Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.10.2023 14:33:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Е.Л. Хохлогорская/

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс иностранного языка

Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело

Профиль
Книгоиздательское дело

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная
Заочная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

старший преподаватель  /Е.А.Лахтычкина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Иностранные языки»,
к.филол.н., доцент  /И.А.Преснухина/

Содержание

1. Цели, задачи и планированные результаты обучения по дисциплине …….4
2. Место дисциплине в структуре образовательной программы…….5
3. Структура и содержание дисциплины ……..5
   3.1.Виды учебной работы и трудоемкость ……..5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины …….6
   3.3. Содержание дисциплины ……7
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий …..…..…9
   3.5.Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ……10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ……10
   4.1.Информационные документы и ГОСТы ……..……10
   4.2.Основная литература ……..…10
   4.3. Дополнительная литература ……11
   4.4. Электронные образовательные ресурсы ……..11
   4.5. Лицензионное и свободно распространенное программное обеспечение ……... ……11
   4.6.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ……..…11
5. Материально-техническое обеспечение ……11
6. Методические рекомендации ……11
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ……11
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……12
7. Фонд оценочных средств …….12
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ……13
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ……..13
   7.3. Оценочные средства …… 16

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины «Профессиональный курс иностранного языка» следует отнести:
комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для эффективного повседневного и профессионального общения, а также знакомство студентов с цифровыми инструментами, которые как способствуют формированию необходимых иноязычных коммуникативных компетенций, так и облегчают устное и письменное взаимодействие с зарубежными коллегами.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Профессиональный курс иностранного языка» следует отнести:
- освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных и профессиональных целях;
- развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух как в реальной жизни, так и в форме видеолекций и видеороликов в Интернете;
- развитие навыков чтения и понимания профессиональной и научной литературы на иностранном языке по своему направлению подготовки;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие навыка использования цифровых инструментов для формирования необходимых иноязычных коммуникативных компетенций (онлайн толковые и двуязычные словари, инструменты для перевода текстов, исправления письменной речи, запоминания новых слов)
- формирование адекватного речевого поведения в повседневных и профессионально ориентированных ситуациях;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления) в том числе с привлечением цифровых инструментов (например: документы Google, сервисы для создания презентаций и т.д.).

Обучение по дисциплине «Профессиональный курс иностранного языка» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс входит в перечень обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Профессиональный курс иностранного языка» логически, содержательно и методически связана с другими гуманитарными дисциплинами в учебном плане, направленными на расширение кругозора, формирование гуманистического мировоззрения и развитие коммуникативных навыков, а также с информационными технологиями, которые направлены на формирования цифрового сознания студентов.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры					
					5			
1	**Аудиторные занятия**	**36**			36			
	В том числе:							
1.1	Лекции	-			-			
1.2	Семинарские/практические занятия	36			36			
1.3	Лабораторные занятия	-			-			
2	**Самостоятельная работа**	**72**			72			
3	**Промежуточная аттестация**							
	Зачет/диф.зачет/экзамен				зачет			
	Итого	**108 (3 з.е.)**			диф. зачет			

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Кол-во часов	Семестры					
						7		
1	**Аудиторные занятия**	**10**				10		
	В том числе:							

1.1	Лекции	-				-		
1.2	Семинарские/практические занятия	10				10		
1.3	Лабораторные занятия	-				-		
2	**Самостоятельная работа**	**98**				98		
3	**Промежуточная аттестация**							
	Зачет/диф.зачет/экзамен					диф. зачет		
	Итого	**108 (3 з.е.)**				108		

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
3	Семестр 5						
3.1	Тема 1. Книгоиздательская и журналистская деятельность в современном обществе	27		10			17
3.2	Тема 2. Текст как основа деятельности журналистов и издателей	27		8			19
3.3	Тема 3. Работа с источниками информации	27		10			17

3.4	Тема 4. Создание и редактирование новостных текстов	27		8			19
Итого		**108**		**36**			**72**

3.2.2. Заочная форма обучения

№п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
7	Семестр 7						
7.1	Тема 1. Книгоиздательская и журналистская деятельность в современном обществе	27		3			24
7.2	Тема 2. Текст как основа деятельности журналистов и издателей	27		2			25
7.3	Тема 3. Работа с источниками информации	27		3			24
7.4	Тема 4. Создание и редактирование новостных текстов	27		2			25
Итого		**108**		**10**			**98**

3.3 Содержание дисциплины

3 семестр

Тема 1: Книгоиздательская и журналистская деятельность в современном обществе (10 часов)

Лексический минимум	Слова и выражения по теме: Журналист в современном обществе.

	Информационная повестка дня в СМИ
Грамматика	Adjectives and Adverbs, degrees of comparison. Present Tenses.
Чтение	Читать и понимать профессиональную литературу
Говорение	Общаться на повседневные и профессиональные темы
Письмо	Написание эссе, статьи

Тема 2: Текст как основа деятельности журналистов и издателей (8 часов)

Лексический минимум	Слова и выражения по теме: Текст как основа журналистики
Грамматика	Adjectives and Adverbs, degrees of comparison. Present Tenses.
Чтение	Читать и понимать профессиональную литературу
Говорение	Общаться на повседневные и профессиональные темы
Письмо	Написание эссе, статьи

Тема 3: Работа с источниками информации (10 часов)

Лексический минимум	Слова и выражения по теме: Работа с источниками информации
Грамматика	Past Simple. Future Simple.
Чтение	Читать и понимать профессиональную литературу
Говорение	Общаться на повседневные и профессиональные темы
Письмо	Написание эссе, статьи

Тема 4: Создание и редактирование новостных текстов (8 часов)

Лексический минимум	Слова и выражения по теме: Создание новостных текстов
Грамматика	Past Simple. Future Simple.
Чтение	Читать и понимать профессиональную литературу
Говорение	Общаться на повседневные и профессиональные темы
Письмо	Написание эссе, статьи

Заочная форма обучения

7 семестр

Тема 1: Тема 1. Книгоиздательская и журналистская деятельность в современном обществе (3 часа)

Лексический минимум	Слова и выражения по теме: Журналист в современном обществе. Информационная повестка дня в СМИ
Грамматика	Adjectives and Adverbs, degrees of comparison. Present Tenses.
Чтение	Читать и понимать профессиональную литературу
Говорение	Общаться на повседневные и профессиональные темы
Письмо	Написание эссе, статьи

Тема 2: Текст как основа деятельности журналистов и издателей (2 часа)

Лексический минимум	Слова и выражения по теме: Текст как основа журналистики
Грамматика	Adjectives and Adverbs, degrees of comparison. Present Tenses.
Чтение	Читать и понимать профессиональную литературу
Говорение	Общаться на повседневные и профессиональные темы
Письмо	Написание эссе, статьи

Тема 3: Работа с источниками информации (3 часа)

Лексический минимум	Слова и выражения по теме: Работа с источниками информации
Грамматика	Past Simple. Future Simple.
Чтение	Читать и понимать профессиональную литературу
Говорение	Общаться на повседневные и профессиональные темы
Письмо	Написание эссе, статьи

Тема 4: Создание и редактирование новостных текстов (2 часа)

Лексический минимум	Слова и выражения по теме: Создание новостных текстов
Грамматика	Past Simple. Future Simple.
Чтение	Читать и понимать профессиональную литературу

Говорение	Общаться на повседневные и профессиональные темы
Письмо	Написание эссе, статьи

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Очная форма обучения

3 семестр

Тема 1. Книгоиздательская и журналистская деятельность в современном обществе (10 часов)

Занятие 1. Введение нового лексического материала по теме
Занятие 2. Past and Future Simple Passive/ Active.
Занятие 3. Перевод текста по теме
Занятие 4. Отработка изученного грамматического материала.
Занятие 5. Написание контрольной работы.

Тема 2. Текст как основа деятельности журналистов и издателей (8 часов)

Занятие 1. Введение нового лексического материала по теме
Занятие 2. Времена группы Simple: Active and Passive Voice.
Занятие 3. Перевод текста по теме
Занятие 4. Написание контрольной работы.

Тема 3. Работа с источниками информации (10 часов)

Занятие 1. Введение нового лексического материала по теме
Занятие 2. Infinitive: его формы и функции в предложении.
Занятие 3. Закрепление грамматического материала. Работа и обсуждение текста по изучаемой теме.
Занятие 4. Перевод текста по теме
Занятие 5. Написание контрольной работы.

Тема 4. Создание и редактирование новостных текстов (8 часов)

Занятие 1. Введение нового лексического материала по теме
Занятие 2. Закрепление грамматического материала.
Занятие 3. Работа и обсуждение текста по изучаемой теме.
Занятие 4. Написание контрольной работы.

Заочная форма обучения

7 семестр

Тема 1. Книгоиздательская и журналистская деятельность в современном обществе (3 часа)

Занятие 1. Введение нового лексического материала по теме
Занятие 2. Past and Future Simple Passive/ Active.

Тема 2. Текст как основа деятельности журналистов и издателей (2 часа)

Занятие 1. Введение нового лексического материала по теме
Занятие 2. Времена группы Simple: Active and Passive Voice.

Тема 3. Работа с источниками информации(3 часа)

Занятие 1. Введение нового лексического материала по теме
Занятие 2. Infinitive: его формы и функции в предложении.

Тема 4. Создание и редактирование новостных текстов (2 часа)

Занятие 1. Введение нового лексического материала по теме
Занятие 2. Оборот Complex Object.

3.5. Тематика Курсовых работ

Не предусмотрено.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Не предусмотрено

4.2 Основная литература

1. Практический курс английского языка : учеб, пособие для студентов обучающихся по специальности Журналистика / Самоделова Е.В.; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2008. — 107 с.
2. Graded Readers. Upper-intermediate. Let's read and discuss : учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов, обучающихся по направлениям: 035000.62 "Издательское дело" (квалификация-бакалавр), 031300.62 "Журналистика" (квалификация-бакалавр)
3. Учебно-методическое пособие к художественному фильму "You've got mail" ("Вам письмо"). Английский язык: для студентов, обучающихся по направлениям: 031600.62 - Реклама и связи с общественностью, 035000.62 - Издательское дело", 031300.62 - Журналистика : (квалификация - бакалавр) / М-во образования и науки Российской Федерации, Московский гос. ун-т печати им. И. Федорова ; [сост.: И. А. Новикова, Е. А. Лахтычкина, Е. В. Шиц]. - Москва : Московский гос. ун-т печати им. И. Федорова, 2011.
4. Holidays in Great Britain. And a little about Russian Holidays : intermidiate - Upper-Intermidiate : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф.

образования Московский гос. ун-т печ. им. Ивана Федорова ; [сост. Е. А. Лыхтычкина, Е. О. Наумова, Л. С. Крюкова]. - Москва : Московский гос. ун-т печ. им. Ивана Федорова, 2013. - 126 с.
5. Английский язык : учебно-методическое пособие к художественному фильму The devil wears Prado (Дьявол носит Прадо) : для студентов, обучающихся по специальностям: 032401.65 - Реклама; 030901.65 - Издательское дело и редактирование; 030903.65 - Книгораспространение; 030601.65 - Журналистика. [сост. Е. О. Колесник, Е. А. Лахтычкина, Е. В. Самоделова, Е. В. Шиц]. - Москва : Московский гос. ун-т печ. им. Ивана Федорова, 2010. - 63 с.

4.3 Дополнительная литература

1. Турк И.Ф., Гулая Т.М. Communicate in English: практикум Евразийский открытый институт 2010 г., 112 стр. URL: http://www.knigafund.ru/authors/40613
2. Слепович В.С., Вашкевич О.И., Мась Г.К. Пособие по английскому академическому письму и говорению. ТетраСистемс, 2012 год, 176 страниц. URL: http://www.knigafund.ru/books/184127
3. Комаров А.С. Practical Grammar of English for Students = Практическая граматика английского языка для студентов: учебное пособие. Флинта, 2012 год ,243 стр. URL: http://www.knigafund.ru/ books/179283
4. Английский язык : методические указания и контрольные работы для студентов I-II курса заочного отделения, обучающихся по специальности 030601.65 - Журналистика / Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный университет печати ; составители: Е. А. Лахтычкина, Г. Т. Безкоровайная. - Москва : Московский гос. ун-т печати, 2010.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

не предусмотрено

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

не предусмотрено

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.Macmillandictionaries.cot
www.multitran.ru
https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/

5. Материально-техническое обеспечение

Ноутбук - 1.
Смартдоска - 1.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

«Профессиональный курс иностранного языка» – одна из базовых дисциплин любого учебного плана. В современном мире без знания иностранного языка невозможно говорить о всесторонней подготовки будущих журналистов. Основной курс данной программы разработан для студентов, ранее изучавших английский язык. Ведущая цель данного курса – развитие у студентов иноязычной профессионально-коммуникативной компетенции в повседневной и профессиональной сфере общения. Поскольку в образовательном пространстве дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку гуманитарных дисциплин,

она имеет важное значение в формировании социокультурного облика современного конкурентоспособного специалиста.

Структура курса составлена с учетом последовательного движения от простого к сложному, от общей лексики и более профессионально-ориентированной. Данная рабочая программа строится на сочетании таких принципов обучения, как линейность и модульность, фундаментальность и прагматичность, ориентированность на личность студента.

Курс состоит из двух блоков: практические занятия и самостоятельная работа студентов, которой отводится значительная часть учебных часов. Практические занятия должны быть построены таким образом, чтобы изучаемый и закрепляемый в ходе выполнения упражнений лексико-грамматический материал обязательно находил выход в продуцировании собственных высказываний студентов в устной и письменной речи. Именно с этой целью каждый содержательный раздел дисциплины включает в себя части «Говорение» и «Письмо», целью которых и является введение и закрепление определенного тематического блока лексико-грамматических конструкций и создание небольших устных и письменных сообщений на заданную тему в соответствии с изучаемым в данный момент разделом.

Целью самостоятельной работы студентов является, прежде всего, развитие навыков необходимых в дальнейшей профессиональной жизни, таких как навыков самообучения и саморазвития и навыков работы в группах.

Успешное освоение разработанной программы по иностранному языку должно сформировать у студентов знания общей лексики, умения готовить презентации и писать эссе, навыки самостоятельной работы с целью поиска и анализа требуемой информации, тем самым подготовив прочный фундамент для освоения профессиональной иноязычной терминологии и развития иноязычных профессионально-коммуникативных навыков на следующих семестрах обучения.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа является важным элементом учебной программы. В современных условиях, когда образование приобретает характер непрерывного процесса, одной из важных задач институтов образования становится обучение навыкам самостоятельной работы.

Программа обучения по дисциплине "Профессиональный курс иностранного языка" имеет следующие особенности:

- выделение самостоятельной работы в автономный вид работы студентов, который оценивается отдельно и имеет профессионально-ориенитированный характер,
- использование балльно-рейтинговой системы как основы для оценки знаний и умений студентов и выставления итоговой оценки в конце каждого семестра.

В рамках дисциплины «Профессиональный курс иностранного языка» виды самостоятельной работы организованы по принципу «от простого к сложному».

Все предложенные виды самостоятельной работы напрямую связаны с использованием электронных ресурсов или компьютерного программного обеспечения, что также способствует развитию профессиональных навыков студентов, необходимых в их дальнейшей профессиональной деятельности.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- контрольная работа,
- устный опрос,
- доклад/сообщение,
- кейс-задачи,
- ролевая игра,
- описание графиков.

К оценочным средствам самостоятельной работы

- подготовка презентаций;
- дебаты.

К оценочным средствам промежуточного контроля относится:

- итоговая лексико-грамматическая контрольная работа на проверку знания изученного лексического и грамматического материала;
- беседа с преподавателем по пройденным темам с целью контроля уровня сформированности навыков общения в типичных ситуациях.

Образцы заданий для проведения текущего контроля, темы для презентаций и эссе, задания для самостоятельной работы студентов, образец итоговой контрольной работы приведены в п . 7.3.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенции на различных этапах ее формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета/экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка зачтено/не зачтено или «удовлетворительно»/«хорошо»/«отлично»/«неудовлетворительно» в зависимости от предусмотренной учебным планом формы промежуточного контроля.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Профессиональный курс иностранного языка»: выполнение домашних заданий, выполнение текущих контрольных работ, выполнение самостоятельной работы.

Применяется балльно-рейтинговая система оценивания студентов. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать по результатам семестра, составляет 100 баллов.

Очная форма обучения

Аудиторная работа: максимум 40 баллов

выполнение домашних заданий, работа на занятиях (ответы на устные вопросы, участие в обсуждениях, ролевых играх) — 20 баллов по итогам семестра;

выполнение лексико-грамматических контрольных работ (всего 2 контрольные работы) — 20 баллов (по 10 баллов за каждую контрольную работу).

Самостоятельная работа: максимум 10 баллов

1 семестр: презентация - 10 баллов (из них максимум в 7 баллов оценивается презентация самого доклада и 3 балла — ответ на вопросы по теме доклада).

2 семестр: групповая презентация — 10 баллов (из них максимум в 7 баллов оценивается презентация самого доклада и 3 балла — ответ на вопросы по теме доклада).

3 семестр: подготовка презентации на основе описания графиков — 10 баллов (из них максимум в 7 баллов оценивается презентация самого доклада и 3 балла — ответ на вопросы по теме доклада).

Промежуточная аттестация: максимум 50 баллов

лексико-грамматическая контрольная работа — 25 баллов

беседа с преподавателем по пройденным темам — 25 баллов

Заочная форма обучения

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать по результатам семестра, составляет 100 баллов. Из них 10 баллов оценивают аудиторную работу студента, 40 баллов - результат выполнения самостоятельной работы, 50 баллов приходятся на промежуточную аттестацию.

Аудиторная работа: максимум 10 баллов

работа на занятиях (выполнение лексико-грамматических заданий, ответы на устные вопросы) — 10 баллов по итогам семестра.

Самостоятельная работа: максимум 40 баллов

выполнение заданий изучаемого курса, размещенного в LMS Moodle.

Промежуточная аттестация: максимум 50 баллов

лексико-грамматическая контрольная работа — 25 баллов;

беседа с преподавателем по пройденным темам — 25 баллов.

Таблица соответствий набранных студентом баллов оценке «зачтено»/»не зачтено» и описание результатов:

Стобалльная шкала оценивания	Шкала оценивания	Критерии оценивания
55 — 100	Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности в выборе адекватных лексических единиц и грамматических структур.

0 — 54	Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по основным видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации общения.

Таблица соответствий набранных студентом баллов пятибалльной шкале оценивания и описание результатов:

Стобалльная шкала оценивания	Пятибалльная шкала оценивания	Критерии оценивания
86 - 100	Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
71 - 85	Хорошо	Практически целиком выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены отдельные негрубые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

55 - 70	Удовлетворительно	Частично выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует удовлетворительное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, частично оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, испытывает достаточно серьезные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
0 - 54	Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

1. Вопросы для устного опроса

Тема 1. Журналист в современном обществе. Информационная повестка дня в СМИ
Тема 2. Текст как основа журналистики
Тема 3. Работа с источниками информации
Тема 4. Создание новостных текстов

2. Текущая лексико-грамматическая контрольная работа

1. Translate the sentences into English
1.Мне нравятся статьи, написанные этим журналистом.
2.Вот интервью, о котором так много говорят.
3.Я бы хотел, чтобы статью напечатали сегодня.
4.Я полагаю, что интервью будет готово к печати через несколько дней.
5.Когда ему дали больше времени, он смог перевести статью.
6.Она сидела в кресле, просматривая газеты
2.Match the meaning with the correct word.

1.	basic	a. having a mind open to new ideas
2.	famous	b. having or showing a modest opinion of oneself, one’s position, etc.
3.	genuine	c. said, made or done too quickly
4.	successful	d. very bright; splendid, causing admiration

5. humble e. quick in learning and understanding things, skilful
6. open-mind f. above all others; the most important
7. ill-informe g. true; really what it is said to be
8. inquiring h. known widely; having fame; celebrated
9. plain i. having success
10. brilliant j. fundamental
11. hasty k. in the habit of asking for information
12. clever l. simple; ordinary; without luxury
13. paramount m. based on poor information

3.Translate the following sentences into Russian:

1) Marketers are trying to stay ahead of the technological innovations that are changing how consumers view their messages - and are putting pressure on their agencies to adapt.
2) Men are usually at work during the daylight hours and so the evening is the best time to advertise articles for them. But women's clothes, soap and food may well be advertised during the afternoon when tired wives want to sit down.
3) The digital books are now demonstrating their growth potential.

4.Put the necessary words in to the gaps:

survey bookstore especially a loss straight

1. As the manager put it there are a lot of determined sellers in this...
2. The… shows that the human resources managers have joined publishing because love for books.
3. Most of editors came to the publishing houses… from the universities..
4. One should never leave everything till the last minute and this is… true for the students who tend to put fun ahead of studies.
5. The accounts show that … is 3000 dollars.

5) Put the verbs in correct form:

1. It was quite late when they saw Martin … (come) up the other side of the street. They saw him … (pause) in front of his house, … (look) up at it and … (knock) at the door.
2. My parents let me (stay) at Molly's house last weekend. They agreed … (take) me to his place in the car and they made me (promise) to behave myself.
3. Mel hates (answer) the phone. And very often Mel just lets it … (ring).
4. At first Jenny enjoyed … (listen) to Steven but after a while she got tired of … (hear) the same story.
5. Polly can't (go) to the cinema today. She's busy … (study) for her exam, which is next week, but she's decided … (take) a break and … (phone) Megan.

3. Темы устных сообщений:

1. Editor Talk: How to Become an Editor
2. Find out more about the publishing process at Penguin Random House
3. Television Advertising - Does It Still Work and Can YOU Do It To Sell Your Products

1. Итоговая лексико-грамматическая контрольная работа.

2. Беседа по пройденным темам.

1. Итоговая лексико-грамматическая контрольная работа.

1) Give the Russian equivalents of the following:

To combine writing and getting out, deputy, to estimate, launch date, to be able to, district reporters, a round of letters, news desk staff, presenter, press-officer, cuttings, back copies, monthly, an editor, an impartial report, applicant, observation, national newspaper,

periodicals, to brief reporters, agenda, columnist, responsible, art desk, features desk, rights to privacy, agenda, off-diary events.

2) Translate the following sentences into Russian:

1) A good journalist always seeks out information very carefully.
2) The circulation of this newspaper is growing every month.
3) The staff of this news- desk either gather or process information.
4) Can you tailor your report to make it more balanced?
5) We are waiting for the press officer to come in a minute.
6) This journalist likes to make documentaries based on his investigation reports
7) The back office is responsible for new production.
8) I don't like to read political articles but I prefer cultural news.
9) He investigated this event very carefully and defined the main reasons of it.
10) The circulation of this newspaper has increased lately.

3) Translate the following into English:

Наблюдение включает в себя и присутствие на встрече с публичной личностью, и посещение больницы, где работает молодой врач. Весь день журналист может провести рядом с ним и записать, что происходит. Интервью может быть очень коротким, а может быть долгим и подготовленным заранее. Такое интервью проводится со знаменитостями. Журналист должен просеять все вопросы, чтобы не нарушить кодекс поведения. Необходимо освещать в печати только проверенные факты и объективную информацию.

Пример экзаменационного билета:

министерство науки и высшего образования российской федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет базовых компетенций, кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык»
Все направления подготовки
__ курс, __ семестр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Беседа по пройденным профессиональным темам.
3. Ответ на вопросы по курсу английского языка делового общения.

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 202_ года, протокол № ___

Зав. кафедрой _____ / _____/