Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.10.2023 12:56:44
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

Факультет «Информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационные технологии»
_____/Д.Г.Демидов/
«16» мая 2022

Рабочая программа дисциплины

«Современные организационные структуры управления бизнесом»

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»

Образовательная программа
Информационные технологии управления бизнесом

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2022

Разработчик(и):

Ст. преподаватель /Кошель И.С./

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент /Е.Э. Аленина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»,

доцент, к.т.н. /Е.А.Пухова/

1.Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Современные организационные структуры управления бизнесом» является развитие профессиональной компетентности менеджера в области управления организациями различных организационно-правовых форм на основе понимания закономерностей функционирования современных организационных структур и механизмов управления.

В рамках курса «Современные организационные структуры управления бизнесом» предполагается решение таких **задач** как

-дать знания теоретических основ в области организации и управления современными организационными структурами;

-научить практическим навыкам применению механизмов управлении в современных организациях;

-сформировать компетенции, основанные на анализе имеющихся практик в российском и международном бизнес-пространстве в области организации и управления организационных структур.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-1. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ПК-1.1 Знает:** бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации **ПК-1.2. Умеет:** создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации **ПК-1.3. Владеет:** методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.
ПК-2. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект	**ИПК-2.1.** Знать: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур

не выходит за пределы утвержденных параметров	**ИПК-2.2.** Уметь: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов **ИПК-2.3.** Владеть: навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования

2.Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Современные организационные структуры управления бизнесом» относится к числу учебных дисциплин, формируемых участниками образовательной программы бакалавриата направления 09.03.03 «Прикладная информатика» Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.2.). Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

-Коммуникации в области информационных технологий;

-Управление жизненным циклом организации;

-Основы менеджмента в области информационных технологий.

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часа (из них 40 часов – самостоятельная работа студентов). Дисциплина изучается во 2 семестре первого курса: лекции – 4 часа, лабораторные работы - 28 часов, форма контроля – зачет.

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	-
1	**Аудиторные занятия**	**54**	**54**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/практические занятия	-	-	-
1.3	Лабораторные занятия	36	36	-
2	**Самостоятельная работа**	**90**	90	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**	-
	Итого	**144**	144	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы Дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1 Понятие организационного проектирования.	16	2		4		10
2	Тема 2. Организационное развитие.	16	2		4		10
3	Тема 3 Виды организационных структур управления: механические структуры.	16	2		4		10
4	Тема 4 Виды организационных структур управления: органические структуры управления.	16	2		4		10
5	Тема 5 Формирование организационных структур управления.	16	2		4		10
6	Тема 6 Современные механизмы внутрифирменного управления.	16	2		4		10
7	Тема 7 Параметры управления организационными системами.	16	2		4		10
8	Тема 8 Механизмы корпоративного управления.	16	2		4		10
9	Тема 9. Система корпоративного управления: организация, планирование, мотивация, контроль.	16	2		4		10
	Итого	**144**	**18**		**36**		**90**

Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Понятие организационного проектирования. Сущность организационного проектирования. Организационная структура управления (СУ): звенья управления, уровни управления, связи. Виды связей: формальные, неформальные, линейные, функциональные и пр. Возможности СУ. Технологии организационного проектирования: классический подход, ситуационный подход, процессный подход**.** Формирование организационно-функциональной структуры управления. Проектирование, анализ и конструирование рабочего места. Анализ должности с помощью методов наблюдения, собеседования, вопросников, метода Хей, т.е. грейдирования.

Тема 2. Организационное развитие. Современные тенденции развития организации. Концепции организационного развития (ОР). Преобразование структуры организации. Концепция творческого разрушения И. Шумпетера. Замена в ходе ОР прежних процессов функционирования новыми. Описание организационных процессов в виде трёх переменных: каузальных (причинных); промежуточных; результирующих. Модели организационного развития. Модель Мак-Кинси «7S»: стратегия; навыки; общепризнанные ценности; структура; системы; кадры; стиль. Основополагающие ценности в деятельности организации. Изменения в организации, необходимость изменений. Переход организации на новый уровень равновесия и устойчивости. Управление проведением изменений. Адаптация персонала к преобразованиям. Типы изменений. Стадии и стили изменения. Успешное преобразование по модели Э.Х. Шейна: разблокирование, изменения, заблокирование. Смена установок: идентификация или интернализация. Стиль проведения изменений. Причины сопротивления изменениям: потеря статуса, положения, льгот и привилегий. Нарушение существующего равновесия. «Гомеостаз». Способы осуществления изменений.

Тема 3 Виды организационных структур управления: механичесие структуры. Основные понятия и составляющие организационной структуры управления. Элементы, связи и уровни системы управления. Виды связей. Распределение полномочий (функций, задач) и сфер ответственности. Три основных составляющих структуры управления. Виды организационных структур управления. Линейно-функциональная структура управления: ответственность руководителя, задачи и функции. Линейно-штабная организационная структура: уровень централизации. Преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры. Дивизиональная структура управления. Конкуренция General Motors и Ford. Ставка на объединение крупных производственных предприятий и их технологий. Оперативно-хозяйственная самостоятельность подразделений.

Тема 4 Виды организационных структур управления: органические структуры управления. Децентрализация работы отдельных подразделений. Преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления. Проектная структура управления. Рост научных исследований и новых технологий. Появление полуавтономных проектных групп или исследовательских подразделений. Управлением проектом. Проектная команда. Преимущества и недостатки проектной структуры управления. Матричная структура управления. Необходимость быстрых технологических изменений при максимально эффективном использовании квалифицированных кадров. Двойное подчинение. Ответственность руководителя. Преимущества и недостатки матричной структуры управления. Бригадная структура управления. Рабочие группы. Принципы и концепция управления. Преимущества и недостатки бригадной структуры управления.

Тема 5 Формирование организационных структур управления. Факторы, определяющие необходимость эволюции организационных структур управления. Организационно-структурное реформирование управления экономикой и совершенствование технологии экономических процессов. «Жёсткие» и «мягкие» организационные структуры. Структуры с автономными элементами управления.

Горизонтальные формы взаимодействия между подразделениями одного уровня. Накопление и распределение необходимых ресурсов в регионах. Этапы перехода на блочно-модульные структуры управления. Принципы и основные подходы к эволюции организационных структур. Традиционные и специфические функции управления. Механизм скользящей системы изменения структур управления. Внедрение матричных структур и создание технологических модулей. Принципы формирования структур с автономными элементами управления. Жёсткое закрепление функций, необходимость договорных отношений, относительная функциональная автономность и пр. Принципы и основные подходы к эволюции организационных структур. Структурирование информационной системы управления: этапы, функции, уровни. Три уровня управления информационной системы. Формирование информационной модели управления.

Тема 6 Современные механизмы внутрифирменного управления. Человек в контуре управления и структура деятельности Центра. Варианты механизмов управления: схема управления "Центр - агент". Объекты управления: экономические агенты. Субъект управления - Центр. Механизм управления. Принцип рациональности и принцип ассиметричной информированности. Механизмы управления организационным поведением. Механизмы планирования, организации, стимулирования и контроля. Три этапа подготовки и реализации управленческих решений. Согласованные неманипулируемые механизмы. Правильные механизмы. Баланс интересов Центра и агентов. Два вида действий агента, два контура управления. Теория управления организационными системами.

Тема 7 Параметры управления организационными системами. Ограничения и нормы деятельности организации, функция полезности, информированност и пр. Процессуальные компоненты деятельности. Операциональная структура деятельности Центра. Модель "активного агента". Эффективность действий активных агентов. Концепция активности. Структура деятельности активного агента. Концепция максимизации полезности. Мотивация и стимулирование. Согласованное управление. Модель "пассивного агента". Гипотеза пассивности. Структура деятельности пассивного агента. Несовпадение факта и плана. Выбор оптимального плана. Описание базовых механизмов управления. Механизмы организации. Противозатратный механизм, механизм смешанного финансирования и пр. Механизмы планирования: механизм внутренних цен, механизм активной экспертизы. Информационное управление в активной экспертизе. Механизмы оценки и контроля: двухканальный механизм, механизм согласия и пр. Механизмы стимулирования: механизм бригадной оплаты труда, механизм стимулирования за коллективные результаты.

Тема 8 Механизмы корпоративного управления. Особенности создания корпоративных структур. Интегрированные корпоративные структуры (ИКС). Концентрация капитала в ИКС как фактор бюджетного и финансового регулирования рыночной экономики. Процесс образования ИКС. Создание Корпоративного центра (КЦ). Управляющие компании. Основы создания ИКС: объединение активов, снижение финансовых и налоговых издержек, усиление экспортного потенциала. Недостатки и преимущества, связанные с деятельностью ИКС. Повышение эффективности управления на микро- и на макроуровне.

Согласование интересов всех участников. Защита прав собственности. Особенности функционирования интегрированных корпоративных структур.

Тема 9. Система корпоративного управления: организация, планирование, мотивация, контроль. Участники ИКС. Организационная структура ИКС. Три уровня управленческой иерархии. Структура и функции Корпоративного Центра. Этапы функционирования организационной системы. «Механизмы согласованного управления». Эффективность КЦ. Горизонтально интегрированные ИКС. Вертикально интегрированные ИКС. Механизмы распределения корпоративных заказов. Корпоративный маркетинг. Завышение или занижение величины себестоимости. Конкурсный механизм распределения корпоративного заказа. Отчисления от прибыли. Согласованный механизм распределения корпоративных заказов. Увеличения внутренней цены или уменьшения отчислений от прибыли для КЦ. Механизм распределения корпоративного заказа на основе внутренних цен для линейных функций производственных издержек. Завышение величины себестоимости. Перераспределение прибыли. Механизм распределения корпоративного заказа на основе внутренних цен для нелинейных функций производственных издержек. Максимальная прибыль корпорации и КЦ. Оптимальное распределение заказа. Перераспределение прибыли между предприятиями.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Лабораторные занятия

№	Тема	Форма задания	
1	Тема 1 Понятие организационного проектирования.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
2	Тема 2. Организационное развитие.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
3	Тема 3 Виды организационных структур управления: механические структуры.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
4	Тема 4 Виды организационных структур управления: органические структуры управления.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
5	Тема 5 Формирование организационных структур управления.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
6	Тема 6 Современные механизмы внутрифирменного управления.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
7	Тема 7 Параметры управления организационными системами.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
8	Тема 8 Механизмы корпоративного управления.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий
9	Тема 9. Система корпоративного управления: организация, планирование, мотивация, контроль.	Темы докладов, сообщений	Фонд тестовых заданий

4.Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература:

1.Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510549

2. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488693

3.Управление организационными нововведениями: учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492940

4.2. Дополнительная литература

Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531503

Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511583

4.3 Электронные образовательные ресурсы:

1. ЭОР Современные организационные структуры управления бизнесом https://lms.mospolytech.ru/enrol/index.php?id=12128
2.

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
2. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.

3. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
4. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
5. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
6. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
7. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
8. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
9. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
10. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
11. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
12. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
13. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
14. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
15. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит

впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на лабораторных занятиях.

Лабораторные занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Поскольку активность обучающегося на лабораторных занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к лабораторным занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-самые современные программные технологии интерфейса;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

-невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Современные организационные структуры управления бизнесом					
ФГОС ВО **09.03.03 «Прикладная информатика»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ПК-1.1 Знает:** бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации **ПК-1.2. Умеет:** создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации **ПК-1.3. Владеет:** методами создания и сопровождения информационных	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, Т, З	**Базовый уровень:** знает бизнес-процессы, и бизнес-модели, и методы их реорганизации условиях цифровой экономики основные экономические показатели работы организации **Повышенный уровень:** умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов; владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта

		систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.			
ПК-2	Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	**ИПК-2.1. Знать:** экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **ИПК-2.2. Уметь:** анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов **ИПК-2.3. Владеть:** навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, Т, З	**Базовый уровень:** знает экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **Повышенный уровень:** умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов; владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-1 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ПК-1.1 Знает: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики основные экономические показатели работы организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики основные экономические показатели работы организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики основные экономические показатели работы организации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ПК-1.2. Умеет: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: умеет создавать, модифицировать и сопровождать	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать

организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации .	информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ПК-1.3. Владеет: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-	Обучающийся частично владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта. Обучающийся	Обучающийся владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта, но допускаются незначительны	Обучающийся в полном объеме владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта и свободного использования,

	процессы продукта.	испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	е ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

ПК-2 Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИПК-2.1. Знать: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур . Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИПК-2.2. Уметь:	Обучающийся не умеет или в	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов	недостаточной степени умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов .	неполное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	частичное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	полное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК-2.3. Владеть: навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционировани я .	Обучающийся частично владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирован ия. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении	Обучающийся владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирован ия и свободного использования, свободно применяет полученные навыки в

		навыков в новых ситуациях.		ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки.

По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, уверенно применяет их стандартных ситуациях. Студентом точно даны определения и понятия, но экзаменующийся затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, применяя их стандартных ситуациях допускаются значительные ошибки. Студент дает неполные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **ниже** порогового уровня по одному или нескольким результатам обучения, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. Студент не дает ответы на дополнительные вопросы.

Перечень оценочных средств по дисциплине «Современные организационные структуры управления бизнесом»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Тематика докладов по дисциплине «Современные организационные структуры управления бизнесом»

формирование компетенций ПК-1

1. Сравнительный анализ моделей развития и жизненного цикла организации.
2. Обоснование способов одновременного использования в работе руководителя законов функционирования и развития бизнес-процессов.
3. Способы преодоления патологий в строении организации.
4. Способы преодоления патологий в организационных отношениях предприятия.
5. Способы преодоления патологий в управленческих решениях.
6. Мероприятия по преодолению сопротивления организационным изменениям.
7. Рациональный перечень мероприятий по осям "трансформационного треугольника" процесса преобразований в организации.

8. Рациональный перечень мероприятий, проводимых в организации при следовании "маршрутной карте" процесса преобразований.

9. Рациональный перечень мероприятий, проводимых в организации при выполнении "естественных законов" процесса преобразований.

формирование компетенций ПК-2

10. Обоснование преимуществ и недостатков модели управления организационными изменениями К.Левина.

11. Обоснование преимуществ и недостатков модели управления организационными изменениями Л.Грейнера.

12. Обоснование преимуществ и недостатков модели управления организационными изменениями Б.Хайнингса.

13. Обоснование преимуществ и недостатков теории Е и теории О управления организационными изменениями.

14. Обоснование преимуществ и недостатков модели преобразования бизнеса Ф.Гуияра и Дж.Келли.

15. Обоснование преимуществ и недостатков модели кривой перемен Дж. Дак.

16. Организационный механизм внедрения принципов реинжиниринга бизнес-процессов в деятельность предприятия.

17. Организационный механизм реализации бенчмаркингового проекта на предприятии.

18. Организационный механизм реализации концепции "шесть сигм" на предприятии.

19. Деятельность, поведение, труд, организационное поведение.

20. Частная собственность – главный ресурсный фактор человеческой деятельности.

21. Противоречия и конфликты как содержательная сущность организационного поведения в бизнес-процессах.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные пообъему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты

3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Тесты по дисциплине «Современные организационные структуры управления бизнесом»

формирование компетенций ПК-1

1. Анализ потенциала организации позволяет оценить:

А) «угрозы» и «возможности» внешней среды;

Б) Обладает ли организация внутренними возможностями, чтобы обеспечить уровень своих притязаний;

В) имидж организации;

Г) другое.

2. На эффективность организационной структуры управления влияет:

А) целесообразность распределения функций, определение полномочий и ответственности на различных уровнях иерархии;

Б) целесообразность взаимосвязей и взаимодействия между элементами организационной структуры;

В) политика руководства и методы регулирования поведения людей в организации;

Г) все в совокупности.

3. Организационная наука рассматривает триединую организацию:

а) персонала, производства, управления;

б) планирования, контроля, мотивации;

в) вещей, людей, идей;

г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

4. К предмету теории организации не относятся:

а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;

б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;

в) организация и самоорганизация социальных систем;
г) принципы функционирования организационных систем.

5. Создание внутри механической структуры различных форм органической

А) способствует (исключить неверный ответ):

Б) сохранению управляемости;

В) обеспечению маневренности;

Г) повышает способность к обновлению;

Д) способствует централизации механизма управления.

6.К авторам, внесшим основной вклад в развитие классической теории организации, относятся:

а) Фредерик Уинслоу Тейлор;

б) ФренкГилбрет;

в) Анри Файоль;

г) Макс Вебер;

д) Питер Друкер;

е) Дуглас Макгрегор;

ж) Фредерик Герцберг.

7.В какой период сформулированы принципы организации, критерии формирования организационных структур и на систематической основе стали проводиться исследования по теории организации:

а) с 1900–1920 гг.;

б) с 1920–1940 гг.;

в) с 1940–1960 гг.

8.Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;

б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;

в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;

г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

д) Лютеру Гьюлику – «Заметки о теории организации»

е) Питеру Друкеру – «Практика управления».

9.Каким ученым дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

а) Ф. Тейлором;

б) А.А. Богдановым;

в) А. Файолем;

г) М. Вебером;

д) Л. Берталанфи;

е) Г. Саймоном.

10. Автором «бюрократической» модели организации является:

а) Ф. Тейлор;

б) А. Файоль;

в) М. Вебер;

г) Г. Саймон;

д) Д. Норт.

11.Границы организации (исключить неверный ответ):

А) определяются составом организационных элементов в их взаимосвязи и взаимодействии;

Б) определяются не только составом организационных элементов, но и теми элементами внешней среды, которые попадают в сферу интересов организации и на поведение которых она может оказывать воздействие;

В) не совпадают с установленными организационными границами и зависят от потенциала организации.

12.Набор элементов, представляющих автономную область внутри системы, называется:

а) подгруппой;

б) подсистемой;

в) подмножеством.

13.Характерными чертами организации являются:

а) комплексность;
б) департаментализация;
в) формализация;
г) координация;
д) соотношение централизации и децентрализации;
е) социализация;
ж) горизонтальные связи.

14.В соответствии с основной классификацией системы различаются на:

а) технические;
б) политические;
в) правовые;
г) биологические;
д) социальные.

15.Какие системы характеризуются обязательным наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов?

а) технические;
б) автоматические;
в) автоматизированные;
г) биологические;
д) социальные.

формирование компетенций ПК-2

16.К основным системным свойствам организации относятся?

а) самоорганизация;
б) ингрессия;
в) конъюгация;
г) целостность;
д) эмерджентность.

17.К принципам построения механических структур не относится:

А) принцип единства руководства;
Б) принцип делегирования полномочий сверху вниз;
В) принцип точного вмешательства извне в полномочия группы;
Г) принцип существования точных границ между линейным функциональным руководством.

16.Определите соотношение понятий «зависимость» и «закон»:

а) первое понятие шире, чем второе;
б) второе понятие шире, чем первое;
в) понятия тождественные.

17.Наиболее верным является утверждение:

а) зависимость представляет собой закономерность;
б) закономерность представляет собой зависимость;
в) зависимость представляет собой закон;
г) закон представляет собой зависимость.

18.Законы, представляющие собой субъективные зависимости, называются:

а) законами для организаций;
б) законами организации;
в) законами теории организации.

19.Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:

а) общими организационными законами;
б) частными организационными принципами и законами;
в) общими организационными принципами;
г) специфическими законами и принципами.

20.**Формальная организация – это …(исключить неверный ответ):**

А) спланированная структура функций, полномочий и ответственности,

обеспечивающая взаимодействие между ее элементами для достижения поставленной цели;

Б) система взаимоотношений между членами организации, на основе групповых ценностей, постулатов веры, традиций;

В) система взаимоотношений между элементами организации, которые носят заранее спроектированный и директивно установленный характер.

21. Статическое состояние организации подразумевает:

а) свертывание деятельности организации;

б) неизменность во времени основных показателей организации;

в) процесс освоения нового сектора рынка;

г) стратегию бизнеса.

22. Принципы организационной статики определяют:

а) правила построения структур;

б) общие правила формирования организационных процессов;

в) общие правила функционирования организаций;

г) системообразующие связи и отношения между элементами;

д) правила прогрессивного развития организации.

23. Формой динамического существования организации является:

а) эволюция;

б) процесс;

в) ингрессия;

г) бирегуляция.

24. Наиболее верными являются суждения:

а) проявление стохастических процессов не предполагает жесткой и однозначной связи с состоянием определенных факторов;

б) стохастические процессы являются закономерными;

в) управляемые процессы являются закономерными;

г) установившиеся процессы отличаются большей стохастичностью, чем переходные;

д) детерминированные процессы не являются нерегулируемыми.

25.Социальные процессы отличаются:

а) значительной латентностью;

б) высокой стохастичностью;

в) высокой управляемостью;

г) низкой управляемостью;

д) жесткой детерминированностью.

26.Типом конфигурации структур, представляющим собой замкнутую децентрализованную конфигурацию, является:

а) «колесо»;

б) «звезда»;

в) «кольцевая»;

г) «цепная»;

д) «сотовая».

27.Формирование функционально однородных подразделений, не имеющих специализации, характерно для:

а) дивизиональных структур;

б) линейных структур;

в) функциональных структур;

г) проектных структур.

28.Высокая сложность матричных структур определяется:

а) множественностью и гетерогенностью связей;

б) высокой степенью децентрализации;

в) полицентричностью;
г) смешанной департаментализацией;
д) большим количеством обособленных структурных подразделений.

29.Для какой организационной структуры управления характерно самостоятельное принятие решений и координация работ автономных рабочих групп:

а) проектная;
б) матричная;
в) дивизиональная;
г) штабная;
д) бригадная;
е) сетевая.

30.К замкнутым конфигурациям относится

а) «всеканальная»;
б) «веерная»;
в) «колесо»;
г) «цепная»;
д) «сотовая».

31. Высокая значимость линейного руководства и слабость функционального управления характерны для:

а) линейно-функциональных структур;
б) дивизионных структур;
в) штабных структур;
г) матричных структур;
д) функциональных структур.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно
0 - 4	0 – 49	Неудовлетворительно

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по дисциплине «Современные организационные структуры управления бизнесом»

формирование компетенций ПК-1

1. Современные организационные структуры: развитие, становление.
2. Взаимосвязь теории организации с другими науками: привести примеры, охарактеризовать.
3. Организация как процесс и как явление: характеристика, примеры.
4. Понятие «система»: определение, примеры, виды и типы систем.
5. Основные понятия теории организации: перечислить, охарактеризовать.
6. Место, роль, значение и функции дисциплины Теория организации и организационное поведениев системе экономических наук.
7. Определение организации и основные понятия теории организации.
8. Классическая теория организации в работах Л. Гилбрет
9. Классическая теория организации в работах Ф.У. Тейлора, А. Файоля,

10. Организация как процесс: сущность, регулирование, примеры.

11. Организация как явление: сущность, регулирование, виды, примеры.

12. Состав и типы организационных отношений: охарактеризовать, привести примеры.

13. Содержание и функции организационных отношений: перечислить, охарактеризовать, привести примеры.

14. Системный подход как метод управления: становление системного подхода, динамика формирования теории систем.

15. Система, как совокупность взаимосвязанных действующих элементов.

16. Признаки системы: перечислить и охарактеризовать.

17. Свойства системы: перечислить и охарактеризовать.

18. Техническая, биологическая и социальная (общественная) подсистемы общества: раскрыть сущность, привести примеры.

19. Классификация систем: перечислить и охарактеризовать.

20. Особенности социальных систем: перечислить, охарактеризовать, привести примеры.

21. Как определяется статическое и динамическое состояние организации: обосновать, привести примеры.

формирование компетенций ПК-2

22. Линейная и кольцевая схемы организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

23. Колесообразная и звездообразная схемы организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

24. Иерархическая схема организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

25. Штабная схема организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

26. Матричная схема организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

27. Особенности организационных отношений в человеко-машинных системах: схематическое изображение, характеристика, примеры.

28. Внутренняя среда организации: характеристика, примеры.

29. Внешняя среда организации: характеристика, примеры.

30. Структура управления организацией и принципы ее формирования.

31. Формирование иерархических и бюрократических структур управления. Примеры.

32. Формирование органических (адаптивных) структур управления. Примеры.

33. Линейная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

34. Линейно-функциональная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

35. Линейно-штабная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

36. Дивизионная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

37. Матричная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

38. Социальная организация: характеристика, виды, значение в экономике. Примеры.

39. Классификация социальных организаций по правовому статусу.

40. Хозяйственная организация: характеристика, виды, значение в экономике. Примеры.

41. Классификация хозяйственных организаций. Примеры.