Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 02.10.2023 10:59:11
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Экономика и управление трудом»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная (2022 год приема)

Москва 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Занятость населения» является изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков в области управления государственными программами и проектами. Владение теоретическими основами и практическими навыками в области управления проектами необходимы для успешного освоения и внедрения инновационных технологий, определяющих промышленное развитие и управления, создания и реализации инновационных проектов, профессионального личностного роста и саморазвития, креативного решения задач текущего и стратегического управления: начиная с управления персоналом и заканчивая освоением наукоемких технологий.

Задачи изучения дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- Систематизация имеющихся у студентов знаний и ознакомление их с новыми знаниями о занятости населения и ее регулировании;
- Формирование у учащихся представления о государственной службе занятости, ее месте в системе социальных институтов гражданского общества, роли и значении в решении социальных проблем и поддержке граждан, особо нуждающихся в социальной защите;
- Освоение студентами современных методов и технологий работы службы занятости;
- Навыков самостоятельной оценки и анализа явлений и процессов в сфере занятости населения..

.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Занятость населения» относится к числу факультативных дисциплин учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», ОП: «Экономика и управление трудом».

Дисциплина «Занятость населения» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, такими как «Управление персоналом», «Экономика труда», «Управление трудовыми ресурсами».

3. Структура и содержание дисциплины.

3.1 Профиль «Экономика и управление трудом» - Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Аудиторные занятия (всего)	**18**	**18**
В том числе:	-	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**0**	**0**
В том числе:	-	-
Подготовка к практическим занятиям	0	0
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**18/1**	**18/1**

3.2.Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Современный рынок труда	4	-	4	-	-	1
2	Регулирование рынка труда	2	-	2	-	-	-
3	Требование рыночной экономики к качеству подготовки квалифицированных кадров	2	-	2	-	-	-
4	Основные задачи государственной службы занятости населения	2	-	2	-	-	-
5	Профессиональная ориентация и психологическая поддержка безработных граждан	2	-	2	-	-	-
6	Профессиональное обучение и трудоустройство безработных граждан	2	-	2	-	-	-
7	Социальное партнёрство в сфере занятости населения	2	-	2	-	-	-
8	Система аудита эффективности оказания услуг по содействию трудоустройству соискателей рабочих мест	2	-	2	-	-	-
	Форма аттестации: зачет						
Итого		**18**	**-**	**18**	**-**	**-**	**-**

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие «рынок труда», вводная характеристика основных понятий и определений: «трудовые ресурсы», «рабочая сила», «экономически активное население», «экономически неактивное население». Воспроизводство трудовых ресурсов и формирование трудовых ресурсов в национальной экономике. Состав и статус трудовых ресурсов в России по классификации МОТ. Характеристика рынка труда. Функции рынка труда, составные части рынка труда (совокупный спрос на труд, совокупное предложение труда, удовлетворенный спрос на труд). Текущий рынок труда и его элементы. Структура рынка труда, характеристика основных элементов и субъектов рынка труда. Виды, модели и типы рынка труда. Модели рынка труда: американская, японская шведская, российская и др. Основные характеристики первичного и вторичного рынка труда. Сегментация рынка труда по классификационным признакам. Гибкость рынка труда..

Тема 2. Основные теоретические подходы к изучению рынка труда. Особенности формирования региональных рынков труда; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования рынка труда и регулирование занятости населения; структуру и тенденции развития российского и мирового рынка труда; систему управления трудовыми ресурсами, методы анализа, прогнозирования и организации рынка труда и занятости населения; основы профориентации населения и планирование трудовых ресурсов; нормативные правовые акты РФ, основные документы Международного трудового права, содержащие нормы трудового права в части регулирования занятости и безработицы.

Тема 3. Безработные как клиенты социальной службы Организация социальной работы среди безработных: выявление семей безработных, анализ их состояния, потребностей, оказание морально-психологической поддержки, оказание юридической помощи, адресной материальной

помощи, содействие безработному в поиске работы и его трудоустройстве, повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки. Технологии эффективного трудоустройства.

Тема 4. Цель, задачи, структура и основные направления деятельности государственной службы занятости. Функции государственной службы занятости.

Тема 5. Сущность и содержание профессиональной ориентации. Деятельность службы занятости в рамках профориентационной работы. Критерии и методики изучения профессиональной пригодности в профориентационной работе.

Тема 6. Формирование системы профессионального обучения безработных граждан и высвобождаемых работников. Технология организации профессионального обучения безработных граждан. Профессиональное обучение в трудоустройстве мигрантов.

Тема 7. Сущность безработицы и ее причины. Безработица как элемент рынка труда. Теории занятости населения. Понятие «безработный» гражданин. Виды безработицы. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Технологическая безработица. Сезонная безработица. Добровольная безработица. Вынужденная безработица. Скрытые формы занятости и безработицы. Уровень безработицы. Застойная форма безработицы. Социальные, экономические и психологические последствия безработицы. Основные термины: занятость, безработица, мотив к труду, стимул к труду, безработный, уровень безработицы**.**

Тема 8. Анализ органами службы занятости населения численность и структуры безработных и вакансий. Результаты деятельности органов службы занятости. Уровень трудоустройства безработных и соискателей рабочих мест. Выполнение плановых показателей реализации мероприятий по содействию занятости населения. Изменение ситуации на региональных рынках труда.

4. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Занятость населения» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– чтение лекций с использованием презентационных демонстрационных материалов;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов посредством устного опроса;

– проведение интерактивных семинарских занятий.

– тестирование.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Занятость населения» в целом по дисциплине составляет 40 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50 % от объема аудиторных занятий.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, такие как дискуссии, опросы. На занятиях проходит обсуждение вопросов, изученных обучающимся во время аудиторных занятий и самостоятельно.

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения учащимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

5.1.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

А) Основная литература:

1) Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508084

Б) Дополнительная литература:

1) Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511492

2) Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512708 .

В) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984214, 61984216,61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

Интернет-ресурсы:

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog),к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (http://window.edu.ru), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№ п/п	Электронный ресурс	№ договора. Срок действия доступа	Примечания
1.	**ЭБС «Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)**	Договор № 201_388.223.ЕП/21 от 27.05.2021 с ООО «Директ-Медиа». Срок действия – с**29.05.2021 по 28.05.2022**	Доступ к базовой коллекции ЭБС
		Договор № 366_970.ЕП/22 от 24.05.2022 с ООО «Директ-Медиа». Срок действия - с **29.05.2022 по 28.05.2023**	Доступ к базовой коллекции ЭБС
3.	**ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com)**	Договор № 202_390.223.ЕП/21 от 27.05.2021 с ООО «ЭБС ЛАНЬ». Срок действия – с **16.06.2021 по 15.06.2022**	Инженерно-технические науки – Издательство **«Машиностроение»;** Инженерно-технические науки – Издательство **МГТУ им. Н.Э. Баумана;** Инженерно-технические науки – Издательство **«Физматлит»;** Экономика и менеджмент – Издательство **«Флинта»;** **- 34** книги из других разделов ЭБС

		Договор № 367_964.ЕП/22 от 24.05.22 с ООО «ЭБС ЛАНЬ». Срок действия – с **16.06.2022 по 15.06.2023**	Инженерно-технические науки – Издательство **«Машиностроение»;** Инженерно-технические науки – Издательство **МГТУ им. Н.Э. Баумана**; Инженерно-технические науки – Издательство **«Физматлит»;** Экономика и менеджмент – Издательство **«Флинта»;** - **34** книги из других разделов ЭБС
	ЭБС «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)	Договор № 25-05/2021 от 27.05.2021 с ООО «ЗНАНИУМ». Срок действия – с **01.08.2021 по 31.07.2022**	Доступ к **21** изданию из разных коллекций ЭБС
		Договор № 29-05/2022 от 25.05.2022 с ООО «ЗНАНИУМ». Срок действия – **с 01.08.2022 по 31.07.2023**	Доступ к **21** изданию из разных коллекций ЭБС
	Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)	Договор № 224_345.223.ЕП/21 от 01.06.2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Срок действия – с **01.09.2021 по 31.08.2022**	**Пакет «Базовый» -** 9700 учебников для ВО и СПО.
	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Договор № 101/НЭБ/2450-п от 13.04.2022 с ФГБУ «РГБ» - срок действия договора 5 лет	НЭБ (нэб.рф) объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей, правомерно переведенные в цифровую форму
	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)	Свободный доступ	1134165 научных статей
	Научная электронная библиотека **e.LIBRARY.ru**	Свободный доступ	Более 3000 наименований российских журналов в открытом доступе
	ЭБС «Polpred» (polpred.com)	Свободный доступ	Обзор СМИ (архив публикаций за 15 лет)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

8. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы по отношению к обучающемуся, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содер-

жание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Данная форма работы направлена на самостоятельное изучение обучающимися отдельных вопросов по темам учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации на составления и выступления с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамене. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в

учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

9. Методические рекомендации для преподавателя.

Дисциплина «Занятость населения» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и практику применения действующего трудового законодательства.

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам.

Так как качество освоения курса зависит, прежде всего, от того, насколько точно и полно студент владеет его понятийным аппаратом, то при подготовке к занятиям рекомендуется посмотреть глоссарий, содержащий анализ основных терминов изучаемой дисциплины, материал лекции по изучаемой теме и, конечно, ответить на вопросы теста, позволяющего проконтролировать уровень освоения, как теоретического материала проблемы, так и ее основного понятийного аппарата.

Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умения студента самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.03 «Управление персоналом».**

Программу составили:

к.э.н., доцент  / Л.М. Фомичёва/

Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом» «29» августа 2022 г., протокол № 01.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Приложение 1
к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»
ОП: «Экономика и управление трудом»
Форма обучения: очно-заочная
2022 год набора

Кафедра: «Управление персоналом»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Занятость населения

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

- *примерные темы рефератов;*
- *вопросы для подготовки к зачёту.*

Составитель:

Москва, 2022 год

Пример вопросов для текущего опроса

1. Рабочая сила, трудовые ресурсы, трудоспособное население, труд и занятость: взаимосвязь и соотношение понятий.
2. Рынок труда, его элементы и особенности.
3. Понятие «безработный» и «безработица», виды безработицы.
4. Естественная безработица. Понятие “естественного уровня” безработицы.
5. Занятость как экономическая категория и социальный статус. Виды занятости
6. Категории занятого населения. Распределение населения по статусу в занятости.
7. Формы организации занятости.
8. Статистика занятости и безработицы.
9. Современные тенденции в динамике и структуре безработицы в России.
10. Современные тенденции в динамике и структуре безработицы в развитых странах мира.
11. Причины возникновения безработицы
12. Последствия безработицы.
13. Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений.
14. Политика содействия занятости населения и ее взаимосвязь с экономической и социальной
15. Активная политика занятости.
16. Пассивная политика занятости.
17. Права граждан и гарантии государства в области занятости.
18. Порядок назначения пособия по безработице.
19. Федеральная государственная служба занятости как многоуровневая и многофункциональная социальная система и административная организация.
20. Основные направления и задачи деятельности органов Федеральной государственной службы занятости населения.
21. Состав специалистов Центра занятости населения, взаимодействующих с клиентами; краткая характеристика должностных обязанностей.
22. Основные проблемы управления занятостью в России.
23. Социальные технологии и их роль в реализации функций службы занятости.
24. Административный регламент как основа технологизации работы службы занятости.
25. Процедура первичного приема граждан в целях поиска подходящей работы.
26. Процедура вторичного приема граждан в целях поиска подходящей работы.
27. Взаимодействие специалистов Центра занятости населения с безработными, имеющими статус.
28. Диагностика мотивации и потенциала трудоустройства безработных граждан.
29. Особенности технологии социальной работы с длительно безработными гражданами.
30. Краткая характеристика программ Клуб ищущих работу «Поиск» и «Новый старт».
31. Специфика работы службы занятости с лицами, испытывающими трудности в поиске работы и неконкурентоспособными на рынке труда:
- инвалидами;
- молодежью от 18 до 20 лет, не имеющей опыта работы;
- несовершеннолетними в возрасте 14 – 18 лет;
- освобожденными из мест лишения свободы …
32. Негосударственные структуры содействия занятости. Поддержка предпринимательства и самозанятости граждан.
33. Профессиональная ориентация, профессиональная подготовка и переподготовка как превентивные (упреждающие) меры политики содействия занятости населения.

Примеры тем научных докладов, рефератов

1. Занятость как категория и социальное состояние.

2. Государственная политика содействия полной, продуктивной и свободно избранной занятости.

3. Политика занятости активная и пассивная.

4. Механизмы регуляции трудовых отношений.

5. Специальные и региональные программы занятости населения.

6. Структура активных программ содействия занятости и потребности российского рынка труда.

7. Государственные и негосударственные службы занятости населения, рекрутинговые агентства.

8. Понятие и виды безработицы: классические и современные.

9. Женская, молодежная безработица и их социальная защита. Характеристика половозрастной и социальной структуры населения России.

10. Занятость и положение инвалидов на рынке труда.

11. Неконкурентоспособность лиц предпенсионного и пенсионного возраста.

12. Причины, масштабы и уровень безработицы в России. Безработица как следствие рыночного механизма занятости населения.

13. Проблемы практического регулирования безработицы: динамика и структура безработицы в России.

14. Правовые проблемы признания и социальной поддержки безработных граждан в России

15. Понятие и сущность безработицы.

16. Безработица как социально-экономическое явление, учетно-статистическая категория и фактор конъюнктуры рынка труда.

17. Социально-экономические предпосылки безработицы в рыночной экономике.

18. Структура безработицы по ее причинам.

19. Безработные, законодательные критерии отнесения людей к безработным.

20. Структура и виды безработицы (фрикционная, структурная, технологическая, сезонная, циклическая, скрытая, институциональная, застойная, по продолжительности, региональная, по социально-демографическим группам).

21. Массовая безработица как социально опасное явление.

22. Понятие и сущность безработицы.

23. Безработица как социально-экономическое явление, учетностатистическая категория и фактор конъюнктуры рынка труда.

24. Социально-экономические предпосылки безработицы в рыночной экономике.

25. Структура безработицы по ее причинам.

26. Безработные, законодательные критерии отнесения людей к безработным.

27. Структура и виды безработицы (фрикционная, структурная, технологическая, сезонная, циклическая, скрытая, институциональная, застойная, по продолжительности, региональная, по социально-демографическим группам).

28. Массовая безработица как социально опасное явление.

29. Принципы учета и методы оценки безработицы. Показатели безработицы. Уровень безработицы. Продолжительность безработицы.

30. Социально-экономические, психологические, соматические издержки потери от безработицы. Закон Оукена. Личные и семейные последствия. Влияние на общество.

31. Методы борьбы с безработицей.

32. Организация действующей системы выплат пособий по безработице (принципы, элементы, социальная результативность).

33. Технологии социальной работы среди безработных: выявление семей безработных, анализ их состояния, потребностей, оказание морально-психологической поддержки, оказание юридической помощи, адресной материальной помощи, содействие безработному в поиске работы и его трудоустройстве, повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки.

34. Оценка эффективности активных программ содействия занятости: основные подходы и применимость к российской практике.

35. Оценка эффективности деятельности региональных служб занятости методом многофакторного анализа.

Вопросы к зачету:

1. Причины возникновения безработицы в различных экономических системах
2. Безработица и ее виды.
3. Полследствия безработицы.
4. Мировой опыт в борьбе с безработицей (на примере одной из стран мира).
5. Разделение труда в обществе.
6. Организационная структура занятости.
7. Динамика безработицы в России до 1991 года.
8. Регулирование занятости при плановой экономике.
9. Современные тенденции динамике безработицы в развитых странах.
10. Анализ ситуации на рынке труда в Свердловской области (в районном центре).
11. Значение деятельности МОТ в регулировании занятости.
12. Защита прав человека через конвенции МОТ.
13. Социальная политика в сфере занятости.
14. История становления службы занятости в России.
15. Проблемы взаимодействия специалистов службы занятости с работодателями.
16. Гендерные отличия в поведении безработных граждан.
17. Социально-психологическая адаптация безработных.
18. Безработный гражданин как клиент социальной работы.
19. Социально-психологические особенности деятельности специалистов в службе занятости.
20. Активные формы работы с безработными в Центре занятости.
21. Технология работы консультанта по трудоустройству в Центре занятости населения.
22. Профконсультирование молодежи в службе занятости.
23. Социально-психологическая адаптация безработных граждан через клубную деятельность.
24. Профессиональное обучение безработных граждан в России и за рубежом.
25. Дискриминация на рынке труда.
26. Особенности социальной работы с неконкурентоспособными гражданами на рынке труда (на примере одной из категорий).
27. Как соотносятся миссия и стратегия проекта?
28. Все ли фазы проекта являются обязательными (необходимыми)?
29. Раскройте сущность понятия «жизненный цикл проекта».
30. Перечислите основные фазы жизненного цикла проекта.
31. Перечислите основные задачи управления ресурсами.
32. Чем отличаются закупки от поставок?

33. Дайте определение понятию «управление запасами».
34. Перечислите наиболее часто встречающиеся виды запасов
35.Что такое проектное финансирование?
37. Какие существуют способы проектного финансирования?
38. Какие существуют источники финансирования? Приведите любую классификацию.
39. Что понимается под организационными формами проектного финансирования?
40. Назовите основные формы проектного финансирования.
41. В чем особенности Соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
42. В чем заключаются преимущества проектного финансирования?
43. В чем заключаются недостатки проектного финансирования?
44. Раскройте сущность понятия «государственная программа».
45. Какие существуют принципы формирования государственных программ? 67. Перечислите основные требования к содержанию государственной программы.
46. Кто определяет основные требования к порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственной программы?
47. Перечислите государственные программы, направленные на развитие отраслей социальной сферы.
48. Поясните причины актуальности проектного управления в современных условиях социально-экономического развития Российской Федерации.
49. Назовите пилотные Государственные программы, охарактеризуйте особенность их структуры и логическую взаимосвязь с отдельными национальными проектами.
50. Назовите документы, которые регламентируют особенности разработки пилотных государственных программ, их структуру, управление, финансирование.
51. Охарактеризуйте предпосылки появления национальных проектов.
52. Назовите нормативные правовые документы, лежащие в основе правого регулирования национальных проектов.
53. Назовите государственные программы Российской Федерации, входящие в направление «Новое качество жизни».
54. Охарактеризуйте национальный проект «Демография», раскройте его содержание, структуру, основные цели и задачи.
55. Назовите основные показатели национального проекта «Демография».
56. Кто является куратором национального проекта «Демография»?
57. Охарактеризуйте логическую взаимосвязь национального проекта «Демография» с Государственной программой Российской Федерации «Развитие здравоохранения».
58. Охарактеризуйте национальный проект «Образование», раскройте его содержание, структуру, основные цели и задачи.

Приложение 1
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине «Занятость населения»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов