара. Определение и оценка формата издания, размеров полей и полосы набора на примере конкретного издания.	**0,5**
4.	**2.**	***Требования к качеству набора текста.*** Эстетические и санитарно-гигиенические требования к качеству набора и верстки текста (гарнитура и кегль шрифта, длина строки, интерлиньяж, апроши, выключка, переносы, абзацные отступы и др.).	**1**
5.	**2.**	***Композиция отдельных видов текстовых форм.*** Типографический дизайн прозаического, поэтического и справочно-вспомогательного текстов.	**0,5**
6.	**2.**	***Дизайн полос набора, различных по функции в издании.*** Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос.	**0,5**
7.	**2.**	***Шрифты.*** Анатомия знаков шрифта.	**0,5**

8.	**2.**	***Классификация шрифтов по их графическим признакам.*** Основные принципы классификации шрифтов, выбора гарнитуры, сочетания различных гарнитур в одном издании.	**0,5**
9.	**2.**	***Рубрикация книги и её оформление.*** Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении.	**0,5**
10.	**2.**	***Особенности работы над сложноструктурными изданиями.*** Ксерокопия четырех разворотов книги, включающих основные, дополнительные, справочно-вспомогательные тексты и какие-либо виды рубрикации. Пояснительная записка с перечнем, объяснением и оценкой примененных элементов оформления (формат, размеры полей, гарнитуры и кегли шрифтов, интерлиньяж, система рубрикации и т.д.).	**0,5**
11.	**2.**	***Типографика в книге.*** Просмотр, обсуждение и анализ примеров, выполненных в различных стилях типографики. Рассмотрение на конкретных примерах стилистических особенностей классической, модернистской и постмодернисткой типографики.	**0,5**
12.	**3.**	***Типы иллюстраций по функциям. Способы заверстки иллюстраций.*** Ксерокопии четырёх иллюстрированных разворотов. Пояснительная записка с определением и оценкой семантики иллюстраций, типов и схем их верстки.	**0,5**
13.	**3.**	***Особенности работы с цифровыми изображениями.*** Растровые и векторные изображения. Технические требования к файлам с иллюстрациями. Цветовая модель файла. Разрешение. Форматы файлов, используемые в полиграфии.	**0,5**
14.	**3.**	***Оформление титульных и внешних элементов книги.*** Стандартная классификация переплётов и обложек, целесообразность их применения в различных видах книжной продукции.	**0,5**
15.	**4.**	***Организация работы над макетом в редакции. Взаимодействие редактора и дизайнера.*** Основные звенья (этапы) редакционно-издательской подготовки оригинал-макета книжного издания. Руководящая и координирующая роль редактора в этом процессе.	**0,5**
16.	**4.**	***Методика оформительской работы при издании журналов, газет.*** Варианты макетирования книги. Основания выбора того или иного варианта.	**0,5**

5.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов): курсовая работа не предусмотрена.

5.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Дизайн книги» обеспечивается изучением дополнительной литературы, повторением материала лекций (по конспекту).

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-2	- знаниями о принципах проектирования и макетирования различных видов изданий (научных, научно-популярных, учебных, детских, художественных, массовых и др.); -умениями ставить цель и формулировать задачи по её достижению; -навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию и производственными стандартами

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин, практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

ПК-2- способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: – принципы проектирования и макетирования различных видов изданий (научных, научно-популярных, учебных, детских, художественных, массовых и др.);	Обучающийся демонстрирует полное непонимание принципов выбора параметров оформления изданий различного вида	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы выбора параметров оформления изданий различного вида. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы выбора параметров оформления изданий различного вида, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: свободно ориентируется в принципах выбора параметров оформления издания.

		затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.		
уметь: – ставить цель и формулировать задачи по её достижению;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: , способность поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: свободно и точно определяет необходимые параметры оформления издания, ставит конкретные цели для художественного редактора. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: – навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию и производственными стандартами	Обучающийся не владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию и производственными стандартами, технологическими требованиями.	Обучающийся владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей.	Обучающийся частично владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма итоговой (иной не предусмотрено) аттестации: зачет.

Итоговая аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам итоговой аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости .

Примерные заданий для контроля усвоения материала темы №1.

1. Приведите примеры пяти различных видов издания одного и того же текста, в зависимости от изменения читательской аудитории.
2. Придумайте случай, когда покупательская аудитория издания отличается от его читательской аудитории.
3. Составьте бланк-опросник, позволяющий упростить процесс определения портрета потенциального читателя.

Для проверки усвоения материала темы №2 предусмотрено проведение коллоквиума. Примерный бланк с вопросами – см. приложение №1.

Примерные вопросы для контроля усвоения материала темы №4.

1. Начертите схему создания макета с обозначением участников процесса, задействованных на каждом этапе работы.

Вопросы для оценки качества усвоения дисциплины (по всей дисциплине):

1. Что такое «метод структурного моделирования»?
2. Что такое модульная сетка?
3. В каких изданиях целесообразно применять модульную сетку?
4. Возможно ли спроектировать издание, не используя модульную сетку?

5. Назовите этапы разработки модульной сетки. Какие материалы должен подготовить редактор дизайнеру для работы над модульной сеткой.
6. Что такое читательский адрес, функциональное назначение издания, характер информации и конструкция будущего издания? Для чего нужны эти характеристики?
7. Какие типы изданий вы знаете?
8. Как связаны понятия модульная сетка и Швейцарская школа?
9. Что такое оптический и геометрический центр? Как эти понятия влияют на построение полосы набора?
10. Построить разворот по схеме Яна Чихольда (нарисовать схему на листе бумаги). Рассказать о гармоничном соотношении полей в издании.
11. Понятие «золотое сечение» и его связь с современными книжными форматами.
12. Что такое типографика?
13. Что такое макро и микротипографика?
14. Что такое шрифт?
15. Что такое текстовый и акцидентный шрифт?
16. Что такое рукописный шрифт и что такое леттеринг?
17. Основные характеристики текстовых и акцидентных гарнитур?
18. Назовите примеры текстовых гарнитур (3-4).
19. Назовите примеры акцидентных гарнитур (3-4).
20. Что такое кегль шрифта и интерлиньяж?
21. Почему шрифты одного кегля выглядят по-разному: одни кажутся крупнее, другие мельче? Как эти особенности нужно учитывать в наборе?
22. Сколько шрифтов оптимально использовать в 1 издании?
23. Какие шрифтовые сочетания оптимальны для использования в паре?
24. Какие начертания шрифта вы знаете?
25. Что такое строчные, прописные и капитель?
26. Что такое маюскульные и минускульные цифры?
27. Что такое рубрикация?
28. Что такое абзац и какие виды абзацев вы знаете? Что такое буквица или инициал?
29. Правила оформления абзацев.
30. Виды шрифтовых выделений в тексте.
31. Что такое спуск, отбивка, втяжка.
32. Заголовки. Иерархия и правила верстки заголовков.
33. Колонтитулы и колонцифры, дать определение. Правила верстки и использования.
34. Что такое иллюстрация? Какова может быть иллюстрация по функции?
35. Какая иллюстрация может быть по способу расположения в книге?
36. Что такое верстка в оборку, в глухую, навылет? Что такое полосная и полуполосная иллюстрация?
37. Какая может быть иллюстрация по технике исполнения?
38. Что такое художественно-образная иллюстрация?
39. Что такое познавательная иллюстрация и виды познавательных иллюстраций.
40. Какие параметры набора влияют на удобочитаемость текста?
41. Как выбирать шрифт и основные параметры набора в зависимости от:
    – возрастной категории читателя;
    – типа издания;
42. Какие кегли следует использовать для набора сплошного текста (от … до…)?
43. Что такое приводность строк и зачем она нужна?
44. Какое количество знаков в строке и строк в полосе должно быть для удобного чтения сплошного прозаического текста?
45. Что такое кернинг и трекинг?
46. Что такое висячие строки? Сколько переносов подряд допустимо при верстке?
47. Что такое висячие союзы и предлоги? Назовите примеры. Что такое коридоры или ручейки?
48. Правила использования дефиса, тире, короткого тире. Какие кавычки (основные и дополнительные) следует использовать для верстки текстов на русском языке?

49. Что такое переплет и обложка? Что такое форзац, переплетная крышка, каптал, ляссе, расстав, обрез.
50. Что такое авантитул, фронтиспис, контртитул, титул, распашной и разворотный титул, шмуцтитул?

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

8.1 Основная литература

1) Клещев, О.И. Типографика: учебное пособие / О. И. Клещев – Екатеринбург: Архитектон, 2016 -172 с. [www.knigafund.ru/books/199513/read#page1]

8.2. Дополнительная литература

1) Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П.Молочков – 2-ое изд, исправленное, - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.-358 с. [www.knigafund.ru/books/177629/read#page1]

8.3. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- Adobe Creative Cloud (договор № 16315-M87 от 8.04.2015 г.)

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не предусмотрено.

8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не предусмотрено.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

1. Лекционная аудитория с возможностью размещения переносного проектора, переносного (либо стационарного) экрана и ноутбука.
3. Переносной проектор для демонстрации слайдов при чтении лекций.
4. Ноутбук для демонстрации слайдов при чтении лекций.
5. Аудитория для проведения практических занятий.

10. Образовательные технологии

В рамках курса возможны проведения мастер-классов с представителями художественных редакций.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

11.1. Методические рекомендации преподавателю

При изучении дисциплины «Дизайн книги» систематически применяется наглядный материал в виде книжных изданий и их электронных версий.

Практические занятия проводятся в основном в форме коллективных обсуждений с демонстрацией и анализом конкретных примеров дизайна изданий. Для текущего контроля усвоения материала проводится блиц-опрос в письменной форме по лекционному материалу.

В качестве оценочного средства текущего контроля за успеваемостью запланирован коллоквиум по основным профессиональным терминам.

Основной формой итогового контроля образовательных результатов по всему курсу дисциплины предусматривается зачёт в форме письменного анализа дизайна издания с иллюстрированием формулируемых студентом суждений и выводов. Общий объем иллюстрированного реферата – 8-16 страниц формата А4.

11.2. Методические указания обучающимся

Для успешного освоения дисциплины в течение семестра целесообразен постоянный контроль текущей успеваемости обучающихся:

1. По практическим занятиям предполагается:

* домашняя подготовка к занятиям и предварительный опрос.
* самостоятельное изучение некоторых разделов изучаемой дисциплины и подготовка к практическим занятиям.

2. Подготовка к коллоквиуму, в результате которого определяется усвоение теоретической части разделов изучаемой дисциплины.

3. Выполнение практических работ.

4. Учёт посещаемости лекций.

Приложение 1.

Бланки с вопросами для проведения коллоквиума (3 из 8 вариантов).

Задачей проведения коллоквиума является проверка обучающихся на знание профессиональных терминов. Материал коллоквиума содержится в лекциях по теме 2 «Дизайн книжной формы», а также в основной литературе, рекомендуемой для изучения данной дисциплины.

Каждый ответ оценивается по 5-балльной системе.

Баллы за каждый ответ суммируются.

Зачетный минимум составляет 22 балла.

ц

ИНСТИТУТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА И ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление Издательское дело

Профиль 1. *Книгоиздательское дело*

Дисциплина **Дизайн книги**. Дата _____. Группа _____.

Фамилия, имя студента _____

Оценка ____ / 40 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись преподавателя _____ / /

Вопрос 1. **Бандероль**

Вопрос 2. **Выключка строк**

Вопрос 3. **Выворотка**

Вопрос 4. **Кегель**

Вопрос 5. **Косынка**

Вопрос 6. **Ось**

Вопрос 7. **Разворот**

Вопрос 8. **Суперобложка**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА И ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление Издательское дело

Профиль 1 *Книгоиздательское дело*

Дисциплина **Дизайн книги**. Дата _____. Группа _____.

Фамилия, имя студента _____

Оценка ____ / 40 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись преподавателя _____ / /

Вопрос 1. **Авантитул**

Вопрос 2. **Втяжка**

Вопрос 3. **Закрытая и открытая верстка**

Вопрос 4. **Висячие строки**

Вопрос 5. **Норма**

Вопрос 6. **Переплет**

Вопрос 7. **Капитель**

Вопрос 8. **Колонэлементы**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА И ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление Издательское дело

Профиль 1. *Книгоиздательское дело*

Дисциплина **Дизайн книги**. Дата _____. Группа _____.

Фамилия, имя студента _____

Оценка ____ / 40 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись преподавателя _____ / /

Вопрос 1. **Блочная верстка**

Вопрос 2. **Гарнитура шрифта**

Вопрос 3. **Колонка**

Вопрос 4. **Маргиналии**

Вопрос 5. **Отступ**

Вопрос 6. **Политипаж**

Вопрос 7. **Распашная верстка**

Вопрос 8. **Начертание шрифта**

Приложение 2.

Сравнительный анализ

художественно-технического оформления

издания.

Методические рекомендации

Пункт I-5 оценивается в 3 балла.

Каждый ответ на пункты плана (II-VII) оценивается в 0,5 баллов (34 пункта х 0,5 =17 - максимальный балл).

Ответ на пункт VIII оценивается от 0 до 18 баллов.

Пункт IX оценивается в 2 балла.

Итого максимально за контрольную работу можно получить 40 баллов.

Зачетный минимум 22 балла.

По каждому пункту плана нужно дать свою оценку. Например, удачно ли подобрана гарнитура основного набора, помогает та или иная иллюстрация раскрыть и улучшить понимание текста, соответствует ли то или иное внешнее оформление образному содержанию литературного произведения и так далее.

План сравнительного анализа художественно-технического оформления издания

I Выходные данные

1. Автор.
2. Название.
3. Издательство и год издания.
4. Вид (назначение) издания.
5. Читательский адрес (целевая аудитория) издания.

II Форматы издания, полосы набора и размеры полей

1. Красочность печати (1+1, 4+4 …).
2. Формат издания (в долях печ. л. и мм).
3. Формат полосы набора и основного текста (мм).
4. Наличие модульной сетки (да/нет, показать в макете).
5. Размеры полей основного текста (мм).
6. Форматы полос набора основного, дополнительных (предисловие, примечание, приложение, список литературы) и справочно-вспомогательных текстов (оглавление, именной указатель…).
7. Размер полей.

III Шрифты

1. Какие гарнитуры используются в издании, чем это можно обосновать?
2. Гарнитура, кегль и интерлиньяж шрифта основного текста.
3. Гарнитура, кегли и интерлиньяжи шрифтов дополнительных и справочно-вспомогательных текстов.
4. Шрифтовые и нешрифтовые выделения в тексте (цвет, плашки, специальные символы, втяжки и пр.).

IV Композиция (верстка) полос набора

1. Соблюдение приводности строк текста основного набора, первой строки дополнительных текстов, иллюстраций.
2. Вариант набора (одноколонный; двухколонный …).
3. Формат выключки строк основного и дополнительного текстов (двусторонняя, флаговая).
4. Тип (отступ, втяжка, пропуск строки, специальный символ и пр.) и величина абзацного отступа (в знаках или мм).
5. Рубрикация издания. Особенности. Способы выделения разных ступеней рубрикации (гарнитура, кегель и интерлиньяж, расположение).
6. Композиция начальной полосы и величина спуска (в строках и/или мм).

7. Композиция концевой полосы (пустая, с концовкой…).
8. Схема размещения колонцифр и колонтитулов (по центру, по нижним краям, по верхним краям).

V Качество набора

1. Межзнаковые и межсловные промежутки в тексте (оценить равномерность набора).
2. Наличие висячих строк.
3. Наличие висячих союзов и предлогов (при флаговом наборе).
4. Правильные ли знаки используются для обозначения основных и дополнительных кавычек, длинного, короткого тире и дефиса в издании.
5. Количество переносов подряд соответствует допустимому или нет.

VI Иллюстрации и их верстка

1. Виды иллюстраций (рисунки, репродукции картин, фотографии, диаграммы, схемы, карты).
2. Типы иллюстраций (художественно-образные, познавательные, декоративные).
3. Цветность и техника исполнения иллюстраций.
4. Расположение (верстка) иллюстраций в книге (открытая, закрытая, в оборку, навылет, заставки, концовки, фронтиспис и др.).
5. Расположение подрисуночных подписей относительно иллюстраций (снизу, сверху, на полях…; выключка подписей, гарнитура, кегель, начертание).

VII Внешнее оформление

1. Номер переплета (обложки).
2. Красочность печати (2 краски, 4+1, 4+0…).
3. Виды титульных листов (авантитул, фронтиспис, титул, шмуцтитулы…) и их типы их оформления.
4. Гарнитура, кегль шрифта текстов на обложке и титульных листах.
5. Композиция обложки и титула, схемы верстки и изобразительной части переплета/обложки и титула.

VIII Оценка, выводы и предложения по качеству художественно-технического оформления анализируемого издания, по соответствию назначению, читательскому адресу и условиям чтения.

IX Список использованной литературы (не менее 5 изданий).

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: **42.03.03 Издательское дело**

ОП (профиль): **«Книгоиздательское дело»**

Форма обучения: **очная, заочная**

Профессиональные задачи следующих типов (В соответствии с ФГОС ВО)

- редакторский;
- проектный;
- организационный;
- социально-просветительский
-технологический.

Кафедра художественно-технического оформления печатной продукции

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Дизайн книги»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:
Вопросы к зачету
Бланки с вопросами для проведения коллоквиума
Кейс-задача
Вопросы для собеседования
Практические задания

Составители:

Ст. преп. Борисова И.О.

Москва, 2022 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Дизайн книги					
ФГОС ВО **42.03.03 «Издательское дело»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИ-РОВКА**				
ПК-2	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных медиа	**Знать:** принципы проектирования и макетирования различных видов изданий (научных, научно-популярных, учебных, детских, художественных, массовых и др.); **Уметь:** ставить цель и формулировать задачи по её достижению; **Владеть:** навыками работы со	лекция, практические задания, самостоятельна я работа	Устный опрос, Тест, Кейс-задача	- понимание художественного оформления как создания художественного образа издания; анализ технических параметров оформления как элементов стиля, художественного образа издания. - владеет профессионально

Перечень оценочных средств по дисциплине «Дизайн книги»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Письменный анализ художественного оформления издания по выбору учащегося (по плану)
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде письменного ответа на вопросы на соответствующих бланках. В случае необходимости может быть дополнено устным собеседованием учащегося с преподавателем.	Бланки с терминами, к которым необходимо письменно дать определение.
3	Устный опрос собеседование,	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по Темам дисциплины (используются вопросы из раздела «Вопросы к зачету»)

Кафедра художественно-технического оформления печатной продукции»

ПК-2- способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа			
Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**Недифференцированный зачет**	
		Критерии оценивания	
		зачтено	не зачтено
На примере предложенных преподавателем изданий студенту предлагается сформулировать задачу, которая была поставлена редакторомпередом художником издания и дать	**1. Общие вопросы оформления печатной продукции. 3. Вопросы иллюстрирования и рекламы изданий.**	Студент свободно оперирует всеми изученными в процессе освоения дисциплины понятиями, использует профессиональную терминологию Внятно формулирует задачу, поставленную перед художником издания, обосновывает ее потребностями конкретной читательской аудитории. Дает объективную	Студент не в состоянии внятно сформулировать задачу, поставленную перед художником издания, обосновывать ее потребностями конкретной читательской аудитории. Затрудняется при просьбе дать объективную оценку соответствия выбранного варианта оформления поставленной задаче.

свою оценку успешности ее выполнения.		оценку соответствия выбранного варианта оформления поставленной задаче.	

Вопросы к зачету

по дисциплине *Дизайн книги*

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

51. Что такое «метод структурного моделирования»?
52. Что такое модульная сетка?
53. В каких изданиях целесообразно применять модульную сетку?
54. Возможно ли спроектировать издание, не используя модульную сетку?
55. Назовите этапы разработки модульной сетки. Какие материалы должен подготовить редактор дизайнеру для работы над модульной сеткой.
56. Что такое читательский адрес, функциональное назначение издания, характер информации и конструкция будущего издания? Для чего нужны эти характеристики?
57. Какие типы изданий вы знаете?
58. Как связаны понятия модульная сетка и Швейцарская школа?
59. Что такое оптический и геометрический центр? Как эти понятия влияют на построение полосы набора?
60. Понятие «золотое сечение» и его связь с современными книжными форматами.
61. Что такое типографика?
62. Что такое макро и микротипографика?
63. Что такое шрифт?
64. Что такое текстовый и акцидентный шрифт?
65. Что такое рукописный шрифт и что такое леттеринг?
66. Основные характеристики текстовых и акцидентных гарнитур?
67. Что такое кегль шрифта и интерлиньяж?
68. Почему шрифты одного кегля выглядят по-разному: одни кажутся крупнее, другие мельче? Как эти особенности нужно учитывать в наборе?
69. Сколько шрифтов оптимально использовать в 1 издании?
70. Какие шрифтовые сочетания оптимальны для использования в паре?
71. Какие начертания шрифта вы знаете?
72. Что такое строчные, прописные и капитель?
73. Что такое маюскульные и минускульные цифры?
74. Что такое рубрикация?
75. Что такое абзац и какие виды абзацев вы знаете? Что такое буквица или инициал?
76. Правила оформления абзацев.
77. Виды шрифтовых выделений в тексте.
78. Что такое спуск, отбивка, втяжка.
79. Заголовки. Иерархия и правила верстки заголовков.
80. Колонтитулы и колонцифры, дать определение. Правила верстки и использования.
81. Что такое иллюстрация? Какова может быть иллюстрация по функции?
82. Какая иллюстрация может быть по способу расположения в книге?

83. Что такое верстка в оборку, в глухую, навылет? Что такое полосная и полуполосная иллюстрация?
84. Какая может быть иллюстрация по технике исполнения?
85. Что такое художественно-образная иллюстрация?
86. Что такое познавательная иллюстрация и виды познавательных иллюстраций.
87. Какие параметры набора влияют на удобочитаемость текста?
88. Какие кегли следует использовать для набора сплошного текста (от … до…)?
89. Что такое приводность строк и зачем она нужна?
90. Какое количество знаков в строке и строк в полосе должно быть для удобного чтения сплошного прозаического текста?
91. Что такое кернинг и трекинг?
92. Что такое висячие строки? Сколько переносов подряд допустимо при верстке?
93. Что такое висячие союзы и предлоги? Назовите примеры. Что такое коридоры или ручейки?
94. Правила использования дефиса, тире, короткого тире. Какие кавычки (основные и дополнительные) следует использовать для верстки текстов на русском языке?
95. Что такое переплет и обложка? Что такое форзац, переплетная крышка, каптал, ляссе, расстав, обрез.
96. Что такое авантитул, фронтиспис, контртитул, титул, распашной и разворотный титул, шмуцтитул?

Вопросы (задачи/задания) для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Построить разворот по схеме Яна Чихольда (нарисовать схему на листе бумаги). Рассказать о гармоничном соотношении полей в издании.
2. Назвать примеры текстовых гарнитур (3-4).
3. Назвать примеры акцидентных гарнитур (3-4).
4. Выбирать шрифт и основные параметры набора в зависимости от:
   - – возрастной категории читателя;
   - – типа издания;
5. Находить грубые ошибки в наборе и верстке.
6. Оценить уровень компетентности художественного редактора/дизайнера/иллюстратора.
7. Ориентироваться в межгосударственных, государственных и отраслевых стандартах, оценивать соответствие им выпускаемой продукции.

Вопросы (задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Профессиональной терминологией в области дизайна и верстки.
2. Методиками оценки соответствия оформления издательской продукции потребностям читательской аудитории, условиям использования, санитарно-гигиеническим нормам.
3. Методиками оценки качества оформления с эстетической и практической точек зрения.
4. Методиками контроля качества оформления выпускаемой издательской продукции с точки зрения соответствия авторскому замыслу.

Составитель Борисова И.О.

Кафедра художественно-технического оформления печатной продукции

Бланки с вопросами для проведения коллоквиума

по дисциплине «Дизайн книги»

Задачей проведения коллоквиума является проверка обучающихся на знание профессиональных терминов. Материал коллоквиума содержится в лекциях по теме 2 «Дизайн книжной формы», а также в основной литературе, рекомендуемой для изучения данной дисциплины.

2. Спецификация теста
Каждый ответ оценивается по 5-балльной системе.

Зачетный минимум составляет 22 балла.

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА И ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление Издательское дело

Профиль 1. *Книгоиздательское дело*

Дисциплина **Дизайн книги**. Дата _____. Группа _____.

Фамилия, имя студента _____

Оценка ____ / 40 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись преподавателя _____ / /

Вопрос 1. **Бандероль**

Вопрос 2. **Выключка строк**

Вопрос 3. **Выворотка**

Вопрос 4. **Кегель**

Вопрос 5. **Косынка**

Вопрос 6. **Ось**

Вопрос 7. **Разворот**

Вопрос 8. **Суперобложка**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА И ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление Издательское дело

Профиль 1 *Книгоиздательское дело*

Дисциплина **Дизайн книги**. Дата _____. Группа _____.

Фамилия, имя студента _____

Оценка ____ / 40 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись преподавателя _____ / /

Вопрос 1. **Авантитул**

Вопрос 2. **Втяжка**

Вопрос 3. **Закрытая и открытая верстка**

Вопрос 4. **Висячие строки**

Вопрос 5. **Норма**

Вопрос 6. **Переплет**

Вопрос 7. **Капитель**

Вопрос 8. **Колонэлементы**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА И ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление Издательское дело

Профиль 1. *Книгоиздательское дело*

Дисциплина **Дизайн книги**. Дата _____. Группа _____.

Фамилия, имя студента _____

Оценка ____ / 40 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись преподавателя _____ / /

Вопрос 1. **Блочная верстка**

Вопрос 2. **Гарнитура шрифта**

Вопрос 3. **Колонка**

Вопрос 4. **Маргиналии**

Вопрос 5. **Отступ**

Вопрос 6. **Политипаж**

Вопрос 7. **Распашная верстка**

Вопрос 8. **Начертание шрифта**

3. Инструкция по выполнению
На выполнение заданий дается не более 30 минут. Студент должен продемонстрировать знание профессиональной терминологии. В случае необходимости проводится дополнительная устная беседа с преподавателем, для выяснения полноты знаний обучающихся.

Составитель _Борисова И.О. (Старший преподаватель)

Кафедра _художественно-технического оформления печатной продукции

Кейс-задача

по дисциплине «Дизайн книги»

Задание:

Сравнительный анализ художественно-технического оформления издания по выбору учащегося.

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Анализ выполняется в виде письменной работы с последующей защитой. Для анализа студент выбирает любое издание, которое его заинтересовало с точки зрения оформления. Анализ выполняется по предложенному преподавателем плану.

План сравнительного анализа художественно-технического оформления издания

I Выходные данные

6. Автор.
7. Название.
8. Издательство и год издания.
9. Вид (назначение) издания.
10. Читательский адрес (целевая аудитория) издания.

II Форматы издания, полосы набора и размеры полей

8. Красочность печати (1+1, 4+4 …).
9. Формат издания (в долях печ. л. и мм).
10. Формат полосы набора и основного текста (мм).
11. Наличие модульной сетки (да/нет, показать в макете).
12. Размеры полей основного текста (мм).
13. Форматы полос набора основного, дополнительных (предисловие, примечание, приложение, список литературы) и справочно-вспомогательных текстов (оглавление, именной указатель…).
14. Размер полей.

III Шрифты

5. Какие гарнитуры используются в издании, чем это можно обосновать?
6. Гарнитура, кегль и интерлиньяж шрифта основного текста.
7. Гарнитура, кегли и интерлиньяжи шрифтов дополнительных и справочно-вспомогательных текстов.
8. Шрифтовые и нешрифтовые выделения в тексте (цвет, плашки, специальные символы, втяжки и пр.).

IV Композиция (верстка) полос набора

9. Соблюдение приводности строк текста основного набора, первой строки дополнительных текстов, иллюстраций.
10. Вариант набора (одноколонный; двухколонный …).
11. Формат выключки строк основного и дополнительного текстов (двусторонняя, флаговая).
12. Тип (отступ, втяжка, пропуск строки, специальный символ и пр.) и величина абзацного отступа (в знаках или мм).
13. Рубрикация издания. Особенности. Способы выделения разных ступеней рубрикации (гарнитура, кегель и интерлиньяж, расположение).
14. Композиция начальной полосы и величина спуска (в строках и/или мм).
15. Композиция концевой полосы (пустая, с концовкой…).
16. Схема размещения колонцифр и колонтитулов (по центру, по нижним краям, по верхним краям).

V Качество набора

6. Межзнаковые и межсловные промежутки в тексте (оценить равномерность набора).
7. Наличие висячих строк.
8. Наличие висячих союзов и предлогов (при флаговом наборе).
9. Правильные ли знаки используются для обозначения основных и дополнительных кавычек, длинного, короткого тире и дефиса в издании.
10. Количество переносов подряд соответствует допустимому или нет.

VI Иллюстрации и их верстка

6. Виды иллюстраций (рисунки, репродукции картин, фотографии, диаграммы, схемы, карты).
7. Типы иллюстраций (художественно-образные, познавательные, декоративные).
8. Цветность и техника исполнения иллюстраций.
9. Расположение (верстка) иллюстраций в книге (открытая, закрытая, в оборку, навылет, заставки, концовки, фронтиспис и др.).
10. Расположение подрисуночных подписей относительно иллюстраций (снизу, сверху, на полях…; выключка подписей, гарнитура, кегель, начертание).

VII Внешнее оформление

6. Номер переплета (обложки).
7. Красочность печати (2 краски, 4+1, 4+0…).
8. Виды титульных листов (авантитул, фронтиспис, титул, шмуцтитулы…) и их типы их оформления.
9. Гарнитура, кегль шрифта текстов на обложке и титульных листах.
10. Композиция обложки и титула, схемы верстки и изобразительной части переплета/обложки и титула.

VIII Оценка, выводы и предложения по качеству художественно-технического оформления анализируемого издания, по соответствию назначению, читательскому адресу и условиям чтения.
IX Список использованной литературы (не менее 5 изданий).

По каждому пункту плана нужно дать свою оценку. Например, удачно ли подобрана гарнитура основного набора, помогает та или иная иллюстрация раскрыть и улучшить понимание текста, соответствует ли то или иное внешнее оформление образному содержанию литературного произведения и так далее.

Составитель _____Борисова И.О. (Старший преподаватель)
(подпись)

ПК-2- способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: – принципы проектирования и макетирования различных видов изданий (научных, научно-популярных, учебных, детских, художественных, массовых и др.);	Обучающийся демонстрирует полное непонимание принципов выбора параметров оформления изданий различного вида	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы выбора параметров оформления изданий различного вида. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы выбора параметров оформления изданий различного вида, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: свободно ориентируется в принципах выбора параметров оформления издания.
уметь: – ставить цель и формулировать задачи по её достижению;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: , способность поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению. Допускаются значительные ошибки, проявляется	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: свободно и точно определяет необходимые параметры оформления издания, ставит конкретные цели для художественного редактора. Свободно оперирует приобретенными

		недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: – навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию и производственными стандартами	Обучающийся не владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию и производственными стандартами, технологическими требованиями.	Обучающийся владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей.	Обучающийся частично владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Дизайн книги»

Раздел Общие вопросы оформления печатной продукции.

1. Что такое читательский адрес, функциональное назначение издания, характер информации и конструкция будущего издания? Для чего нужны эти характеристики?
2. Какие типы изданий вы знаете?

Раздел Дизайн книжной формы.

1. Что такое «метод структурного моделирования»?
2. Что такое модульная сетка?
3. В каких изданиях целесообразно применять модульную сетку?
4. Возможно ли спроектировать издание, не используя модульную сетку?
5. Назовите этапы разработки модульной сетки. Какие материалы должен подготовить редактор дизайнеру для работы над модульной сеткой.
6. Как связаны понятия модульная сетка и Швейцарская школа?

7. Что такое оптический и геометрический центр? Как эти понятия влияют на построение полосы набора?
8. Понятие «золотое сечение» и его связь с современными книжными форматами.
9. Что такое типографика?
10. Что такое макро и микротипографика?
11. Что такое шрифт?
12. Что такое текстовый и акцидентный шрифт?
13. Что такое рукописный шрифт и что такое леттеринг?
14. Основные характеристики текстовых и акцидентных гарнитур?
15. Назовите примеры текстовых гарнитур (3-4).
16. Назовите примеры акцидентных гарнитур (3-4).
17. Что такое кегль шрифта и интерлиньяж?
18. Почему шрифты одного кегля выглядят по-разному: одни кажутся крупнее, другие мельче? Как эти особенности нужно учитывать в наборе?
19. Сколько шрифтов оптимально использовать в 1 издании?
20. Какие шрифтовые сочетания оптимальны для использования в паре?
21. Какие начертания шрифта вы знаете?
22. Что такое строчные, прописные и капитель?
23. Что такое маюскульные и минускульные цифры?
24. Что такое рубрикация?
25. Что такое абзац и какие виды абзацев вы знаете? Что такое буквица или инициал?
26. Правила оформления абзацев.
27. Виды шрифтовых выделений в тексте.
28. Что такое спуск, отбивка, втяжка.
29. Заголовки. Иерархия и правила верстки заголовков.
30. Колонтитулы и колонцифры, дать определение. Правила верстки и использования.
31. Какие параметры набора влияют на удобочитаемость текста?
32. Как выбирать шрифт и основные параметры набора в зависимости от:
    - – возрастной категории читателя;
    - – типа издания;
33. Какие кегли следует использовать для набора сплошного текста (от … до…)?
34. Что такое приводность строк и зачем она нужна?
35. Какое количество знаков в строке и строк в полосе должно быть для удобного чтения сплошного прозаического текста?
36. Что такое кернинг и трекинг?
37. Что такое висячие строки? Сколько переносов подряд допустимо при верстке?
38. Что такое висячие союзы и предлоги? Назовите примеры. Что такое коридоры или ручейки?
39. Правила использования дефиса, тире, короткого тире. Какие кавычки (основные и дополнительные) следует использовать для верстки текстов на русском языке?
40. Что такое переплет и обложка? Что такое форзац, переплетная крышка, каптал, ляссе, расстав, обрез.
41. Что такое авантитул, фронтиспис, контртитул, титул, распашной и разворотный титул, шмуцтитул?

Раздел Вопросы иллюстрирования и рекламы изданий.

1. Что такое иллюстрация? Какова может быть иллюстрация по функции?
2. Какая иллюстрация может быть по способу расположения в книге?
3. Что такое верстка в оборку, в глухую, навылет? Что такое полосная и полуполосная иллюстрация?
4. Какая может быть иллюстрация по технике исполнения?
5. Что такое художественно-образная иллюстрация?

6. Что такое познавательная иллюстрация и виды познавательных иллюстраций.

Раздел Методика издательской работы. Особенности работы над макетом периодического издания.

1. Какие материалы должен подготовить редактор дизайнеру для работы над модульной сеткой.
2. Начертите схему движения рукописи в издательстве.
3. Чем отличается работа дизайнера в периодическом издании от работы в книге?

Составитель ст.преп. Борисова И.О.

ПК-2- способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: – принципы проектирования и макетирования различных видов изданий (научных, научно-популярных, учебных, детских, художественных, массовых и др.);	Обучающийся демонстрирует полное непонимание принципов выбора параметров оформления изданий различного вида	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы выбора параметров оформления изданий различного вида. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы выбора параметров оформления изданий различного вида, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: свободно ориентируется в принципах выбора параметров оформления издания.
уметь: – ставить цель и формулировать задачи по её достижению;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: , способность поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению. Допускаются значительные ошибки, проявляется	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: поставить перед художественным редактором и иллюстратором цель и сформулировать задачи по ее достижению. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: свободно и точно определяет необходимые параметры оформления издания, ставит конкретные цели для художественного редактора. Свободно оперирует приобретенными

		недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: – навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию и производственными стандартами	Обучающийся не владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию и производственными стандартами, технологическими требованиями.	Обучающийся владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей.	Обучающийся частично владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы со справочными изданиями по техническому редактированию, и производственными стандартами, технологическими требованиями, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Практические задания

по дисциплине *«Дизайн книги»*

1.Тематика практических заданий по разделам и темам

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий
1.	**1.**	***Типы изданий. Читательская аудитория.*** Классификация литературы по целевому назначению, читательской аудитории и другим аспектами. Виды литературы и типизация оформления книг. Типы текстов. Виды изданий. Типология читателей.
2.	**2.**	***Особенности книжной и журнальной композиции.*** Выявление понятий «композиция книги», Понятие «архитектоника» книги на примере конкретных изданий. Выявление элементов композиционного комплекса на примере конкретных изданий. Анализ художественного оформления изданий с т.з.цельности и единства принципов композиционных построений в книге и журнале.
3.	**2.**	***Формат издания и полосы набора.*** Определение формата издания. Два эскизных чертежа стандартных вариантов полосы набора книг для взрослых и детей и варианта по канону Виллара. Определение и оценка формата издания, размеров полей и полосы набора на примере конкретного издания.
4.	**2.**	***Требования к качеству набора текста.*** Эстетические и санитарно-гигиенические требования к качеству набора и верстки текста (гарнитура и кегль шрифта, длина строки, интерлиньяж, апроши, выключка, переносы, абзацные отступы и др.).
5.	**2.**	***Композиция отдельных видов текстовых форм.*** Типографический дизайн прозаического, поэтического и справочно-вспомогательного текстов.
6.	**2.**	***Дизайн полос набора, различных по функции в издании.*** Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос.
7.	**2.**	***Шрифты.*** Анатомия знаков шрифта.
8.	**2.**	***Классификация шрифтов по их графическим признакам.*** Основные принципы классификации шрифтов, выбора гарнитуры, сочетания различных гарнитур в одном издании.
9.	**2.**	***Рубрикация книги и её оформление.*** Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении.

10.	**2.**	***Особенности работы над сложноструктурными изданиями.*** Ксерокопия четырех разворотов книги, включающих основные, дополнительные, справочно-вспомогательные тексты и какие-либо виды рубрикации. Пояснительная записка с перечнем, объяснением и оценкой примененных элементов оформления (формат, размеры полей, гарнитуры и кегли шрифтов, интерлиньяж, система рубрикации и т.д.).
11.	**2.**	***Типографика в книге.*** Просмотр, обсуждение и анализ примеров, выполненных в различных стилях типографики. Рассмотрение на конкретных примерах стилистических особенностей классической, модернистской и постмодернисткой типографики.
12.	**3.**	***Типы иллюстраций по функциям. Способы заверстки иллюстраций.*** Ксерокопии четырёх иллюстрированных разворотов. Пояснительная записка с определением и оценкой семантики иллюстраций, типов и схем их верстки.
13.	**3.**	***Особенности работы с цифровыми изображениями.*** Растровые и векторные изображения. Технические требования к файлам с иллюстрациями. Цветовая модель файла. Разрешение. Форматы файлов, используемые в полиграфии.
14.	**3.**	***Оформление титульных и внешних элементов книги.*** Стандартная классификация переплётов и обложек, целесообразность их применения в различных видах книжной продукции.
15.	**4.**	***Организация работы над макетом в редакции. Взаимодействие редактора и дизайнера.*** Основные звенья (этапы) редакционно-издательской подготовки оригинал-макета книжного издания. Руководящая и координирующая роль редактора в этом процессе.
16.	**4.**	***Методика оформительской работы при издании журналов, газет.*** Варианты макетирования книги. Основания выбора того или иного варианта.

3. Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Практические задания выполняются для закрепления и более качественного освоения материала, изученного на лекции, поэтому темы практических занятий должны следовать за соответствующей лекцией. На практическом занятии студентами закрепляется пройденный на лекции материал, они либо выполняют определенные операции самостоятельно, либо анализируют их выполнение на примере готовых изданий.

Составитель старший преподаватель Борисова И.О.