Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 16.11.2023 10:33:14
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Полиграфического института
_____ /И.В. Нагорнова/
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии»

Направление подготовки
29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Профиль **«Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии»**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Программу составила:

к.т.н., доцент  /Ковалева В.В./

Программа утверждена на заседании кафедры «Полиграфические системы» «23» июня 2022 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
доцент, к.т.н.  /Суслов М.В./

Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии.
Прием 2022
© Ковалева В.., Составитель, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» является получение представления об уровнях управления предприятием, их характеристике, о цифровых рабочих потоках и управлении ими, основы технологии рабочих потоках на этапах технологического процесса производства печатной продукции, о применяемых автоматизированных система управления цифровыми рабочим потоком.

Основные задачи освоения дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии»:

- объяснить студентам уровни управления предприятием, основы технологии рабочих потоков.
- показать взаимосвязь технологических операций в допечатном, печатном и послепечатном производстве.
- дать студентам основы создания автоматизированных систем управления;

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» относится к элективным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:

- Цифровые сервисы полиграфического и упаковочного производства;
- Программные средства обработки информации в технологиях полиграфического и упаковочного производства;
- Системы управления цветом;
- Основы полиграфического производства;
- Основы упаковочного производства.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Управление технологическими процессами печатной и упаковочной индустрии,
- Цифровизация процессов производства печатной продукции,
- Индустрия 4.0 в полиграфии и упаковке,
- Производственная логистика полиграфического и упаковочного произодства.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-1	ПК-1. Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать технологический процесс на всех стадиях, обеспечивать функционирование производственных участков организаций поли-	ИПК1.1. -Выбирает и эффективно использует основные и вспомогательные материалы, технические и программные средства ИПК-1.2-Формулирует требования к технологии производства изделий полигра-

	графического и упаковочного сектора	фического и упаковочного производства и смежных областей; Разрабатывает технологическую последовательность изготовления полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-1.3. Осуществляет производственный контроль параметров качества поэтапного изготовления полуфабрикатов и готовых изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей. ИПК-1.4- Обеспечивает функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора ИПК-1.5- Оценивает и устраняет нарушения технологического процесса и несоответствия в изготовлении продукции полиграфического упаковочного производства и смежных областей
ПК-6	ПК-6 Способен на основе анализа вырабатывать проектные предложения по организационно-технологическим решениям, ассортиментным позициям, производственным позициям, логистическим моделям полиграфического и упаковочного производства и рынкам сбыта готовой продукции	ИПК-6.1 Выполняет изучение производственного, технологического и рыночного потенциала организации ИПК-6.2 Контролирует и оценивает готовность производства и сотрудников к применению технологического обеспечения запуска новой и/или модернизированной продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Трудоемкость по формам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего час./ зач. ед/	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль	
Очная	3	8,9	288/8	144	54		90	108	36	Зачет, экзамен

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		9	8		
Аудиторные занятия (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Лекции	36	18	18		
Лабораторные работы (ЛР)	36	18	18		
Самостоятельная работа (всего)	216	108	108		
В том числе:					
Подготовка реферата		18	18		
Другие виды самостоятельной работы					
Подготовка к занятиям		18	18		
Подготовка к контрольным работам		18	18		
Подготовка презентации					
Подготовка к экзамену		18	18		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	72	36	36		
Общая трудоемкость / часы зачетные единицы	288	144	144		
	8	4	4		

Структура и содержание дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля успеваемости
1	Общие сведения о цифровых рабочих потоках и их место на современном полиграфическом рынке.	Основные задачи дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии», её место среди других учебных дисциплин. Сущность и природа цифровых рабочих потоков.	Устный опрос. Контрольная работа №1
2	Цифровые рабочие потоки и управление ими.	Цифровые рабочие потоки. Контуры управления. Иерархии управления	Контрольная работа №2 Доклад

3	Информационные системы поддержки цифровых рабочих потоков в полиграфическом производстве	Виды инженерной деятельности: проектная, научно-исследовательская; эксплуатационная, экономическая, управленческая. Изобретательская деятельность инженера. Информационные системы поддержки цифровых рабочих потоков: их виты, структура и архитектура построения	Устный опрос. Контрольная работа №3
4	Настройка и внедрение АСУ полиграфическим предприятием	Автоматизированные системы управления Этапы внедрения АСУ. Параметры выбора АСУ полиграфическим предприятием.	Контрольная работа №4 Реферат

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» используются различные виды образовательных технологий: деловые игры, разбор практических заданий, доклады - презентации домашних заданий; интерактивные методы: дискуссия, эвристическая беседа, тренинги.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов: оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, подготовка к выполнению реферата.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины.

Образцы контрольных вопросов, заданий для проведения текущего контроля, тематика рефератов, приведены в приложении 2.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-1	Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать

	технологический процесс на всех стадиях, обеспечивать функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора
ПК-6	Способен основе анализа вырабатывать проектные предложения по организационно-технологическим решениям, ассортиментным позициям, производственным позициям, логистическим моделям полиграфического и упаковочного производства и рынкам сбыта готовой продукции

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю).

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1. Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать технологический процесс на всех стадиях, обеспечивать функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора	ИПК1.1. -Выбирает и эффективно использует основные и вспомогательные материалы, технические и программные средства ИПК-1.2-Формулирует требования к технологии производства изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; Разрабатывает технологическую последовательность изготовления полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-1.3. Осуществляет производственный контроль параметров качества поэтапного изготовления полуфабрикатов и готовых изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей. ИПК-1.4- Обеспечивает функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора ИПК-1.5- Оценивает и устраняет нарушения технологического процесса и несоответствия в изготовлении продукции полиграфического упаковочного производства и смежных обла-	Промежуточный контроль: зачет, экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тестирование, кейс	Раздел 1-4

	стей		
ПК-6 Способен на основе анализа вырабатывать проектные предложения по организационно-технологическим решениям, ассортиментным позициям, производственным позициям, логистическим моделям полиграфического и упаковочного производства и рынкам сбыта готовой продукции	ИПК-6.1 Выполняет изучение производственного, технологического и рыночного потенциала организации ИПК-6.2 Контролирует и оценивает готовность производства и сотрудников к применению технологического обеспечения запуска новой и/или модернизированной продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей	Промежуточный контроль: зачет, экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тестирование, кейс	Раздел 1-4

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по данной дисциплине (прошли промежуточный контроль, выполнили реферат).

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, приведенных в таблицах индикаторов, оперирует приобретенными знаниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, приведенных в таблицах индикаторов, оперирует приобретенными знаниями, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, приведенных в таблицах индикаторов, оперирует приобретенными знаниями, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены ошибки и неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на стандартные ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, приведенных в таблицах индикаторов, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, по ряду критериев, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Коваленко, И. К. Управление рабочим потоком: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., М.: Юрайт, 2020. — 120 с.
2. Ковалева В.В. Автоматизированные системы управления технологическими процессами: учебное пособие. - М.: МГУП, 2016. - 228 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Шахова И.И. Рабочий поток репродуцирования цветного оригинала: учебное пособие. – М.: МГУП, 2010. – 126 с.
2. Ковалева В.В. Управление рабочими потоками: лабораторные работы. - М.: МГУП, 2018. - 75 с.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для учебного процесса по дисциплине «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» используется общий аудиторный фонд университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

работы		
Аудитория общего фонда для лекционных занятий. 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а корп. 1.	1. Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook). 2. Возможность доступа в Internet.	Microsoft Office Стандартный 2007, договор 24/08 от 19.05.2008 г.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» в 5 и 6 семестрах (3-й год обучения). По дисциплине проводятся лекционные и лабораторные работы.

Регулярное посещение лабораторных работ и подготовка реферата по дисциплине «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии», являются важнейшими видами самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимыми для качественной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» проходит в форме экзамена. Оценка за экзамен выставляется по результатам работы в семестре, а также на основании данных системы БРС университета. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Цифровой рабочий поток полиграфического производства» приведен в приложении 2 настоящей рабочей программы, а критерии оценки ответа студента на экзамене — в п. 6 настоящей рабочей программы.

В процессе освоения учебной дисциплины предусматриваются различные виды и формы учебной работы: лекции, теоретические семинары, дискуссии, в процессе которых студенты актуализируют и углубляют теоретические знания.

Формирование умений и навыков по пройденному материалу происходит в процессе практических занятий, которые проводятся в активной форме. Использование активных форм обучения позволяет мобилизовать внутренний потенциал студентов и в игровой ситуации моделировать решение проблем практической деятельности. Освоенные на лабораторных работах методы и приёмы закрепляются в ходе самостоятельной работы.

Освоение учебной дисциплины проводится в процессе текущего контроля и завершается оценкой уровня знаний и степени формирования умений. Текущий контроль освоения теоретических знаний и технологических умений предусмотрен на практических занятиях и в процессе выполнения самостоятельных заданий во внеаудиторное время.

Студентам на лекциях задаются вопросы для самостоятельной проработки. После проведения самостоятельной подготовки студенты проходят обязательный контроль в форме выполнения аудиторной зачетной работы по соответствующей теме.

Систематичность работы студентов по усвоению изучаемого материала обеспечивается графиком СРС, который является обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

10. Методические рекомендации преподавателю

Преподавание теоретического материала по дисциплине «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» осуществляется по последовательной схеме на основе ОП и учебного плана по направлению 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»:

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» рассматривается в разделе 4 рабочей программы.

Структура и последовательность проведения практических занятий по дисциплине представлена в приложении 1 настоящей рабочей программы.

Целесообразные к применению в рамках дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии» образовательные технологии изложены в п.5 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты заданий для промежуточного/итогового контроля по дисциплине представлены в соответствующих подпунктах приложения 2 рабочей программы.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Дисциплину рекомендуется изучать в девятом семестре пятого года обучения.

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства», квалификация (степень) бакалавр;
- Образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (профиль подготовки «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии»).

Приложение 1

Структура и содержание дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии»
по направлению подготовки 29.03.03 –
«Технология полиграфического и упаковочного производства»
(бакалавр)

1.1. Тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1	Общие сведения о цифровых рабочих потоках и их место на современном полиграфическом рынке.	8	18	18	44
2	Цифровые рабочие потоки и управление ими.	10	18	36	64
3	Информационные системы поддержки цифровых рабочих потоков в полиграфическом производстве	24	36	54	114
4	Настройка и внедрение АСУ полиграфическим предприятием	8	18	36	62
	Итого				288

1.2. Практические занятия (не предусмотрены)

1.3. Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1	Тема 1	Изучение модуля «Оформление полиграфического заказа» Расчет стоимости визитки.
2	Тема 2	Изучение модуля «Планирование и диспетчеризация» Изменение приоритета очереди.
3	Тема 3	Изучение модуля «Складского учета и расходных материалов» Составление требования на расходные материалы
4	Тема 4	Расчет стоимости листовки. Создание технологической карты

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

ОП (профиль): «Бизнес-процессы печатной и упаковочной индустрии»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности:

производственно-технологическая

Кафедра: «Полиграфические системы»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Показатель уровня сформированности компетенций
3. Примерный перечень оценочных средств
4. Описание оценочных средств

Составитель: к.т.н., доцент В.В. Ковалева

Москва 2022

2.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

«Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины*	Код контролирумой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общие сведения о цифровых рабочих потоках и их место на современном полиграфическом рынке.	ПК-1, ПК-3	УО, К/Р, З,Э
2	Цифровые рабочие потоки и управление ими	ПК-1, ПК-3	УО, К/Р, З,Э
3	Информационные системы поддержки цифровых рабочих потоков в полиграфическом производстве	ПК-1, ПК-3	УО, К/Р, З,Э
4	Настройка и внедрение АСУ полиграфическим предприятием	ПК-1, ПК-3	УО, К/Р, З,Э

** Наименование раздела указывается в соответствии с рабочей программой дисциплины.*

2.2. Показатель уровня сформированности компетенций

Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии					
ФГОС ВО 29.03.03 – «Технология полиграфического и упаковочного производства»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции					
Компетенции		Перечень индикаторов достижения компетенции	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ПК-1	Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать технологический процесс на всех стадиях, обеспечивать функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора	ИПК1.1. -Выбирает и эффективно использует основные и вспомогательные материалы, технические и программные средства ИПК-1.2-Формулирует требования к технологии производства изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; Разрабатывает технологическую последовательность изготовления полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-1.3. Осуществляет производственный контроль параметров качества поэтапного изготовления полуфабрикатов и готовых изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей. ИПК-1.4- Обеспечивает функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора ИПК-1.5- Оценивает и устраняет нарушения технологического процесса и несоответствия в изготовлении продукции полиграфического упаковочного производства и смежных областей	лекция, самостоятельная работа, лабораторные работы	УО, К/Р, ДС, Р З Э	**Базовый уровень:** применяет цифровые сервисы и средства автоматизации при решении профессиональных задач **Повышенный уровень** Самостоятельно применяет цифровые сервисы и средства автоматизации при решении профессиональных задач
ПК-3	Способен осу-	ИПК 3.1-Выполняет расчет производственных			

	ществлять анализ потребностей ресурсного обеспечения полиграфического и упаковочного производства и осуществлять корректирующие действия в соответствии с результатами мониторинга	мощностей и ресурсного обеспечения, необходимых для производства полиграфической и упаковочной продукции ИПК-3.2 Проводит анализ состояния показателей физико-механических свойств используемых материалов, полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК -3.3- Выбирает и проводит мониторинг состояния технических средств полиграфической и упаковочной продукции; определяет мероприятия по диагностике технических средств ИПК-3.4 Анализирует и выполняет корректирующие мероприятия для метрологического обеспечения производства полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-3.5. Проводит анализ кадрового обеспечения производства продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; проводит анализ и корректирующие действия по организации рабочего места, распределению функций, полномочий и зон ответственности и постановки производственных задач с обеспечением контроля их исполнения			

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2.3 к РП.

2.3. Примерный перечень оценочных средств по дисциплине «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Контрольные вопросы
2	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

2.4. Образцы контрольных вопросов, темы рефератов, вопросы для оценки качества освоения дисциплины «Управление материальными и цифровыми потоками печатной и упаковочной индустрии»

Вопросы для контрольных работ

№	Текущий контроль	Перечень вопросов
1	Контрольная №1	1. Рабочий поток анализа требований 2. Рабочие потоки и управление ими 3. Классификация бизнес-процессов 4. Формализация бизнес-процесса 5. Модель потока данных бизнес-процесса 6. Анализ бизнес-процессов
2	Контрольная №2	1 Основные типы систем управления бизнес-процессами 2 Описание формата JDF 3 История создания JDF 4 Состав JDF -файла
3	Контрольная №3	1. Цифровой рабочий поток в управлении допечатным производством 2. Технические средства управления цифровыми рабочими потоками 3. Моделирование потоков работ. 4. Анализ потоков работ.
4	Контрольная №4	1. Функции и архитектура систем управления потоками работ. 2. Концепция управления материальными ресурсами. 3. Концепция планирования производственных ресурсов. 4. Концепция управления качеством

Тематика рефератов

Сравнительная характеристика автоматизированных систем управления полиграфическим предприятием Армекс и Аплер.

Сравнительная характеристика автоматизированных систем управления полиграфическим предприятием Армекс и 1С-Полиграфия.

Сравнительная характеристика автоматизированных систем управления полиграфическим предприятием Армекс и 1С-Полиграфия.

Сравнительная характеристика автоматизированных систем управления полиграфическим предприятием Адъютант и 1С-Полиграфия.

Сравнительная характеристика автоматизированных систем управления полиграфическим предприятием ЛИМ-Корпорация и 1С-Полиграфия.

Сравнительная характеристика автоматизированных систем управления полиграфическим предприятием DISO и Prinect.

Сравнительная характеристика автоматизированных систем управления полиграфическим предприятием ASystem и PrintEffect.

Сравнительная характеристика автоматизированных систем управления полиграфическим предприятием Адъютант и ЛИМ-Корпорация.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Рабочий поток анализа требований
2. Рабочие потоки и управление ими
3. Классификация бизнес-процессов
4. Формализация бизнес-процесса

5. Модель потока данных бизнес-процесса
6. Анализ бизнес-процессов
7. Выбор наиболее подходящего для предприятия программного решения
8. Основные типы систем управления бизнес-процессами
9. Описание формата JDF
10. История создания JDF
11. Состав JDF-файла
12. Порядок создания и управления проектом АСОИУ
13. Управление процессом создания АСОИУ
14. Отладка управляющей системы
15. Задачи и структура автоматизированной системы управления полиграфическим производством
16. Обзор систем управления полиграфическим предприятием, представленных на российском полиграфическом рынке
17. Информация и управление полиграфической системой
18. Формирование и обновление базы знаний, предпринимательских идей и связанных с ними рисков
19. Рабочий поток в управлении полиграфическим производством
20. Формы применения цифровой информации в полиграфии
21. Структура цифрового технологического процесса
22. Цифровой рабочий поток в управлении допечатным производством
23. Технические средства управления цифровым рабочим потоком
24. Стандарты в процессе передачи данных рабочего потока
25. Моделирование потоков работ
26. Управление потоками работ
27. Анализ потоков работ
28. Функции и архитектура систем управления потоками работ
29. Разработка систем потоков работ
30. Тенденции развития интегрированных систем
31. Автоматизированные системы управления предприятием
32. Свойства и значение современных ИКИСП для управления предприятием
33. Концепция управления материальными ресурсами
34. Концепция планирования производственных ресурсов
35. Концепция управления предприятием или планирование ресурсов в масштабе предприятия
36. Концепция управления качеством
37. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов ИКИСП
38. Понятие бизнес-модели и инструменты ее создания
39. Моделирование вычислительных процессов
40. Системы поддержки принятия решения
41. Особенности разработки модуля бизнес-процесса в целом
42. Рынок средств и систем автоматизации в России
43. Происходящие изменения на рынке автоматизации
44. Существующие в России способы приобретения средств и систем автоматизации
45. Состав технических требований к средствам и системам автоматизации и к работам по их внедрению
46. Методика организации конкурса по выбору средств и систем автоматизации
47. Методы анализа и оценки работы систем автоматизации