Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2023 14:33:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
« » 30.05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление малым и средним бизнесом»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» – приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

К **основным задачам** дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» следует отнести освоение студентами знаний по следующим направлениям:

- содержание понятия «предпринимательство» и история его развития;
- социально-психологические особенности личности предпринимателя;
- принципы и технология создания малого предприятия;
- принципы и технология управления малым предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» относится к числу элективных дисциплин (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Менеджмент в отраслях и сферах деятельности;
- Менеджмент инновационных бизнес-процессов;
- Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов;
- Перспективный менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных	**ИПК-2.1.** Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы

	для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений. **ИПК-2.2.** Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать

		фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования. **ИПК-2.3.** Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часа (из них 54 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» изучаются на третьем курсе.

Пятый семестр: лекции – 18 часов, семинарские занятия – 36 часов, форма контроля – зачёт.

Очно-заочная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часа (из них 72 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» изучаются на третьем курсе.

Пятый семестр: лекции – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов, форма контроля – зачёт.

Структура и содержание дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1 История развития, понятие и сущность малого и среднего бизнеса

Малый и средний бизнес является ключевой базовой составляющей рыночного хозяйства, а также представляет собой одну из наиболее перспективных форм производственно-экономических отношений. К основным областям функционирования малого и среднего бизнеса относится, прежде всего, оптовая и розничная торговля, транспорт, общественное питание, консультационная деятельность, строительство и сельское хозяйство. Малый и средний бизнес не только выполняет ключевые функции производителя товаров массового потребления, но и играет важную роль агента рыночных отношений, а также работодателя и налогоплательщика.

Обладая необходимой в рыночных условиях мобильностью и адаптивностью, малое и среднее предпринимательство способно существенным образом укрепить экономическую стабильность как отдельных областей, так и целых регионов нашей страны.

Тема 2 Современные формы организации малого и среднего бизнеса

Малые предприятия, как и любые другие, образуются, прежде всего, в соответствии с федеральными законами, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами

Деятельность малого и среднего бизнеса имеет множество разновидностей и может классифицироваться по нескольким признакам, таким как назначение и вид, функции, размер, организационно-правовые и организационно-экономические формы, формы собственности и пр.

Что касается формы собственности и количества собственников, то с этой точки зрения предприятия малого и среднего бизнеса подразделяются как на частные и общественные, так и коллективные и индивидуальные. С точки зрения организационно-правовых форм существуют как коммерческие, так и некоммерческие малые и средние предприятия. Наиболее широко распространенными организационно-правовыми формами малого бизнеса являются производственные кооперативы, а также хозяйственные общества и товарищества.

Тема 3 Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого и среднего бизнеса

Темпы развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации сравнительно малы по сравнению со странами с высокоразвитой рыночной экономикой. При этом на функционирование малого и среднего бизнеса в России влияют как внутренние факторы, определяющиеся, прежде всего, состоянием самого малого и среднего бизнеса, так и внешние, которые зависят от внутреннего экономического положения, политической обстановки, поддержки малого бизнеса государством и пр.

Особенность малого и среднего бизнеса заключается в том, что он работают на локальном рынке, который в отличие от рынков крупных предприятий характеризуется значительно более высокой степенью неопределенности. Также для малого бизнеса характерна более сильная подчиненность в системе государственных отношений по сравнению с крупным бизнесом.

Значительно больше у малого бизнеса рисков в процессе реализации проектов и внедрении инновационных технологий. Сильное воздействие на его деятельность оказывают также все всевозрастающая арендная плата за помещение и оборудование, а также высокие налоги и отсутствие фондового рискового капитала. Кроме того, на развитие малого бизнеса отрицательно влияет: неразвитость производственной инфраструктуры, слабость информационной базы и нехватка специализированного оборудования.

Тема 4 Инновационный потенциал малого и среднего бизнеса

Малый бизнес вносит значительный вклад в экономическую стабильность нашей страны, а также играет большую роль в повышении конкурентоспособности России в области научно-технического прогресса.

