Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2023 14:33:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
«30» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Форсайт-менеджмент»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2022

1. Цели освоения дисциплины

К **основной цели** освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» следует отнести:

- формирование у студентов знаний и навыков в области форсайт-технологий.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» следует отнести:

– Освоение теории методологии и технологий Форсайта.

– Ознакомление с отечественным и зарубежным опытом применения форсайт-технологий.

– Оценка целесообразности применения Форсайта.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Форсайт-менеджмент» относится к числу элективных учебных дисциплин базового цикла (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Форсайт-менеджмент» взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Корпоративный менеджмент;
- Управление развитием организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК-5.1.** Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК-5.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и

		проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. **ИПК-5.3.** Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, т.е. 180 академических часов (из них 90 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Форсайт-менеджмент» изучаются на **третьем курсе.**

Шестой семестр: лекции – 36 часов, семинарские занятия – 54 часа, форма контроля – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, т.е. 180 академических часов (из них 108 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Форсайт-менеджмент» изучаются на **третьем курсе**.

Шестой семестр: лекции – 36 часов, семинарские занятия – 36 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Форсайт-менеджмент» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Форсайт как метод анализа и проектирования будущего

Понятие форсайта. Объект и предмет форсайта. Особенности форсайта по отношению к плану.

Тема 2 Отличие форсайта от прогнозирования

Отличие форсайта от прогнозирования. Ключевые особенности форсайта и прогнозирования. Особенности экспертных мнений в прогнозировании и форсайте.

Тема 3 Основные элементы форсайта

Горизонт и субъекты форсайта. Сценарии и дорожные карты. Ситуационный и концептуальный подходы.

Тема 4 Мосты между ситуациями и концепциями

Первый, второй и третий мосты между ситуациями и концепциями. Бенчмаркинг как способ интеграции ситуационного и концептуального подходов. Вариант дорожной карты и набор проектов.

Тема 5 Технологический форсайт

Особенности технологического форсайта. Новые технологии, применяемые в форсайтах. Оригинальная система классификации технологий. Национальные особенности технологического форсайта.

Тема 6 Система классификации технологий

Последовательность технологического форсайта. Экономика как совокупность промышленных агрегатов. Основные признаки и особенности промышленных агрегатов.

Тема 7 Инструментарий форсайта

Подбор экспертов. Условия проведения экспертных опросов. Учет разнообразия экспертных мнений.

Тема 8 Методики форсайта

Метод Дельфи. Семантический дифференциал и методика Ва-Вестендорпа. Метод иерархий Саати и TURF-анализ.

Тема 9 Обработка результатов экспертного опроса

Методы обработки экспертных оценок и суждений. Принципы и этапы контент-анализа. Формулировка выводов и рекомендаций.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Форсайт-менеджмент» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– лекции;

– подготовка к семинарским занятиям;

– подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Форсайт-менеджмент» и в целом по дисциплине составляет 50 % аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового тестирования, участие в деловой игре, выступление с докладом.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Предусмотрено использование разделов ЭОР по дисциплине «Форсайт менеджмент»

https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10961

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образцы вопросов и заданий для проведения текущего контроля, приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируется следующая компетенция:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-5 - Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать современный отечественный и зарубежный опыт	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:

применения форсайт-технологий. .	соответствие следующих знаний: принципов целеполагания, видов, методов, принципов, инструменты научно-технического прогнозирования и планирования, особенностей организации прогнозирования и планирования на предприятии.	следующих знаний принципов целеполагания, видов, методов, принципов, инструменты научно-технического прогнозирования и планирования, особенностей организации прогнозирования и планирования на предприятии.. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	следующих знаний: принципов целеполагания, видов, методов, принципов, инструменты научно-технического прогнозирования и планирования, особенностей организации прогнозирования и планирования на предприятии, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	принципов целеполагания, видов, методов, принципов, инструменты научно-технического прогнозирования и планирования, особенностей организации прогнозирования и планирования на предприятии, свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь формулировать цели, задачи и комплекс мероприятий для применения технологии форсайт.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инновационными процессами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инновационными процессами.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инновационными процессами. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инновационными процессами. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть методами и подходами выявления причин применения форсайт-технологий,	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления	Обучающийся владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления инновационных программ; -	Обучающийся частично владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления инновационных программ; -	Обучающийся в полном объеме владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления инновационных

