Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 07.11.2023 15:10:33
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Полиграфического института
_____ /И.В. Нагорнова/
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (преддипломная)»

Направление подготовки
29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Профиль
Бизнес–процессы печатной и упаковочной индустрии

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Москва
2022 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 29.03.03. Технология полиграфического и упаковочного производства в Блоке 2 "Практики", в его части Б2.2, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривается практика Б.2.2.2 Производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (производственно-преддипломная) по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;

– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении Производственная практика (преддипломная):

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5. Способен реализовывать технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные безопасные технические средства и технологии	ИОПК-5.1. Принимает технические решения в профессиональной деятельности; оценивает риск их реализации, выбирает эффективные 8 безопасные технические средства и технологии и безопасные технические средства, оборудование ИОПК-5.2. Выбирает методы и технологии, применяемые при изготовлении образцов упаковки и полиграфической продукции, и оценивает их эффективность ИОПК-5.3. Использует основные средства контроля качества в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий	ИОПК-7.1 Разрабатывает планы проведения мероприятий по бесперебойному функционированию производственных процессов полиграфии и упаковки: Применяет на практике методики расчета параметров технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-7.2-Участвует в реновации технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства; оценивает эффективность разработанных технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства
ОПК-8. Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с	ИОПК-8.1 Знает и умеет использовать для сравнительной оценки характеристики изделий полиграфической и упаковочной промышленности, определяющие их качество и особенности конструкции ИОПК -8.2 Знает основные виды полиграфических и упаковочных технологических процессов и оборудования производства и умеет проектировать технологические процессы и продукцию с учетом экономических,

использованием полиграфических технологий	экологических, социальных и других ограничений; умеет оценивать технические возможности предприятий полиграфической и упаковочной промышленности ИОПК-8.3-Выбирает оборудование и оснастку для производства полиграфической и упаковочной промышленности; оценивает оптимальность решения по выбору оборудования для проектируемых технологических процессов с учетом экономических. экологических , социальных и других ограничений.
ПК-1. Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать технологический процесс на всех стадиях, обеспечивать функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора	ИПК1.1. -Выбирает и эффективно использует основные и вспомогательные материалы, технические и программные средства ИПК-1.2-Формулирует требования к технологии производства изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; Разрабатывает технологическую последовательность изготовления полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-1.3. Осуществляет производственный контроль параметров качества поэтапного изготовления полуфабрикатов и готовых изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей. ИПК-1.4- Обеспечивает функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора ИПК-1.5- Оценивает и устраняет нарушения технологического процесса и несоответствия в изготовлении продукции полиграфического упаковочного производства и смежных областей
ПК-3 Способен осуществлять анализ потребностей ресурсного обеспечения полиграфического и упаковочного производства и осуществлять корректирующие действия в соответствии с результатами мониторинга	ИПК 3.1-Выполняет расчет производственных мощностей и ресурсного обеспечения, необходимых для производства полиграфической и упаковочной продукции ИПК-3.2 Проводит анализ состояния показателей физико-механических свойств используемых материалов, полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК -3.3- Выбирает и проводит мониторинг состояния технических средств полиграфической и упаковочной продукции; определяет мероприятия по диагностике технических средств ИПК-3.4 Анализирует и выполняет корректирующие мероприятия для метрологического обеспечения производства полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-3.5. Проводит анализ кадрового обеспечения производства продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; проводит анализ и корректирующие действия по организации рабочего места, распределению функций, полномочий и зон ответственности и постановки

	производственных задач с обеспечением контроля их исполнения
ПК-6 Способен на основе анализа вырабатывать проектные предложения по организационно-технологическим решениям, ассортиментным позициям, производственным позициям, логистическим моделям полиграфического и упаковочного производства и рынкам сбыта готовой продукции	ИПК-6.1 Выполняет изучение производственного, технологического и рыночного потенциала организации ИПК-6.2 Контролирует и оценивает готовность производства и сотрудников к применению технологического обеспечения запуска новой и/или модернизированной продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей
ПК-7 Способен анализировать и прогнозировать целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки, определять соответствие готового изделия заявленным потребительским характеристикам	ИПК-7.1 Использует типовые методы контроля качества выпускаемой продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-7.2 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства по показателям качества; определяет соответствие полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства заявленным потребительским характеристикам ИПК-7.3 Оценивает и прогнозирует целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки ИПК-7.4 Анализирует производственный, 16 технологический и рыночный потенциал продукции полиграфии и упаковки ИПК-7.5 Формулирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства ИПК-7.6 Анализирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства с целью их обеспечения в процессе проектирования, изготовления и эксплуатации

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 7 недель. Практика проводится на 4-м курсе в 9-м семестре соответственно. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п. 2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная) заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Программа практики на 9-й семестр (объем – 9 зе., продолжительность – 324 ак.часа)

Раздел 1. Общая характеристика организации

Ознакомление с изучаемой организацией, её историей, местом и ролью в регионе. Ознакомление с формами организации труда и правилами внутреннего распорядка; с выпускаемой продукцией (оказываемой услугой), со структурными подразделениями организации. Изучение производственных функций и бизнес-процессов организации.

Раздел 2. Изучение и оценка управленческой деятельности организации

Ознакомление с организационной структурой управления организации, распределением функций и полномочий, с процессом принятия и реализацией управленческих решений. Изучение содержания и стадий процесса управления и механизмом принятия управленческих решений. Ознакомление с информационным обеспечением менеджмента, правилами документальным оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Ознакомление с целями организации; с внешней и внутренней средой организации. Характеристики организации управления качеством, процессов и методов принятия решений на предприятии – месте практики.

Раздел 3. Изучение организационной структуры предприятия

Составление организационной схемы (структуры) управления организации, отражающей взаимосвязь её основных и вспомогательных подразделений и отделов, систему управления ими. Изложение действующих в организации правил внутреннего распорядка, охраны труда и режим работы. Изучение применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения производственных задач, управления технологическими процессами. Предложение собственных организационно-управленческих решений по совершенствованию системы менеджмента в организации.

Раздел 4. Изучение методик разработки системы управления качеством на предприятии

Изучение стандартов предприятия и планов мероприятий по созданию систему управления качеством продукции, способов обеспечения выполнения мероприятий внедрению стандартов предприятия (обучения руководящего состава и исполнителей, подготовки всех служб, обеспечение средствами оснащения системы и др.); разработка структуры подразделений предприятия, участвующих в управлении, распределение между ними функций управления; общая структурно-функциональная схема управления качеством; организация работы подразделений со стандартами предприятия и контроль за их соблюдением; контроль функционирования системы управления качеством продукции на предприятии.

Раздел 5. Показатели качества продукции. Метрологическое обеспечение системы контроля.

Изучение методик определения единичных и комплексных показателей качества. Использование информации в работах по улучшению качества продукции, в том числе и с применением статистических методов. Изучение организации системы контроля качества на предприятии и обеспечения измерений, испытаний и контроля материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, комплектующих и готовой продукции, использования автоматизированных систем измерений и обработки результатов исследования показателей качества; порядка обеспечения единства измерений, порядок документирования результатов измерений, их хранения и при необходимости обращения к ним при выполнении аналогичных работ.

Раздел 6. Оценка эффективности кадрового менеджмента организации

Ознакомление со структурой кадровой службы, с первичными документами и документооборотом в кадровой службе; с системой учета кадров в организации. Изучение состояния и перспектив развития кадрового потенциала организации; изучение основных показателей использования и развития кадров организации за последние 2-3 года. Предложение собственных организационно-управленческих решений по улучшению управления персоналом.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по прохождения практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В период практики обучаемые могут пользоваться учебниками, учебными пособиями и другой учебно-методической литературой по специальным дисциплинам и дисциплинам других циклов.

8.1. Основная литература:

1. Иванов, А. С. Технологии полиграфического производства: современные подходы и перспективы / А. С. Иванов. - М.: Издательство "Полиграфия", 2020.
2. Петров, В. А. Упаковка и маркировка продукции: актуальные тенденции и новые решения / В. А. Петров. - СПб.: Издательство "Печатное дело", 2021..
3. Кузьмин, Н. С. Инновационные технологии в полиграфии и упаковке / Н. С. Кузьмин. - М.: Издательство "Полиграфическая книга", 2022..

8.2. Дополнительная литература рекомендуется руководителем магистерской диссертации и руководителем практики в соответствии с задачами индивидуальной подготовки:

1. Соколова, М. В. Цифровая печать и упаковка: современные подходы и технологии / М. В. Соколова. - СПб.: Издательство "Печатная артель", 2022.
2. Морозова, А.Б. "Интеграция технологических решений в высокотехнологичных полиграфических процессах". Издательство: Полиграфические технологии, 2019.

Новиков, П. И. Контроль качества полиграфической и упаковочной продукции / П. И. Новиков. - М.: Издательство "Полиграфия сегодня", 2022.

8.3. Программное обеспечение

Для успешного освоения практики обучающийся использует следующее программное обеспечение: Microsoft Office Стандартный 2007 (Word, Excel, PowerPoint).

9. Образовательные технологии

Производственная практика (преддипломная) является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении производственной практика (производственно- преддипломной) используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Фонд оценочных средств по практике

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-5. Способен реализовывать технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные безопасные технические средства и технологии	ИОПК-5.1. Принимает технические решения в профессиональной деятельности; оценивает риск их реализации, выбирает эффективные 8 безопасные технические средства и технологии и безопасные технические средства, оборудование ИОПК-5.2. Выбирает методы и технологии, применяемые при изготовлении образцов упаковки и полиграфической продукции, и оценивает их эффективность ИОПК-5.3. Использует основные средства контроля качества в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики
ОПК-7. Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической	ИОПК-7.1 Разрабатывает планы проведения мероприятий по бесперебойному функционированию производственных процессов полиграфии и упаковки:	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий	Применяет на практике методики расчета параметров технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-7.2-Участвует в реновации технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства; оценивает эффективность разработанных технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства		
ОПК-8. Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий	ИОПК-8.1 Знает и умеет использовать для сравнительной оценки характеристики изделий полиграфической и упаковочной промышленности, определяющие их качество и особенности конструкции ИОПК -8.2 Знает основные виды полиграфических и упаковочных технологических процессов и оборудования производства и умеет проектировать технологические процессы и продукцию с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений; умеет оценивать технические возможности предприятий полиграфической и упаковочной промышленности ИОПК-8.3-Выбирает оборудование и оснастку для производства полиграфической и упаковочной промышленности; оценивает оптимальность решения по выбору оборудования для проектируемых технологических процессов с	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

	учетом экономических. экологических , социальных и других ограничений.		
ПК-1. Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать технологический процесс на всех стадиях, обеспечивать функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора	ИПК1.1. -Выбирает и эффективно использует основные и вспомогательные материалы, технические и программные средства ИПК-1.2-Формулирует требования к технологии производства изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; Разрабатывает технологическую последовательность изготовления полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-1.3. Осуществляет производственный контроль параметров качества поэтапного изготовления полуфабрикатов и готовых изделий полиграфического и упаковочного производства и смежных областей. ИПК-1.4- Обеспечивает функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора ИПК-1.5- Оценивает и устраняет нарушения технологического процесса и несоответствия в изготовлении продукции полиграфического упаковочного производства и смежных областей	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики
ПК-3 Способен осуществлять анализ потребностей ресурсного обеспечения полиграфического и упаковочного производства и	ИПК 3.1-Выполняет расчет производственных мощностей и ресурсного обеспечения, необходимых для производства полиграфической и упаковочной продукции	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

осуществлять корректирующие действия в соответствии с результатами мониторинга	ИПК-3.2 Проводит анализ состояния показателей физико-механических свойств используемых материалов, полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК -3.3- Выбирает и проводит мониторинг состояния технических средств полиграфической и упаковочной продукции; определяет мероприятия по диагностике технических средств ИПК-3.4 Анализирует и выполняет корректирующие мероприятия для метрологического обеспечения производства полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-3.5. Проводит анализ кадрового обеспечения производства продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; проводит анализ и корректирующие действия по организации рабочего места, распределению функций, полномочий и зон ответственности и постановки производственных задач с обеспечением контроля их исполнения		
ПК-6 Способен на основе анализа вырабатывать проектные предложения по организационно-технологическим решениям, ассортиментным позициям, производственным позициям,	ИПК-6.1 Выполняет изучение производственного, технологического и рыночного потенциала организации ИПК-6.2 Контролирует и оценивает готовность производства и сотрудников к применению технологического обеспечения запуска новой и/или модернизированной продукции	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

логистическим моделям полиграфического и упаковочного производства и рынкам сбыта готовой продукции	полиграфического и упаковочного производства и смежных областей		
ПК-7 Способен анализировать и прогнозировать целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки, определять соответствие готового изделия заявленным потребительским характеристикам	ИПК-7.1 Использует типовые методы контроля качества выпускаемой продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей ИПК-7.2 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства по показателям качества; определяет соответствие полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства заявленным потребительским характеристикам ИПК-7.3 Оценивает и прогнозирует целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки ИПК-7.4 Анализирует производственный, 16 технологический и рыночный потенциал продукции полиграфии и упаковки ИПК-7.5 Формулирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства ИПК-7.6 Анализирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства с целью их обеспечения в процессе проектирования, изготовления и эксплуатации	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

10.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

10.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ОПК-5,7,8, ПК-1,3,6,7)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полно отражает все этапы прохождения производственной практики (преддипломной), выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения производственной практики (преддипломной), задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят не аргуметированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований

10.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ОПК-5,7,8, ПК-1,3,6,7)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и умение их применять на практике, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и умения применять их на практике, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

10.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-тельный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

10.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по производственной практике (преддипломной), носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОП по данной практике.

10.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ОПК-5,7,8, ПК-1,3,6,7)

Примерные вопросы к зачету в 9-м семестре:

1. Опишите виды деятельности, осуществляемые предприятием- местом практики.
2. Опишите продукцию, выпускаемую предприятием.
3. Опишите основные цели деятельности рассматриваемого предприятия.
4. Проанализируйте внешние условия функционирования рассматриваемой организации.
5. Опишите особенности учредительных документов рассматриваемой организации.
6. Проанализируйте специфику системы управления рассматриваемой организации и оцените ее эффективность.
7. Опишите применяемые в организации к управлению производством
8. Проанализируйте, насколько организационная структура управления рассматриваемой организации соответствует ее целям и задачам.
9. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления рассматриваемой организации.
10. Оцените уровень информационного обеспечения менеджмента рассматриваемой организации.
11. Проанализируйте применяемые в рассматриваемой организации автоматизированные системы управления.
12. Опишите правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
13. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности рассматриваемой организации.
14. Опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые в рассматриваемой организации для целей управления качеством продукции.
15. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий. Перечислите и обоснуйте собственные организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы бизнес-процессов в печатной и упаковочной индустрии
16. Проанализируйте особенности рыночного сегмента, на который ориентируется рассматриваемая организация.
17. Охарактеризуйте особенности основных потребителей продукции рассматриваемого предприятия.
18. Проанализируйте политику рассматриваемого предприятия в области организации бизнес-процессов в печатной и упаковочной индустрии. Оцените степень удовлетворенности потребителей продукцией, предлагаемой рассматриваемым предприятием.
19. Предложите собственные организационно-управленческие решения для целей совершенствования системы бизнес-процессов в печатной и упаковочной индустрии
20. Предложите бизнес-процессы в печатной и упаковочной индустрии и собственные организационно-управленческие решения по улучшению качества продукции в рассматриваемом предприятии.

Образец титульного листа для оформления отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт: Полиграфический институт
Кафедра: Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве
Направление: 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»
Профиль: Бизнес–процессы печатной и упаковочной индустрии

ОТЧЁТ

по производственной практике (преддипломной)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Обучающийся группы _____

Проверил(а): _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание) (подпись)

Дата сдачи законченного отчёта на кафедру:

« » _____ 20__ г

Дата проверки законченного отчёта:

« » _____ 20__ г

Оценка: _____

Москва, 20___ г