Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.11.2023 11:38:22
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«Информационные технологии»

/Д.Г.Демидов/

«16» мая 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление интеграционными проектами

Направление подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль

«Цифровая трансформация»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Москва 2022 г.

Разработчик(и):
к.социол.н., доцент кафедры
«Информатика и информационные технологии» / Д. К. Гончаров /

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Информатика и информационные технологии», к.т.н.  / Е.В. Булатников /

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре ООП 5
3. Структура и содержание дисциплины....5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)....6
3.2 Тематический план изучения дисциплины....6
3.3 Содержание дисциплины....7
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий....9
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)....11
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 11
4.1 Нормативные документы и ГОСТ 11
4.2 Основная литература....11
4.3 Дополнительная литература....11
4.4 Электронные образовательные ресурсы 12
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение....12
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:....12
5 Материально-техническое обеспечение 12
6 Методические рекомендации....13
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения....13
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13
7 Фонд оценочных средств....14
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 14
7.2 . Шкала и критерии оценивания результатов обучения 14
7.3 . Оценочные средства....17

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление интеграционными проектами» дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и методологических основ в области практических инструментов управления, необходимых для решения управленческих задач определения, уточнения, комбинирования, объединения, координации и интеграции различных процессов и действий по управлению проектом в рамках групп процессов управления проектами.

Задачи дисциплины «Управление интеграционными проектами»:

- обучение теоретическим основам проектирования экономических информационных систем (ИС);
- обучение методологическим и практическим задачам формирования, функционирования и развития ИС в инфраструктурах предприятий и организаций;
- обучение выявлению требований к эффективности и надежности проектных решений;
- обучение определению состава работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие ИС, эксплуатации и сопровождения;
- обучение освоению принципов и особенностей управления ресурсами проекта;
- готовить интеграционные решения, отвечающие потребностям бизнеса;
- готовить качественные интеграционные требования с учетом технических и бизнес-ограничений;
- использовать инструменты аналитики для проработки межсистемного взаимодействия;
- использовать методы и подходы к интеграции, применяя инструменты и шаблоны.

Обучение по дисциплине «Управление интеграционными проектами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования ИОПК-1.2.умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования ИОПК-1.3. имеет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности

ПК-3. Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ИПК-3.1. Знает принципы и методологии управления проектами в области информационных технологий; программное обеспечение для управления проектами; методы и средства организации и управления ИС на всех стадиях жизненного цикла; методы управления IT-проектами; примерный состав команды разработчиков ПО; основы реализации проекта. ИПК-3.2. Умеет выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать качество и затраты проекта; определять параметры проекта, разрабатывать планы управления проектом в области ИТ в условиях штатной работы проекта; уточнять содержание и состав работ; планировать различные аспекты проекта (содержание, структура, качество); управлять рисками проекта; оценивать трудоемкость и сроки разработки ПО, проводить верификацию выпусков ИС. ИПК-3.3. Имеет навыки использования программного обеспечения для управления проектами в сфере цифровой трансформации и особенностей их управления, работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей):

- Основы цифровой трансформации,
- Тайм-менеджмент,
- Нормативно-правовое регулирование цифровой среды,
- Архитектура информационных систем,
- Управление программными проектами,
- Анализ данных.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Бизнес-анализ,
- Бизнес-планирование проектов цифровой трансформации,
- Моделирование бизнес-процессов и проектирование систем,
- Проектирование интеграционных решений,
- Системное управление бизнес-процессами.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 часов.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	
1	**Аудиторные занятия**	**54**	**54**	
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия			
1.3	Лабораторные занятия	36	36	
2	**Самостоятельная работа**	**54**	**54**	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/экзамен/диф.зачет		зачет	
	Итого:	**72**	72	

3.2Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские / практические	Лабораторные занятия	Практическая под-	
1.	Тема 1. Цель и критерии успешности проекта	14	4		4		6
2.	Тема 2. Заинтересованные стороны проекта	12	2		4		6
3.	Тема 3. Устав проекта	12	2		4		6
4.	Тема 4. Определение содержания проекта	12	2		4		6
5.	Тема 5. Система планов проекта и их интеграция	12	2		4		6
6.	Тема 6. Управление рисками в проекте	14	2		4		8
7.	Тема 7. Управление изменениями	14	2		4		8
8.	Тема 8. Процессы закрытия проекта	18	2		8		8
Итого		**108**	**18**		**36**		**54**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Цель и критерии успешности проекта

Понятие «управление содержанием проекта». Понятие «управление интеграцией проекта». Основные ограничения проекта. Организация и контроль управления предметной областью проекта. Планирование целей и содержания проекта. Критерии успешности проекта. Инициация и планирование управления предметной областью проекта.

Управление интеграцией и содержанием проекта в различных методологиях и стандартах. Управление интеграцией и содержанием проекта применительно к различным типам проектов.

Тема 2. Заинтересованные стороны проекта

Понятие работы с заинтересованными сторонами проекта. «Дорожная карта» анализа стейкхолдеров. Методы предварительного анализа и первичной классификации стейкхолдеров. Методы классификации стейкхолдеров и определения стратегий взаимодействия с ними. Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами инновационного проекта.

Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон. Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект. Типовая модель стейкхолдоров. Матрица «поддержка — сила влияния». Матрица «власть — динамика». Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон. Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта.

Выявление требований заинтересованных сторон проекта.

Тема 3. Устав проекта

Устав проекта и его значение. Цели и задачи устава проекта. Рекомендации по процессу разработки устава. Высокоуровневые требования. Высокоуровневые риски. Высокоуровневый бюджет. Высокоуровневое расписание. Ограничения проекта. Организационная структура проекта.

Тема 4. Определение содержания проекта

Понятие «требования». Инструменты и методы сбора требований. Типы требований. Требования к проекту и продукту. Систематизация требований. Приоритизация требований. Реестр требований. Матрица отслеживания требований.

Назначение иерархической структуры работ. Продукто-ориентированная иерархическая структура работ. Процессно-ориентированная иерархическая структура работ. Географическая и дивизиональная структура работ. Визуальные представления иерархической

структуры работ. Разработка иерархической структуры работ.

Разработка WBS. Разработка матрицы ответственности. Проект и продукт проекта. Назначение процесса определения содержания. Прототип. Бенчмаркинг.

Техническое задание. Бэклог проекта.

Тема 5. Система планов проекта и их интеграция

Назначение плана управления проектом. Основные понятия и определения планирования проекта. Процессы планирования. Основные методы планирования проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом.

Разработка и документирование планов проекта. Система планов проекта.

Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Планирование ресурсов.

Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Базовые планы проекта. Вспомогательные планы проекта. Разработка плана управления проектом. Внесение изменений в план управления проектом. Базовый план по содержанию. Базовый план по стоимости. Базовый план по срокам.

Тема 6. Управление рисками в проекте

Неопределенность и риск в проектах. Основные понятия и структура управления рисками. Риски проекта и методы их снижения. Планирование управления рисками в проектах.

Идентификация рисков. Анализ риска и прогноз его последствий. Методы анализа проектных рисков. Алгоритм анализа рисков. Количественный анализ проектных рисков. Качественный анализ проектных рисков. Методы снижения рисков. Планирование реагирования на риски.

Разработка плана управления рисками. Экономические результаты рисков. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. Управление реализацией выявленных возможностей проекта. Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта.

Тема 7. Управление изменениями

Понятие изменений в проекте. Общие положения изменений в проекте. Роль и значение изменений в проекте. Типизации изменений в проекте. Основные понятия управления изменениями в проекте. Место и роль изменений в управлении проектами. Структура управлении изменениями в

проектах.

Основные процессы управлении изменений в проектах. Готовность к изменениям. Запросы на изменения. Одобрения запросов на изменения. Толерантность к изменениям. Изменения содержания. Метод управления освоенным объемом. Прогнозирование изменения расписания и стоимости проекта. Мониторинг окружения проекта и возможных источников изменений. Сбор запросов и предложений на внесение изменений. Организация анализа произошедших изменений. Оценка изменений по методу освоенного объёма.

Управление порядком согласования и внесения изменений в проекте. Принятие решения на внесение изменений в проекте. Согласование внесения изменений в проекте. Управление внесением изменений в проекте. Управление сопровождением изменений в проекте. Контроль и отчётность вносимых изменений. Управление закрытием управления изменениями в проекте.

Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений.

Тема 8. Процессы закрытия проекта

Процессы закрытия фазы проекта. Процессы закрытия проекта. Извлечение уроков. Приемка результатов. Информирование заинтересованных сторон. Накопление знаний о проектах. Управление проектом на стадиях закрытия проекта. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия.

Не предусмотрены.

3.4.2.Лабораторные работы.

Занятие 1. Цель и критерии успешности проекта

Планирование целей и содержания проекта.

1.Инициация проекта

2.Дерево целей проекта

3.Критерии успешности проекта

Занятие 2. Заинтересованные стороны проекта

Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами

1.Три фактора модели Митчелла: власть, законность, срочность требований.

2.Классификация заинтересованных сторон по Менделоу.

3.Типология Джонсона.

4.Модель Гарднера.

5.Составление реестра стейкхолдеров

Занятие 3. Устав проекта

Процесс разработки устава проекта

1. Формы и виды уставов проекта

2.Алгоритм разработки устава проект

3.Пробемные вопросы при разработке устава проекта

Занятие 4. Определение содержания проекта

Определение требований к проекту и содержания проекта

1.Алгоритм сбора требований к проекту

2.Методы сбора требований к проекту 3.Формирование содержания проекта Разработка WBS.

1.Типы ИСР

2.Разработка ИСР

3.Разработка матрицы ответственности

Занятие 5. Система планов проекта и их интеграция

Базовые планы проекта.

1.Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом

2.Списки контрольных событий (вех)

3.Базовый план по содержанию.

4.Базовый план по стоимости.

Разработка плана управления проектом.

1.Алгоритм разработки плана управления проектом

2.Сводный план управления проектом

3.Вспомогательные планы проекта.

4.Внесение изменений в план управления проектом.

Занятие 6. Управление рисками в проекте

Анализ риска и прогноз его последствий.

1.Алгоритм анализа рисков.

2.Идентификация рисков.

3.Качественный анализ проектных рисков.

4.Количественный анализ проектных рисков.

5.Методы снижения рисков.

Тема 7. Управление изменениями проекта

Управление изменениями проекта

1.Методы контроля изменений в проекте

2.Метод освоенного объема.

3.Прогнозные показатели освоения бюджета проекта.

Тема 8. Процессы закрытия проекта

Процессы закрытия проекта.

Информирование заинтересованных сторон.

Накопление знаний о проектах.

Управление проектом на стадиях закрытия проекта.

Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект не предусмотрен.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1Нормативные документы и ГОСТ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. N 929 "Об утверждении федерального... Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. No 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2 Основная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с.
2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с.

4.3Дополнительная литература

1. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с.
2. Грекул В.И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 299 с.
3. Самойлова Е.М. Интегрированные системы проектирования и управления. Цифровое управление инженерными данными и жизненным циклом изделия : учебное пособие / Самойлова Е.М.. —

Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 283 с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР разрабатывается.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Офисные приложения MicrosoftOffice 2013(или ниже) - MicrosoftOpenLicense.
2. MicrosoftOffice 2013 prof (для обучения).
3. Microsoft SharePoint Server 2013 + 20 User CAL.
4. Visual Studio Professional w/MSDN ALNG LicSAPk OLP NL AcademicEdition.
5. Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте http://mospolytech.ru в системе LMS
6. Для дистанционного обучения представлены материалы дисциплины на сайте: https://lms.mospolytech.ru в системе LMS.