навыками прогнозирования	инновационных программ; - методами и инструментами прогнозирования и планирования инновационного развития.	методами и инструментами прогнозирования и планирования инновационного развития. Навыками прогнозирования, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	методами и инструментами прогнозирования и планирования инновационного развития. Навыками прогнозирования навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	программ; - методами и инструментами прогнозирования и планирования инновационного развития, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Форсайт-менеджмент» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Форсайт-менеджмент»

а) основная литература:

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508941

2. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495648

б) дополнительная литература:

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496702

Предусмотрена возможность использования разделов ЭОР по курсу. https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10961

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским

занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10.Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449).

Программу составил:
к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» / Коротун О.Н. /
Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
«28» апреля 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к. э. н., доцент / Алёнина Е.Э. /

Приложение 1

Структура и содержание дисциплины
«Форсайт-менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»
Очная форма обучения

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	К	ДИ	Р	ДС	Т	Э	З
1	Тема 1 Форсайт как метод анализа и проектирования будущего	6	1-2	4	6		10						+			
2	Тема 2 Отличие форсайта от прогнозирования	6	3-4	4	6		10						+			
3	Тема 3 Основные элементы форсайта	6	5-6	4	6		10						+			
4	Тема 4 Мосты между ситуациями и концепциями	6	7-8	4	6		10						+			
5	Тема 5 Технологический форсайт	6	9-10	4	6		10						+			
6	Тема 6 Система классификации технологий	6	11-1-2	4	6		10						+			
7	Тема 7 Инструментарий форсайта	6	13-14-	4	6		10						+			
8	Тема 8 Методики форсайта	6	15-16	4	6		10						+			
9	Тема 9 Обработка результатов экспертного опроса	6	17-18	4	6		10						+			
	Форма аттестации												1		Э	
	Всего часов по дисциплине			36	54		90									

Структура и содержание дисциплины
«Форсайт-менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»
Очно-заочная форма обучения

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	К	ДИ	Р	ДС	Т	Э	З
1	Тема 1 Форсайт как метод анализа и проектирования будущего	6	1-2	4	4		12						+			
2	Тема 2 Отличие форсайта от прогнозирования	6	3-4	4	4		12						+			
3	Тема 3 Основные элементы форсайта	6	5-6	4	4		12						+			
4	Тема 4 Мосты между ситуациями и концепциями	6	7-8	4	4		12						+			
5	Тема 5 Технологический форсайт	6	9-10	4	4		12						+			
6	Тема 6 Система классификации технологий	6	11-1-2	4	4		12						+			
7	Тема 7 Инструментарий форсайта	6	13-14-	4	4		12						+			
8	Тема 8 Методики форсайта	6	15-16	4	4		12						+			
9	Тема 9 Обработка результатов экспертного опроса	6	17-18	4	4		12						+			
	Форма аттестации												1		Э	
	Всего часов по дисциплине			36	36		108									

Приложение 2 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

ОП (образовательная программа): «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения: очная, очно-заочная,

Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Кафедра: **«Менеджмент»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ФОРСАЙТ-МЕНЕДЖМЕНТ»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств: вопросы к зачёту, тесты, темы докладов

Составитель:

доцент, к.э.н. Коротун О.Н.

Москва, 2022 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОРСАЙТ-МЕНЕДЖМЕНТ					
ФГОС ВО **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**знать** современный отечественный и зарубежный опыт применения форсайт-технологий. **уметь.** формулировать цели, задачи и комплекс мероприятий для применения технологии форсайт. **владеть** методами и подходами выявления причин применения форсайт-технологий, навыками прогнозирования.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Т, Э	**Базовый уровень** - знание базовых теоретических данных о методологии форсайта и способах его применения. **Повышенный уровень** - владение методами и навыками экономического прогнозирования; - умение применять комплекс методик форсайта.

Приложение 3
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине

Форсайт-менеджмент

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Форсайт-менеджмент»
формирование компетенции ПК-5

1. Сущность и идеология Форсайта.
2. Исторические, политические и экономические предпосылки формирования технологического прогнозирования
3. Исторические, политические и экономические условия формирования концепций технологического прогнозирования
4. Современный этап развития исследований будущего.
5. Что такое Форсайт.
6. Исторические, культурные и социальные корни Форсайта
7. Истоки появления и становления Форсайта
8. Три поколения Форсайта
9. Современный зарубежный опыт применения Форсайт- исследований
10. Римский клуб и его роль в исследовании проблематики будущего
11. История возникновения и развития концепции «технологического прогнозирования» в России
12. Что понимается под горизонтом Форсайта?
13. Что понимается под фокусом Форсайта?
14. Разновидности Форсайта. Краткие характеристики.
15. Форсайт – как основа исследования перспектив развития
16. Форсайт – как основа принятия стратегических решений
17. Роль, функции и формы Форсайта.

18. Форсайт-исследования как путь объединения интеллектуального потенциала власти, бизнеса, гражданского общества и науки.
19. Основные характеристики наиболее используемых технологий Форсайта.
20. Понятийный аппарат и методологическая база прогнозирования.
21. Взаимосвязь социального, экономического, политического, демографического, технологического и экологического прогнозирования.
22. Прогнозирование и предвидение – общее и различия.
23. Средства и формы инструментария проектирования.
24. Структура процесса проектирования. Этапы проектирования.
25. Технология проведения Форсайт исследований
26. Треугольник методов Форсайта. Ромб методов Форсайта.
27. Этапы форсайт – исследования. Правила формирования форсайта.
28. Практика применения Форсайта для разработки национальных стратегий развития.
29. Практика применения Форсайта для разработки региональных стратегий развития
30. Принципы и инструменты качественного прогнозирования.
31. Статистические методы сбора информации и ее обработки.
32. Экспертные методы сбора информации (интервью, анкетирование, групповые методы анализа).
33. Нормативное и поисковое прогнозирование.
34. Методы форсайта – Дельфи.
35. Методы форсайта - Критические технологии.
36. Метод форсайта - Экспертные оценки.
37. Методы форсайта - Дорожное картирование
38. Сценарный подход к прогнозированию.
39. Факторные модели.
40. Регрессионные модели в прогнозировании.
41. Методология проектирования. Виды проектирования.

Форма билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления, Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: Форсайт-менеджмент
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Курс: __, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная

БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-5
2. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-5

Утверждено на заседании кафедры «29» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./

Тест по дисциплине «Форсайт-менеджмент»
формирование компетенции ПК-5

1.Технологический форсайт:
А) позволяет оказывать поддержку всему новому;
Б) стимулирует и оказывает помощь предприятиям в области технологического управления и передачи технологии;
В) приводит к повышению конкурентоспособности и росту;
Г) все ответы верны.

2. На нынешнем этапе развития предпочтение при организации форсат-исследований отдается:
А) **научно-технологическим прогнозам;**
Б) прогнозам в социальной области;
В) прогнозам в рамках понятий общества знаний;
Г) исследованиям, посвященным условиям труда и промышленным отношениям.
3. Особенностью новых Форсайтов в развитых странах, начиная с 2000-х годов, является учет таких тенденций и проблем современного развития, как:

А) Глобализация и развитие экономики знаний,
Б) формирование и консолидация информационного общества,
В) управление экологическими ресурсами, преобразование здравоохранения, рост региональных различий
Г) все ответы верны.

4. Отметьте международные организации, занимающиеся развитием форсайт-исследований:
А) ЮНИДО;
Б) НАСА;
В) ЮНИСЕФ;
Г) ОЭСР.

5. Основной объем средств на финансирование конкретных форсат-проектов предоставляют:
А) научные организации;
Б) неправительственные организации;
В) правительства (федеральные и региональные);
Г) частная промышленность.

6. Форсайт как технология предвидения (не элемент программы) появился:
а) на рубеже XIX-XX веков;
б) в первой половине XX века;
в) в 50-е годы XX века;
г) **в конце XX века**.

7. Хронологическая последовательность распространения методологии форсайта в мире:
А) СССР, Япония, Германия, Китай
Б**) США, Япония, Германия, ЕС**
В) ЕС, Великобритания, СССР, Япония
Г) США, Канада, Бразилия, Китай

8. Основными принципами инструментария Форсайта являются:
а) согласованность действий науки, власти и гражданского общества;
б) согласованность действий властей и бизнеса;
в) инициатива властей по разработке плана социального и экономического развития территории;
г) **вовлеченность общественных сил, коммуникации участников, концентрация на долговременном периоде, координация с имеющимися достижениями в социально-экономической сфере, согласие бизнеса, науки, власти и гражданского общества.**

9. По мнению специалистов, в России применение методологии форсайта начинается:

А) В 40-х годах XX-го века;
Б) В 70-х годах XX-го века;
В) В 90-х годах XX-го века;
Г) **В начале XXI-го века.**

10. Каковы истоки Форсайта?
а) пассивное прогнозирование;
б) плановая система, применявшаяся в СССР;
в) футурология и прогностика;
г**) прогностика, планирование, футурология**.

Критерии оценки:
Отлично - от 90% до 100% правильных ответов;
Хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;
Удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;
Неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

Темы докладов
по дисциплине «Форсайт-менеджмент»
(формирование компетенции ПК-5)

1. Методологические основы организации и проведения Форсайт-исследований
2. Дайте определение объекта для проведения Форсайт-исследования.
3. Каким образом осуществляется выявление вызовов и угроз при подготовке Форсайта?
4. Область применения Форсайта (SCOPE).
5. Выработка предложений по участникам Форсайт-исследования.
6. Информационное обеспечение Форсайт-исследования.
7. Организационное обеспечение Форсайта.
8. Возможные роли в организации Форсайта.
9. Методика подбора и формирования экспертных групп для проведения Форсайт-исследований.
10.Методологический подход и процесс экспертного оценивания при проведении Форсайта.
11.Использование метода Дельфи в Форсайт-программах
12.Миссия Дельфи в программах технологического Форсайта экономики знаний
13.Цели применения и инструментарий Дельфи-опроса в Форсайт-программах
14. Необходимость осуществления исследований культурных и социальных аспектов методом Дельфи
15. Обработка результатов опроса и проведение первого этапа приоритезации технологий
16.Сценарий как инструмент для упорядочения представлений об альтернативах развития внешней среды

17. Ключевые требования к сценариям. Множественность видов и типов сценариев; количественные и качественные характеристики тенденций и состояния системы на перспективу
18. Сценарии как механизм формирования адаптивной стратегии и адаптивной политики
19. Отличие сценарного подхода от других методов Форсайта
20.Этапы эволюции сценарного подхода
21. Подходы к построению альтернативных сценариев. Преимущества и недостатки в разработке и применении сценариев
22. Сценарии в программах технологического Форсайта
23. Формирование сценарной группы. Методика написания и обсуждения сценариев
24. Исходная информация для построения сценариев. Этапы разработки сценариев . Формирование сценарных альтернатив. Технология построения качественных исследовательских сценариев
25. Разработка скелета сценариев. Последовательность шагов при построении скелета исследовательских сценариев
26. Разработка технологических дорожных карт и метод анализа последовательности разработки технологий
27. Панели экспертов и экспертные группы в программах Форсайта
28. Сканирование и мониторинг - этап в исследовании, предшествующий иным методам Форсайта
29. Дерево целей и морфологический анализ — как методы нормативного прогнозирования
30. SWOT-анализ как методика аналитического этапа разработки Форсайт-программ
31. Бенчмаркинг - инструмент выявления слабых сторон в собственной деятельности
32. Бенчмаркинг-процесс и бенч-маркинг результатов – общие черты и различия
33. Использование метода мозгового штурма в различных методах Форсайта
34. Анализ влияния на тренды – методология по преодолению иных методов прогнозирования
35. Конструирование матрицы взаимного влияния событий
36. Метод Монте-Карло. Его содержание и значение в Форсайт-исследованиях
37. Имитационная динамическая модель взаимных влияний
38. Метод критических технологий и его применение в форсайте

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме