Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 01.09.2023 11:00:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ Московский Политех /
Факультет «Информационные технологии»

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление малым и средним бизнесом»

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»

Образовательная программа
Информационные технологии управления бизнесом

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2023

Разработчик(и):

Доцент, к.э.н. /О.Н.Коротун/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент /Е.Э. Аленина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»,

доцент, к.т.н. /Е.А.Пухова/

1.Цели и задачи освоения дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» – приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

К **основным задачам** дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» следует отнести освоение студентами знаний по следующим направлениям:

-содержание понятия «предпринимательство» и история его развития;

-социально-психологические особенности личности предпринимателя;

-принципы и технология создания малого предприятия;

-принципы и технология управления малым предприятием.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК-9.1.** Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике **ИУК-9.2.** Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности **ИУК-9.3.** Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	**ИОПК-9.1.** Знает примерный состав команды разработчиков ПО, основы реализации проекта, способы коммуникации с участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. **ИОПК-9.2.** Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе

	реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. **ИОПК-9.3.** Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
ПК-1. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ПК-1.1 Знает:** бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности; основные экономические показатели работы организации **ПК-1.2. Умеет:** создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации; **ПК-1.3. Владеет:** методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта
ПК-2. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	**ИПК-2.1. Знает:** экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **ИПК-2.2. Умеет:** анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов; применять инструменты и методы управления, разрабатывать управленческую документацию (в том числе стандарты, нормы и правила, техническую документацию) с использованием современного программного обеспечения. **ИПК-2.3. Владеет:** актуальными технологиями управления и навыками разработки технико-экономической документации; навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования

2.Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» относится к числу элективных дисциплин цикла (Б1.2. ЭД) образовательной программы бакалавриата направления 09.03.03 «Прикладная информатика». Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

-Креативность в инновации: создание новых идей;

-Проектная деятельность;

-Стартап-менеджмент;

-Управление жизненным циклом организации;

-Основы менеджмента в области информационных технологий.

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа (из них 72 часов – самостоятельная работа студентов). Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса: лекции – 8 часов, лабораторные работы - 64 часов, форма контроля – зачет.

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	-
1	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**	-
	В том числе:			
1.1	Лекции	8	8	-
1.2	Семинарские/практические занятия	-	-	-
1.3	Лабораторные занятия	64	64	-
2	**Самостоятельная работа**	**72**	72	-
3	**Промежуточная аттестация**	-	-	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**	-
	Итого	**144**	**144**	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы Дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	

1	Тема 1. История развития, понятие и сущность малого бизнеса.	14,5	0,5	-	6	-	8
2	Тема 2. Современные формы организации малого предпринимательства в России.	14,5	0,5	-	6	-	8
3	Тема 3. Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого бизнеса.	15	1	-	6	-	8
4	Тема 4. Инновационный потенциал малого бизнеса.	15	1	-	6	-	8
5	Тема 5. Риски, надёжность и адаптируемость малого бизнеса.	17	1	-	8	-	8
6	Тема 6. Бизнес-план для малого бизнеса.	17	1	-	8	-	8
7	Тема 7. Особенности принятия управленческих решений в малом бизнесе.	17	1	-	8	-	8
8	Тема 8. Планирование основных финансовых показателей малого бизнеса.	17	1	-	8	-	8
9	Тема 9. Инструменты управления для малого бизнеса.	17	1	-	8	-	8
	Итого	**144**	**8**	**-**	**64**	**-**	**72**

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. История развития, понятие и сущность малого бизнеса. Малый и средний бизнес является ключевой базовой составляющей рыночного хозяйства, а также представляет собой одну из наиболее перспективных форм производственно-экономических отношений. К основным областям функционирования малого бизнеса относится, прежде всего, оптовая и розничная торговля, транспорт, общественное питание, консультационная деятельность, строительство и сельское хозяйство. Малый и средний бизнес не только выполняет ключевые функции производителя товаров массового потребления, но и играет важную роль агента рыночных отношений, а также работодателя и налогоплательщика. Обладая необходимой в рыночных условиях мобильностью и адаптивностью, малое предпринимательство способно существенным образом укрепить экономическую стабильность как отдельных областей, так и целых регионов нашей страны.

Тема 2. Современные формы организации малого предпринимательства в России. Малые предприятия, как и любые другие, образуются, прежде всего, в соответствии с федеральными законами, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами. Деятельность малого бизнеса имеет множество разновидностей и может классифицироваться по нескольким признакам, таким как назначение и вид, функции, размер, организационно-правовые и организационно-экономические формы, формы собственности и пр. Что касается формы собственности и количества собственников, то с этой точки зрения предприятия малого бизнеса подразделяются как на частные и общественные, так и коллективные и индивидуальные. С точки зрения организационно-правовых форм существуют

как коммерческие, так и некоммерческие малые и средние предприятия. Наиболее широко распространенными организационно-правовыми формами малого бизнеса являются производственные кооперативы, а также хозяйственные общества и товарищества.

Тема 3. Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого бизнеса. Темпы развития малого предпринимательства в Российской Федерации сравнительно малы по сравнению со странами с высокоразвитой рыночной экономикой. При этом на функционирование малого бизнеса в России влияют как внутренние факторы, определяющиеся, прежде всего, состоянием самого малого бизнеса, так и внешние, которые зависят от внутреннего экономического положения, политической обстановки, поддержки малого бизнеса государством и пр. Особенность малого бизнеса заключается в том, что он работают на локальном рынке, который в отличие от рынков крупных предприятий характеризуется значительно более высокой степенью неопределенности. Также для малого бизнеса характерна более сильная подчиненность в системе государственных отношений по сравнению с крупным бизнесом. Значительно больше у малого бизнеса рисков в процессе реализации проектов и внедрении инновационных технологий. Сильное воздействие на его деятельность оказывают также все всевозрастающая арендная плата за помещение и оборудование, а также высокие налоги и отсутствие фондового рискового капитала. Кроме того, на развитие малого бизнеса отрицательно влияет: неразвитость производственной инфраструктуры, слабость информационной базы и нехватка специализированного оборудования.

Тема 4. Инновационный потенциал малого бизнеса. Малый бизнес вносит значительный вклад в экономическую стабильность нашей страны, а также играет большую роль в повышении конкурентоспособности России в области научно-технического прогресса. Инновационный потенциал малого бизнеса определяется тем, что малые и средние предприятия активно участвуют в научно-производственных и исследовательских разработках. Малые фирмы гораздо успешнее работают в неперспективных отраслях и охотнее занимаются рискованными разработками. Процесс внедрения в малом бизнесе происходит значительно быстрее, они быстрее налаживают массовое производство. Последнее объясняется более эффективной командной работой, которая обусловлена небольшим количеством сотрудников, объединенных общими целями и задачами. Центральной проблемой для развития малых и средних предприятий является привлечение инвестиций, что особенно важно для наукоемких отраслей и современных инновационных разработок, требующих существенных вложений на этапе проектирования и создания экспериментальных вариантов инновационной технологии и продуктов.

Тема 5. Риски, надёжность и адаптируемость малого бизнеса. В рыночной экономике риск является одним из ключевых элементов бизнеса. Об этом говорится и в Гражданском Кодексе РФ, где сказано о том, что бизнесмены осуществляют свою деятельность на собственный страх и риск. Бизнес-риски зависят от множества факторов. Риски, возникающие в сфере предпринимательской деятельности, можно подразделить на: производственные, связанные с выполнением предприятием своих непосредственных задач и целей, а также финансовые, которые свидетельствуют

о возможности или невозможности выполнять предприятием свои денежные обязательства перед партнерами. Кроме того, существуют коммерческие риски, определяющиеся, прежде всего, внешними причинами и связанные с реализацией товаров и услуг на рынке. Страховые риски представляют собой риски наступления страховых случаев, которые невозможно спрогнозировать и просчитать, но можно измерить их денежный эквивалент.

Тема 6. Бизнес-план для малого бизнеса. Бизнес-план играет огромную роль для деятельности малого бизнеса. Бизнес-план содержит основные положения, регламентирующие функционирование малого предприятия, а также включает все составляющие эффективной маркетинговой программы. Малому бизнесу сложно реализовать широкомасштабные проекты с большим вложением денежных средств. В то же время такие предприятия могут пользоваться конкретными моделями построения бизнес-планов, используя уже имеющиеся программные стратегии.

Тема 7. Особенности принятия управленческих решений в малом бизнесе. Своевременное принятие правильного решения – главная задача любого менеджера. Особенно дорого неправильное решение может стоить для предприятий малого бизнеса, чьи финансовые ресурсы сильно ограничены. В данном случае большое значение имеет грамотный менеджмент, поскольку хорошо продуманные и скоординированные решения являются основой успешного управления деятельностью малого бизнеса.

Тема 8. Планирование основных финансовых показателей малого бизнеса. На малых предприятиях составление плана подразумевает формирование прогноза движения денежных средств, баланса активов и пассивов, плана расходов и прибыли. Целью финансового моделирования в малом бизнесе является необходимость быстро и достоверно оценить будущую эффективность предстоящего бизнеса, чтобы получить ответ, стоит ли заниматься данным проектом. Финансовая модель необходима во всех случаях, когда речь идет о привлечении финансирования, поскольку является составной частью бизнес-плана и необходима для переговоров с потенциальным инвестором.

Тема 9. Инструменты управления для малого бизнеса. Обеспечение конкурентоспособности малых и средних организаций, их адаптивности и мобильности представляет собой ключевую задачу стратегического планирования. Последнее невозможно без анализа внутренней и внешней среды малых предприятий, которая дает возможность выяснить все слабые и сильные стороны малого бизнеса.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Лабораторные занятия

№	Тема	Форма задания	
1	Тема 1. История развития, понятие и сущность малого бизнеса.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины
2	Тема 2. Современные формы организации малого предпринимательства в России.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины

3	Тема 3. Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого бизнеса.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины
4	Тема 4. Инновационный потенциал малого бизнеса.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины
5	Тема 5. Риски, надёжность и адаптируемость малого бизнеса.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины
6	Тема 6. Бизнес-план для малого бизнеса.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины
7	Тема 7. Особенности принятия управленческих решений в малом бизнесе.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины
8	Тема 8. Планирование основных финансовых показателей малого бизнеса.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины
9	Тема 9. Инструменты управления для малого бизнеса.	Темы докладов, сообщений	Вопросы по разделам дисциплины

4.Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература:

1. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468235

2.Деловое администрирование предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14009-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519817

4.2. Дополнительная литература:

1. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085

2.Боброва, *О. С.* Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511416

4.3 Электронные образовательные ресурсы:

Предусмотрено использование ЭОРа «Управление малым и средним бизнесом» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=562

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
2. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
3. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
4. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
5. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
6. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
7. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
8. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
9. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
10. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
11. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
12. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
13. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
14. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
15. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на лабораторных занятиях.

Лабораторные занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Поскольку активность обучающегося на лабораторных занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к лабораторным занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется

учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-самые современные программные технологии интерфейса;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

-невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Управление малым и средним бизнесом					
ФГОС ВО **09.03.03 «Прикладная информатика»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК-9.1. Знать:** базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике **ИУК-9.2. Уметь:** Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности **ИУК-9.3. Владеть:** Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей,	Лекции, самостоятельная работа, лабораторные занятия	ДС, УО, З	**Базовый уровень:** знает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике; представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности **Повышенный уровень: владеет** методами экономического и финансового

		использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски			планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	**ИОПК-9.1. Знать:** примерный состав команды разработчиков ПО, основы реализации проекта, способы коммуникации с участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций **ИОПК-9.2. Уметь:** осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта Умеет принимать участие в командо-образовании и развитии персонала **ИОПК-9.3. Владеть** навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Лекции, самостоятельная работа, лабораторные занятия	ДС, УО, З	**Базовый уровень:** знает примерный состав команды разработчиков ПО, основы реализации проекта, способы коммуникации с участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. **Повышенный уровень:** умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командо-образовании и развитии персонала; владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи	**ИПК-1.1. Знать:** бизнес-процессы и бизнес-модели и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики инструменты и методы анализа условий	Лекции, самостоятельная работа, лабораторные занятия	ДС, УО, З	**Базовый уровень:** знает бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики инструменты и методы анализа

	организационного управления и бизнес-процессы	осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации **ИПК-1.2. Уметь:** создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации **ИПК-1.3. Владеть:** методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта			условий осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации. **Повышенный уровень:** умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации; в**ладеет** методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта
ПК-2	Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	**ИПК-2.1. Знать:** экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур **ИПК-2.2. Уметь:** анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых	Лекции, самостоятельная работа, лабораторные занятия	ДС, УО, З	**Базовый уровень:** знает экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур. **Повышенный уровень:** умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов,

		показателей и имеющихся ресурсов применять инструменты и методы управления, разрабатывать управленческую документацию (в том числе стандарты, нормы и правила, техническую документацию) с использованием современного программного обеспечения **ИПК-2.3. Владеть:** актуальными технологиями управления и навыками разработки технико-экономической документации навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования			применять инструменты и методы управления, разрабатывать управленческую документацию с использованием программного обеспечения; владеет актуальными технологиями управления и навыками разработки технико-экономической документации, навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понимает	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понимает базовые принципы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понимает базовые принципы

развития, цели и виды участия государства в экономике	базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	развития, цели и виды участия государства в экономике допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике. Свободно оперирует приобретёнными знаниями.
ИУК-9.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени применяет методы экономического	Обучающийся применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей,	Обучающийся частично применяет методы экономического и финансового планирования	Обучающийся в полном объеме применяет методы экономического и

личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые рискинавыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	1	**2**	**2**	**4**
ИОПК-9.1. Знает примерный состав команды разработчиков ПО, основы реализации проекта, способы коммуникации с участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: примерный состав команды разработчиков ПО, основы реализации проекта, способы коммуникации с участниками проектной деятельности, технологии межличностной	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: примерный состав команды разработчиков ПО, основы реализации проекта, способы коммуникации с участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: примерный состав команды разработчиков ПО, основы реализации проекта, способы коммуникации с участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: примерный состав команды разработчиков ПО, основы реализации проекта, способы коммуникации с участниками проектной деятельности, технологии межличностно й и групповой

подготовки и проведения презентаций.	и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	технологии подготовки и проведения презентаций., допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. Свободно оперирует приобретёнными знаниями.
ИОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

ИОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Обучающийся владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-1. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ПК-1.1 Знает: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации. Свободно оперирует приобретёнными знаниями.

		операровании знаниями при их переносе на новые ситуации.	затруднения при аналитических операциях.	
ПК-1.2. Умеет: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при операровании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ПК-1.3. Владеет: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационног	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующ	Обучающийся владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-	Обучающийся владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующ их задачи организационног	Обучающийся в полном объеме владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи

о управления и бизнес-процессы продукта	их задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта	процессы продукта. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	о управления и бизнес-процессы продукта. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	организационного управления и бизнес-процессы продукта, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-2. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИПК-2.1. Знать: инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации экономические, правовые и организационно-управленческие основы реализации решений по созданию и функционированию предпринимательских структур, свободно оперирует

		переносе на новые ситуации.	аналитических операциях.	приобретёнными знаниями.
ИПК-2.2. Умеет: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов; применять инструменты и методы управления, разрабатывать управленческую документацию (в том числе стандарты, нормы и правила, техническую документацию) с использованием современного программного обеспечения.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК-2.3. Владеет: актуальными технологиями управления и навыками разработки технико-экономической документации; навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет актуальными технологиями управления и навыками разработки технико-экономической документации; навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным	Обучающийся владеет актуальными технологиями управления и навыками разработки технико-экономической документации; навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее функционирования. Обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся владеет актуальными технологиями управления и навыками разработки технико-экономической документации; навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным показателям ее	Обучающийся в полном объеме владеет актуальными технологиями управления и навыками разработки технико-экономической документации; навыками формирования предложений по развитию организации на основе создания и ведения баз данных по различным

функционирования	показателям ее функционирования	применении навыков в новых ситуациях.	функционирования. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	показателям ее функционирования , свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине (подготовка доклада).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам дисциплины
2	Зачёт (З)	Промежуточная форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к зачёту

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом»

формирование компетенций УК-9

1. Эволюция понятия «предпринимательство» и его современная трактовка
2. Основные теории предпринимательства.
3. Роль и значение предпринимательства в современной рыночной экономической системе.
4. Классификация предпринимательства.
5. Предпринимательство: сущность, виды и функции.
6. Предпринимательская среда.
7. Общие условия, принципы и этапы создания собственного дела.
8. Предпринимательская идея (сущность, источники, цели).
9. Основные способы организации предприятия (создание нового предприятия, франчайзинг, покупка действующего предприятия).

формирование компетенций ОПК-9

10. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
11. Предпринимательство как форма реализации экономической свободы субъектов хозяйствования.
12. Психология предпринимательства и ее особенности.
13. Цели и социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
14. Сущность, типы и формы собственности. Виды и типы предприятий.
15. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности.

16. Современные организационно - функциональные формы предприятий (лизинг, факторинг, венчур, инжиниринг, консалтинг).

17. Маркетиговые стратегии предприятия.

18. Товарная политика предпринимателя. Качество товара и доведение до потребителя.

19. Ценовая политика предпринимателя.

20. Финансовое состояние, финансовая политика - как фактор конкурентоспособности.

формирование компетенций ПК-1

21. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.

22. Особенности и формы международного предпринимательства транснациональные корпорации, франчайзинг, свободные экономические зоны, оффшорное предпринимательство, совместное предпринимательство).

23. Предпринимательские риски: причины и основные виды.

24. Система управления предпринимательскими рисками.

25. Сущность, функции и формы управления предприятием

26. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.

27. Бизнес-план: принципы, виды, функции.

28. Содержание и технология разработки бизнес - плана.

29. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.

30. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.

31. Цели, задачи, и формы государственного регулирования предпринимательства.

формирование компетенций ПК-2

32. Государственное регулирование предпринимательства в экономически развитых странах.

33. Налоговая система и её влияние на эффективность предпринимательства.

34. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.

35. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.

36. Основные элементы инфраструктуры поддержки малого предпринимательства: лизинговые компании, бизнес - инкубаторы, технопарки, агентства и центры развития малого предпринимательства.

37. Программы государственной поддержки малого предпринимательства России

38.Социально-экономические факторы становления и развития российского малого предпринимательства.

39. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого бизнеса. Специальные режимы налогообложения.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом»

формирование компетенций УК-9

1. Характеристика понятий «предпринимательство» и его современная трактовка
2. Эволюция предпринимательства.
3. Значение предпринимательства в современной рыночной экономической системе.
4. Виды и классификация предпринимательства.
5. Функции предпринимательства
6. Понятие предпринимательской среды.
7. Условия, принципы и этапы создания собственного дела.
8. Цели и сущность предпринимательской идеи
9. Способы организации предприятия (создание нового предприятия, франчайзинг, покупка действующего предприятия).

формирование компетенции ОПК-9

10. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
11. Предпринимательство как форма реализации экономической свободы субъектов хозяйствования.
12. Психология предпринимательства и ее особенности.

13. Цели и социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

14. Малое предпринимательство как важный компонент рыночной экономики.

15. Формы государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах

16. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.

17. Роль малого предпринимательства в социально-экономическом развитии РФ (федеральный и региональный срез).

18. Законодательные и нормативные акты по регулированию поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.

формирование компетенции ПК-1

19. Цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ (на основе материалов ФЗ – 209)

20. Критерии малого и среднего предпринимательства

21. Понятие микропредприятия.

22. Сущностные особенности и основные элементы экономического механизма функционирования малого предприятия.

23. Экономический потенциал организаций малого бизнеса: состав, структура и источники формирования.

24. Этапы, имеющие место при создании нового предприятия.

25. Понятие предпринимательской среды. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.

26. Характеристика предпринимательского договора.

27. Виды предпринимательских договоров.

28. Источники финансирования в малом бизнесе

29. Функции, задачи и роль банков в сфере кредитования малого бизнеса?

формирование компетенций ПК-2

30. Налоги, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.

31. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения для субъектов малого предпринимательства.

32. Типология и структура бизнес – планов для субъектов малого предпринимательства.

33. Направления государственной инвестиционной политики в РФ в сфере малого предпринимательства.

34. Экономические показатели, характеризующие производственную деятельность малого предприятия.

35. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики.

36. Лизинг и его значение для развития малого предпринимательства

37. Франчайзинг и его значение для развития малого предпринимательства

38. Интеграция крупного и малого бизнеса: основные формы, роль в развитии малого предпринимательства.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

7.3.2. Промежуточный контроль

Вопросы к зачёту по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом»

формирование компетенции УК-9

1. Понятие «предпринимательство» и его современная трактовка
2. Основные теории предпринимательства.
3. Роль и значение предпринимательства в современной рыночной экономической системе.
4. Классификация предпринимательства.
5. Предпринимательство: сущность, виды и функции.
6. Предпринимательская среда.
7. Общие условия, принципы и этапы создания собственного дела.
8. Предпринимательская идея (сущность, источники, цели).
9. Основные способы организации предприятия (создание нового предприятия, франчайзинг, покупка действующего предприятия).

формирование компетенции ОПК-9

10. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
11. Предпринимательство как форма реализации экономической свободы субъектов хозяйствования.
12. Психология предпринимательства и ее особенности.
13. Цели и социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

39. Малое предпринимательство как важный компонент рыночной экономики.

40. Состояние и формы государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах

41. Условия и порядок регистрации и лицензирование предпринимательской деятельности.

42. Роль малого предпринимательства в социально-экономическом развитии РФ (федеральный и региональный срез).

43. Законодательные и нормативные акты по регулированию поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.

формирование компетенции ПК-1

44. Основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ (на основе материалов ФЗ – 209)

45. Критерии малого и среднего предпринимательства

46. Понятие микропредприятия.

47. Сущностные особенности и основные элементы экономического механизма функционирования малого предприятия.

48. Экономический потенциал организаций малого бизнеса: состав, структура и источники формирования.

49. Основные этапы, имеющие место при создании нового предприятия.

50. Понятие предпринимательской среды. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.

51. Характеристика предпринимательского договора.

52. Виды предпринимательских договоров.

53. Источники финансирования в малом бизнесе

54. Функции, задачи и роль банков в сфере кредитования малого бизнеса?

формирование компетенций ПК-2

55. Налоги и сборы, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.

56. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения для субъектов малого предпринимательства.

57. Характерная типология и структура бизнес – планов для субъектов малого предпринимательства.

58. Основные направления государственной инвестиционной политики в РФ в сфере малого предпринимательства.

59. Экономические показатели, характеризующие производственную деятельность малого предприятия.

60. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики.

61. Сущность лизинга и его значение для развития малого предпринимательства

62. Сущность франчайзинга и его значение для развития малого предпринимательства

63. Интеграция крупного и малого бизнеса: основные формы, роль в развитии малого предпринимательства.