Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 13.10.2023 16:34:10
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий
/Д. Г. Демидов/
"28" апреля 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Навыки эффективной презентации

Направление подготовки/специальность
**10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»**

Профиль
**«Безопасность открытых информационных систем»**

Квалификация
**Специалист по защите информации**

Формы обучения
**Очная**

Москва, 2022 г.

**Разработчик(и):**
Доцент, к.н., доцент /К.Н. Темникова/

**Согласовано:**
И.о. заведующего кафедрой «Информационная безопасность», А.Ю. Гневшев

Руководитель образовательной программы, А.Ю. Гневшев

# Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ..... 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 5
3 Структура и содержание дисциплины ..... 6
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость ..... 6
3.2 Тематический план изучения дисциплины ..... 6
3.3 Содержание дисциплины ..... 7
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ..... 9
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ..... 9
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение ..... 9
4.1 Нормативные документы и ГОСТы ..... 9
4.2 Основная литература ..... 10
4.3 Дополнительная литература ..... 10
4.4 Электронные образовательные ресурсы ..... 10
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ..... 10
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... 11
5 Материально-техническое обеспечение ..... 11
6 Методические рекомендации ..... 11
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ..... 11
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 11
7 Фонд оценочных средств ..... 12
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения ..... 12
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения ..... 12
7.3 Оценочные средства ..... 17

# 1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины относится:

формирование и развитие социальных и коммуникативных компетенций ИТ-специалиста – спикера;

формирование у студентов ИТ-специальностей навыков презентации идей в коллективе, на переговорах, и т.д.;

анализ и изучение современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий.

К основным задачам дисциплины относятся:

повышение профессиональной культуры речи будущих ИТ- специалистов;

формирование навыков оформления презентаций разных жанров и навыков устного общения в деловой сфере;

формирование и развитие ключевых компетенций в области профессионального общения, в частности, формирование навыков импровизационного сторителлинга, создания и представления презентаций, использование современных методик коммуникации;

знакомство с вербальной и невербальной культурой делового общения;

изучение основных форм делового общения и психологических приемов конструктивного их ведения;

усвоение основ представления идей и изучение основных стратегий поведения при проведении презентации с области ИТ;

развитие у учащихся навыков анализа современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий;

использование методов обучения, предполагающих соединение теоретических знаний с практическими потребностями будущих профессионалов, интеграция знаний из различных учебных дисциплин;

активное внедрение в процесс обучения игровых и неигровых интерактивных технологий;

организация работы на основе аутентичных материалов, способствующих формированию профессиональных компетенций будущего ИТ- специалиста.

Планируемые результаты обучения должны соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучение по дисциплине «Навыки эффективной презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Код и наименование компетенций** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды<br>ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в |

| | |
|---|---|
| | командной работе<br>ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения<br>ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции |
| ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ИОПК-3.1. Знает принципы информационной и библиографической культуры, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.<br>ИОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.<br>ИОПК-3.3. Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности. |
| ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач | ИОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. |

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» относится к числу профессиональных учебных дисциплин обязательной части базового цикла (Б1.1) основной образовательной программы специалитета (Б1.20)

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОПОП:

Коммуникация в ИТ-сфере;

Документирование этапов жизненного цикла ИС;

Нормативное регулирование внедрения и эксплуатации ИС.

# 3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет __2__ зачетных(е) единиц(ы) (72_часа).

## 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **1** | **Аудиторные занятия** | **36** | 3 | |
| | В том числе: | | | |
| 1.1 | Лекции | | 3 | |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | | | |
| 1.3 | Лабораторные занятия | 36 | 3 | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **36** | 3 | |
| | В том числе: | | | |
| 2.1 | … | | | |
| 2.2 | … | | | |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | | | |
| | Зачет/диф.зачет/экзамен | **зачет** | 3 | |
| | Итого: | **72** | 3 | |

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Образовательной программой не предусмотрена

3.1.3 Заочная форма обучения

Образовательной программой не предусмотрена

## 3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | | |
| | | **Всего** | Лекции | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | **Самостоятельная работа** |
| | | | | | | | |
| 1 | 1. Профессиональная коммуникация в области ИТ. | 4 | | | 2 | | 2 |
| 2 | 2. Виды и форматы презентаций. | 8 | | | 2 | | 4 |
| 3 | 3. Этапы и основные принципы работы с ИТ- презентациями. | 8 | | | 4 | | 4 |
| 4 | 4. Анализ контента ИТ- презентации. | 8 | | | 4 | | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5. Технологии компрессии текста при подготовке презентации. | 8 | | | 4 | | 4 |
| 6 | 6. Технологии визуализация контента презентации | 8 | | | 4 | | 4 |
| 7 | 7. Основные способы оформления презентаций. | 8 | | | 4 | | 4 |
| 8 | 8. Методы коммуникации с аудиторией. | 8 | | | 4 | | 4 |
| 9 | 9. Основные методы формирования навыков выступления с презентацией. | 4 | | | 4 | | 2 |
| 10 | 10. Оценка эффективности презентации ИТ-проекта. | 8 | | | 4 | | 4 |
| | **Форма аттестации** | | | | | | |
| | **Всего часов по дисциплине на первом курсе** | 72 | | | **36** | | **36** |

### 3.3 Содержание дисциплины

| № | Тема |
|---|---|
| | **Модуль 1.** |
| 1 | **Профессиональная коммуникация в области ИТ. Введение**.<br>Роль и значение эффективной коммуникации в ИТ-проектах. Критерии эффективной коммуникации. Последствия неэффективной коммуникации. Электронные средства коммуникации.<br>*Интерактивное задание: Самопрезентация.* |
| 2 | **Понятие и характеристики презентации.**<br>Понятие презентации. Презентация как целенаправленный коммуникационный процесс. Цель и назначение презентации. Формы презентаций. Виды презентаций. Форматы презентаций.<br>*Case-study: TED, elevator pitch.* |
| 3 | **Этапы и основные принципы работы с ИТ-презентациями.**<br>Постановка задачи. Определение целевой аудитории. Составление плана проведения презентации. Расчет затрат на проведение презентации. Выбор форм отчетности по проведению презентации. Анализ результатов. Основные принципы подготовки презентации.<br>*Анализ мировых кейсов (работа с использованием мультимедийного оборудования).* |
| | **Модуль 2** |
| 4 | **Анализ контента ИТ- презентации.**<br>Работа с текстовым контентом. Копирайтнг, веб-райтинг – цели и задачи. Критерии качественных текстов для сайта. Новость, пресс-релиз, статья для размещения на сайте.<br>Описание задания и идей ИТ-проекта. |

| | |
|---|---|
| | *Ролевая игра «Прогнозирование вопросов аудитории» в командах. Обсуждение новостных заметок, написанных студентами по заданному брифу.*<br>*Ролевая игра «Представление проекта».* |
| 5 | **Технологии компрессии текста**<br>Технологии компрессии текста при подготовке презентации. Приемы сжатия текста. Правила компрессии. Виды компрессии информации в различных видах текстов.<br>*Case-study: анализ ошибок в презентациях студентов прошлых лет. Обсуждение результатов в командах.* |
| 6 | **Технологии визуализации контента презентации**<br>Визуализация данных. Текст и инфографика. Текст и диаграмма. Принципы работы с диаграммами.<br>*Тренинг: статистика в инфографике. Тренинг: статистика в диаграммах. Анализ домашних работ по инфографике и скрайбингу.* |
| 7 | **Основные способы оформления презентаций**<br>Представление ИТ-проекта. Оформление презентаций. Основные правила. Технологии составления контента презентации.<br>*Интерактивное командное задание по оформлению брифа.* |
| | **Модуль 3** |
| 8 | **Методы коммуникации с аудиторией.**<br>Теория речевого воздействия. Способы аргументации. Техники ответов на вопросы.<br>*Ролевая игра «Сильный аргумент».*<br>*Промежуточный контроль - разбор портфолио работ каждого студента (выносится на дополнительные консультации).* |
| 9 | **Основные методы формирования навыков выступления с презентацией**<br>Навыки взаимодействия с разными типами аудиторий. Правила ответов на вопросы.<br>Текст и визуальная часть презентации: *case-study.*<br>*Обсуждение, анализ ошибок.* |
| 10 | **Оценка эффективности презентации ИТ-проекта.**<br>Работа с презентацией по проекту. Mind-maps.<br>Анализ эффективности публичного выступления.<br>*Работа в командах: составление ментальных карт.*<br>*Работа в командах: выступление команды с презентацией. Распределение ролей спикеров.* |
| 11 | **Предварительный просмотр портфолио работ.**<br>(на дополнительных консультациях) |

### 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий.

#### 3.4.1 Лабораторные занятия

**Л.Р - 1** Профессиональная коммуникация в области ИТ.

**Л.Р - 2** Понятие и характеристики презентации.

**Л.Р – 3** Этапы и основные принципы работы с ИТ-презентациями.

**Л.Р – 4** Анализ контента ИТ- презентации.

**Л.Р -5** Технологии компрессии текста.

**Л.Р – 6** Технологии визуализации контента презентации.

**Л.Р – 7** Основные способы оформления презентаций.

**Л.Р – 8** Методы коммуникации с аудиторией.

**Л.Р – 9** Основные методы формирования навыков выступления с презентацией.

**Л.Р – 10** Оценка эффективности презентации ИТ-проекта.

**Л.Р – 11** Навыки общения с пользователями.

**Л.Р – 12** Поиск и устранение сложных неполадок.

#### 3.4.2 Семинарские/практические занятия

Не запланированы учебным планом

### 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

## 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалист по направлению подготовки 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
5. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
6. Устав и локальные нормативные акты Московского политеха

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, предъявляемым соответствующими профессиональными стандартами

### 4.2 Основная литература


1. Рейнольдс Гарр. Презентация в стиле дзен: дизайн, разработка, проведение и примеры». -М, 2014. https://knigogid.ru/books/934749-prezentaciya-v-stile-dzen-dizayn-razrabotka-provedenie-i-primery

2. Дуарте Нэнси. Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций. – М, 2013. https://djvu.online/file/DBc3QDAFpvd3F

3. Каптерев А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир. – М, 2013. https://klex.ru/1plm

4. Рейнольдс Гарр. Искусство презентаций: идеи для создания и проведения выдающихся презентаций. – М, 2013. https://obuchalka.org/2015010581424/iskusstvo-prezentacii-reinolds-g-2014.html?ysclid=ll6gzplknx33384760


### 4.3 Дополнительная литература


1. Активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий) в высшей школе: учебное пособие. – Н. Новгород, ННГАСУ, 2013 https://nngasu.ru/education/high_education/education_manual.pdf?ysclid=ll6h1upnz0471799586&utm_source=ya.ru&utm_medium=referral&utm_campaign=ya.ru&utm_referrer=ya.ru
2. Реутова Е.А. Применение активных и интерактивных методов обучения в образовательном процессе вуза: методические рекомендации. – Новосибирск, 2012. https://youthworker.by/images/_library/Reutova.pdf
3. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2011. https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-510790?ysclid=ll6h539u8o295515378
4. Суховершина Ю.В., Тихомирова Е.П., Скоромная Ю.Е. Тренинг делового (профессионального) общения. – М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2009. https://ppms.edu-penza.ru/elektronnaya-biblioteka/Суховершина%20Ю.В.,%20Тихомирова%20Е.П.,%20Скоромная%20Ю.Е.%20Тренинг%20коммуникативной%20компетенции.docx


### 4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Курс Навыки эффективной презентации https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=1959
2. Бесплатные курсы по маркетингу https://netology.ru/marketing?price=free
2. Сайт конференции TED https://www.ted.com

### 4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Microsoft Windows.
2. Веб-браузер, Chrome.

### 4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральная государственная информационная система - Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф
2. Справочно-информационный портал Грамота.ру http://www. gramota.ru/

## 5 Материально-техническое обеспечение

Лабораторные работы и самостоятельная работа студентов должны проводиться в специализированной аудитории, оснащенной современной оргтехникой и персональными компьютерами с программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов. Рабочее место преподавателя должно быть оснащены современным компьютером с подключенной к нему электронной доской.

## 6 Методические рекомендации

### 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения для лекций, задачи для лабораторных работ и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.

При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий Лабораторных работ, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

### 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются аудиторные занятия и лекции, материалы лабораторных работ.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, дорабатывают конспекты и записи, готовятся к проведению и обрабатывают результаты лабораторных работ, готовятся к промежуточной аттестации, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста в области Веб-технологий.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях, промежуточный контроль осуществляется в письменной (устной) форме.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

# 7 Фонд оценочных средств

## 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- Опросы разделов.
- Контрольные вопросы разделов.
- Тестирование (итоговый тест).
- Подготовка к Лабораторным работам и их защита.
- Подготовка к Зачету.

Образцы заданий для проведения текущего контроля, банка тестовых заданий приведены в Разделе 7.3.1.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине – выполнение и защита Лабораторных работ согласно полученному заданию с достижением порогового значения оценки.

Образцы вопросов для проведения промежуточных аттестаций приведены в Разделе 7.3.2.