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая системы «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия» https://www.consultant.ru/online/
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru
6. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
7. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

5 Материально-техническое обеспечение

- Компьютерные классы со следующей оснащенностью: столы, стулья, аудиторная доска, использование переносного мультимедийного комплекса (переносной проектор, персональный ноутбук).
- Персональные компьютеры, мониторы, мышки, клавиатуры.
- Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы. Методика преподавания дисциплины «Управление интеграционными проектами» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование онлайн-курса в системе дистанционного обучения Университета, групповых и индивидуальных консультаций обучающихся с целью формирования и развития общепрофессиональных навыков.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление интеграционными проектами» рассматривается в п.5.3 рабочей программы. Варианты тестовых заданий для текущего и промежуточного контроля по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление интеграционными проектами», приведен в п.6 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка. К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление интеграционными проектами».

7 Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: **лабораторные работы, тестирование, зачет.**

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Проектирование интеграционных решений».

Критерии оценки ответа на **зачете**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом бально-рейтинговой системы оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине

«Инженерия требований» – выполнение и защита лабораторных работ согласно полученному заданию.

По результатам занятий каждый студент набирает определенное количество баллов (по балльной рейтинговой системе). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Для допуска к сдаче зачета все лабораторные работы должны быть успешно выполнены и число набранных баллов в семестре должно быть не менее 52.

Зачет выставляется в соответствии с бально-рейтинговой системой оценки знаний (по 100 балльной шкале). Для оценивания промежуточной аттестации используется шкала, представленная в таблице:

Баллы	**Оценка**
0 - 64	не зачтено
65 - 100	зачтено

В случае, когда в течение семестра студентом набрано 65 баллов и выше, зачет может выставляться автоматически.

Далее в таблице приведены параметры расчета баллов за возможные достижения студента.

№	Вид оцениваемого параметра	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
	Лабораторные работы (4 блока)		
Из них следующие критерии выполнения работ:			
.1	Выполнена полностью (включая отчет и презентацию) и зачтена*		4*8=32
.2 а	Не требует доработки*		4*2=8
.2 б	При доработке все ошибки успешно устранены*		4*2=8
.2 в	При доработке ошибки устранены не полностью*		4*1=4
.3	Выполнение и предоставление к защите работы в установленный срок*		4*1=4
.4	Отчет о выполнении работ удовлетворяет предъявляемым требованиям*		4*1=4
.5	Презентационная работа удовлетворяет предъявляемым требованиям*		4*1=4
.6	Защита доклада удовлетворяет предъявляемым требованиям*		4*1=4
1.7	Ответы на дополнительные вопросы, в том числе на вопросы самоконтроля	0	4
* - данный критерий учитывается только при обязательном выполнении всех лабораторных работ по итогам семестра а, б, в - альтернативные критерии оценки (выбор одного из перечисленных)			
	Личная активность участия студента на занятиях	0	10
	Итоговое тестирование/зачетная работа	0	30
Всего за семестр		0	100

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических работах

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные лабораторной работой, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные лабораторной работой, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные лабораторной работой с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные лабораторной работой; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

− «отлично» - свыше 85% правильных ответов;

− «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;

− «удовлетворительно» - от 55,0% до 70% правильных ответов;

− от 0 до 54,9% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3. Оценочные средства

Промежуточная аттестация

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для текущего тестирования

1.В WBS собираются:

а) Результаты работ.

б) Задачи проекта.

в) Результаты прогнозирования.

г) Анализ резервов.

д) Оценки стоимости операций.

2.Устав проекта, это:

а) документ, выпускаемый инициатором или спонсором проекта, который формально узаконивает существование проекта и предоставляет менеджеру проекта полномочия использовать организационные ресурсы в операциях проекта.

б) Документ контроля стоимости проекта.

в) Документ, фиксирующий групповое принятие решений.

г) Документ в письменной форме подтверждающий открытие и закрытие проекта.

д) Документ, подтверждающий реализацию проекта.

3.Выберите понятие фазы завершения проекта:

а) Разработка проекта.

б) Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта.

в) Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта.

г) Оплата стоимости работ по проекту.

д) Реализация проекта.

4.Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»:

а) Инвестор проекта.

б) Куратор проекта.

в) Команда управления проектом.

г) Руководитель проекта.

д) Потребители продукта проекта.

е) Инициатор проекта.

5.Основным недостатком функциональной структуры управления проектом является:

а) Стимулирование функциональной изолированности.

б) Не способствует технологичности выполнения работ в проекте.

в) Увеличение количества взаимодействий между участниками проекта.

г) Приводит к беспокойству членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.

д) Приводит к увеличению стоимости проекта.

Примеры тем домашних творческих заданий

1. Разработать деловую игру «Выявление потребностей в проекте»
2. Разработать деловую игру «Сбор требований проекта»
3. Алгоритмизация определения целей проекта
4. Разработать деловую игру «Выявление заинтересованных сторон проекта»
5. Разработать деловую игру «Разработка стратегии влияния на заинтересованную сторону проекта»
6. Разработать деловую игру «Проведение встречи с заинтересованной стороной проекта»
7. Разработать индивидуальную программу обучения по дисциплине «Управление интеграцией»
8. Разработать глоссарий дисциплины «Управление интеграцией и содержанием проекта»
9. Создание и развитие «водопадной модели»
10. Современные подходы к реализации проекта

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях.

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Управление содержанием проекта: цели и ключевые процессы
2. Управление интеграцией проекта: цели и ключевые процессы
3. Инициация и планирование управления предметной областью проекта
4. Управление интеграций проекта по водопадной модели.
5. Управление интеграций проекта по итеративно-инкрементальной модели
6. Модель Кеневин и управление содержанием.
7. Управления содержанием проекта по водопадной модели.
8. Управление содержанием проекта по итеративно-инкрементальной модели
9. Понятия допущений и ограничений проекта.
10. Принципы целеполагания
11. Устав проекта: цели, содержание
12. Устав проекта: цели, подходы к разработке
13. Требования к продукту. Сбор требований, приоритизация требований
14. Приоритизация требований к проекту
15. Влияние заинтересованных сторон на управление изменениями проекта.
16. Выявление потребностей заинтересованных сторон
17. Управление стейкхолдерами, план управления стейкхолдерами
18. Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон
19. Определение содержания проекта
20. Иерархическая структура работ проекта, порядок её построения
21. Матрицы ответственности. Назначение, принципы построения
22. Организационные структуры управления проектами
23. Ключевые участники проекта, их роли и функции
24. Процессы планирования проекта
25. Система планов проекта

26. План управления проектом. Содержание и цели
27. План управления содержанием проекта.
28. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта
29. Базовые планы проекта.
30. Вспомогательные планы проекта.
31. Разработка плана управления проектом.
32. Основные понятия и структура управления рисками.
33. Управление рисками проекта
34. Идентификация проектных рисков, карта рисков.
35. Методы реагирования на риски
36. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте.
37. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование.
38. Осуществление общего управления изменениями проекта.
39. Управление внесением изменений в проекте.
40. Организация анализа произошедших изменений.
41. Оценка изменений по методу освоенного объёма.
42. Управление изменениями на основе методологии PRINCE 2
43. Основные этапы и методы завершения проекта.
44. Накопление знаний о проектах.
45. Управление проектом на стадиях закрытия проекта.
46. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта
47. Пост-проектный анализ
48. Специфика управления содержанием в IT проектах.
49. Метод набегающей волны
50. Передача продуктов проекта