Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 21.09.2023 14:38:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная (2023 год приема)

Москва 2023

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.э.н., доцент  /И.В. Белянина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 5
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 6
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 6
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 6
   - 4.2. Основная литература 6
   - 4.3. Дополнительная литература 7
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 7
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 7
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 7
5. Материально-техническое обеспечение 7
6. Методические рекомендации 7
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 7
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7. Фонд оценочных средств 11
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 11
   - 7.3. Оценочные средства 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основах социальной психологии;
- изучить психологические особенности социализации личности в коллективе, процессы обучения социальным ролям, принципы изменения установок и поведения;
- научиться применять теорию социальных групп, использовать механизмы межличностного влияния и лидерства в практике управления

Обучение по дисциплине «Социальная психология» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-8 Способен разрабатывать социальные программы, программы по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, мероприятия по обеспечению безопасности для различных категорий персонала организации	ИПК-8.1. Знает: систему, основные подходы, направления и механизмы формирования эффективной социальной политики и ее элементов; теоретико-прикладные аспекты возникновения конфликтов и споров в организации и способы их урегулирования; ИПК-8.2. Умеет: проектировать и создавать социально-психологические условия совместной деятельности; ИПК-8.3. Владеет: навыками социально-психологической диагностики; навыками анализа результатов исследований и практикой применения результатов исследований в контексте целей и задач профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Социальная психология» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**54**	8
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	8
1.2	Семинарские/практические занятия	36	8
2	**Самостоятельная работа**	**162**	8
	В том числе:		

2.1	Подготовка к практическим занятиям	116	8
2.2	Подготовка доклада	6	8
2.3	Изучение литературы	30	8
2.4	Подготовка к экзамену	10	8
3	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен		8
	Итого	**216**	8

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Теоретические основы социальной психологии**	**104**	**8**	**16**	**80**
1.1	Тема 1. Основы социальной психологии	32	2	4	26
1.2	Тема 2. Психологические особенности социализации личности	34	2	4	28
1.3	Тема 3. Установки и поведение	38	4	8	26
2	**Раздел 2. Социальная психология в группах**	**112**	**10**	**20**	**82**
2.1	Тема 4. Социальные группы и коллективы	34	2	4	28
2.2	Тема 5. Групповые процессы и решения	38	4	8	26
2.3	Тема 6. Психология лидерства и социальная власть	40	4	8	28
	Итого	**216**	**18**	**36**	**162**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы социальной психологии

Тема 1: Основы социальной психологии
1.1 Предмет и область социальной психологии
1.2 История становления социальной психологии
1.3 Информация и методы ее анализа в социальной психологии

Тема 2: Психологические особенности социализации личности
2.1 Природа и механизмы процесса социализации
2.2 Социальные роли
2.3 Я-концепция в социальной психологии

Тема 3: Установки и поведение

3.1 Понятия установки и ее влияние на поведение и достижение целей
3.2 Выработка и изменение установок
3.3 Социальные стереотипы

Раздел 2. Социальная психология в группах

Тема 4: Социальные группы и коллективы
4.1 Классификации социальных групп
4.2 Стадии развития группы
4.3 Групповые нормы и культура мышления

Тема 5: Групповые процессы и решения
5.1 Межличностное восприятие и групповая сплоченность
5.2 Соотношение индивидуальной и коллективной деятельности
5.3 Эффекты группового решения задач

Тема 6: Психология лидерства и социальная власть
6.1 Понятие и типология лидерства
6.2 Механизмы личностного влияния
6.3 Мотивация власти в коллективе

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия
Практическое/семинарское занятие 1,2. Основы социальной психологии
Практическое/семинарское занятие 3,4. Психологические особенности социализации личности
Практическое/семинарское занятие 5,6,7,8. Установки и поведение
Практическое/семинарское занятие 9,10. Социальные группы и коллективы
Практическое/семинарское занятие 11,12,13,14. Групповые процессы и решения
Практическое/семинарское занятие 15,16,17,18. Психология лидерства и социальная власть

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

4.2 Основная литература

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510720.

2. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14090-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519889.

4.3 Дополнительная литература

1. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511053.

2. Социальная психология: современная теория и практика : учебное пособие для вузов / В. В. Макерова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Оконечниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493472.

3. Социальная психология развития в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. Н. Толстых [и др.] ; под редакцией Н. Н. Толстых. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7775-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512955.

4. Корягина, Н. А. Социальная психология: теория и практические методы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511248.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Для изучения ряда тем может быть использован ЭОР Социальная психология – https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9491

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данная дисциплина занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Управленческая деятельность не должна идти в разрез с действующими нравственными, организационно-управленческими, социально-экономическими, культурно-этическими, политико-правовыми и другими нормами. На лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику их применения для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях.

В процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться с последними тенденциями в области предметной области, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам тем дисциплины.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;

- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем трудовом законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики будущего специалиста по управлению персоналом. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамена;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту

работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):
- устные опросы
- тестирование
- выступление с докладом

Промежуточный контроль
- тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или

формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.
7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.
3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.
2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы по темам

Тема 1. Основы социальной психологии

1. На чем зиждется фундамент социальной психологии и какова природа социального контекста?
2. Каковы основные смысловые значения понятия "социальная психология"?
3. Какова структура социальной психики человека?
4. Что входит в предмет социальной психологии?
5. Перечислите функции социальной психологии.
6. Раскройте структуру социальной психологии как науки.
7. Что входит в понятие "социальный уровень анализа"?
8. В чем заключается специфика социально-психологического способа мышления?
9. Приведите примеры феномена социального влияния.
10. Объясните понятие "конструал окружающей обстановки".
11. Истоки каких социально-психологических идей обнаружены в философских воззрениях мыслителей древности?
12. Расскажите о пессимистической концепции порочности человека.

Тема 2. Психологические особенности социализации личности

1. Расскажите о формировании понятия "естественный отбор". Почему оно является основной эволюционной психологии?

2. Что стоит за термином "альтруистическое поведение"? Приведите примеры в животном мире и среди людей.

3. Как корректно можно использовать термин "совокупная приспособленность" для объяснения альтруистического поведения?

4. Почему принципы конкуренции и сотрудничества наиболее важны для понимания всех форм социального взаимодействия?

5. Дайте определение понятия "Социализация".

6. Как классифицируются уровни социальной и психической адаптации?

7. Перечислите основные стадии социализации.

8. Расскажите об основных теориях социализации.

9. Перечислите стадии формирования личности по Смелзеру.

10. Как классифицируются социальные роли?

11. Расскажите о процессе обучения социальным ролям.

12. В каком ключе протекает гендерная социализация?

Тема 3. Установки и поведение

1. Что понимается под термином "отношение" в системе психологического знания?

2. Какими чертами характеризуются отношения личности как психологического явления?

3. Дайте определение аттитюда и его трактовку в отечественной и зарубежной психологии.

4. Какие компоненты имеет структура аттитюда?

5. Определите основную функцию социально-психологического барьера.

6. Перечислите функции установок (исходя из классификации МакГюира).

7. Какие методы используются для измерения аттитюдов?

8. Как основные процессы научения применяются к формированию установок?

9. Расскажите о теории когнитивного баланса (Ф. Хайдера).

10. В чем сущность теории когнитивного диссонанса Л. Фестингера?

11. Приведите примеры практического применения теории диссонанса.

12. Расскажите о модели Фишбейна и Эйзена, связывающей обстоятельства поведения и реальное намеренное поведение.

Тема 4. Социальные группы и коллективы

1. Дайте разграничение понятий: "малая группа", "большие группы", "коллектив", "социальные группы".

2. Выделите характеристики малых групп.

3. По каким категориям разделяет группы М. Шоу?

4. Приведите наиболее удобные в практическом смысле классификации групп.

5. Какие социологические теории дают адекватное объяснение объединению человека в группы?

6. Какие ключевые компоненты определяют структуру группы?

7. Перечислите набор социальных ролей, типичных для группы.

8. Опишите достоинства и недостатки модели коллективообразования А.В. Петровского.

9. Какой подход предложил Л.И. Уманский к исследованию группы?

10. Какие причины обусловливают формирование норм в группе?

11. Перечислите типы норм в группе по классификации Левина.

12. Расскажите об особенностях эксперимента С. Эша.

Тема 5. Групповые процессы и решения

1. Какие существуют исследовательские направления в освещении проблемы межличностного восприятия в групповом процессе?

2. Что такое фактор межгруппового взаимодействия?

3. Расскажите о теории интерперсональных отношений У. Шутца?

4. Что представляют собой понятия сплоченность группы и социальная поддержка (аффилиация)?

5. Что входит в детерминанты сплоченности?

6. Что способствует возникновению аффилиации у людей?

7. Перечислите факторы групповой агрессии.

8. Что такое стратегия GRIT?

9. Перечислите исследовательские подходы в разработке проблематики межличностного конфликта.

10. Дайте характеристику важнейших видов внутригрупповых конфликтов.

11. Почему социальные дилеммы столь важны в жизни группы?

12. Приведите примеры социальных дилемм.

Тема 6. Психология лидерства и социальная власть

1. Что понимается под лидерством?

2. С каких сторон рассматривается статус лидера?

3. Дайте характеристику модели типологии лидерства Б.Д. Парыгина.

4. Перечислите 3 типа лидерства по Веберу.

5. Дайте разграничение терминов "агент" и "мишень" влияния.

6. Охарактеризуйте процессы, благодаря которым люди оказываются под влиянием.

7. Перечислите типы социальной власти по Френчу.

8. Приведите пример "стратегий самопрезентаций" по Рейвену.

9. Что лежит в мотивационной основе власти?

10. В чём проявляются индивидуальные различия действий власти?

11. Что лежит в основе типологий стадий мотивирования властью?

12. Существует ли ролевая специфика женской формы власти?

Примерные тестовые вопросы

1. Какие методы социализации личности в организации относятся к этапу "Приспособительная социализация":

1) Специальные и индивидуальные программы обучения

2) Точная и поддерживающая обратная связь

3) Стимулирование отношений наставничества

4) Подбор и назначение с использованием плана продвижения по работе

2. На различных этапах жизненного цикла организации в ней, как правило, складываются различные формы властных отношений. Какие формы относят к стадии "Возникновение организации":

1) Властные отношения носят преимущественно неформальный характер, как и в целом отношения между членами организации.

3) Обостряется борьба за власть.

4) Официальная иерархия, закрепленная в нормативных документах организации, может сильно отличаться от реальной.

5) Отсутствуют многоуровневые структуры власти.

6) Формальная иерархия власти неэффективна и бюрократична.

3. Что верно:

1) руководство рассматривается как преимущественно социальный по своей природе феномен

2) лидерство рассматривается как преимущественно психологический по своей природе феномен

3) руководство рассматривается как преимущественно психологический по своей природе феномен

4. Какие факторы модели "Большой Пятёрки" могут рассматриваться в качестве детерминантов лидерства:

1) экстраверсия 2) открытость опыту 3) невротизм
4) сознательность 5) доброжелательность

5. Какие названия носят группы лидерских качеств (У.Беннис):

1) управление вниманием 2) управление информацией
3) управление доверием 4) управление коллективом

6. Силы, влияющие на стиль руководителя (Концепция лидерства континуума):

1) ситуация 2) руководитель 3) коллеги 4) подчиненные

<u>Перечень тем для подготовки доклада</u>

1. Психоаналитический подход к пониманию личности (З.Фрейд, К.Юнг).
2. Бихевиористический подход к пониманию личности (Б.Скиннер).
3. Гуманистический подход к пониманию личности (К.Роджерс, А.Маслоу).
4. Когнитивный подход к пониманию личности (Дж. Келли).
5. Экзистенциальный подход к пониманию личности (Э.Фромм, В. Франкл).
6. Методы социально-психологических исследований.
7. Имидж как внешний «Я-образ»
8. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
9. Сходства и различия общественных и межличностных отношений.
10. Роль общения в психическом развитии человека.
11. Стили общения.
12. Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интерационизма, аттракции и др.)
13. Вербальные и невербальные средства общения.
14. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
15. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
16. Механизмы социальной перцепции (самоподача превосходства, привлекательности, актуального состояния и причин поведения).
17. Я строю образ партнера: перцептивная сторона общения.
18. Э.Берн о структуре личности и человеческих взаимодействиях.
19. Аттракция и психологический механизм ее формирования.
20. Деловая беседа как основная форма делового общения.
21. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
22. Техника и приемы общения.
23. Национальные стили ведения деловых переговоров.
24. Основные направления исследования малых групп и межгрупповых отношений.
25. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
26. Процесс принятие группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
27. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
28. Теории лидерства.

29.Стили лидерства.
30.Конфликт как социально-психологическое явление.
31.Пути предотвращения и разрешения конфликта.
32.Организационные конфликты.
33.Психологические особенности личности руководителя.
34.Корпоративная культура организации.
35.Сущность социально-психологического климата в организации.
36.Этапы и стадии профессиональной карьеры.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация может проходить посредством тестирования или посредством ответа на экзаменационный билет. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования тест должен охватывать все темы курса. При проведении промежуточной аттестации посредством ответа на экзаменационные билеты в каждом билете должно быть по 2 вопроса.

Примерный формат тестовых вопросов:

1. Радикальное изменение структуры бизнес-процесса, как правило, путем использования новейших информационных технологий с целью усовершенствования его действенности:
1) Реинжиниринг 2) Инновация 3) Реструктуризация

2. Один из первых национальных кодексов деловой этики появился в России в 1912 г. Сколько принципов ведения дел он включал:
1) семь 2) девять 3) десять

3. Какая совместимость предполагает оптимальное сочетание личностных психических свойств\: черт характера, темперамента, способностей, что ведет к взаимопониманию:
1) Социальная 2) Психофизиологическая 3) Психологическая

4. Группа, в которой устанавливается высокий уровень взаимодействия между членами, совместно активно работающими над достижением общей групповой цели:
1) Отдел 2) Подразделение 3) Специальная группа
4) Команда 5) Отряд

5. В сфере межличностной активности (Б. Такмен) стадия, предполагающая ориентировку членов группы в характере действий друг друга и поиск взаимоприемлемого межличностного поведения в группе, называется:
1) стадия "развития групповой сплоченности" 2) стадия "проверки и зависимости"
3) стадия "функционально-ролевой соотнесенности" 4) стадия "внутреннего конфликта"

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Предмет и теоретические подходы в социальной психологии.
2. Эмпирические исследования в социальной психологии: типы и методы исследования.
3. Социальное познание: механизмы, эффекты, стратегии анализа информации.
4. Социальное познание: атрибутивные суждения.
5. Определение и типология ценностей.
6. Аттитюд: определение, критерии различия, функции.
7. Влияние аттитюдов на поведение: отдельные факторы и модели намеренного поведения.
8. Влияние поведения на аттитюды: теории когнитивного диссонанса и самовосприятия.
9. Аттракция: от первого впечатления до близких отношений.
10. Я концепция: определение, структура, модальности, объективное самоосознавание.
11. Социальное сравнение и самопрезентация.
12. Элементы социальной коммуникации: участники, обратная связь, коммуникативные барьеры.

13. Психологические особенности невербальной коммуникации: системы, кодирование, декодирование.
14. Психологические особенности убеждающего воздействия: стадии, механизмы, факторы.
15. Социальный конфликт: виды, структура, стадии, процедура урегулирования.
16. Социальные дилеммы: теория взаимозависимость, виды дилемм.
17. Агрессивное поведение: механизмы и факторы.
18. Помогающее поведение: механизмы и факторы.
19. Малые группы: идентичность, сплоченность, задачи, структура.
20. Влияние малой группы на индивидуальное выполнение заданий: социальная фасилитация/ингибиция и социальная леность/работоспособность.
21. Социальное влияние: подчинение, влияние большинства, влияние меньшинства.
22. Лидерство: подходы к изучению.
23. Групповая дискуссия: основные эффекты.
24. Кратковременные большие группы: виды и механизмы воздействия в толпе.
25. Коллективное поведение: факторы и последствия.
26. Кросс-культурные различия в социально-психологических феноменах.
27. Показатели межгруппового конфликта: стереотипы, предрассудки, межгрупповые эмоции и межгрупповая дифференциация.
28. Причины межгрупповых конфликтов: теоретические подходы.
29. Психологические способы улучшения межгрупповых отношений.
30. Социализация: подходы к изучению, механизмы, институты.