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

| **Шкала оценивания** | **Описание** |
|---|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |

| | |
|---|---|
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

Шкала оценивания итогового тестирования:

| **УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итоговое тестирование** | | | | | |
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы дисциплины | **Критерии оценивания** | | | |
| | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды<br>ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия лич-ных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе<br>ИУК-3.3. Осуществляет | 1-10 | Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте менее 59%. | Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, показывает недостаточно свободное владение терминами. Делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте более 60 %, но не более 74% | Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владение терминами, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте более 75% %, но не более 90% | Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами. Правильных ответов в тесте более 90% и более. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы | | | | | |
| **УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)** | | | | | |
| ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения<br>ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных | 1-10 | Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте менее 59%. | Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, показывает недостаточно свободное владение терминами. Делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте более | Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владение терминами, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте более 75% %, но не более 90% | Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами. Правильных ответов в тесте более 90% и более. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| писем, а также социо-культурных различий в формате корреспонденции | | | 60 %, но не более 74% | | |
| ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | | | |
| ИОПК-3.1. Знает принципы информационной и библиографической культуры, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. ИОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно | 1-10 | Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте менее 59%. | Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, показывает недостаточно свободное владение терминами. Делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте более 60 %, но не более 74% | Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владение терминами, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте более 75% %, но не более 90% | Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами. Правильных ответов в тесте более 90% и более. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| й безопасности. ИОПК-3.3. Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности. | | | | | |
| ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач | | | | | |
| ИОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. | 1-10 | Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте менее 59%. | Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, показывает недостаточно свободное владение терминами. Делает ошибки, которые может исправить | Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владение терминами, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Правильных ответов в | Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами. Правильных ответов в тесте более 90% и более. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | только при коррекции преподавателем. Правильных ответов в тесте более 60 %, но не более 74% | тесте более 75% %, но не более 90% | |

## 7.3 Оценочные средства

### 7.3.1 Текущий контроль

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают опросы, контрольные вопросы и тестирование (итоговое) для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины.

1. Примерный перечень вопросов к зачету

Назначение: используются дополнительно к предоставленному портфолио работ для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Навыки эффективной презентации»

1. Виды профессиональных коммуникаций в области ИТ. (УК-3.1)
2. Роль и значение эффективной коммуникации в ИТ-проектах. (УК-3.1)
3. Критерии эффективной коммуникации. (УК-3.1)
4. Понятие речевой деятельности, структура и виды. (УК-4.1)
5. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи. (УК-3.1)
6. Принципы коммуникативного сотрудничества. (УК-3.1)
7. Основные стратегии речевого поведения. (УК-3.1)
8. Адресаты речи. (УК-4.1)
9. Монологический и диалогический характер речи. (УК-4.1)
10. Стилевой статус речи. (УК-4.1)
11. Понятие презентации. Презентация как целенаправленный коммуникационный процесс. (УК-3.1)
12. Цель и назначение презентации. (УК-4.1)
13. Формы презентаций. (ОПК-9.3)
14. Виды презентаций. (ОПК-9.3)
15. Основные принципы подготовки презентации. (ОПК-3.1)
16. Основные характеристики TED. (ОПК-3.1)
17. Основные характеристики elevator pitch. (ОПК-3.1)
18. Этапы подготовки презентации. (ОПК-3.2)
19. Основные принципы работы с ИТ-презентациями. (ОПК-3.1)
20. Виды текстового контента для презентаций. (ОПК-3.1)
21. Методы работа с текстовым контентом. (ОПК-3.3)
22. Копирайтинг, веб-райтинг – цели и задачи. (ОПК-3.3)
23. Критерии качественных текстов для сайта. (ОПК-3.2)
24. Правила описания задания и идей ИТ-проекта. (ОПК-3.3)
25. Приемы компрессии текста. (ОПК-3.3)
26. Виды компрессии информации в различных видах текстов. (ОПК-3.3)

27. Технологии составления контента для презентации. (ОПК-3.3)
28. Основные правила оформление презентаций. (ОПК-3.2)
29. Приемы визуализации данных. (ОПК-9.3)
30. Понятие инфографики. Приемы инфографики. (ОПК-9.3)
31. Текст и диаграмма. Принципы работы с диаграммами. (ОПК-9.3)
32. Характеристики аудитории. (УК-3.1)
33. Теория речевого воздействия. (УК-3.1)
34. Этические нормы, регулирующие поведение оратора. (УК-3.1)
35. Способы аргументации в ходе выступления. (УК-4.1)
36. Доказательства и их распределение в речи. (УК-4.1)
37. Техники ответов на вопросы. (УК-4.1)
38. Допустимые приемы полемики в ходе выступления с речью. (УК-3.1)
39. Индивидуальность речи, ее эмоциональность и эксп¬рессивность. (УК-3.1)
40. Психолого-риторические аспекты убеждения. (УК-4.1)
41. Использование изобразительно-выразительных средств языка в речи. (УК-4.1)
42. Синтаксические средства выразительности речи. (УК-4.1)
43. Невербальные средства общения с аудиторией. (УК-3.1)
44. Основные этапы подготовки к выступлениям. Mind-maps. (ОПК-9.3)
45. Анализ эффективности публичного выступления. (ОПК-3.2)

Критерии оценки:

«зачтено» — знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ как на основные вопросы, так и на дополнительные. Студент свободно владеет научной терминологией. Ответ структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу, логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе. Ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок. Ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной речевой практики. Студент демонстрирует умение аргументированно вести диалог и научную дискуссию;

«не зачтено» — обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части курса. Содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые учащийся не может исправить самостоятельно. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Оценочные средства, используемые для более эффективного усвоения материала дисциплины при подготовке к лабораторным работам.

2. Деловая (ролевая) игра

1. Тема: выступление на конференции.

2. Концепция игры: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий (конференция).

3. Роли:

- спикеры,
- аудитория.

4. Ожидаемый(е) результат(ы):

формирование навыков подготовки к выступлениям, умений контролировать свое поведение, вербальное и невербальное, в ходе обсуждения, умений задавать и отвечать на вопросы, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он подготовил вопросы к игре, активно участвовал в ней, применил навыки деловой коммуникации;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он подготовил вопросы к игре, но в ходе устного делового общения допускал коммуникативные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он недостаточно хорошо подготовился к игре, в ходе собеседования не проявлял заинтересованности, был скован, безынициативен;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовился к игре.

3. Коллоквиумы, собеседования

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое риторика: наука или искусство? Для кого она предназначена?
2. Какие этапы подготовки к публичным выступлениям вам известны?
3. Правила построения ораторской речи
4. Дайте определение оратора и его свойств.
5. Какую роль играет невербальное общение в ходе публичного выступления?
6. Как справится с «ораторской лихорадкой» перед выступлением?
7. Что понимается под эффективной презентацией и как этого достичь?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся дает полный и правильный ответ, обнаруживает осознанное усвоение программного материала, подтверждает ответ своими примерами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся дает ответ, близкий к требованиям, установленным для оценки «5», но допускает 1–2 неточности в речевом оформлении ответа, в подтверждении верно сформулированного правила примерами, при работе над текстом, которые легко исправляет сам или с небольшой помощью преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам преподавателя, затрудняется самостоятельно привести примеры, допускает ошибки, которые исправляет только с помощью преподавателя, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении словосочетаний и предложений;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся обнаруживает незнание основных положений или большей части изученного материала, допускает ошибки в формулировках, не может исправить их даже с помощью наводящих вопросов преподавателя, речь прерывиста, непоследовательна, алогична, с речевыми ошибками.

4. Задания для контрольной работы

Вопросы к теоретической части:

- Профессиональная коммуникация. Самопрезентация.
- Виды и форматы презентаций.

- Принципы и этапы работы над презентацией.
- Контент презентации. Райтинг, копирайтинг, рерайтинг, компрессия текста.
- Представление проекта. Пресс-релиз.
- Технологии компрессии текста.
- Оформление слайдов презентации.
- Способы аргументации. Теория речевого воздействия.
- Визуализация данных.
- Текст и диаграмма.
- Взаимодействие с аудиторией: способы аргументации, техники ответов на вопросы аудитории.

Практические задания:

Выступления:

- Самопрезентация.
- Представление проекта.
- Командное выступление по заданной теме.
- Индивидуальное выступление.
- Научная презентация.
- Представление работы на грант.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за безошибочное выполнение всех заданий (до 90% заданий);
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение не менее ¾ заданий (более 70%);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за правильное выполнение не менее ½ заданий (более 50%);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с большинством заданий (менее 50%).

### 7.3.2 Промежуточная аттестация

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Перечень примерных групповых творческих заданий (проектов):

1. Актуальные проблемы речевой культуры ИТ- специалиста.
2. Теории коммуникаций.
3. Язык современно ИТ- коммуникации: тенденции развития.
4. Языковой паспорте ИТ - студента политехнического университета.
5. Проблемы речевой культуры в современном информационном обществе.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Вербальные и невербальные средства общения в сфере ИТ.
2. Составление словаря ИТ - специальности, разработка электронного словаря.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если в ходе исследовательской деятельности обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично,

аргументировано изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, соблюдены требования к внешнему оформлению (дизайн слайдов), даны правильные ответы на дополнительные вопросы, представлен конкретный исследовательский результат/проект, презентация убедительна;

- оценка «хорошо» — основные требования к выполнению задания/проекта и его защите выполнены, но имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к выполнению задания/проекта; проблема исследована частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, отсутствует наглядность;
- оценка «неудовлетворительно» — тема не раскрыта, содержание поверхностно, выводы не самостоятельны, отсутствует наглядность. Оценочные средства промежуточная аттестация – тестирование.