Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.09.2023 16:35:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
издательского дела и журналистики

_____Е.Л. Хохлогорская

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и методика редактирования газет и журналов»

Направление подготовки

42.03.02. «Журналистика»

Профили подготовки

«Периодические издания и мультимедийная журналистика»

«Деловая журналистика»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва — 2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов направления подготовки 42.03.02. «Журналистика», изучающих дисциплину «Теория и методика редактирования газет и журналов».

Цель курса – формирование целостной, гармонично развитой личности редактора периодического издания, в соответствии с нуждами современного общества и журналистики. Необходимо, чтобы данный процесс включал:

- *развитие* природных задатков и способностей (в том числе способностей к самообразованию), творческого потенциала редактора;
- *формирование* и *совершенствование* специальных профессиональных качеств, разнообразных умений, приёмов деятельности редактора (которая включает организаторскую, авторскую и непосредственно редакторскую составляющие);
- *обучение* методам и способам работы с разнообразной информацией, техникам создания и редактирования произведений, планирования, формирования и организации номера;
- *воспитание* речевой культуры, практики литературной работы, шлифовки слова.

Задачи курса:

- знакомство с важнейшими принципами, направлениями работы редактора периодического издания;
- знакомство с основными должностными позициями, профессиональными качествами современного редактора периодического издания;
- формирование комплексного представления о редактировании как особом виде журналистской деятельности;
- знакомство со способом профессиональной деятельности редактора;
- формирование системного представления о технологии работы редактора периодического издания;
- выработка комплексного представления о системе журналистских жанров;
- знакомство с системой методов и приёмов работы редактора периодического издания;
- обучение основным техникам, способам работы с газетными и журнальными материалами в соответствии с требованиями социальной жизни, языковой и журналистской культуры;
- обучение основным техникам, способам планирования, формирования и организации номера газеты, журнала;
- формирование адекватного понимания значения современного редактора как субъекта деятельности СМИ;
- знакомство с общими вопросами психологии редактирования периодических изданий;
- знакомство с общими вопросами, касающимися специализации в работе редактора периодического издания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Теория и методика редактирования газет и журналов» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: «Современный русский язык», «Стилистика и литературное редактирование», «Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста», «Правовые основы журналистики», «Язык печатных СМИ», Профессионально-творческая практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	**Результаты освоения ОП** ***Содержание компетенции****	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине****
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	**Знать:** важнейшие принципы, направления работы редактора периодического издания; специфику способа профессиональной деятельности редактора; технологию работы редактора периодического издания; особенности психологии редактирования периодических изданий; систему методов и приёмов работы редактора периодического издания; **Уметь:** планировать, формировать, организовывать, оценивать и анализировать номер газеты и журнала; искать, собирать, готовить к печати информацию; работать с информационными потоками; готовить заявки на написание материалов; разрабатывать тему; организовывать работу журналистского коллектива; оценивать, анализировать, готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров; создавать произведения для печати. **Владеть:** основами работы с медиатекстами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма Обучения	Курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогово-го контроля
			Всего час./ зач. Ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)	
Очная	3	6	144/4	72	18	18	-	108	-	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	4	8	144/4	20	6	14	-	124	-	зачет

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	-	-	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-	-	-
В том числе:	-		-	-	-
Лекции	18	18	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-		-	-	-
Семинары (С)	18	18	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	108	108	-	-	-
В том числе:	-		-	-	-
Курсовой проект (работа)	-		-	-	-
Расчетно-графические работы	-		-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	108	108	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость 144 час 4 зач. ед.	144	144	-	-	-
	4	4	-	-	-

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	-	-	-
Аудиторные занятия (всего)	20	20	-	-	-
В том числе:	-		-	-	-
Лекции	6	6	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-		-	-	-
Семинары (С)	14	14	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	124	124	-	-	-
В том числе:	-		-	-	-
Курсовой проект (работа)	-		-	-	-
Расчетно-графические работы	-		-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	124	124	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	-	-	-	-

Общая трудоемкость	144	час	144	144	-	-	-
	4	зач. ед.	4	4	-	-	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы редакторской подготовки периодического издания

Тема 1. *Предмет, структура и задачи курса*

Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания. Количественные и качественные изменения в системе современных массмедиа. Принципы организации редакционной работы и типы структуры редакций. Требования времени к современному редактору. Редактор нового типа. Потребности редакций в кадрах. Содержание и структура образования редакторов. Проблемы подготовки редакторов сегодня.

Общие закономерности редакторской подготовки периодического издания как предмет курса. Структура курса. Цели и задачи лекционных занятий и практикума. О методике преподавания дисциплины. Текущий анализ периодических изданий как важнейший метод курса. Степень разработанности тематики в научной и учебной литературе. Структура основных понятий. Связь курса с другими дисциплинами специальностей «Издательское дело и редактирование» и «Журналистика».

Тема 2. *Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности*

Журналистика как общественное явление и как социальный институт. Информационные инфраструктуры общества. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности. Журналистика как система СМИ. Основные характеристики современного массово-информационного пространства. Медиарынок. Массовая информация и массовая аудитория. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности, система видов деятельности, литературно-публицистическая деятельность. Журналистика как совокупность профессий, необходимых для обеспечения массово-информационных процессов. Журналистика как совокупность произведений, «литература газет и журналов». Журналистика как комплекс каналов передачи массовой информации. Журналистика как совокупность учебных дисциплин и как особая отрасль науки.

Понятие и характеристики редактирования периодического издания как особого вида журналистской деятельности. Авторская и редакторская журналистика как смежные виды деятельности. Понятие «редактор». Области компетенции современного редактора. Понятие «редактор» в Законе РФ «О средствах массовой информации» и других документах. Понятие «редакционная правка» в Законе РФ «О средствах массовой информации». Основные проблемы, возникающие в практике СМИ, связанные с недостаточной определённостью понятия «редактор». Должность и профессия редактора. Необходимость универсального перечня редакторских позиций. Перечень Гильдии издателей периодической печати. Место современного редактора в журналистике. Расширение сферы полномочий редактора. Редактор как универсальный сотрудник. Творческая работа редактора. Редактор как организатор работы редакции. Составляющие деятельности редактора. Работа редактора над номером периодического издания. Работа редактора над текстом. Макроредактирование. Работа редактора над словом. Микроредактирование. Особенности профессии редактора. Психологический аспект редактирования периодического издания. Информационная политика издания и читательская аудитория.

Тема 3. *Свобода и социальная позиция редактора периодического издания*

Свобода, необходимость, ответственность. Свобода информации. Информационное общество. Понятие «массовая информация». Свобода массовой информации. Социальная информация. Информация с ограниченным доступом. Государственная тайна. Коммерческая

тайна. Сведения о частной жизни человека. Ограничения информации в информационном обществе. Свобода мнений. Право граждан иметь и выражать своё мнение и соответствующие обязанности редактора. Запрет высказываний в пользу насильственного изменения государственного строя, призывов к террористическим актам и т.д. Свобода печати. Право любого совершеннолетнего, дееспособного и законопослушного гражданина создавать и выпускать периодическое издание. Свободная печать как гарантия реализации демократических прав и свобод. Ограничения свободы печати. Свобода журналистов и свобода журналистики. Необходимость ограничения свободы журналистики. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. Ограничения свободы журналистики, носящие противоправный или полулегитимный характер. Нарушения профессиональных прав редакторов и журналистов. Мониторинг общественной организации «Фонд защиты гласности». Рычаги воздействия на СМИ в наши дни. Уровень свободы журналистики в России. Общественная экспертиза «Фонда защиты гласности». Рейтинги свободы прессы международной организации «Репортёры без границ».

Три составляющие свободы журналистики. Нормативно-правовая свобода журналистики. Юридические гарантии свободы журналистики. Освобождение прессы от контроля со стороны государства. Первая поправка к Конституции США. Статья 29 Конституции РФ: гарантии свободы мысли и слова, свободы массовой информации, запрет цензуры. Закон РФ «О средствах массовой информации» о свободе массовой информации. Правовое обеспечение свободы СМИ: определение в нормативно-правовых актах прав и обязанностей редакторов и журналистов, порядка регистрации СМИ, ответственности за злоупотребление свободой журналистики, за её ущемление. Экономическая сторона свободы журналистики. Материально-финансовое и техническое обеспечение деятельности редакции. Экономическая независимость СМИ. Дотирование газет и журналов, спонсорство. Рекламная деятельность редакций. Возможность существовать на деньги читателей. Поддержка социально направленных изданий. Социально-творческая свобода журналистики. Самоограничения в работе редакторов и журналистов. Этические нормы в журналистике. Эталон качества профессии.

Проблема социальной позиции редактора. Принцип идеологического плюрализма как гарантия свободы мнений. Статья 13 Конституции РФ об идеологическом и политическом многообразии. Журналистика как площадка для многообразных позиций и мнений. Выбор социальной позиции редактором. Требование объективности журналистики. Журналистика фактов и журналистика мнений. Требование беспристрастности в изложении фактов. Особенности представления информации и аналитики на страницах отечественной периодики. Журналистика как «четвёртая власть». Влияние СМИ на выбор массовой аудитории. Явная и скрытая позиция журналиста в произведении. Редакционные комментарии. Столкновение мнений на страницах СМИ. Позиция периодического издания. Информационная политика и информационная культура СМИ. Принципиальность редактора периодического издания. Система принципов редактора. Гибкость человеческой и профессиональной позиции редактора. Политическая позиция редактора в зарубежной и отечественной журналистике. Этика при обсуждении противостояния политических партий. Журналистика и политика. Политизация СМИ.

Система принципов журналистской деятельности. Принципы правдивости и объективности. Потребности читателей, зрителей и слушателей в точных, правдивых сведениях, объективной картине мира. Принцип народности. Забота журналистики о большинстве граждан. Право быть журналистом и обязанность защищать общественные интересы. Принцип массовости. Массовые и специализированные периодические издания. Принцип патриотизма. Любовь к своей стране, забота об её интересах, культуре, историческом наследии, понимание патриотических чувств и взглядов читательской аудитории. Принцип интернационализма. Сознание равенства всех наций, необходимости развития дружеских связей с другими странами. Принцип демократизма. Властные полномочия журналистики. Журналистика как институт непосредственной демократии, постоянно звучащий «глас народа». Функции журналистики как контролёра социальных институтов, общественной площадки для обсуждения социальных проблем. Принцип гуманизма. Забота об интересах человечества, внимание к личности отдельного

человека, его нуждам и проблемам. Открытость перечня принципов журналистской деятельности. Профессиональное сообщество редакторов и журналистов. Традиции саморегулирования журналистики. Этические документы.

Тема 4. *Функции редактора периодического издания*

Должностные обязанности и специализация сотрудников редакции. Обязанности редактора газеты и журнала: общее и отличное. Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания. Универсальный набор функций редактора.

Социальные обязанности редактора. «Пространство функций» журналистики. Потребность общества в информации. Доминирующая функция журналистики по информационному обеспечению общества. Информационно-организационная функция редактора. Способность редактора к комплексной оценке номера. Коммуникативная функция журналистики. Журналистика как средство массовой коммуникации или mass media. Проблема обеспечения связи «СМИ - читатель». Доверие аудитории к СМИ. Авторитет издания. Требование знать свою читательскую аудиторию (целевую, реальную, потенциальную). Запросы и интересы читателей. Мониторинг читательских предпочтений. Различные формы интерактивного общения с аудиторией: работа с письмами, встречи, опросы, рейтинги материалов, Интернет-комментарии, блоги и т.д. Способность редактора «чувствовать» потребности общества. Особенности массовой читательской аудитории. Социологические опросы в работе редактора. Непосредственно-организаторские функции «четвёртой власти». СМИ и органы государственной власти. Влияние СМИ на общество. Доверие общества к журналистике. Ответственность «четвёртой власти». Работа редактора с критическими, острыми материалами. Этика в подаче критических материалов. Безопасность периодического издания. Социально ориентирующие (идеологические) функции журналистики. Влияние СМИ на массовое сознание, на общественное мнение. Мировоззрение и «шкала ценностей» читательской аудитории. Социальная ориентация людей. Формирование политической культуры общества, экономическое образование, этическое и эстетическое воспитание. Возможность социальных сил влиять на общество с помощью СМИ. Идейные течения в обществе. Социальная ответственность редактора за идеи, распространяемые изданием. Роль «дозатора» позиций и мнений. Плюрализм. СМИ как «проводник» различных точек зрений. Роль редактора в формировании и проведении информационной политики издания. Проектирование издания. Культуроформирующие функции СМИ. Участие СМИ в пропаганде и распространении в обществе высоких культурных ценностей, в воспитании людей на образцах общемировой культуры. Журналистика и духовное формирование личности. Массовая культура. Рекламно-справочные функции журналистики. Деятельность СМИ по удовлетворению интереса массовой аудитории к справочной информации. СМИ и воспитание «культуры потребления». Реклама и журналистика. Проблемы точности и достаточности информации в рекламных сообщениях, этики и эстетики рекламы. Рекреативная функция журналистики (гедонистическая, развлекательная или функция релаксации). Комплекс функций журналистики. Полифункциональные и монофункциональные материалы.

Непосредственно редакторские обязанности. Литературное редактирование. Место и роль редактора в процессе подготовки номера. Подготовительный этап в работе над номером. Заявка на написание материала. Работа редактора над журналистским произведением. Редакторский анализ и правка. Этап обсуждений замечаний с автором. Общественно-политический аспект редактирования. Общественная значимость произведения. Оценка потенциальной эффективности журналистского выступления. Предмет редактирования: различные формы предоставления информации (информационные сообщения, пресс-релизы и т.д.), авторские произведения разных жанров, материалы нештатных сотрудников, письма читателей, рекламные тексты. Общие закономерности в работе редактора над материалом. Специфика редакторского анализа. Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Границы вмешательства в произведение. Требование сохранения манеры и стиля журналиста. Этапы редактирования: работа над композицией и заголовком, проверка фактического материала, литературная обработка текста.

Организационная и управленческая деятельность редактора. Должностные позиции редактора: шеф-редактор, выпускающий редактор, помощник главного редактора, редактор отдела и др. Главный редактор: статус, обязанности, должностное положение. Порядок назначения (избрания) главного редактора. Управление редакционным коллективом. Структура редакции. Принципы редакционной деятельности. «Звенья» редактората. Медиабизнес. Требования редакционного менеджмента. Роль редактора в решении экономических вопросов. Творческая и экономическая составляющие редакционного коллектива. Главный редактор и генеральный менеджер (генеральный директор). Производственный и финансовый менеджмент редакции. Участие редактора в процессах производства. Участие в формировании и реализации кадровой политики редакции. Участие в формировании и реализации тиражной политики. Участие в формировании и реализации рекламной политики. Маркетинг и бизнес-планирование. Дистрибуция.

Тема 5. *Основы мастерства редактора периодического издания*

Ремесло, профессионализм, выучка. Процесс освоения мастерства, обучение. Понятие «мастер». Мастерство и искусство. Творчество как вид деятельности. Продукт творчества. Новое в продукте творческой деятельности. Объективно и субъективно новое. Способности к творческой деятельности. Журналистика как вид творческой деятельности. Произведение журналиста как результат творческой деятельности. Коллективное творчество. Уровень творческих способностей создателей газетного и журнального произведения. Номер периодического издания как результат творческой деятельности. Творчество в организаторской и управленческой деятельности редактора. Творческая деятельность как процесс. Акт творчества. Интуиция в творческой деятельности. Творчество «в чистом виде». Первооткрыватели в сфере СМИ. Элементы репродукции в произведении. Репродукция и новое в работе редактора. Мера творческих способностей редактора. Редакторы-новаторы. Профессиональный способ журналистской деятельности. Профессиональный способ деятельности редактора. Любительское и профессиональное творчество в журналистике. Работа нештатных авторов, письма читателей, произведения публицистов. Уровень профессионализма редактора. Три «ступени» профессионализма. Обученность. Умелость. Мастерство. Совершенствование способа данного вида творчества.

Раздел 2. Редакторская подготовка периодических изданий как вид творческой деятельности

Тема 6. *Газетно-журнальный текст как предмет работы редактора*

Термин «текст». Текст как результат целесообразной речетворческой деятельности. Текст как письменный источник. Текст как речевое произведение. Особенности профессионального восприятия текста редактором. Текст как произведение журналиста. Фрагмент текста (отрывок, абзац, предложение и т.д.). Микротекст. Особенности работы журналиста и редактора над текстом. Текст и произведение. Текст как результат творческой деятельности. Стадии создания произведения: открытие – замысел – эксперимент – воплощение замысла. Тема. Характеристики темы журналистского произведения: актуальность, социальная значимость, новизна. Идея произведения. Работа, предшествующая возникновению текста: сбор материала, «намётки» будущего произведения. Участие редактора в работе, предшествующей возникновению текста. Работа редактора с текстом: анализ, оценка и правка текста. Теория текста. Основные характеристики текста. «Редакторская близорукость».

Журналистский материал как целостное, состоявшееся, законченное, несущее идею произведение. Целостность текста. Качества целостного текста: смысловое единство, верность идейной линии. Нарушение смысловой ткани текста. Восприятие текста как целостного произведения. Оценка редактором целостности текста. Полнота и точность частей произведения. Единство замысла и точность построения текста. Целостность образного осмысления материала. Ясность логического развёртывания мысли. Стилистическое единство текста. Осмысленное

отношение к тексту. Условие целостности текста – связность. Уровень «плотности ткани» произведения. Связность как условие для верного понимания читателем мыслей, вложенных в текст автором. Слагаемые смысла журналистского материала. Смыслы частей произведения, предложений и слов. Нарушение смысловой ткани (смысловые неточности, расхождения, лакуны и т.д.). Смысловой рисунок произведения. Связность смысловых звеньев текста. Связи между фрагментами текста. Текст, изложенный письменно. Закреплённость текста. Устная и письменная речь. Особенности восприятия при чтении и слушании. Преимущества письменной речи. Структура письменной речи. Выражение эмоций в письменной и устной речи. Сложность литературной обработки записи устной речи.

Информативность журналистского произведения. Журналистский и нежурналистский текст. Требования к информации в газетных и журнальных произведениях: новизна, актуальность, социальная значимость, понятность, оперативность и т.д. Потребность массовой читательской аудитории в интересной, востребованной и легко усваиваемой информации. Неравномерность расположения информации в тексте. Виды журналистской информации. Ключевая информация (информация новости). Уточняющая информация: подробности места и времени, сведения об участниках происходящего и т.д. Дополнительная информация. Повторная информация. Нулевая информация. Оценочная информация. Экспрессия, эмоциональность в текстах. Подтекстовая информация. Особенности информации, её распределения в информационных, аналитических и художественно-публицистических произведениях.

Тема 7. *Технология работы редактора над журналистским произведением*

Технология как совокупность знаний о способах профессиональной деятельности. Технология редактирования периодического издания. Закономерности работы редактора. Творческая деятельность и технология. Методы, способы редакторской деятельности. Индивидуальные методики работы редактора. «Технологии» в работе журналиста. Этапы редактирования текста: ознакомительное чтение, выработка общих рекомендаций, оценка текста, углубленное чтение, анализ, правка, контрольное (шлифовочное) чтение, оценка собственных исправлений. Взаимосвязь этапов редактирования.

Традиционные филологические и экспериментальные методики анализа текста. Толкование произведения. Традиционные виды анализа произведения. Сравнительный анализ. Лингвистический и стилистический эксперименты. Отрицательный языковый материал. Экспериментальный метод в синтаксисе, лексикографии и стилистике. Экспериментальный метод при работе редактора с заголовками газетных и журнальных материалов. Искусственное придумывание стилистических вариантов к тексту. Положительный языковой материал. Причины удачности и неудачности текста. Конкретизация как операция экспериментального анализа текста.

Виды редакторского чтения. Практические методики редактирования: редакторский анализ, чтение, правка. Чтение – начальный этап работы с текстом. Три вида чтения: ознакомительное, углубленное и контрольное (шлифовочное). Цели и особенности различных видов чтения. Специфика редакторского чтения. Чувство текста. Правка текста. Задачи редакторской и корректорской правки. Требования к редакторской правке. Редактирование и цензура. Рерайтеры в газетах и журналах. Редакторский стиль и общие закономерности работы редактора с произведением. Четыре вида правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка и правка-переделка. Цели и особенности различных видов редакторской правки.

Логический анализ произведения в работе редактора. «Рефлекс» на нарушение логической нормы. Логико-стилистические ошибки. Логическая культура редактора. Приёмы анализа текста с точки зрения логики. Разделение текста (фрагмента, предложения) - основной приём логического анализа. Техника деления текста: свёртывание суждений. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Первый закон логического мышления — закон тождества. Второй закон логического мышления — закон противоречия. Контактные, дистантные, неявные и неполные противоречия. Третий закон логического мышления — закон исключённого третьего. Четвёртый закон логического мышления — закон достаточного

основания. Показатели нарушения законов логики. Наиболее частые случаи. Нарушения законов логики на уровне языка.

Тема 8. *Редактирование журналистских произведений информационных жанров*

Основные концепции жанров периодических изданий. Жанр журналистского произведения. Жанрообразующие факторы в журналистике. Предмет изображения. Способ (метод) изображения. Функции произведения. Тип отображения. Цели журналистского творчества. Методы исследования предмета. Роль различных жанрообразующих факторов в формировании жанров. Образование жанров. Явление безжанровости в современной журналистике. Требования к написанию текста того или иного жанра. Публикация «синтетических» материалов. Исчезающие жанры журналистики: очерк, фельетон, памфлет, обозрение, обзор СМИ. Похожесть, усреднённость печатных СМИ. Редактирование и правила жанра. Редактирование и система журналистских жанров. Методика редакторского анализа с позиций жанра. Способы изображения и изложения, виды текста, связи частей произведения. Выбор языковых и стилистических средств. Подбор и расположение фактического материала, соотношение информации и аналитики. Классическая теория жанров и современные подходы. Три жанровые группы: информационные, аналитические и художественно-публицистические тексты. Различные классификации жанров. Жанры новостной информации, диалогические жанры, ситуативно-аналитические жанры, эпистолярные жанры, сатирические жанры.

Особенности работы редактора над информационными текстами. Информационные тексты: цели, специфика. Факт как предмет изображения. Особенности способа изображения. Изобразительные и логизированные виды текста в информационных произведениях журналистов.

Информационное сообщение и пресс-релиз – формы представления информации. Новость как основа информационных сообщений, пресс-релизов и информационных произведений журналистов. Понятия «новость», «информационное сообщение», «оперативное сообщение», «заметка». Информационный повод. Информационное сообщение: понятие, особенности. «Мягкая» и «жесткая» новость. Работа редактора над информационными сообщениями. Качества новости: злободневность, важность, своевременность, оперативность, оригинальность, объективность, доступность, информативность, краткость, правдивость. Читабельность новостей. Телеграфный стиль. Заголовок и лид в информационном сообщении. Построение информационного материала. Расположение информации в информационных текстах. Пресс-релиз: понятие, особенности, цели. Структура пресс-релизов. Работа редактора с пресс-релизами. Пресс-релиз как жанр. Аналитический пресс-релиз.

Информационные произведения журналистов. Группа информационных жанров.

Заметка: понятие, особенности. Работа редактора над текстом заметки. Качество и расположение информации в заметке. Структура заметки. Принцип перевёрнутой пирамиды. Комментарии в заметке. Жанровые подвиды заметки: событийная заметка, анонс, аннотация, мини-рецензия, блиц-портрет, мини-обозрение, мини-история, мини-совет, зарисовка. Новость и заметка. Авторское «я» и оценки в заметке. Способ изображения в заметке. Корреспонденция как жанр. Информационная корреспонденция: понятие, особенности. Работа редактора над информационной корреспонденцией. Детали в корреспонденции. Способ изображения в информационной корреспонденции. Лишние детали.

Отчёт как жанр. Информационный отчёт: понятие, особенности. Работа редактора над информационным отчётом. Предмет изображения в отчёте. Задачи автора отчёта. Способ изображения в отчёте. Фактический материал в информационном отчёте. Работа редактора над фактическим материалом в отчёте. Цитаты, цифры, имена собственные и наименования в отчете. Особенности языка информационного отчёта.

Зарисовка и репортаж. Зарисовка как самостоятельное журналистское произведение. Наглядно-образные, эстетические функции зарисовки. Специфические черты и цели зарисовки. Фотографии и зарисовки в периодических изданиях. Наглядность – свойство зарисовки. Язык зарисовки. Задачи репортажа. Динамика жизни – объект репортёра. Действующее «я» автора как элемент репортажа. Характерные черты репортажа: документальность, оперативность,

лаконичность. Событие в репортаже. Общественно-политическое звучание репортажа. Способ изображения в репортаже: картина событий с комментариями журналиста. «Эффект присутствия». Журналист как очевидец (участник) происшествия. Деталь в репортаже. Элементы других жанров в репортаже (психологические портреты, обобщения, описания, диалоги). Приёмы «оживления» текста. Документализм как свойство репортажа. Вспомогательный материал в репортаже: ссылки на источники, цитаты. Жанровые разновидности репортажа: газетный и журнальный, репортаж-рассказ, репортаж-корреспонденция, репортаж-статья, репортаж-очерк, репортаж-раздумье. Аналитика в репортаже.

Интервью как произведение и как метод сбора информации. Вопросно-ответная форма как способ изложения. Читатель в роли свидетеля интервьюирования. Информационное интервью: понятие, характеристики. Роль редактора на этапе подготовки журналиста к встрече с интервьюируемым и на стадии обработки текста интервью. Требования к вопросам интервью. Обработка устной речи интервью. Психологический портрет в интервью (характер, настроение, интонации собеседника). Основные недостатки интервью в современной прессе. Язык интервью. Блиц-опрос: понятие, характеристики. Цели блиц-опроса. Работа редактора над блиц-опросом. Требования жанра: выбор респондентов, спектр мнений, содержание ответов.

Вопрос-ответ как произведение периодической печати: понятие, характеристики. Работа редактора над вопросом-ответом.

Некрологи в периодической печати.

Тема 9. *Редактирование журналистских произведений аналитических жанров*

Особенности работы редактора над аналитическими текстами. Общественные отношения как предмет изображения. Факт (совокупность фактов) и комментарий. Цели аналитических текстов. Способ изображения. Истолкование, сопоставление, оценка социальных фактов и явлений, их взаимосвязи. Типическое в аналитических текстах. Проблема как основа аналитики. Аргументация, предположения, гипотезы, обобщения, логические выводы и практические рекомендации. Смысловые отклонения в аналитических текстах. Позиция автора. Логизированные виды текста. Логическая природа связей между частями аналитического произведения.

Группа аналитических жанров. Аналитика в современной прессе.

Аналитическая корреспонденция: понятие, характеристики. Факты и анализ в аналитической корреспонденции. Способ изображения в аналитической корреспонденции. Задачи редактора при работе над аналитической корреспонденцией.

Аналитический отчёт: понятие, характеристики. Факты и анализ в аналитическом отчёте. Способ изображения в аналитическом отчёте. Работа редактора над аналитическим отчётом. Хронология события в аналитическом отчёте. Внутренняя связь выступлений, их отношение к реальным проблемам.

Комментарий как жанр и как метод. Комментарий в текстах других жанров. Характеристики жанра. Факты в комментарии. Авторское видение проблемы. Работа редактора над текстом комментария. Структура комментария: сообщение о событии, формулировка вопросов, проблем, изложение подробностей случившегося и мыслей комментатора, формулировка вывода.

Статья: понятие, характеристики. Закономерности общественных ситуаций как предмет изображения. Особое предназначение статьи. Программа действий по разрешению проблемы. Мнение читателя. Разновидности статьи: редакционная, передовая, общеисследовательская, практико-аналитическая и полемическая статья. Работа редактора над жанровыми разновидностями статьи. Постановка проблемы в общеисследовательской статье. Всесторонний охват глобальной проблемы, обобщения в общеисследовательской статье. Выход к практическим вопросам, к решению конкретных задач в практико-аналитической статье. Предмет и содержание спора в полемической статье.

Журналистское расследование: понятие, характеристики жанра. Цели журналистского расследования. Особенности работы редактора над журналистским расследованием. Негативное социальное явление как предмет изображения. Этапы работы журналиста: обнаружение фактов и

связей между ними – формулировка и описание проблемы – выдвижение версий. Репортажность, документализм, аналитизм как свойства журналистского расследования. Авторское «я» в журналистском расследовании. Особенности конструирования материала, подачи фактов, языка и стиля журналистского расследования.

Прогноз и версия как жанры. Предположения, гипотезы в работе журналиста. Модели будущего и прошлого. Будущее состояние социальных явлений как предмет изображения в прогнозе. Мнения экспертов в материалах данного жанра. Факты и фантазия в прогнозе. Прошлое как предмет изображения в версии. Непроверенные факты. Возможные причинно-следственные связи событий. Работа редактора над прогнозом и версией.

Обозрение: понятие, характеристики. Обобщения и факты в обозрении. Специфика фактов: типичность, характерность. Подведение итогов как способ изображения. Эмоционально-личностный подход обозревателя. Специфика обзора СМИ. Обзор СМИ и дайджест прессы. Аналитическое начало в обзоре СМИ. Разновидности обзора СМИ: обзор-презентация, тематический, безадресный обзор. Работа редактора над обозрением и обзором СМИ.

Рецензия: понятие, характеристики. Отзыв, оценка как основа рецензии. Выбор рецензируемого произведения. Рецензируемое произведение как предмет изображения. Задачи рецензента. Структура рецензии: основные мысли автора (тезисы), «иллюстративный» материал (цитаты, пересказ фрагментов). Разновидности рецензии: положительные и критические (отрицательные), большие по объему и мини-рецензии, моно- и полирецензии. Работа редактора над рецензией.

Письма граждан как важный источник информации. Связь с читательской аудиторией. Работа редактора с письмами читателей. Эпистолярная публицистика. Письмо как журналистский жанр. Характеристики материалов в жанре письма: черты переписки, социальная значимость содержания. Разновидности писем: письма рядовых граждан, открытые письма авторитетных людей, безадресные письма. Описание объективной реальности, проблематика в письмах. Связь проблемной ситуации с автором письма. Субъективность писем. Работа редактора над текстами писем. Сохранение авторского стиля.

Исповедь как жанр журналистики. Личностный характер исповеди. Откровения автора, его самоанализ как предмет изображения. Исповеди простых людей. Исповеди известных личностей. Социальные функции исповеди в газете. Работа редактора над текстом исповеди.

Рекомендация: понятие, характеристики. Предписательная информация. Рассуждения журналиста, сравнения, причинно-следственный анализ в рекомендациях. Интрига советов. Цель рекомендаций. Программа действий в рекомендациях. Бесполезные советы на страницах периодики. Рекомендации для досугового чтения. Работа редактора над текстом рекомендации.

Тема 10. *Социологическая аналитика в периодических изданиях: редакторский аспект*

Социологический подход в работе редактора. Социологическая аналитика. Исследование социальных объектов. Специфика проблематики в социологической аналитике. Причинно-следственные связи социальной действительности как предмет изучения и изображения. Комплексный анализ социальных фактов. Социологическая информация. Социологический и журналистский подходы в социолого-аналитических произведениях. Общие черты журналистики и социологии. Социальная действительность в условиях настоящего времени как объект изучения социологов и журналистов. Методика и принципы работы социологов и журналистов. Социология и журналистика как способы исследования и отображения жизни современного общества. Явные и скрытые социальные проблемы. Осознание проблемы. Потребность журналистики в социологии. Анализ современной действительности в работе редактора. Социологическое мышление. Прогнозирование развития социальных процессов и явлений. Социологическое знание. Уровень социально-типического. Использование редактором социологических данных. Явление асоциальности журналистики. Система социологических методов, форм предоставления социологической информации и система журналистских жанров.

Группа жанров социологической аналитики. Работа редактора над социолого-аналитическими произведениями.

Аналитическое интервью: понятие, характеристики. Два класса опросных методов: анкетирование и интервьюирование. Разновидности опросных методов. Использование метода социологического опроса в редакционной практике. Модификации социологического опроса. Анализ фактов в аналитическом интервью. Вопросы в аналитическом интервью. Интервью в журналистике и социологии. Свободное и глубокое интервью. Структура аналитического интервью. Собеседник в аналитическом интервью.

Аналитический опрос: понятие, характеристики. «Веер» мнений респондентов. Проблема и комментарии в аналитическом опросе. Уличный опрос, опрос по телефону, опрос посетителей сайта. Повод для опроса. Социологический опрос и редакционный опрос. Специфика редакционного исследования: сроки, выборка, программа. Репрезентативность полученных данных.

Беседа: понятие, характеристики. Обсуждение проблемы как предмет изображения. Жанр беседы и метод фокус-групп (интенсивное групповое интервью). «Круглые столы» в редакции. Многостороннее видение предмета обсуждения. Противоположные и спорные мнения. Основные трудности редактора при работе над текстом беседы.

Термин «прецизионная журналистика». Точная, исследовательская журналистика. Использование методологии социоисследований и методики точных наук в журналистике. Социожурналистика. Системный подход к социальной проблеме. Анкетирование как вид социологического исследования. Анкетные опросы в работе редакции. Анкета как инструмент сбора социологической информации. Виды анкет. Анкета как жанр периодической печати.

Социологическое резюме: понятие, характеристики. Общественная потребность в социологической информации. Результаты научной (научно-прикладной) работы социологов как вид аналитической информации. Обобщения в социологическом резюме. Адаптация социологической информации для массовой аудитории. Аналитичность социологического резюме. Работа редактора над социологическим резюме. Социологические резюме на страницах современной периодики. Терминология: генеральная совокупность, выборка, репрезентативность и т.д. Числовые данные, формулировки вопросов, выводы, рекомендации в социологическом резюме. Использование графических форм представления информации. Сотрудничество редакций с социологами. Социологическая этика. Культура предоставления социологических данных. «Паспортные» данные исследования (обязательный минимум сведений).

Мониторинг как тип социологического исследования и жанр периодической печати. Особенности изучения развития социальных систем. Методы опроса, контент-анализа при проведении мониторинга. «Срез» социального явления как предмет изображения. Знание тенденций развития социального явления. Работа редактора над текстом мониторинга. Роль экспертов и социологов в подготовке материала данного жанра.

Рейтинг как тип социологического исследования и произведение периодической печати. «Ранжировка» явлений как предмет изображения. Рейтинги в современной печати. Аналитическая природа рейтингов. Составление рейтингов силами редакции. Развлекательная или рекламная функции рейтинга.

Эксперимент как социологический метод и жанр периодической печати. Журналист как активный участник ситуации. Интрига в эксперименте. Публикации экспериментов в современной прессе. Журналисты, которые меняли профессию: М. Кольцов, Л. Рейснер, И. Гудимов и др. Мотивы обращения к жанру. Взгляд изнутри. Модель ситуации в эксперименте. Вопросы этики при подготовке эксперимента. Работа редактора над текстом эксперимента. Язык эксперимента.

Тема 11. *Редактирование журналистских произведений художественно-публицистических жанров*

Особенности работы редактора над художественно-публицистическими текстами. Журналистика и литература. Авторская или писательская журналистика. Публицистика как вид творчества и общественно-политическая деятельность. Метод художественного анализа, образного осмысления действительности в художественно-публицистических произведениях. Характеристики художественно-публицистических произведений: фактическая точность и

образность. Система образов в произведении. Воздействие на читателя на эмоционально-чувственном уровне. Предмет изображения в художественно-публицистических текстах: социальное явление, показанное через образ. Детали при создании образа. Авторское «я» в художественно-публицистических текстах. Эмоциональный рисунок текста. Глубина авторского анализа. Выход к социальной проблеме. Язык, точность и изобразительность речи. Способ изображения в художественно-публицистических текстах. Смысловые отклонения. Изобразительные и логизированные виды текста в художественно-публицистических произведениях. Связи между частями. Художественно-публицистические произведения и общественное мнение. Социальная сила художественно-публицистических жанров. Очерк, фельетон, памфлет, пародия на страницах современной прессы.

Очерк как жанр художественной публицистики. Две составляющие очерка: художественная и аналитическая. Действенность очерка. Очерк в наши дни. Публицистическая сила очерка. Композиция очерка. Художественно-изобразительные средства очерка. Пейзаж, портрет, диалог, описания, речевые характеристики в очерке. Замысел и структура очеркового текста. Документализм. Детали в очерке. Свойство факта: характерность для публицистической идеи. Предмет очерка: типичный, классический случай в условиях настоящего времени. Проявление явного или скрытого конфликта (противоречия). Драматизм – присущая очерку черта. Образ в очерке. Обобщение жизни и оценка жизненных явлений. Язык очерка. Виды очерка: портретный, проблемный, путевой, социальный, производственный, экономический. Работа редактора над текстом очерка. Очерки о природе В.М. Пескова.

Журналистика и сатира. Фельетон: понятие, характеристики. Публицистическое, художественное и сатирическое начала в фельетоне. Сатира в фельетоне. Юмор, ирония как оружие фельетониста. Особенности смеха в фельетоне. Система художественно осмысленных образов в фельетоне. Факт, положенный в основу фельетона («фельетонный факт»). Гипертрофированность признаков факта. Осмысление в фельетоне. Сатирическая типизация. Личность автора в фельетоне. Язык фельетона. Разновидности фельетона: маленький и большой, фельетон-памфлет, фельетон-очерк, фельетон-рассказ, фельетон-обозрение, фельетон-диалог, фельетон-монолог, фельетон-дневник, фельетон-письмо, фельетон-пародия, фельетон-размышление и т.д. Фельетон и сатирический рассказ. Работа редактора над текстом фельетона. Фельетон на страницах «Литературной газеты», «Советской России», журнала «Журналист». Причины вымирания жанра. Фельетонисты М.Е. Кольцов, И.А. Ильф, Е.П. Петров и др.

Памфлет: понятие. Зло как предмет изображения. Сатира памфлета. «Памфлет о памфлетах» Поля-Луи Курье. Характеристики памфлета: типичность, масштабность. Человек, социальный тип в памфлете. Драматизм, конфликтность памфлета. Памфлетист Жюль Ренар. Композиция памфлета. Стиль, дух памфлета. Манера письма памфлета: «единство «чувства и разума». Памфлет на страницах современной прессы. Методы художественно-публицистического осмысления действительности: ирония, гротеск, гипербола, сарказм, литота, сатирическая типизация и др.

Пародия: понятие, характеристики. Имитация героев как средство пародиста. Смех пародиста. Способность к пародированию. Пародия в современной прессе. Сатирический комментарий: понятие, характеристики. Структура сатирического комментария. Цели сатирического комментария. Повседневное событие как основа сатирического комментария. Сатирические комментарии М. Зощенко. Сатирические комментарии на страницах «Комсомольской правды», «Аргументов и фактов». Редактирование сатирического комментария.

Житейская история и легенда. Повествование о жизни людей как основа житейских историй. Особенность рассказов в газете: документальная достоверность и художественное переосмысление. Точность изображаемого, образный язык, фактор наглядности в житейских историях. Легенда как произведение периодической печати. Реальные исторические события и вымысел. Роль тайны в легенде.

Эпиграф: понятие, характеристики.

Эпитафия: понятие, характеристики. Мемуары как способ изображения.

Развлекательные тексты на страницах периодики. Особенности смеха в развлекательных текстах. Анекдот как журналистское произведение. Реальная ситуация как основа анекдота. Переосмысление в анекдоте. Шутка как журналистское произведение. Вымысел, мистификация в шутке. Игра как произведение периодической печати. Текст-головоломка, текст-кроссворд и т.д. Самоцензура при работе с текстами развлекательного характера.

Тема 12. *Способы изложения и виды текста в журналистском произведении: редакторский аспект*

Типология текста. Классификация текстов. Термины «вид текста», «тип текста». Критерии типологизации. Природа текста, его многоаспектность. Повествование, описание и рассуждение в журналистском произведении.

Назначение повествования. Событие в повествовательном тексте. Использование повествования. Повествование в произведениях информационных жанров. Действие в повествовании. Структура повествования. Глагольные формы прошедшего времени совершенного вида. Особенности построения: равноправие узлов повествования, соединение сочинительной связью. Новость и повествование. Повествование на страницах современной прессы. Трудности в построении повествования. Основные ошибки: незаконченность, неточность. Отбор событий в повествовании. Ритм, интонация, стилистические возможности повествования. Основные способы повествования: эпический и сценический. Сценическое повествование как способ воссоздания «эффекта присутствия». Повествование в репортаже, зарисовке. Повествование и образное осмысление событий. Повествование в очерке, фельетоне. Детали в сценическом повествовании. Кинематографический способ повествования. Темп. Демонстрация действия в конкретно-зрительной форме. Литературные приёмы в кинематографическом повествовании: смена планов, эффект монтажа. Образ автора, его позиция в повествовании. Изложение событийной информации. Приёмы, помогающие усилить эффект событийности в тексте. Биографические повествования в житейских историях, письмах, исповедях, эпитафиях.

Назначение описания. Предмет как цель описания. Картина действительности в описании. Единовременность признаков предмета как важнейшая черта описания. Предмет в произведениях информационных жанров. Время в информационных, аналитических или художественно-публицистических произведениях. Глаголы несовершенного вида (в прошедшем и настоящем времени) в описании. Описание без глагольных форм. Структура описаний. Указания на характерные признаки предметов или явлений в описаниях. Назначение описания в произведении. Статические и динамические описания. Объекты статического и динамического описания. Динамические описания и сценические повествования. Особая роль описаний в художественно-публицистических произведениях. Детали в описаниях. Авторская оценка происходящего, эмоции публициста в художественно-публицистическом тексте. Описания как важнейшее средство авторской идеи. Образ в описании. Описания в общей структуре журналистского произведения. Описания обстановки. Портретные описания. Повествования и описания в чистом виде. Смешанные тексты. Повествование с элементами описания. Описание с элементами повествования. Взаимодействия видов текста. Основные сложности при создании и редактировании описаний. Целостная картина предмета (действия) или предмета в действии. Конструктивные особенности повествований и описаний. Пространственно-временные отношения в повествовании и описании.

Назначение рассуждений. Предмет и действие в рассуждении. Исследование действительности. Рассуждение как изъяснительный способ изложения. Анализ в рассуждении. Рассуждение в произведениях аналитических жанров. Свёрнутые рассуждения. Рассуждение в художественно-публицистических произведениях. Образность в рассуждениях. Логическая строгость как характеристика рассуждений. Структура рассуждений. Ход мыслительных операций автора в рассуждениях. Рассуждение как процесс выведения нового знания. Логическая структура рассуждений. Особенности логических, смысловых связей. Синтаксическая структура рассуждения. Мысль, её субъект и объект, имена существительные в рассуждении. Особенности

включения рассуждений в текст. Свёрнутые рассуждения. Правила построения рассуждения. Посылка, основная часть, вывод как элементы рассуждений. Фиксация процесса получения нового знания. Расположение суждений. Классические рассуждения и рассуждения в свободной форме. Возможности рассуждений. Рассуждения-доказательства: характеристики, структура, элементы. Рациональное объяснение как разновидность рассуждения. Особенности стилистики рассуждения. Рассуждения и процесс мышления, процесс коммуникации. Приёмы организации рассуждения: повторы, параллелизмы, симметрии, риторические вопросы. Явные и скрытые оценки, цитаты, ссылки на личный опыт. Рассуждения в форме беспристрастных изложений. Пустые, банальные рассуждения на страницах периодики. Определение смысловых звеньев рассуждения. Повествование, описание, рассуждение в речевой практике СМИ.

Изобразительные виды текста: повествование, описание, сообщение, информационное описание. Сообщение как повествование о новой информации. Характеристики сообщения: безоценочность, событийность. Констатация факта (анонс события) в сообщении. Отношения частного и общего в сообщении. Сообщение в виде распространённого предложения. Сообщения как лиды информационных материалов. Структура сообщений из нескольких предложений. Обеспечение связности сообщения. Назначение информационных описаний. Информационные и традиционные описания. Характеристики информационных описаний: простая структура, сжатость, информативность. Сведения о предмете в информационных описаниях. Детали в информационных описаниях. Событийные описания в заметках и корреспонденциях. Описания процессов.

Логизированные виды текста: рассуждение, умозаключение, объяснение, определение. Назначение умозаключений. Формула умозаключений: фиксация результата мыслительных операций (нового знания о действительности). Сокращенные (свёрнутые) умозаключения. Умозаключения в произведениях аналитических жанров. Умозаключения в виде вывода, авторской оценки. Умозаключения в виде врезки. Назначение определений и объяснений. Новые слова на страницах СМИ. Фиксация суждений о признаках предмета. Структурная организация определений. Объяснение как разновидность определения. Структура объяснений: определяемое и определяющее. Перечисление признаков определяемого предмета. Определения в информационных и аналитических произведениях. Свободная форма определений и объяснений. Уточнение новых смыслов известных слов и оборотов, передача авторского видения. Определение и объяснение как разновидность рассуждений. Определение и объяснение как целостные конструкции и как фрагменты. Явные и скрытые определения и объяснения. Свёрнутое определение. Объяснения в рассуждении. Объяснения и умозаключения. Виды определений. Уточнение, дополнение, обобщение, конкретизация понятий. Фактические, логические и языково-стилистические требования к определениям. Ошибки в определениях. Виды текста в монологической форме изложения. Диалог или полилог в текстах СМИ.

Тема 13. *Работа редактора над композицией журналистского произведения*

Совершенствование конструкции как начальный этап работы над текстом. Произведение как композиционно-стилистическое единство. Принципы конструирования произведения. Композиция и тема, идея, содержание, особенности материала. Правило соразмерности. Основные недостатки произведения, связанные с построением. Задачи редактора при работе над композицией. Оценка полноты темы и логической выстроенности материала. Принцип системности изложения фактов. Поиск оптимальной структуры. Последовательность и соразмерность частей произведения. Приёмы композиции. Композиционная полнота и единство мысли как требования удачного произведения. Характер и способы расположения материала и форма произведения. Композиция информационных, аналитических и художественно-публицистических произведений. Литературоведческая и лингвистическая трактовки термина «композиция». Композиция как этап творческого процесса. Композиция как сочетание лингвистических единиц, составляющих речевое произведение. Жанр как устойчивая композиционно-речевая схема. Композиция художественного произведения. Сюжет произведения. Композиция произведения, не относящегося к художественной литературе. План произведения.

Композиция и авторский замысел. Внесюжетные включения: лирические отступления, композиционные рамки и др. Продуманность композиции. Умение организовать изложение. Термины «архитектоника», «структура», «конструкция», «конструирование», «прочность». Практические приёмы литературной работы над композицией произведения.

Специфика композиции материалов массовой информации. Проблемы при работе над композицией. Требования, предъявляемые к построению материалов СМИ. Границы частей авторского материала. Единицы структуры. Разбивка на абзацы. Принципы выделения единиц структуры (содержательный, логический, психологический, графический). Структурные единицы полосы: рубрики, шапки, общие заголовки, подзаголовки, шрифт, средства оформления. Пути повышения информативности материалов. Типичные недостатки композиции журналистского материала. Многообразие приёмов композиции. Логический и образный подходы к выбору приёмов композиции. Композиция заметки. Схемы конструирования информационного материала. Обязательные элементы: сообщение о событии – повествование о событии – подведение итогов. Переплетение логических и образных приёмов построения в произведениях аналитических и художественно-публицистических жанров. Апелляция к ассоциативному мышлению читателя, переносы во времени, введение дополнительных планов повествования, включение авторских монологов и отступлений, открытые концовки. Приёмы, рассчитанные на сотворчество с читателем. Различение систем приёмов организации материала в зависимости от жанра. Эволюция принципов конструирования материала.

Работа редактора над планом. Анализ плана как приём оценки композиции. План рукописи и план частей произведения. Три вида плана: авторский план будущего произведения, план написанного произведения и план редакторских изменений, включающий рекомендации по уточнению и переработке рукописи. План как продуманная последовательность суждений. Письменный и устный план. Подвижность – свойство плана. Приёмы работы журналиста при составлении плана. Отражение центральной идеи произведения в плане. План будущего произведения. Работа редактора над планом будущего произведения. Заявка на написание материала. Совместная работа над планом. План завершённого автором произведения. Работа редактора с планом завершённого произведения. Техника составления плана написанного материала. Приём деления текста на части. План в форме тезисов или вопросов. Тезис. План как схема содержания текста. План переработки материала. Обоснование изменений. Доводы редактора. Работа над планом как одна из точных методик редактирования.

Работа редактора над началом и концовкой произведения. Удачные начало и концовка произведения как залог целостности. Проблема рамок литературного произведения. Процесс «вхождения в текст». Основные конструктивные приёмы создания начала и концовки произведения. Первая фраза и контакт с читателем. Читатель как «сторонний наблюдатель». Творческая активность читателя. Концовка. Предопределённость формы концовки. Традиционные типы концовок в информационных материалах. Однозначность выводов и ясность формы конечных фраз. «Открытые концовки».

Заголовок: понятие. Заголовок в газете или журнале. Заголовок как самостоятельный текст. Взаимосвязи заголовков тематической подборки, полосы, номера. Заголовок как необходимый элемент структуры произведения. Логические связи заголовка и текста. Функциональные возможности заголовка. Информационная функция заголовка. Требования к заголовку. Функция обеспечения контакта с читателями. «Наводящий» заголовок. Противоречия контактной и информационной функций. Сенсационные заголовки на страницах современной прессы. Конструктивные функции заголовка. Основной тезис произведения как заголовок. Риторический приём. Связь заголовка и первой фразы произведения как конструктивный приём. «Броскость» заголовка. Графическое оформление заголовков. Многоярусные заголовки. Схемы заголовочных комплексов. Элементы заголовочного комплекса: название рубрики, заголовок или хедлайн, лид. Логическая, содержательная, риторическая связь заголовка и текста в информационных произведениях. Ассоциативная связь заголовка и текста в аналитических и художественно-публицистических материалах. Стилистические эффекты в системе «заголовок - текст».

Грамматическая природа заголовка. Семантика заголовка. Лексико-стилистические возможности заголовка. Заголовки в форме вопроса, восклицания. Классификации заголовков. Особенности заголовков в современной прессе. Стиль в подаче заголовков. Приёмы составления заголовков: трансформация литературных цитат, сталкивание противоположных смыслов, игра словами, использование просторечной лексики. Актуальные тенденции развития газетного и журнального заголовка.

Тема 14. *Работа редактора над фактическим материалом журналистского произведения*

Факты как фундамент произведения. Правильность передачи информации, сквозная оценка, разработка фактического материала. Факты в «горячих» материалах. Факт в «чистом виде». Субъективная передача фактов. Образное осмысление факта. Связи фактов. Типизация фактов. Проблема подачи факта. Функции фактического материала в тексте. Факты как опорные элементы. Фактический материал в текстовых конструкциях, обозначающих события. Факты как информация, как аргумент, как основание для утверждений, как иллюстрация. Приёмы изложения фактического материала. Выделение фактов, нуждающихся в проверке и уточнении. Приёмы работы редактора: соотнесение фактического материала, конкретизация представлений. Требования к публикации: точность передачи информации, однозначность её толкования. Возможность субъективной трактовки читателем фактов. Картина действительности и смысловые связи в произведении.

Проверка фактического материала и устранение фактических ошибок. Принцип отбора фактов. Оценка правильности выбора фактов с точки зрения научности, точности и т.д. Недостоверность, неточность фактов. Три вида проверки фактического материала: внутренняя проверка, сличение с авторитетным источником, официальное подтверждение. Методика внутренней проверки: соотнесение фактического материала в пределах редактируемого текста и его конкретизация. Правила выбора авторитетного источника. Прямой и косвенный источник. Официальное подтверждение.

Виды фактического материала. Элементы номинации. Причины ошибок номинации (недостаточная осведомлённость автора, неадекватность представлений, бедность языка, техническая неточность воспроизведения текста и т.д.). Требование точности номинации. Работа редактора над именами собственными, терминами. Оценка точности словоупотребления. Небрежность в подаче фактического материала. Точность в информационных произведениях. Факты истории. Использование фактов истории в журналистском материале. Публикации на темы истории. Проверка исторического фактического материала.

Факты действительности как основа журналистского выступления. Проверка, осмысление и оценка смысловой нагрузки фактов действительности. Объекты редакторской оценки: факт действительности и способ изображения действительности. Два направления редакторского анализа фактического материала. Оценка точности фактического материала. Роль факта в общей структуре журналистского выступления. Способы разработки и подачи фактического материала. «Горячие» факты. Объективность фактов. Уточнение связей между фактами. Искажения фактического материала.

Цифры в тексте. Включение цифр в текст как средство сообщения информации и средство убеждения. Язык цифр. Восприятие цифр в тексте. Точность, обобщение, концентрированность информации как характеристики цифрового материала. Критерии выбора необходимых и выразительных цифр. Способы аналитической обработки цифр. Приёмы редакторской оценки и обработки статистического материала. Методика построения системных рядов. Правила округления величин. Чтение вслух как приём проверки цифрового материала. Трудности включения в текст чисел. Рекомендации для обозначения чисел в тексте. Обозначение чисел словами и цифрами. Выбор между цифровой и различными вариантами словесной формы. Выразительность и точность текста. Ошибки включения в текст цифр. Таблица как форма обобщения фактического материала. Цели таблиц. Справочные таблицы. Аналитические таблицы. Задачи редактора при работе с табличным материалом. Логическая структура таблицы. Таблица и текст в журналистском материале. Приёмы проверки содержания таблицы. Примечания в таблице.

Цитаты. Обращение к цитатам как приём предоставления фактов, средство убеждения и воздействия. Требование точности воспроизведения цитаты. Ссылки на источник цитаты. Работа редактора над фрагментами текста, содержащего цитаты. Методика оценки цитаты. Правила включения цитаты в журналистский текст. Перекличка двух произведений. Незаконченные цитаты. Связь цитат с комментарием и оценкой автора. Цитаты в полемических материалах. Цитирование суждений оппонента. Цитата как материал исследования публициста. Включение в текст раскавыченных цитат. Раскавыченные цитаты в заголовках. Языковая игра при цитировании. Переход цитат в разряд общеязыковых средств.

Тема 15. *Язык и стиль периодического издания: редакторский аспект*

Литературная деятельность редактора. Ответственность редактора за язык издания. Обеспечение грамотности СМИ. Формирование речевой культуры, стиля издания. Язык СМИ и репутация журналистики. Стилистическое многообразие текстов СМИ. Язык как инструмент журналиста. Критерии литературной нормы. Норма в языке. Консервативность нормы. Факторы, влияющие на изменение литературной нормы. Работа над языком и стилем произведения. «Шлифовка» языка. Приёмы литературной работы редактора. Требование отличать неграмотные обороты от необычных, но допустимых. Требования к работе редактора над словом: точность и сохранение стиля автора.

Язык и стиль современной периодики. Двусторонние отношения СМИ и общества. Отражение в языке СМИ процессов, происходящих в языке общества. Влияние массмедиа на формирование языка. «Языковая мода». СМИ как средство позитивного изменения и развития современного русского языка. Редактор как законодатель «языковой моды». Воспитание речевой культуры читателей. Явление «универсализации» языка СМИ. Проблема языковой усредненности текстов СМИ. Тенденция к отказу от индивидуального стиля. Телеграфный стиль. «Лицо» и стиль периодического издания. Тенденция к различению языка и стиля СМИ на основе характеристик издания, качеств его целевой аудитории. Тенденция к «демократизации» языка СМИ. Речевая небрежность современных СМИ. Практика экспериментаторства с языком, его искажение, заражение жаргонным, вульгарным, блатным сленгом. Язык массовых и «желтых» изданий: характеристики. Язык газет «Московский комсомолец», «Аргументы и факты». Язык качественных изданий: характеристики. Место авторской журналистики на страницах современных качественных изданий. Язык газет «Известия», «Российская газета», «Литературная газета». Язык журнала «Русский репортёр». Язык Интернет-изданий. Жанры и язык. Жанровый аспект работы над языком произведения. Особенность языка информационных, аналитических, художественно-публицистических текстов. Стиль: понятие. Стиль как совокупность художественных средств. Стиль как система языковых средств, характерных для литературного произведения, жанра, автора, направления. Стиль как характерная манера поведения, метод деятельности, совокупность приёмов работы. Стиль письма. Высокий стиль в журналистике. Умение работать с произведениями, написанными в различных стилях. Редактор как автор. Стиль редактирования. Способ профессиональной деятельности редактора.

Преднамеренные (мотивированные) и непреднамеренные отклонения от норм языка. Редактор и строгость языкового контроля. Сознательное отношение к языку. Свойство изменчивости языка. Лингвистическая эрудиция, литературный вкус редактора. Умение отличать ошибки от процессов, происходящих в живой речи. Поиск оптимального варианта правки. Работа редактора над книжным изданием и редактирование газетного или журнального материала. Журналистика как «литература на скорую руку».

Ошибки в СМИ: классификации. Технические ошибки. Опечатки. Оговорки. Причины и последствия технических ошибок. Смысловые ошибки. Фактические (информационные), композиционные и логические ошибки. Причины смысловых ошибок.

Речевые ошибки. Языковые, стилистические и коммуникативные ошибки. Виды языковых ошибок (фонетические, грамматические, лексические, фразеологические, морфологические и словообразовательные, синтаксические и пунктуационные ошибки). Причины речевых ошибок.

Отклонения от языковых, стилистических и коммуникативных норм в современных массмедиа. Речевая избыточность (плеоназм), тавтология, неточность словоупотребления в периодических изданиях. Употребление неоднородных слов в качестве синонимов. Игра с фразеологическими оборотами и ошибки в использовании фразеологизмов. Усложнение конструкции, необоснованное употребление разговорных оборотов. Злоупотребление жаргонным, блатным сленгом в СМИ. Использование канцеляризмов на страницах СМИ. Неудачное построение предложения, ведущее к искажению смысла. Неудачные метафоры в текстах СМИ. Функции редактора по исправлению ошибок и речевых недочётов.

Выразительные средства языка в СМИ. Свойства языка газет и журналов: живость, образность, художественность. Художественное слово и нормы грамматики. Использование средств выразительности, образности языка в зависимости от жанра произведения. Частые случаи использования выразительных средств в периодических изданиях. Фигуры, тропы, художественные приёмы. Аллегория при освещении острых политических, социальных тем. Аллюзия. Алогизм как ошибка и приём. Анаколуф. Гипербола. Литота. Гротеск. Дубитация. Риторический вопрос. Инверсия. Ирония. Каламбур. Метатеза. Метафора. Метафоры в заголовках. Метафраза. Метонимия. Синекдоха. Оксюморон. Парадокс. Парафраз. Парафраз в заголовках. Перефразировка устойчивых оборотов. Парцелляция. Перифраз. Плеоназм. Тавтология. Сарказм. Сравнение. Стилизация. Эмблема. Эпитет.

Тема 16. *Работа редактора над номером периодического издания*

Имидж периодического издания: понятие. Факторы, влияющие на имидж издания. Имидж и форма периодического издания (дизайн, верстка, иллюстрирование). «Лицо» периодического издания. Имидж и особенности целевой аудитории. Имидж и модель издания. Определение системы публикаций, тематических рубрик и жанровых особенностей. Соотношение новостей и аналитических материалов. Соответствие названия издания его имиджу. Поддержка и закрепление имиджа. Комплект издания. Связь номеров.

Структура номера. Факторы, влияющие на структуру: задачи издания, особенности аудитории, содержательно-тематическая модель, имидж и др. Цели, характеристики, тематические направления издания. Формирование разделов, соотношение между ними. Жанровая система публикаций. Система рубрик. Учёт особенностей аудитории при формировании структуры номера. Специфика форм подачи информации. Задачи редактора при формировании номера. Требования к подборке материалов: злободневность и разносторонность. Набор и организация текстов. Проблема восприятия номера аудиторией. Требование целостности. Номер периодического издания как система. Взаимосвязь частей номера (текстов, фотографий, иллюстраций). Номер как результат творческой деятельности (индивидуальной и коллективной). Определение тем номера, их соотношение. Расположение материалов в структуре номера и на полосах. Проблема перенасыщенности информацией в современной прессе.

Система текстовых публикаций номера. Основания для различения материалов. Источник информации. Два вида информации: редакционная (журналистская) и внередакционная. Превращение внередакционной информации в журналистскую. Средство отображения действительности. Вербальная и визуальная информация. Текстовые и иллюстрационные публикации. Методы отображения действительности: публицистический, сатирический, художественный. Функции публикаций в номере. «География» материалов. Состав авторов. Типы публикаций по назначению: журналистские, официальные, статистические, научные и технические, литературно-художественные, справочные, развлекательные, рекламные. Жанровая система номера. Жанровые системы в газетах и журналах. Жанровые системы в массовых общественно-политических газетах. Жанровые системы в деловых изданиях. Жанровые системы в детских изданиях. Жанры обязательные и желательные. Жанровая система «Литературной газеты».

Дизайн и система иллюстрирования номера. Дизайн как характеристика номера. Понятия «дизайн» и «лицо издания». Характеристики дизайна: графическое и полиграфическое исполнение. Формообразующие факторы дизайна: отношения издания и аудитории, возможность

влияния на читателей, конкурентоспособность. Эстетический фактор. Соответствие внешнего облика издания его содержанию. Дизайн как органичное объединение ряда постоянных и обязательных компонентов. Компоненты дизайна: размерные характеристики, постоянные элементы номера, шрифтовое оформление, иллюстрирование, заголовки, цветность. Размерные характеристики: формат, объём номера, количество и размер текстовых колонок, размер пробелов между ними, площадь полосы, ёмкость номера. Особенности изданий в зависимости от их типов. Характеристики дизайна качественной общественно-политической газеты: ясность, строгость, простая прямая верстка. Дизайн массовых бульварных изданий: пестрота, неоправданное выделение второстепенных деталей, приёмы ломаной верстки. Дизайн вечерних газет: «россыпь» мелких текстов и заголовков, объединяемых в крупные событийные блоки. Дизайн журналов. Иллюстрации как элемент дизайна издания. Соотношение текстов и иллюстраций. Фотоиллюстрации и нефотографические иллюстрации. Виды фотоиллюстраций: репортажные снимки, фотопортреты, фотонатюрморты, фотопейзажи, фотообвинения, фотоплакаты, фоторепродукции. Виды нефотографических иллюстраций: зарисовки (портретные, производственные, пейзажные и др.), карикатуры, шаржи, плакаты, диаграммы, карты, схемы, чертежи, технические рисунки и т.д. Рисованные заголовки. Визуальная журналистика. Проблема визуализации информации. Восприятие читателем материалов и полос.

Система заголовков и рубрик. Заголовки как неотъемлемый элемент дизайна. Функция привлечения внимания читателя. Стиль заголовков. Рубрики как фактор формирования содержательно-тематической модели издания, определения тематических направлений. Рубрики и композиционная модель издания. Тематические и служебные рубрики. Виды служебных рубрик: жанровые, временные, региональные, аудиторные.

Процесс подготовки и выпуска номера. Этапы работы над номером: подготовка информации, формирование номера, выпуск. Операции подготовки журналистской информации: отбор, редактирование, техническая подготовка. Отделы редакции, занимающиеся отбором и редактированием информации. Техническое редактирование. Редактирование иллюстраций издания. Бильд-редактор. Формирование номера, организация его материалов: цели, основные требования. Организация материалов как фактор повышения эффективности издания, усиления его воздействия на аудиторию. Методы организации материалов номера (систематизация, концентрация, выделение). Формы подачи материалов. Масштаб и размер объединения материалов. Количественная характеристика форм подачи. Подборка как форма подачи материалов. Специальная полоса (тематическая, целевая и др.). Разворот. Тематический номер. Цикл или серия публикаций. Основания для объединения материалов. Выпуск номера. Макетирование. Макет номера. Отделы редакции, занимающиеся макетированием номера.

Раздел 3. Редактор как субъект деятельности СМИ

Тема 17. *Профессиональные качества редактора периодического издания*

Потребность журналистики в профессиональных кадрах. Требования к уровню профессиональной подготовки редакторов. Проблема дефицита кадров в журналистике. Рынок труда. Профессиональный рост редактора. Профессия как особый род трудовой деятельности. Комплекс общих и специальных знаний, практических способностей. Профессия и специальность. Рост количества специальностей в журналистике. Совокупность общепрофессиональных свойств как основа «структуры» личности каждого профессионала. Требования профессии. «Рассуждение об обязанностях журналиста» М.В. Ломоносова.

«Ядро» личности редактора: мировоззренческие, социально-политические позиции, профессиональные склонности, способности. Профессиональная деятельность как реализация позиций, склонностей, способностей. Совокупность личностных свойств. Система освоенных знаний. Практические способности и опыт. Область ответственности за профессионально-творческую самореализацию, за самосовершенствование и развитие личности. Области, границы, взаимосвязи профессиональных качеств редактора. Склонности – знания – опыт. Развитие

профессиональных качеств в комплексе. Недостаток развития профессиональных качеств и нарушения требований профессии в процессе формирования работников СМИ. Типы творческих индивидуальностей: новостник, исследователь, аналитик, организатор и т.д. Профессиональные роли. Редакция периодического издания как коллектив. Индивидуальность в коллективе.

Склонности как «запускающий механизм» при формировании личности редактора. Стремление, предрасположенность к профессии. Мотивация склонностей. Личные и общественные мотивы. Стремление реализовать творческие способности. Способ самореализации. Сфера мотиваций. Проблема индивидуальных особенностей профессионала и нужд редакции. Способности как особенности личности. Проявление способностей. Способности разного «ранга». Средние способности. Способности и талант. Развитие и совершенствование способностей. Практическое применение способностей. Социально-мировоззренческая позиция, система установок и ориентаций как «стержень» личности. Определение содержательного смысла профессиональной деятельности редактора. Характер понимания редактором действительности. Представления о будущем, о путях развития действительности. Формирование и уточнение профессиональной позиции редактора. Ответственность за профессиональную позицию. Взгляды редактора – коллектив – читательская аудитория. Принципиальность редактора. Проявления профессиональной позиции. Работа над собой. Изменения «ядра» личности профессионала.

Личностные свойства и возможности редактора. Интеллектуальные качества. Интеллект как система мыслительных способностей человека. Интеллектуальная активность. Умение оперировать знаниями. Умение искать и находить нужные сведения. Способность к образному мышлению. Знание законов художественного творчества. Особенности эмоционально-психологического и волевого склада личности редактора. Любопытство как характерная черта редактора. Желание и способность найти истину. Мужество в профессии редактора. Черты человечности: отзывчивость, умение сочувствовать. Общительность. Умение понять оппонента. Умение работать в трудных условиях. Мобильность. Психологическая устойчивость. Толерантность. Идеальный спектр качеств. Поиск «ниши» в коллективе. Подбор работников СМИ. Взаимоотношения в редакционном коллективе. Мера коллективизма в сознании и поведении. Система знаний, необходимых в профессиональной деятельности редактора. Три области знаний. Энциклопедизм. Высокая общая культура редактора. Область профессионального журналистского знания. «Наукоёмкость» журналистики.

Специализированная, системная подготовка редакторов. Необходимость в расширении базового университетского и послеуниверситетского образования. Формы повышения квалификации. Сфера специальных знаний. Журналист как универсал и узкий специалист. Специализации редактора. Области компетенции редактора. Политическая, экономическая, научная, спортивная журналистика, журналистика моды и т.д. Проблема недостатка знаний в журналистике. Умение постоянно пополнять знания. Умение учиться. Профессиональная ответственность редактора перед собой, редакцией, корпорацией журналистов, обществом. Система деонтологических принципов и норм. Деонтология как система представлений, характеризующая профессиональный долг редактора. Требования деонтологии. Выработка гуманистической ориентации. Деонтологическое сознание. Деонтологические принципы поведения.

Тема 18. *Политическое редактирование и гражданская ответственность редактора периодического издания*

Политическое редактирование: понятие. Цели и задачи политического редактирования. Факторы, влияющие на редактирование. Политическая культура редактора. Политика: понятие. Политика как важнейшая сфера общественной жизни, связанная с выработкой и реализацией решений государственной власти. Политика как система общественных отношений. Политические отношения. Рычаги власти. Политический характер вопросов общественной жизни. «Высокая» и повседневная политика. Освещение в СМИ деятельности органов власти. Журналистика и власть. Политика государства в различных сферах жизни общества. Политика как система политических взглядов, политическая идеология. Политические оценки, прогнозы, предложения на страницах

периодических изданий. Политический талант редактора. «Волевое» редактирование. Фигура политического редактора перед реалиями жизни. Политические концепции, программы политических сил на страницах СМИ. Политическая жизнь как деятельность политических организаций. Политические режимы: демократический, авторитарный, тоталитарный. Журналистика и политика. Журналистика в демократическом обществе. Политика и общество. Политика периодического издания. Возможности организации политических сил. Дифференциация политических взглядов. Формирование и реализация политических решений. Роль СМИ в политической жизни. Требования политической культуры редактора. Компетентность редактора в сфере общественно-политической жизни. Нормы политической деятельности. Составляющие политической культуры. Политический анализ: сущность. Этапы политического анализа. Объекты политического анализа.

Гражданская ответственность. Объективный и субъективный характер ответственности. Ответственность как проявление (осознание, принятие и выполнение) профессионального долга. Стремление действовать ответственно. Конфликт между чувством долга и реальным поведением. Проблема гражданской ответственности редактора. Журналистика и общественные интересы. Гражданский долг. Рамки гражданского поведения. Гражданское самосознание. Ответственность редактора за выработку своей гражданской позиции. Выбор позиции. Личное и общественное. Ведение дискуссий с позиций гражданской ответственности. Ответственность за меру соответствия позиции объективным нуждам социального развития. Ответственность за полноту осведомления аудитории, за систему предлагаемых оценок и выводов. Ответственное поведение. Ответственность и вседозволенность в журналистике. Выражение гражданского долга редактора. Профессиональный долг и компетентность. Ответственность за себя и за коллектив. Мера ответственности журналистского коллектива. Политическая журналистика. Российская политика на страницах современных периодических изданий.

Тема 19. *Информационная культура и информационная политика периодического издания: редакторский аспект*

Культура: понятие. Составляющие культуры. Культура как уровень развития, выраженный в материальных и духовных ценностях, в характере и формах отношений. Общая культура периодического издания. Слагаемые общей культуры периодического издания. Политическая, экономическая, спортивная культура и т.д. Информационные потоки. Культура в сфере информации. Роль и место информации в современном обществе. Информационная культура: понятие, характеристики. Культура отбора и подачи информации. Проверка информации. Уровень доверия читательской аудитории к изданию и уровень информационной культуры. Процесс формирования информационной культуры. Принципы формирования информационной культуры. Культура комментирования фактов. Информационная политика и информационная культура. Формы выражения информационной культуры. Культура чтения и культура потребления информации. Культура речи и СМИ. Язык СМИ как один из главных факторов формирования культуры речи. Языковая культура периодического издания. Общая культура читательской аудитории. Роль редактора в формировании информационной культуры периодического издания. Проблема бескультурья в сфере информации.

Тема 20. *Редактор периодического издания и право*

Правовые нормы и формы ответственности в журналистике. Право как совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил, регулирующих общественные отношения и обеспечиваемых мерами государственного воздействия. Источники права. Право и неправовые социальные нормы. Субъекты и объекты права. Юридические обязанности и права. Правопорядок и правонарушения. Правосознание. Правовые нормы в работе редактора. Законодательство о СМИ в РФ. Закон РФ «О СМИ». Порядок учреждения, регистрации, перерегистрации, прекращения, приостановления деятельности СМИ. Редактор и учредитель. Внутриредакционные документы: устав, учредительский договор. Взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора. Устав редакции и информационная

политика. Порядок принятия устава. Ответственность членов редакционного коллектива за информационную политику. Правовой статус редактора. Права и обязанности редактора. Журналист: правовой статус. Права и обязанности журналиста. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.

Тема 21. *Этика редактирования периодики*

Этика как наука, изучающая и формулирующая теоретические основы и практические требования морали. Мораль как область профессионального самосознания, отражающего и регулирующего нормы поведения людей. Профессиональная этика. Формы существования и контроля профессиональной этики. Этические принципы. Журналистская этика как область профессиональной этики. Профессиональная этика журналиста и общественное мнение. Профессионально-творческие организации. Принципы, нормы и правила нравственного поведения редактора. Этика и долг. Достоинство профессии и честь профессионала. Недостойное поведение. Профессиональные организации редакторов и журналистов. Союз журналистов России. «Кодекс профессиональной этики российского журналиста» (1994 г.). Американское общество газетных редакторов. «Каноны журналистики» (1923 г.). Национальный союз журналистов Великобритании. «Международные принципы профессиональной журналистской этики». Этические нормы в сфере отношений «редактор - аудитория». Проблема информирования общества. Этика отбора и подачи сведений, мнений. Этические нормы в сфере отношений «редактор – источник информации». Формы работы с источниками информации. Этика поведения при работе с источниками информации. Скрытое наблюдение. Конфиденциальность источника информации. Этические проблемы в системе «редактор - персонаж». Этические нормы в сфере отношений «редактор - автор». Принципы взаимоотношений с авторами. Этика общения. Этика работы с текстом. Этические проблемы в системе отношений «редактор - коллектив». Сохранение редакционной профессиональной тайны. Этичность/неэтичность поведения редактора. Этический анализ.

Тема 22. *Организационная и управленческая деятельность редактора периодического издания*

Организационные и экономические проблемы, возникающие на этапе создания СМИ. Концепция периодического издания. Бизнес-планирование. Проектирование. Создание идейно-творческой и литературно-языковой концепции периодического издания. Подбор сотрудников, формирование команды. Принятие устава, подписание учредительного договора. Организационные и экономические проблемы, связанные с выпуском периодического издания. Реализация концепции периодического издания и экономические показатели. Рентабельность проекта. Периодическое издание и целевая, реальная и потенциальная читательская аудитория. Периодическое издание на рынке СМИ. Социологические, маркетинговые исследования в работе редакции. Редакция и структуры распространения. Меры по увеличению тиража. Политика продвижения и распространения периодического издания. Основные проблемы работы с рекламодателями. Формирование контента. Организация работы редакционного коллектива. Выпуск приложений к периодическому изданию. Участие в работе по созданию и реализации проектов. Организация Интернет-версии периодического издания. Организационные и экономические вопросы, связанные с прекращением и приостановлением выпуска периодического издания.

Тема 23. *Основы лингвистической безопасности редактора периодического издания*

Безопасность в сфере массовой информации. Лингвистическая безопасность: понятие. Спорные тексты в СМИ. Проблемы анализа и оценки юристами и лингвистами спорных текстов в СМИ. Проблема анализа и оценки спорных текстов в СМИ редактором. Необходимость алгоритма прикладного анализа, применимого в текущей работе редакции. Лингвистическая конфликтология. Варианты и пути разрешения языковых конфликтов. СМИ как катализатор конфликтов. Речевая агрессия в СМИ и обществе. «Язык вражды» в СМИ и межэтнические, межнациональные, межконфессиональные конфликты. Языковое манипулирование и рекламная

деятельность. Недобросовестная, опасная реклама. Лингвистика и юриспруденция: принципы анализа текстов СМИ. Законы, устанавливающие ответственность за нарушения, связанные с созданием и распространением информации. Экспертизы текстов СМИ: использование специальных лингвистических знаний в судопроизводстве. Статус эксперта. Права и обязанности эксперта. Цели, задачи, предмет и объекты судебной лингвистической экспертизы, её оформление. Гражданские иски к СМИ и журналистам. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Профилактика правонарушений. Уголовные иски к СМИ и журналистам. Оскорбление и клевета. Профилактика правонарушений. Уголовные иски к СМИ: дела по разжиганию межнациональной и межконфессиональной вражды. Тексты СМИ в контексте борьбы государства и общества с экстремизмом. Специфика языка Интернет-СМИ. Специфика проведения и оформления лингвистических экспертиз контента Интернет-СМИ. Актуальность допечатного мониторинга текстов: грань между критикой и оскорблением. Квалификации иронии в текстах СМИ. Оценка визуальной информации в текстах СМИ. Оценка и ненормативность в материалах СМИ. Инвективная (ругательная) лексика на страницах периодических изданий. Деятельность Гильдии лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам (ГЛЭДИС) и других организаций.

Раздел 4. Психология редактирования периодического издания

***Тема 24**. Психологические предпосылки редактирования периодики*

Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Лингвистика, литературоведение и психология. Процесс художественного творчества и восприятие читателем литературного произведения. Роль знаний из области психологии в формировании научной базы редактирования и его практических методик. Психология читателя. Процессы порождения и восприятия речи. Сотворчество как суть редакторской работы. Общение, текст, процесс кодирования и декодирования информации, порождение, восприятие, понимание и запоминание речевых сообщений как объекты внимания психологии. Общая психологическая схема работы редактора над текстом. Психология редакторского труда как предмет специальных научных исследований. Компоненты схемы работы редактора: получение информации, постановка задачи, создание модели поведения, действия и результаты. Специфика психологии редакторской работы. Текст как результат сложнейшей деятельности, коммуникативных связей, возникающих между автором, редактором и читателем.

Психологические предпосылки профессионального восприятия текста. Установка на осознанное отношение к пониманию текста, авторскому труду, к собственным действиям. Исследования процесса формирования развёрнутого речевого высказывания. Контроль как условие порождения речевого высказывания и задача редактора при работе над текстом. Умение видеть текст глазами читателя. Чувство завершённости текста. «Взгляд со стороны» как психологическая предпосылка участия редактора в создании литературного произведения. Редактор как представитель интересов читателя. Редактирование и использование новых технологий. Активность восприятия текста, конкретность суждений как психологические предпосылки редактирования и черты психологической модели поведения редактора. Психология ошибок в тексте. Виды ошибок: ошибки неверного прочтения и запоминания слова (группы слов), ошибки неверного перевода во внутреннюю речь, ошибки механические. «Слабые» места печатного текста. Заголовки, названия рубрик, шапки как объекты внимания редактора. Типичные случаи технического искажения текста. Ответственность редактора перед читателем за грамотность издания. Мера строгости языкового контроля.

***Тема 25**. Психология взаимоотношений редактора и читателя*

Коммуникативные особенности процесса редактирования. Читатель периодических изданий. Психология чтения газет и журналов. Читательские интересы. Читательские потребности. Читательские запросы. Психология массовой аудитории (целевой, реальной,

потенциальной). Особенности взаимоотношений редактора и читателя. Редактор как «посредник» между автором и читателем. Функция редактора в системе коммуникации. Схема: автор → редактор → читатель. Текст целостного литературного произведения как единица коммуникации. Обратная связь: автор ↔ редактор ↔ читатель. Отношения, возникающие между читателем и автором. Представления об идеальном читателе. Проблема идеального и реального читателя. Представление о среднем читателе. Психологические промахи современных редакторов и журналистов. Коммуникативная функция текста. Приёмы, с помощью которых достигается контакт с адресатом. Роль редактора в системе социального общения. Социальная функция редактирования. Текст как организованная, обработанная, упорядоченная форма коммуникации. Права редактора на вмешательство в авторский текст. Психология «заигрывания» с читателем. Психология воспитания аудитории посредством журналистского выступления.

***Тема 26**. Психология взаимоотношений редактора и автора*

Отношения редактора и автора. Взаимопонимание редактора и журналистов, внештатных авторов. Спор редактора и автора. Единомыслие. Принципы работы редактора с автором. Нетерпимость редактора в работе с автором. Причины конфликтов между редактором и автором. Своеобразие литературного труда редактора. Границы редакторского творчества. Различия в ходе творческого процесса для автора и редактора. Действительность и текст. Текст как предмет познания. Отношения действительности в тексте. Дар перевоплощения. Личность редактора в процессе работы над произведением. Индивидуальный стиль редактирования. Собственные методики и приёмы редактирования. Особенности профессиональной психологии редактора: коллективность творческого труда, общность психологической установки сотрудников. Типичные ситуации в работе редактора: переоценка своих знаний и возможностей, неоправданная правка, излишняя категоричность суждений, грубое вмешательство, неуверенная правка. Требование обоснованности редакторской правки. Точка зрения редактора и автора. Психология сокращения авторских текстов. Психология конфликтных ситуаций (редактор – автор, редактор - дизайнер). Суть и особенности саморедактирования. Умение править собственный текст. Приёмы саморедактирования.

Раздел 5. Специализация в работе редактора периодического издания

***Тема 27**. Работа редактора тематического периодического издания*

Периодические издания, требующие специальной подготовки редактора. Массовые и специализированные периодические издания. Многотемные и тематические периодические издания. Периодические издания, имеющие специальный читательский адрес. Женский журнал как вид периодического издания. Корпоративное периодическое издание как средство PR и как инструмент менеджмента. Городская газета. Практическая информация в прессе. Редактор газеты и редактор журнала. Классификации журналов. Массовые журналы (научно-популярные, популярные, общественно-политические, литературно-художественные). Специализированные журналы (научные, научно-теоретические, научно-практические, научно-технические).

Тематическое периодическое издание: понятие, характеристики. Читательский адрес тематического периодического издания. Читательская аудитория женского периодического издания: состав и структура. Политические, экономические, спортивные, литературные и др. газеты и журналы. Тематические приложения к периодическим изданиям. Особенности работы редактора над тематическим периодическим изданием. Современные тематические периодические издания. Специальные знания, умения и компетенции редактора тематического периодического издания. Доскональное знание темы. Умение работать с кругом источников информации по теме. Новости в тематическом периодическом издании. Особенности авторских материалов в тематическом периодическом издании. Реклама в тематическом периодическом издании.

***Тема 28**. Работа редактора отраслевого периодического издания*

Дифференциация СМИ. Периодические издания, имеющие специальный читательский адрес. Отраслевые периодические издания: понятие, характеристики. Читательский адрес

отраслевого периодического издания. Представитель отрасли как читатель и автор. Требования практики к редакторам отраслевых периодических изданий. Особенности работы редактора над отраслевым периодическим изданием. Современные отраслевые периодические издания. Специальные знания, умения редактора отраслевого периодического издания. Знание проблем отрасли. Редактор как специалист отрасли. Работа редактора с терминами и понятиями. Фактический материал в отраслевых периодических изданиях. Мнения специалистов на страницах отраслевого периодического издания. Новости в отраслевом периодическом издании. Реклама в отраслевом периодическом издании. Язык и стиль отраслевых периодических изданий.

Тема 29. *Работа редактора Интернет-СМИ*

Журналистика и Интернет. СМИ в Интернете. Интернет-вещание. Сетевая журналистика. Сетевой формат. Сетевые версии печатных периодических изданий. Столкновение двух журналистских культур: сетевой (онлайновой) и традиционной. Формы взаимодействия традиционных и цифровых СМИ. Интернет-издания. Основные понятия Интернет-журналистики. Характеристики Интернет-СМИ. Оригинальные особенности Интернет-СМИ: гипертекстуальность, мультимедийность, интерактивность. Система ссылок. Интернет-версии печатных изданий. «Мобильная» газета. Конвергенция. Мультимедийность. Редактор Интернет-СМИ: проблемы подготовки и требования практики.

Особенности работы редактора Интернет-СМИ. Вербальная и визуальная информация как объект работы редактора. Свойства Интернет-текста: сверхоперативность, лаконичность, подвижность, неограниченный объем передаваемой информации, чётко выраженные связи, иллюстративность, состав авторов. Работа редактора Интернет-СМИ с источниками информации. Контент сайта. Работа с текстовым наполнением контента веб-версии СМИ. Контент-менеджер. Модель для отбора, представления и передачи информации в Интернет-СМИ. Работа с Интернет-текстами. Требования к журналистскому материалы для Интернет-СМИ. Рерайтинг в Интернете. Вторичная информация в Интернет-СМИ. Появление новых форм изложения журналистских материалов. Проблема качества информации и текстов в Интернет-СМИ. Возможность редактора работать с текстом после его публикации. Удалённая работа сотрудников редакции Интернет-СМИ. Нарушение традиционной цепочки: автор-редактор-читатель. Психология восприятия информации с экрана. Просмотр текста. Интернет-пользователь как читатель и потребитель информации. Возможность читательского взаимодействия с контентом. Новости в Интернете. Реклама в Интернете. Современные Интернет-СМИ. Специальные знания, умения редактора Интернет-СМИ. Жанры Интернет-СМИ. Особенности языка и стиля Интернет-журналистики.

Тема 30. *Работа редактора детского периодического издания*

Периодические издания для различных возрастных групп читателей. Периодические издания для детей: понятие, характеристики. Детское периодическое издание как издание, предназначенное для детей определенной возрастной категории и содержащее обучающе-познавательный материал, направленный на развитие у читателей интеллектуальных, морально-этических и практических качеств. Детская журналистика: функции. Проблемы детского чтения. Особенности работы редактора над детским периодическим изданием. Эффективность способов композиционной и содержательной организации периодического издания для детей. Работа редактора над формой и содержанием детского периодического издания: методика подачи материала. Доступность, гармоничное сочетание картинки и текста, диалог с читателем, разнообразие как свойства детской периодики. Современные периодические издания для детей. Специальные знания, умения редактора периодического издания для детей. Психология чтения и восприятия информации ребёнком. Текст и иллюстрация в периодических изданиях для детей. Новости в периодическом издании для детей. Особенности авторских материалов в периодическом издании для детей. Жанровая система в периодическом издании для детей. Отбор произведений для детского журнала. Реклама в периодическом издании для детей. Особенности языка и стиля периодического издания для детей. Типы периодических изданий для детей. Детские газеты и журналы. Развивающая периодика. Печатные и электронные журналы для детей.

Тема 31. *Работа редактора над рекламным текстом*

Реклама и журналистика. Рекламные периодические издания. Реклама в печатных СМИ разных типов. Рекламный текст: понятие, характеристики. Цели рекламного текста. Составляющие рекламного текста. Рекламный текст как коммуникативная единица. Читатель как потенциальный потребитель товара или услуг. Психология рекламы. Особенности восприятия информации, содержащейся в рекламном тексте. Особенности работы редактора над рекламным текстом. Жанры рекламных текстов. Композиция рекламного обращения. Приёмы, используемые в рекламных текстах. Манипулятивное воздействие рекламных текстов. Языковое манипулирование в рекламе. Язык и стиль рекламных текстов. Стилевые приёмы рекламных текстов в прессе. Место рекламы в структуре номера периодического издания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Методика преподавания дисциплины «Теория и методика редактирования газет и журналов» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает лекции, лекции-обсуждения, проблемные лекции, подготовку докладов, контактные консультации в виде индивидуального разбора представленных докладов, помощь в подборе литературы для выступления. Семинарские занятия в виде докладов, обсуждений, разбора подготовленных дома домашних заданий (по текстам СМИ).

Предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости: контрольные работы, рефераты и эссе. Оценочные средства текущего и промежуточного контроля успеваемости включают тематику контрольных работ, рефератов, эссе, контрольные вопросы.

Форма промежуточной аттестации: зачет в форме устного собеседования.

Примерная тематика контрольных работ, рефератов, эссе, образцы контрольных вопросов для проведения промежуточного контроля представлены в приложении 1.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

В процессе освоения образовательной программы данных компетенций, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин, практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенции на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

ПК-4 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: важнейшие принципы, направления работы редактора периодического издания; специфику способа профессиональной деятельности редактора; технологию работы редактора периодического издания; особенности психологии редактирования периодических изданий; систему методов и приёмов работы редактора периодического издания;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов, свободно оперирует приобретенными знаниями
Уметь: планировать, формировать, организовывать, оценивать и анализировать номер газеты и журнала; искать, работать с информационными потоками; готовить заявки на написание материалов; оценивать, анализировать,	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно интерпретировать теоретические и методические основы редактирования газет и журналов и надлежащим образом применять эти знания на практики	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: правильно интерпретировать теоретические и методические основы редактирования газет и журналов и надлежащим образом применять эти знания на практике. Допускаются значительные ошибки, проявляется	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: правильно интерпретировать теоретические и методические основы редактирования газет и журналов и надлежащим образом применять эти знания на практике. Умения освоены, но допускаются незначительные	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: правильно интерпретировать теоретические и методические основы редактирования газет и журналов и надлежащим образом применять эти знания на практике. Свободно оперирует приобретенными

готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров;		недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: основами работы с медиатекстами, литературным вкусом и «чувством» текста	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способностью использовать полученные знания в журналистской деятельности.	Обучающийся владеет в неполном объеме необходимыми профессиональными способностями, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении знаний в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет профессиональными способностями. Знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения в постановке и решении практических и теоретических вопросов, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами журналистской работы, свободно применяет полученные знания и умения в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355

Сметанина С.И. Литературное редактирование: для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003. - 251 с.

7.2. Дополнительная литература

Накорякова, К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие. – М.: Флинта : Наука, 2011. - 200 с.

Русина, В.В. Основы редактирования газетных и журнальных материалов : практикум: учебно-методическое пособие / В. В. Русина ; М-во образования и науки РФ; Федеральное агентство по образованию; МГУП. - М. : МГУП, 2007. - 273 с.

Сметанина С.И. Медиа-текст в системе культуры : динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века / С. И. Сметанина. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2002. - 382 с.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

Электронный ресурс «Теория и методика редактирования газет и журналов»
https://online.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=7998

7.4. Программное обеспечение

Не требуется.

7.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.journalist-virt.ru (журнал «Журналист»)
www.pdi.ru (сайт Института развития прессы)
www.ruj.ru (сайт Союза журналистов)
www.sreda-mag.ru (журнал для медиа-сообщества «Среда»)
www.redaktoram.ru (портал об издательском деле и редактировании)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных занятий № 4907 (г. Москва, ул. Автозаводская, д. 16, корп. 4): столы, стулья, аудиторная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий №№ 4902, 4903 (г. Москва, ул. Автозаводская, д. 16, корп. 4): столы и стулья, аудиторная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная внеаудиторная работа студента направлена на выработку профессиональной привычки самостоятельной работы по поиску, анализу информации по теме, систематизации материала. Предполагается подготовка реферата, презентации в мультимедийном формате по теме курса. Обязательно знакомство с современными печатными и электронными СМИ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Лекционный курс строится не на абстрактно-теоретической базе научных представлений, а на их тесной взаимосвязи с современной практикой СМИ. При проведении семинарских занятий прорабатывается предлагаемая по курсу литература, анализируется практика конкретных СМИ. Студенты учатся применять усвоенные теоретические постулаты к работе журналиста, в их свете проводится анализ газетных и журнальных публикаций, ведутся дискуссии, готовятся рефераты по основным темам курса. Выполняются контрольные работы.

Темы семинаров построены в соответствии с лекционным материалом, они расширяют и закрепляют знания студентов. Рекомендуется на семинарах прослушивать доклады проблемного характера. Желательно, чтобы студент хорошо ориентировался в тексте доклада, материал доклада должен являться лишь опорой, не допустимо чтение доклада. Текст рекомендуется сдавать преподавателю, для того чтобы можно было более детально проанализировать и оценить доклад. Доклад должен сопровождаться вопросами и последующей дискуссией, которой управляет докладчик, желательно, чтобы преподаватель лишь только помогал при необходимости. По каждому докладу преподаватель должен сделать выводы, которые обобщат материал доклада с одной стороны и помогут закреплению знаний с другой.

Поощряется также подготовка студентами электронных презентаций, критерии подготовки должны бать поняты студентами и излагаются на первом семинарском занятии. Презентации сдаются в электронном виде преподавателю и в дальнейшем могут использоваться при проведении последующих семинаров.

При выборе темы контрольной работы необходимо ознакомиться со списком контрольных работ и согласовать тему контрольной работы с ведущим преподавателем.

Рекомендуется также проводить регулярно запланированные мини-контрольные, проверять самостоятельную работу студентов. Помогать студентам в отборе литературы. Тесты также способствуют закреплению материала.

Список литературы рекомендуется регулярно обновлять и расширять. У студентов желательно проверять конспекты и делать отметки о проверке.

В качестве средств промежуточного контроля могут быть использованы коллоквиумы. Проводится тестирование.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 июня 2017 г., № 524.

Программу составила:



д.ф.н., профессор С.С. Распопова

Программа утверждена на заседании кафедры журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева

«27» июня 2022 г., протокол № 11.



Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент Е.В. Перевалова

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

ОП (профиль): «Периодические издания и мультимедийная журналистика»

«Деловая журналистика»

Форма обучения: очная, заочная

Профессиональные задачи следующих типов (В соответствии с ФГОС ВО)

- авторский;
- редакторский;
- проектный.

Кафедра: ЖУРНАЛИСТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ имени М.Ф. НЕНАШЕВА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Теория и методика редактирования газет и журналов»

Состав:
1. Показатели уровня сформированности компетенции
2. Перечень оценочных средств:
3. Вопросы к зачету
4. Комплект заданий для контрольной работы
5. Тематика эссе, докладов, сообщений

Составитель: С.С. Распопова, д.ф.н., профессор

Москва, 2022 год

1. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

ПК-4 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа			
Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
Знать: важнейшие принципы, направления работы редактора периодического издания; специфику способа профессиональной деятельности редактора; технологию работы редактора периодического издания; особенности психологии редактирования периодических изданий; систему методов и приёмов работы редактора периодического издания; **Уметь:** планировать, формировать, организовывать, оценивать и анализировать номер газеты и журнала; искать, собирать, готовить к печати информацию; работать с информационными потоками; готовить заявки на написание материалов; разрабатывать тему; организовывать работу журналистского коллектива; оценивать, анализировать, готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров; создавать произведения для печати. **Владеть:** основами работы с медиатекстами	Лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Контрольные работы, доклады, сообщения,	<u>Базовый уровень:</u> Знать важнейшие принципы, направления работы редактора периодического издания; специфику способа профессиональной деятельности редактора; технологию работы редактора периодического издания; уметь планировать, формировать, организовывать, оценивать и анализировать номер газеты и журнала; искать, собирать, готовить к печати информацию; работать с информационными потоками; владеть основными методами работы с медиатекстами <u>Повышенный уровень:</u> Знать особенности психологии редактирования периодических изданий; систему методов и приёмов работы редактора периодического издания; уметь готовить заявки на написание материалов; разрабатывать тему; организовывать работу журналистского коллектива; оценивать, анализировать, готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров; создавать произведения для печати; владеть профессиональным способом работы с медиатекстами

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	**Комплект контрольных заданий по вариантам**

2	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, Сообщений

ПК-4 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**ЗАЧЕТ**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать: важнейшие принципы, направления работы редактора периодического издания; специфику способа профессиональной деятельности редактора; технологию работы редактора периодического издания; особенности психологии редактирования периодических изданий; систему методов и приёмов работы редактора периодического издания; **Уметь:** планировать, формировать, организовывать, оценивать и анализировать номер газеты и журнала; искать, собирать, готовить к печати информацию; работать с информационными потоками; готовить заявки на написание материалов; разрабатывать тему; организовывать работу журналистского коллектива; оценивать, анализировать, готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров; создавать произведения для печати. **Владеть:** основами работы с медиатекстами	Разделы 1-5	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов, свободно оперирует приобретенными знаниями

3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. *Профессия редактора: проблемы подготовки и требования времени*
2. *«Теория и методика редактирования газет и журналов» как учебная дисциплина. Профессиональные качества редактора периодического издания*
3. *Свобода и социальная позиция редактора*
4. *Функции журналистики и обязанности редактора*
5. *Психологические предпосылки редактирования периодики*
6. *Логический анализ в работе редактора*
7. *Политическое редактирование и гражданская ответственность редактора*
8. *Социологическая информация на страницах СМИ: проблемы редактирования*
9. *Работа редактора над рекламным текстом*
10. *Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности*

Вопросы (задачи/задания) для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. *Язык и стиль периодического издания: работа редактора*
2. *Основы мастерства редактора периодического издания*
3. *Правовая информация на страницах СМИ: проблемы редактирования*
4. *Газетный и журнальный текст как предмет работы редактора*
5. *Периодические издания, имеющие специальный читательский адрес*
6. *Работа редактора отраслевого периодического издания*
7. *Работа редактора над композицией журналистского произведения*
8. *Работа редактора над номером периодического издания*
9. *Способы изложения и виды текста в журналистском произведении*
10. *Выразительные средства языка в медиатекстах*

Вопросы (задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. *Ошибки в СМИ: природа, типология, способы исправления*
2. *Языковые ошибки в СМИ*
3. *Стилистические ошибки в СМИ*
4. *Технология работы редактора над журналистским произведением*
5. *Работа редактора Интернет-СМИ*
6. *Работа редактора над фактическим материалом журналистского произведения*
7. *Редактирование газетного и журнального текста: жанровый аспект*
8. *Коммуникативные ошибки в СМИ*
9. *Работа редактора с заголовком*
10. *Работа редактора тематического периодического издания*

ПК-4 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
Контролируемый результат обучения	**Контролируем**	**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**
		Критерии оценивания

	ые темы (разделы) дисциплины	2	3	4	5
Знать: важнейшие принципы, направления работы редактора периодического издания; специфику способа профессиональной деятельности редактора; технологию работы редактора периодического издания; особенности психологии редактирования периодических изданий; систему методов и приёмов работы редактора периодического издания; **Уметь:** планировать, формировать, организовывать, оценивать и анализировать номер газеты и журнала; искать, собирать, готовить к печати информацию; работать с информационными потоками; готовить заявки на написание материалов; разрабатывать тему; организовывать работу журналистского коллектива; оценивать, анализировать, готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров; создавать произведения для печати. **Владеть:** основами работы с медиатекстами	Разделы 1-5	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов, свободно оперирует приобретенными знаниями

5. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1.

1. Профессиограмма редактора общественно-политической газеты
2. Профессиограмма редактора городской газеты
3. Профессиограмма редактора глянцевого журнала
4. Профессиограмма редактора спортивного журнала
5. Профессиограмма редактора научно-популярного журнала
6. Профессиограмма редактора женского журнала
7. Профессиограмма редактора тематического журнала
8. Профессиограмма редактора отраслевого журнала
9. Профессиограмма редактора экономической газеты
10. Профессиограмма редактора юридического журнала

Вариант 2.

1. Работа редактора над номером редактора общественно-политической газеты
2. Работа редактора над номером городской газеты
3. Работа редактора над номером глянцевого журнала
4. Работа редактора над номером спортивного журнала
5. Работа редактора над номером научно-популярного журнала
6. Работа редактора над номером женского журнала
7. Работа редактора над номером тематического журнала
8. Работа редактора над номером отраслевого журнала
9. Работа редактора над номером экономической газеты
10. Работа редактора над номером юридического журнала

Вариант 3.

1. Язык и стиль общественно-политической газеты
2. Язык и стиль городской газеты
3. Язык и стиль глянцевого журнала
4. Язык и стиль спортивного журнала
5. Язык и стиль научно-популярного журнала
6. Язык и стиль женского журнала
7. Язык и стиль тематического журнала
8. Язык и стиль отраслевого журнала
9. Язык и стиль экономической газеты
10. Язык и стиль юридического журнала

ПК-4 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа					
Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**ЭССЕ, ДОКЛАДЫ, СООБЩЕНИЯ**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать: важнейшие принципы, направления работы редактора периодического издания; специфику способа профессиональной деятельности редактора; технологию работы редактора периодического издания; особенности психологии редактирования периодических изданий; систему методов и приёмов работы редактора периодического издания; **Уметь:** планировать, формировать, организовывать, оценивать и анализировать номер газеты и журнала;	Разделы 1-5	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточн	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теоретических и методических основ редактирования газет и журналов, свободно оперирует приобретенными знаниями

искать, собирать, готовить к печати информацию; работать с информационными потоками; готовить заявки на написание материалов; разрабатывать тему; организовывать работу журналистского коллектива; оценивать, анализировать, готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров; создавать произведения для печати. **Владеть:** основами работы с медиатекстами			ость знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	операциях.	

6.ТЕМЫ ЭССЕ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ

Тема: *Профессия редактора: проблемы подготовки и требования времени*

1. Потребность журналистики в профессиональных кадрах. Требования к уровню профессиональной подготовки редакторов. Проблема дефицита кадров в журналистике.
2. Профессия как особый род трудовой деятельности. Комплекс общих и специальных знаний, практических навыков. Профессия и специальность. Рост количества специальностей в журналистике. Требования профессии.
3. Место редактора в журналистском коллективе. Требования к профессии редактора. Как изменилось отношение к редактору в связи с постсоветской перестройкой системы СМИ? Профессиональный рост редактора.
4. Какие вузы готовят редакторов СМИ? Проанализируйте предлагаемые программы подготовки.
5. Рынок труда. Проанализируйте рынок вакансий. Какие требования предъявляют работодатели к редакторам? Какие функции они относят в круг должностных обязанностей редакторов? Оцените уровень предлагаемой заработной платы.
6. Знаки издательской правки

Тема: *Свобода и социальная позиция редактора*

1. Раскройте категорию «свобода информации». Какие ограничения свободы информации необходимы в демократическом обществе?
2. Как вы понимаете свободу мнений? Право это или обязанность для редактора?
3. В чем выражается свобода печати? Какие ограничения свободы печати вы считаете необходимыми?
4. В чем смысл категорий «нормативно-правовая», «экономическая», «социально-творческая свобода журналистики»?
5. Что такое «социальная позиция редактора»? Какие факторы влияют на ее формирование?
6. Раскройте важнейшие принципы журналистской деятельности применительно к работе редактора.
7. Составьте перечень вопросов для воображаемого интервью с главной героиней фильма «Смерть в эфире». По итогам анализа напишите эссе на тему «*Свобода слова: достояние общества или опасная утопия*».

Тема: *Газетный и журнальный текст как предмет работы редактора*

1. Специфика работы редактора с газетным- и журнальным текстом. Какие проблемы могут возникнуть при переводе текста из внутренней речи во внешнюю?

2. Раскройте понятия «текст», «газетно-журнальный текст», «медиатекст».
3. Что представляет собой целостность текста как сущностный признак? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
4. Раскройте категорию «связность текста». Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
5. Как вы понимаете признак «закрепленность текста»? Приведите примеры.
6. Информативность текста. Как можно повысить информативность текста? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
7. Раскройте категорию «коммуникативность текста». Приведите примеры.
8. Что представляет собой нормативность как сущностный признак текста? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
9. Как вы понимаете интерактивность (интертекстуальность) текста? Приведите примеры.
10. Сформулируйте и раскройте основные требования к тексту. Приведите примеры нарушений данных требований.

Тема: *Технология работы редактора над журналистским произведением*

11. Что такое «технология»? Почему можно говорить о технологии применительно к работе редактора?
12. Из каких этапов состоит процесс редактирования текста? Поясните на примерах.
13. В чем суть традиционных и экспериментальных филологических методик анализа текста? Каков алгоритм филологического/лингвистического анализа текста? Сравнительного анализа? Приведите примеры.
14. В чем специфика редакторского чтения? Какие виды чтения использует редактор?
15. Какие виды правки использует редактор?

Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению

Регламент доклада составляет 5-7 минут. Оцениваются содержательность, структура выступления, креативность, способность к самостоятельным оценкам и выводам.