Инновационный потенциал малого и среднего бизнеса определяется тем, что малые и средние предприятия активно участвуют в научно-производственных и исследовательских разработках. Малые фирмы гораздо успешнее работают в неперспективных отраслях и охотнее занимаются рискованными разработками. Процесс внедрения в малом бизнесе происходит значительно быстрее, они быстрее налаживают массовое производство. Последнее объясняется более эффективной командной работой, которая обусловлена небольшим количеством сотрудников, объединенных общими целями и задачами.

Центральной проблемой для развития малых и средних предприятий является привлечение инвестиций, что особенно важно для наукоемких отраслей и современных инновационных разработок, требующих существенных вложений на этапе проектирования и создания экспериментальных вариантов инновационной технологии и продуктов.

Тема 5 Риск, надёжность и адаптируемость малого и среднего бизнеса

В рыночной экономике риск является одним из ключевых элементов бизнеса. Об этом говорится и в Гражданском Кодексе РФ, где сказано о том, что бизнесмены осуществляют свою деятельность на собственный страх и риск.

Бизнес-риски зависят от множества факторов. Риски, возникающие в сфере предпринимательской деятельности, можно подразделить на: производственные, связанные с выполнением предприятием своих непосредственных задач и целей, а также финансовые, которые свидетельствуют о возможности или невозможности выполнять предприятием свои денежные обязательства перед партнерами. Кроме того, существуют коммерческие риски, определяющиеся, прежде всего, внешними причинами и связанные с реализацией товаров и услуг на рынке. Страховые риски представляют собой риски наступления страховых случаев, которые невозможно спрогнозировать и просчитать, но можно измерить их денежный эквивалент.

Тема 6 Бизнес-планирование в малом и среднем бизнесе

Бизнес-план играет огромную роль для деятельности малого и среднего бизнеса. Бизнес-план содержит основные положения, регламентирующие функционирование малого предприятия, а также включает все составляющие эффективной маркетинговой программы. Малому и среднему бизнесу сложно реализовать широкомасштабные проекты с большим вложением денежных средств. В то же время такие предприятия могут пользоваться конкретными моделями построения бизнес-планов, используя уже имеющиеся программные стратегии.

Тема 7 Особенности принятия управленческих решений в малом и среднем бизнесе

Своевременное принятие правильного решения – главная задача любого менеджера. Особенно дорого неправильное решение может стоить для предприятий малого и среднего бизнеса, чьи финансовые ресурсы сильно ограничены. В данном случае большое значение имеет грамотный менеджмент, поскольку хорошо продуманные и скоординированные решения являются основой успешного управления деятельностью малого и среднего бизнеса.

Тема 8 Планирование основных финансовых показателей в малом и среднем бизнесе

На малых предприятиях составление плана подразумевает формирование прогноза движения денежных средств, баланса активов и пассивов, плана расходов и прибыли.

Целью финансового моделирования в малом и среднем бизнесе является необходимость быстро и достоверно оценить будущую эффективность предстоящего бизнеса, чтобы получить ответ, стоит ли заниматься данным проектом.

Финансовая модель необходима во всех случаях, когда речь идет о привлечении финансирования, поскольку является составной частью бизнес-плана и необходима для переговоров с потенциальным инвестором.

Тема 9. Основные принципы SWOT-анализа в сфере малого и среднего бизнеса

Обеспечение конкурентоспособности малых и средних организаций, их адаптивности и мобильности представляет собой ключевую задачу стратегического планирования. Последнее невозможно без анализа внутренней и внешней среды

малых предприятий, которая дает возможность выяснить все слабые и сильные стороны малого и среднего бизнеса.

Одним из вариантов такого анализа является SWOT-анализ, который позволяет не только исследовать реальное положение малых и средних организаций, но и выяснить их внутренние возможности, а также проанализировать возможные риски.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– лекции;

– подготовка к семинарским занятиям;

– подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» и в целом по дисциплине составляет не менее 50% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового тестирования, участие в деловой игре, выступление с докладом.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Предусмотрено использование разделов ЭОР (https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=562.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образцы вопросов и заданий для проведения текущего контроля, приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируется следующая компетенция:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-6 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать - основные тенденции развития малых форм предпринимательства;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие

использования.	соответствие следующих знаний: основ бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций.	следующих знаний: основ бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	следующих знаний: основ бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	следующих знаний: основ бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет устанавливать эффективные взаимоотношения между участниками бизнес-процессов и управлять ими.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: умеет устанавливать эффективные взаимоотношения между участниками бизнес-процессов и управлять ими. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: умеет устанавливать эффективные взаимоотношения между участниками бизнес-процессов и управлять ими, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: умеет устанавливать эффективные взаимоотношения между участниками бизнес-процессов и управлять ими. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть - категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования.	Обучающийся частично владеет категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования. Обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся владеет категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования, но допускаются незначительные ошибки,	Обучающийся в полном объеме владеет категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования, свободно применяет

		применении навыков в новых ситуациях.	неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление малым и средним бизнесом»

а) основная литература:

1. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468235

б) дополнительная литература:

1. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=562

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10.Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на

экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449).

Программу составил:
к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» / Коротун О.Н. /
Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
«28» апреля 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к. э. н., доцент / Алёнина Е.Э. /

Приложение 1

Структура и содержание дисциплины
«Управление малым и средним бизнесом»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»
Очная форма обучения

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	К/Р	Т	ДС	Э	З
Тема 1 История развития, понятие и сущность малого и среднего бизнеса	5	1-2	2	4		6						+		
Тема 2 Современные формы организации малого и среднего бизнеса	5	3-4	2	4		6						+		
Тема 3 Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого и среднего бизнеса	5	5-6	2	4		6								
Тема 4 Инновационный потенциал малого и среднего бизнеса	5	7-8	2	4		6						+		
Тема 5 Риск, надёжность и адаптируемость малого и среднего бизнеса	5	9-10	2	4		6						+		
Тема 6 Бизнес-планирование в малом и среднем бизнесе	5	11-12	2	4		6						+		
Тема 7 Особенности принятия управленческих решений в малом и среднем бизнесе	5	13-14	2	4		6						+		
Тема 8 Планирование основных финансовых показателей в малом и среднем бизнесе	5	15-16	2	4		6						+		
Тема 9. Основные принципы SWOT-анализа в сфере малого и среднего бизнеса	5	17-18	2	4		6								
Форма аттестации												1		З
Всего часов по дисциплине в 5 семестре			18	36		54								

Структура и содержание дисциплины
«Управление малым и средним бизнесом»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»
Очно-заочная форма обучения

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	К/Р	Т	ДС	Э	З
Тема 1 История развития, понятие и сущность малого и среднего бизнеса	5	1-2	2	2		8						+		
Тема 2 Современные формы организации малого и среднего бизнеса	5	3-4	2	2		8						+		
Тема 3 Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого и среднего бизнеса	5	5-6	2	2		8								
Тема 4 Инновационный потенциал малого и среднего бизнеса	5	7-8	2	2		8						+		
Тема 5 Риск, надёжность и адаптируемость малого и среднего бизнеса	5	9-10	2	2		8						+		
Тема 6 Бизнес-планирование в малом и среднем бизнесе	5	11-12	2	2		8						+		
Тема 7 Особенности принятия управленческих решений в малом и среднем бизнесе	5	13-14	2	2		8						+		
Тема 8 Планирование основных финансовых показателей в малом и среднем бизнесе	5	15-16	2	2		8						+		
Тема 9. Основные принципы SWOT-анализа в сфере малого и среднего бизнеса	5	17-18	2	2		8								
Форма аттестации												1		З
Всего часов по дисциплине в 5 семестре			18	18		72								

Приложение 2 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

ОП (образовательная программа): «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Кафедра: **«Менеджмент»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Управление малым и средним бизнесом»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств: вопросы к зачёту, тесты, темы докладов

Составитель:

доцент, к.э.н. Коротун О.Н.

Москва, 2022 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Управление малым и средним бизнесом					
ФГОС ВО **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	**знать** - основную нормативную базу финансового менеджмента; - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков; **уметь** - анализировать ситуации и проводить оценку финансового положения предприятия; - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; **владеть** - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска; - навыками работы с моделями прогнозирования вероятности банкротства на предприятии.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, З	**Базовый уровень** - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска; - владеет навыками работы с моделями прогнозирования вероятности банкротства на предприятии. **Повышенный уровень** - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска; - владеет навыками работы с моделями прогнозирования вероятности банкротства на предприятии. Обучающийся способен применять данные навыки в новых нестандартных ситуациях (при анализе возникающих рисков).

Приложение 3
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине

Управление малым и средним бизнесом

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Зачёт	Промежуточная форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к зачёту

Вопросы к зачёту
по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом»
формирование компетенций ПК-6

1. Малое предпринимательство как важный компонент рыночной экономики.
2. Состояние и формы государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах
3. Условия и порядок регистрации и лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Роль малого предпринимательства в социально-экономическом развитии РФ (федеральный и региональный срез).
5. Законодательные и нормативные акты по регулированию поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.
6. Основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ (на основе материалов ФЗ – 209)
7. Критерии малого и среднего предпринимательства
8. Понятие микропредприятия.
9. Сущностные особенности и основные элементы экономического механизма функционирования малого предприятия.
10. Экономический потенциал организаций малого бизнеса: состав, структура и источники формирования.
11. Основные этапы, имеющие место при создании нового предприятия.
12. Понятие предпринимательской среды. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
13. Характеристика предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров.
14. Источники финансирования в малом бизнесе
15. Функции, задачи и роль банков в сфере кредитования малого бизнеса?
16. Налоги и сборы, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.

17. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
18. Характерная типология и структура бизнес – планов для субъектов малого предпринимательства.
19. Основные направления государственной инвестиционной политики в РФ в сфере малого предпринимательства.
20. Экономические показатели, характеризующие производственную деятельность малого предприятия.
21. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики.
22. Сущность лизинга и его значение для развития малого предпринимательства
23. Сущность франчайзинга и его значение для развития малого предпринимательства
24. Интеграция крупного и малого бизнеса: основные формы, роль в развитии малого предпринимательства.

Темы докладов по дисциплине
"Управление малым и средним бизнесом"
(формирование компетенции ПК-6)

1. Эволюция понятия «предпринимательство» и его современная трактовка
2. Основные теории предпринимательства.
3. Роль и значение предпринимательства в современной рыночной экономической системе.
4. Классификация предпринимательства.
5. Предпринимательство: сущность, виды и функции.
6. Предпринимательская среда.
7. Общие условия, принципы и этапы создания собственного дела.
8. Предпринимательская идея (сущность, источники, цели).
9. Основные способы организации предприятия (создание нового предприятия, франчайзинг, покупка действующего предприятия).
10. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
11. Предпринимательство как форма реализации экономической свободы субъектов хозяйствования.
12. Психология предпринимательства и ее особенности.
13. Цели и социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
14. Сущность, типы и формы собственности. Виды и типы предприятий.
15. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности.
16. Современные организационно - функциональные формы предприятий (лизинг, факторинг, венчур, инжиниринг, консалтинг).
17. Маркетиговые стратегии предприятия.
18. Товарная политика предпринимателя. Качество товара и доведение до потребителя.
19. Ценовая политика предпринимателя.

20. Финансовое состояние, финансовая политика - как фактор конкурентоспособности.

21. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.

22. Особенности и формы международного предпринимательства транснациональные корпорации, франчайзинг, свободные экономические зоны, оффшорное предпринимательство, совместное предпринимательство).

23. Предпринимательские риски: причины и основные виды.

24. Система управления предпринимательскими рисками.

25. Сущность, функции и формы управления предприятием

26. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.

27. Бизнес-план: принципы, виды, функции.

28. Содержание и технология разработки бизнес - плана.

29. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.

30. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.

31. Цели, задачи, и формы государственного регулирования предпринимательства.

32. Государственное регулирование предпринимательства в экономически развитых странах.

33. Налоговая система и её влияние на эффективность предпринимательства.

34. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.

35. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.

36. Основные элементы инфраструктуры поддержки малого предпринимательства: лизинговые компании, бизнес - инкубаторы, технопарки, агентства и центры развития малого предпринимательства.

37. Программы государственной поддержки малого предпринимательства России 38.Социально-экономические факторы становления и развития российского малого предпринимательства.

39. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого бизнеса. Специальные режимы налогообложения.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные

		полученные результаты	полученные результаты	полученные результаты	полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме