Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 02.10.2023 10:59:11
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Экономика и управление трудом»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная (2022 год приема)

Москва 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Государственные программы и проекты» является изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков в области управления государственными программами и проектами. Владение теоретическими основами и практическими навыками в области управления проектами необходимы для успешного освоения и внедрения инновационных технологий, определяющих промышленное развитие и управления, создания и реализации инновационных проектов, профессионального личностного роста и саморазвития, креативного решения задач текущего и стратегического управления: начиная с управления персоналом и заканчивая освоением наукоемких технологий.

Задачи изучения дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

− изучение основных методов и технологий управления проектами: создание концепции проекта, команды проекта, планирование проекта, реализация и т.д.;

− изучение основных технологий проектного управления: характеристики, способы применения, ограничения, достоинства, недостатки, область использования (применения) и т.д.

− формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков в области технического и социального проектирования и управления проектами.

.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственные программы и проекты» относится к числу факультативных дисциплин учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», ОП: «Экономика и управление трудом».

Дисциплина «Государственные программы и проекты» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, такими как «Управление персоналом», «Экономика труда», «Управление трудовыми ресурсами».

3. Структура и содержание дисциплины.

3.1 Профиль «Экономика и управление трудом» - Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 3**
Аудиторные занятия (всего)	**18**	**18**
В том числе:	-	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**0**	**0**
В том числе:	-	-
Подготовка к практическим занятиям	0	0
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**18/1**	**18/1**

3.2.Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	**Введение.** Управление государственные программами и проектами как научная дисциплина и практическая сфера деятельности	2	-	2	-	-	1
2	**Тема 1.** Что такое проект? Основные характеристики проекта.	1	-	1	-	-	-
3	**Тема 2**. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции	1	-	1	-	-	-
4	**Тема 3.** Основные закономерности управления проектами и проектной деятельностью	1	-	1	-	-	-
5	**Тема 4.** Бизнес-план проекта	1	-	1	-	-	-
6	**Тема 5.** Организация проекта	1	-	1	-	-	-
7	**Тема 6**.Команда проекта	1	-	1	-	-	-
8	**Тема 7.** Тайм-менеджмент проекта	1	-	1	-	-	-
9	**Тема 8.** Разработка и принятие управленческих решений	1	-	1	-	-	-
10	**Тема 9.** Риск-менеджмент проекта	1	-	1	-	-	-
11	**Тема 10.** Жизненный цикл проекта	3	-	3	-	-	-
12	**Тема 11.** Завершение проекта	1	-	1	-	-	-
13	**Тема 12**. Маркетинг проекта	1	-	1	-	-	-
14	**Обзорное практическое занятие**	2	-	2	-	-	-
	Форма аттестации: зачет						
Итого		**18**	**-**	**18**	**-**	**-**	**-**

3. Содержание дисциплины

Введение. Государственные программы и проекты как научная дисциплина и практическая сфера деятельности.

Основные понятия дисциплины «Государственные программы и проекты». Управление государственные программами и проектами в современном мире: значение для развития научно-технического процесса и общества, особенности организации проектной деятельности, мировой опыт. Особенности применения проектного обучения в сфере высшего инженерного образования и влияние проектного обучения на профессиональную конкурентоспособность. Что такое проект? Основные характеристики проекта. Классификация проектов, признаки классификации проектов. Цели создания проектов. История развития управления проектами. Проект как объект управления.

Тема 1. Что такое проект? Основные характеристики проекта.

Классификация проектов, признаки классификации проектов. Цели создания проектов. История развития Управления проектами в радиотехнике. Проект как объект управления. Методология управления проектами.

Тема 2. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление.

Проект как способ удовлетворения социальной потребности общества. Идея проекта: формализация идей, альтернативы, параметры отбора. Ключевая идея

Тема 3. Основные закономерности организации процесса управления проектами и проектной деятельностью.

Проект как система (карта проекта, паспорт проекта, структура проекта). Пилотажный проект

Тема 4. Бизнес-план проекта.

Требования к содержанию бизнес-плана, виды бизнес-плана. Основные разделы и их характеристики. Оценка привлекательности бизнес-плана для инвесторов.

Тема 5. Организация проекта.

Организация проектной деятельности. Оценка ресурсов и ресурсообеспеченности проекта. Внешняя среда проекта. Стейкхолдеры. Внутренняя среда проекта, формирование и управление внутренней средой проекта.

Тема 6. Команда проекта.

Основные закономерности формирования команды проекта, социальные роли. Требования к компетентности участников команды. Жизненный цикл команды проекта. Организационная культура проекта.

Тема 7. Тайм менеджмент проекта.

Тайм-менеджмент проекта – это методы управления временем. Для обучающегося –техники самоорганизации и управления собой. Тайм-менеджмент помогает человеку или компании планировать время и экономить ресурсы. Чем больше задуманного и четко спланированного мы успеваем сделать, тем выше качество нашей работы и жизни.

Основные технологии планирования времени и управления. Время как один из главных ресурсов проекта. Временные ограничения проекта, диаграмма Ганта.

Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений.

Управленческое решение предполагает сравнительную оценку ряда альтернативных вариантов и выбор из них оптимального, в наибольшей степени отвечающего интересам проекта. Разработка и принятие управленческих решений в процессе разработки и реализации проекта. Виды (классификация) управленческих решений, основные технологии принятия управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.

Тема 9. Риск-менеджмент проекта.

Портфель рисков проекта и его формирование. Допустимые/ недопустимые показатели рисков. Оценка рисков проекта и современные технологии управления рисками проекта. Влияние рисков на процесс реализации проекта (стоимость, ресурсы и т.д.) Классификация инвестиционных рисков. Управление рисками при инвестировании.

Тема 10. Жизненный цикл проекта.

Жизненный цикл проекта - это последовательность этапов, через которые проходят проекты от инициации до завершения независимо от их специфики. Четкое понимание этих фаз позволяет менеджерам и руководителям максимально эффективно контролировать проекты. Основные стадии жизненного цикла проекта, их характеристики и функции. Управление жизненным циклом проекта.

Тема 11. Завершение проекта.

Завершение проекта: основные закономерности и стадии. Оценка эффективности проекта. Социальный и экономический эффект от реализации проекта.

Тема 12. Маркетинг проекта.

Маркетинговое сопровождение проекта и шесть составляющих: маркетинговые исследования; разработка стратегии маркетинга; формирование концепции маркетинга; программа маркетинга проекта; бюджет маркетинга проекта; реализация мероприятий по маркетингу проекта.

4. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Государственные программы и проекты» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– чтение лекций с использованием презентационных демонстрационных материалов;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов посредством устного опроса;

– проведение интерактивных семинарских занятий.

– тестирование.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Государственные программы и проекты» в целом по дисциплине составляет 40 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50 % от объема аудиторных занятий.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, такие как дискуссии, опросы. На занятиях проходит обсуждение вопросов, изученных обучающимся во время аудиторных занятий и самостоятельно.

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения учащимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

5.1.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

А) Основная литература:

1) Кязимов, К. Г. Государственные программы и проекты и Государственные программы и проекты : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508084 (дата обращения: 21.08.2022).

Б) Дополнительная литература:

1) Государственные программы и проекты : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489173 (дата обращения: 21.08.2022).

2) Корнейчук, Б. В. Государственные программы и проекты : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490705 (дата обращения: 21.08.2022).

В) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	**№ договора**
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984214, 61984216,61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

Интернет-ресурсы:

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog),к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (http://window.edu.ru), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№ п/п	**Электронный ресурс**	**№ договора. Срок действия доступа**	**Примечания**
1.	**ЭБС «Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)**	Договор № 201_388.223.ЕП/21 от 27.05.2021 с ООО «Директ-Медиа». Срок действия – с**29.05.2021 по 28.05.2022**	Доступ к базовой коллекции ЭБС
		Договор № 366_970.ЕП/22 от 24.05.2022 с ООО «Директ-Медиа». Срок действия - с **29.05.2022 по 28.05.2023**	Доступ к базовой коллекции ЭБС
3.	**ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com)**	Договор № 202_390.223.ЕП/21 от 27.05.2021 с ООО «ЭБС ЛАНЬ». Срок действия – с **16.06.2021 по 15.06.2022**	Инженерно-технические науки – Издательство **«Машиностроение»;** Инженерно-технические науки – Издательство **МГТУ им. Н.Э. Баумана;** Инженерно-технические науки – Издательство **«Физматлит»;** Экономика и менеджмент – Издательство **«Флинта»;** **- 34** книги из других разделов ЭБС

		Договор № 367_964.ЕП/22 от 24.05.22 с ООО «ЭБС ЛАНЬ». Срок действия – с **16.06.2022 по 15.06.2023**	Инженерно-технические науки – Издательство **«Машиностроение»;** Инженерно-технические науки – Издательство **МГТУ им. Н.Э. Баумана**; Инженерно-технические науки – Издательство **«Физматлит»;** Экономика и менеджмент – Издательство **«Флинта»;** - **34** книги из других разделов ЭБС
	ЭБС «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)	Договор № 25-05/2021 от 27.05.2021 с ООО «ЗНАНИУМ». Срок действия – с **01.08.2021 по 31.07.2022**	Доступ к **21** изданию из разных коллекций ЭБС
		Договор № 29-05/2022 от 25.05.2022 с ООО «ЗНАНИУМ». Срок действия – **с 01.08.2022 по 31.07.2023**	Доступ к **21** изданию из разных коллекций ЭБС
	Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)	Договор № 224_345.223.ЕП/21 от 01.06.2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Срок действия – с **01.09.2021 по 31.08.2022**	**Пакет «Базовый» -** 9700 учебников для ВО и СПО.
	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Договор № 101/НЭБ/2450-п от 13.04.2022 с ФГБУ «РГБ» - срок действия договора 5 лет	НЭБ (нэб.рф) объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей, правомерно переведенные в цифровую форму
	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)	Свободный доступ	1134165 научных статей
	Научная электронная библиотека **e.LIBRARY.ru**	Свободный доступ	Более 3000 наименований российских журналов в открытом доступе
	ЭБС «Polpred» (polpred.com)	Свободный доступ	Обзор СМИ (архив публикаций за 15 лет)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

8. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы по отношению к обучающемуся, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содер-

жание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Данная форма работы направлена на самостоятельное изучение обучающимися отдельных вопросов по темам учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации на составления и выступления с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамене. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в

учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

9. Методические рекомендации для преподавателя.

Дисциплина «Государственные программы и проекты» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и практику применения действующего трудового законодательства.

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам.

Так как качество освоения курса зависит, прежде всего, от того, насколько точно и полно студент владеет его понятийным аппаратом, то при подготовке к занятиям рекомендуется посмотреть глоссарий, содержащий анализ основных терминов изучаемой дисциплины, материал лекции по изучаемой теме и, конечно, ответить на вопросы теста, позволяющего проконтролировать уровень освоения, как теоретического материала проблемы, так и ее основного понятийного аппарата.

Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умения студента самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.03 «Управление персоналом».**

Программу составили:

Программу составили:

Начальник ЦПД /И.С. Петухов /

Профессор, д. филос.н. /В.С. Никольский /

Доцент /И.В. Гулина /

Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом» «29» августа 2022 г., протокол № 01.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор /М.М. Крекова/

Приложение 1
к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»
ОП: «Экономика и управление трудом»
Форма обучения: очно-заочная
2022 год набора

Кафедра: «Управление персоналом»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственные программы и проекты

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

- *примерные темы рефератов;*
- *вопросы для подготовки к зачёту.*

Составитель:

Москва, 2022 год

Пример вопросов для текущего опроса

1. Каких результатов позволяют достичь методы управления проектами?

2. Назовите главные области изменений в современной России, ставшие предпосылками проектной формы управлении.

3. Каких результатов позволяет достичь методология управления проектами?

4. Дайте определение понятиям «прогнозирование», «планирование», «социальное программирование».

5. Каково значение прогнозирования, планирования и программирования для развития отраслей социальной сферы?

6. Назовите базовый закон Российской Федерации, на котором основывается экономическое прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование.

7. Охарактеризуйте методологию и технологию национального программирования.

8. Охарактеризуйте основные принципы стратегического планирования.

9. Дайте определение управлению проектами.

10. Чем отличаются фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта? 11. В чем различие организационной структуры проекта и предприятия?

12. Перечислите функции управления проектами.

13. Перечислите подсистемы управления

14. Назовите основные фазы разработки проекта.

15. Что понимается под «концепцией проекта»?

16. Что входит в понятие «цели проекта

17. Каковы основные характеристики задач, формулируемых на стадии формирования концепции проекта?

18. Назовите основные этапы разработки концепции проектов.

19. Что составляет суть предварительного анализа осуществимости проекта? 20. Перечислите основные составляющие Ходатайства о намерениях.

21. Что входит в понятие предынвестиционных исследований?

22. Какие специалисты принимают участие в разработке проекта?

23. Обозначьте структуру проектного анализа.

24. Назовите общие принципы построения организационных структур управления проектами.

25. Как организационная структура связана с системой взаимоотношений участников проекта.

26. Зависит ли организационная структура проекта от его содержания?

27. Охарактеризуйте зависимость организационной структура проекта от его внешнего окружения

28. Каковы критерии классификации организационных структур управления? 29. Каким образом оптимизация организационной структуры изменяет эффективность предприятия?

30. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. 31. Охарактеризуйте особенности функциональной структуры управления. 32. В чем состоит особенность проектной структуры управления?

33. Охарактеризуйте сущность «выделенной» организационной структуры.

34. Перечислите основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

35. Какие нетрадиционные составляющие включаются в понятие «офис проекта»?

36. В чем главная специфика виртуальности офиса по сравнению с традиционными офисами?

37. В чем состоит сущность планирования?

38. Какова основная цель планирования?

39. Перечислите основные процессы планирования.

40. В чем состоит сущность агрегирования календарно-сетевых планов (графиков)?

41. Дайте определение концептуальному плану, стратегическому плану и детальному плану проекта.

42. В чем состоит сущность метода SWOT-анализа?

43. Перечислите факторы успеха при стратегическом планировании.

44. Перечислите факторы успеха при детальном планировании.

45. Что должен включать в себя детальный график?

46. Чем определяется стоимость проекта?

47. Дайте определение понятию «бюджет» проекта.

48. Дайте определение понятию «смета» проекта.

49. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите, на каких стадиях они применяются.

50. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта.

51. Перечислите шаги по оценке затрат проекта.

52. Дайте определение понятию «бюджетирование».

53. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла. 54. Перечислите составляющие современной концепции маркетинга в управлении проектами.

55. Что понимается под «маркетингом проекта»?

56. Какую роль в управлении качеством проекта играет использование стандартов?

57. Перечислите основные компоненты функции управления рисками проектов?

58. Назовите основные риски проекта и методы минимизации их последствий.

59. Раскройте сущность функции управление персоналом?

60. Каковы основные характеристики задач, стоящих перед маркетинговыми исследованиями?

61. Что составляет суть разработки маркетинговой стратегии проекта?

62. Перечислите основные фазы формирования концепции маркетинга проекта.

63. Перечислите основные составляющие программы маркетинга проекта. 64. Что понимается под «управлением маркетингом» в рамках инвестиционного проектирования?

65. Назовите основную цель контроля проекта.

66. В чем состоит содержание контроля проекта?

67. Перечислите основные требования к системе контроля проекта.

68. Перечислите основные принципы построения эффективной системы контроля.

69. Перечислите основные процессы контроля.

70. Дайте определение понятию «мониторинг».

71. В чем заключается управление изменениями?

72. Перечислите основные этапы закрытия контракта.

73. Какие основные аспекты проекта должны рассматриваться при анализе результатов?

74. Перечислите основные функциональные области управления проектом.

75. Назовите подсистемы управления проектом.

76. Раскройте сущность управления замыслом проекта.

77. Что обеспечивает управление временными параметрами проекта?

78. Что является главной целью управления стоимостью проекта?

79. В чем состоит сущность управления качеством проекта?

80. На что направлена функция управления материальными ресурсами и в чем ее главная задача?

81. Что обеспечивает функция «управление контрактами»?

82. Назовите основные показатели национального проекта «Образование». 83.Кто является куратором национального проекта «Образование».

84. Охарактеризуйте логическую взаимосвязь национального проекта «Образование» с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования». 1

85. Назовите Государственные программы, входящие в направление «Новое качество жизни» кратко их охарактеризуйте.

Примеры тем научных докладов, рефератов

1. Проект и управление проектами.

2. Предпосылки развития методов управления проектами и перспективы развития управления проектами в России.

3. Социальное проектирование в современной России. НКО и социальное проектирование в решении социальных проблем.

4.Классификация базовых понятий управления проектами.

5. Классификация типов проектов.

6. Окружение проектов, проектный цикл, участники проекта.

7. Формирование инвестиционного замысла проекта, предварительная проработка целей и задач проекта.

8. Предварительный анализ осуществимости проекта.

9. Процессы выбора организационной структуры проекта, и построения структур управления проектами.

10. ТЭО проекта, бизнес-план: сущность и структура.

11. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

12. Особенности процесса планирования проекта, виды, уровни планирования. Типичные ошибки планирования и их последствия

13. Процессы управления маркетингом проекта.

14. Управление подсистемами проекта.

15. Процессы контроля проекта.

16. Особенности мониторинга реализации проекта

17.Основные условия и способы финансирования проекта.

18.Источники и организационные формы финансирования проектов.

19. Преимущества и недостатки проектного финансирования, перспективы использования метода проектного финансирования.

20. Актуальность проектного управления в современных условиях социально-экономического развития Российской Федерации.

21. Нормативное правовое обеспечение пилотных государственных программ. 3. Особенности структуры пилотных госпрограмм. Проектная и процессные части госпрограмм.

22. Структурная и логическая взаимосвязь пилотных государственных программ и национальных проектов.

23. Общая характеристика национальных проектов, их законодательное обеспечение, особенности структуры.

24. Национальные стандарты управления проектами в России.

25. Актуальность проектного управления в современных условиях социальноэкономического развития Российской Федерации.

26. Нормативное правовое обеспечение пилотных государственных программ.

27. Особенности структуры пилотных госпрограмм. Проектная и процессные части госпрограмм.

28. Структурная и логическая взаимосвязь пилотных государственных программ и национальных проектов.

29. Общая характеристика национальных проектов, их законодательное обеспечение, особенности структуры.

30. Национальные стандарты управления проектами в России.

31. Национальные проекты: ретроспектива.

32. Национальный проект «Демография»: цели, задачи, особенности структуры. Основные показатели.

33. Национальный проект «Здоровье»: цели, задачи, особенности структуры. Основные показатели.

34. Национальный проект «Образование»: цели, задачи, особенности структуры. Основные показатели.

35. Национальный проект «Культура»: цели, задачи, особенности структуры. Основные показатели.

36. Структурно-логическая взаимосвязь национальных проектов, входящих в блок «Человеческий капитал», с государственными программами блока «Новое качество жизни».

Примеры тестовых заданий:

1. Какие источники относятся к внутренним источникам финансирования проекта?
а) Ассигнования из федерального бюджета
б) Средства, полученные за счет размещения облигаций
в) Прямые иностранные инвестиции
а) Реинвестируемая часть чистой прибыли

2. Как называется форма финансирования, которая предусматривает распределение всех рисков проекта между его участниками?
а) финансирование без права регресса;
б) финансирование с полным регрессом;
в) финансирование с ограниченным правом регресса.
г) нет ответа

3. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
а) Рисковое событие
б) Размер потерь в результате наступления рискового события
в) Степень агрессивности внешней среды
д) Уровень инфляции
е) Конкурентная среда

4. По каким признакам можно идентифицировать заинтересованные стороны?
а) стороны, связанные с проектом и/или с его конечными результатами имущественными или финансовыми интересами
б) стороны, являющиеся будущими потенциальными потребителями конечной продукции (услуг) проекта, а также вовлекаемые в производство этой продукции (услуг)

в) стороны, от решений (разрешений иили согласований) которых зависит осуществление проекта
г) все вышеперечисленные

5. Какие инструменты используются для проведения государственной экономической политики?
а) налоги, государственные расходы, трансферты
б) субсидии, субвенции
в) таможенные пошлины, экспортно-импортные тарифы

6. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
а) Матричная
б) Функциональная
в) Линейно-функциональная
г) Дивизиональная

7. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
а) инвестор
б) спонсор
в) контрактор (подрядчик)
г) лицензиар
д) конечный потребитель результатов проекта

8. На каком этапе выбора систем управления проектами нужно сформулировать требования к системе?
а) на первом;
б) на втором;
в) на третьем;
г) на четвертом.

9. Что такое жизненный цикл проекта?
а) стадия реализации проекта
б) стадия проектирования проекта
в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ

10. Ключевое преимущество управления проектами
а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта
б)) применение эффективных методов, технологий и инструментов управления
в) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

11. Какие области применения у систем управления проектами?
а) управления строительными проектами;
б) управления инвестиционными проектами;

в) управления инновационными проектами;
г) всё вышеперечисленное.

12. Какова главная целевая установка социально-экономического развития страны?
а) борьба с инфляцией монетаристскими методами
б) повышение уровня денежных доходов населения
в) повышение уровня благосостояния правящего класса
г) рост благосостояния народа

13. Из каких источников осуществляется финансирование Национальных проектов?
а) бюджета страны
б) из Фонда национального благосостояния
в) бюджетов субъектов РФ
г) за счёт привлечения сторонних средств на основе конкурса

14. По каким показателям оценивается уровень реализации государственной программы?
а) показатели промежуточного результата
б) показатели конечного эффекта
в) показатели частных конечных эффектов
г) показатели непосредственного результата

15. Как структурирована деятельность федеральных государственных органов по реализации Основных направлений деятельности Правительства РФ?
а) в виде Национальных проектов
б) в виде государственных программ
в) в виде Основных направлениях деятельности Правительства РФ на период до 2024 года (ОНДП)
г) в виде федеральных проектов

16. Сколько процентов расходов на Национальные проекты осуществляют федеральные органы власти?
а) 20%
б) 30%
в) 40%
г) 50%

17. В какие государственные программы из нижеперечисленных был интегрирован Национальный проект «Демография?
а) «Развитие здравоохранения»
б) «Жилье и городская среда»
в) «Развитие образования»
г) «Наука и университеты»

18. Какие из перечисленных инструментов относятся к финансовым инструментам государственного макроэкономического управления?
а) бюджетное регулирование
б) тарифное регулирование
в) объем и структура денежной массы, параметры денежного обращения

19. По признаку истоков, оснований своего действия институты управления делятся на два класса:
а) государственные и негосударственные
б) нормативно-правовые (формальны институты и социально-культурные институты
в) государственные и общественные

20. Кто принимает участие в разработке проекта?
а) руководитель проекта и заказчик
б) заказчик и проектировщик
в) субподрядчик и заказчик
г) органы власти и руководитель проекта

21. Сколько Национальных проектов сегодня реализует Правительство РФ?
а) 10
б) 11
в) 12
г) 13

22. Каким образом должен осуществляться расчёт показателей Национальных проектов?
а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями
б) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по субъектам Российской Федерации (группам субъектов Российской Федерации)
в) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым российскими организациями
г) значения показателей рассчитываются согласно методикам, по решению проектного комитета

23. Какой исполнительный орган утверждает функции органов управления проектной деятельностью?
а) Правительство субъекта Федерации
б) Президент РФ
в) Правительство РФ
г) Министерство экономического развития РФ

24. Паспорт государственной программы – это:
а) Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ))
б) Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности
в) Комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы государственной программы
г) Документ, содержащий полный перечень мероприятий и контрольных событий государственной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

25. В каком году было введено основание для возможности перераспределения бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на реализацию госпрограмм как внутри госпрограммы, так и между госпрограммами?
а) 2019
б) 2020
в) 2021
г) 2022

26. Расположите основные нормативно-правовые документы, формирующие концепцию перехода органов исполнительной власти на проектно- ориентированную систему управления и определяющие организационно- функциональную структуру управления проектами в системе государственного управления, в порядке их принятия:

1. Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
3. Указ Президента РФ № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Постановление Правительства РФ № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

27. К национальным целям, на достижение которых направлена реализация национальных проектов, относятся … (укажите 3 варианта варианта)

1 конкурентное образование и академическая мобильность
2 сохранение населения, здоровье и благополучие людей
3 возможности для самореализации и развития талантов
4 комфортная и безопасная среда для жизни
5 самолетостроение и освоение космоса

28. Установите соответствие между инструментами государственного управления и их характеристиками:

1. Проект
2. Программно-целевое планирование
3. Прогнозирование
4. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений
5. разновидность планирования, при котором цели плана увязываются с ресурсами при помощи программ
6. деятельность по разработке научно обоснованных представлений о будущем

29. Система управления государственными программами РФ была утверждена …

1 указом Президента РФ
2 приказом Министерства финансов РФ
3 постановлением Правительства РФ

30. Программно-целевое планирование построено по логической схеме …

1 «цели – пути – методы – средства»
2 «программа – цель – метод»
3 «программа – цели – пути – средства»

Вопросы к зачету:

1. Раскройте сущность управления конфликтами в рамках управления проектами.
2. Раскройте сущность управления коммуникациями.
3. Перечислите основные задачи управления ресурсами.
4. Чем отличаются закупки от поставок?
5. Дайте определение понятию «управление запасами».
6. Перечислите наиболее часто встречающиеся виды запасов

Что такое проектное финансирование?

7. Какие существуют способы проектного финансирования?
8. Какие существуют источники финансирования? Приведите любую классификацию.
9. Что понимается под организационными формами проектного финансирования?
10. Перечислите основные черты западного проектного финансирования.
11. Назовите основные формы проектного финансирования.
12. В чем особенности Соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
13. В чем заключаются преимущества проектного финансирования?
14. В чем заключаются недостатки проектного финансирования?
15. Раскройте сущность понятия «государственная программа».
16. Какие существуют принципы формирования государственных программ? 18. Кто определяет основные требования к порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственной программы?
19. Перечислите государственные программы, направленные на развитие отраслей социальной сферы.
20. Поясните причины актуальности проектного управления в современных условиях социально-экономического развития Российской Федерации.
21. Назовите пилотные Государственные программы, охарактеризуйте особенность их структуры и логическую взаимосвязь с отдельными национальными проектами.
23. Назовите документы, которые регламентируют особенности разработки пилотных государственных программ, их структуру, управление, финансирование.
24. Охарактеризуйте предпосылки появления национальных проектов.
25. Назовите нормативные правовые документы, лежащие в основе правого регулирования национальных проектов.
26. Назовите государственные программы Российской Федерации, входящие в направление «Новое качество жизни».
27. Охарактеризуйте национальный проект «Демография», раскройте его содержание, структуру, основные цели и задачи.
28. Назовите основные показатели национального проекта «Демография».
29. Кто является куратором национального проекта «Демография»?
30. Охарактеризуйте логическую взаимосвязь национального проекта «Демография» с Государственной программой Российской Федерации «Развитие здравоохранения».

31. Охарактеризуйте национальный проект «Образование», раскройте его содержание, структуру, основные цели и задачи.

32. Назовите основные показатели национального проекта «Образование». 83.Кто является куратором национального проекта «Образование».

34. Охарактеризуйте логическую взаимосвязь национального проекта «Образование» с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования». 1

35. Назовите Государственные программы, входящие в направление «Новое качество жизни» кратко их охарактеризуйте.

36. Перечислите основные требования к содержанию государственной программы.

37. Перечислите основные принципы построения эффективной системы контроля.

38. Перечислите основные процессы контроля.

39. Дайте определение понятию «мониторинг».

40. В чем заключается управление изменениями?

41. Перечислите основные этапы закрытия контракта.

42. Какие основные аспекты проекта должны рассматриваться при анализе результатов?

43. Перечислите основные функциональные области управления проектом. 35. Назовите подсистемы управления проектом.

44. Раскройте сущность управления замыслом проекта.

45. Что обеспечивает управление временными параметрами проекта?

46. Что является главной целью управления стоимостью проекта?

47. В чем состоит сущность управления качеством проекта?

48. Какую роль в управлении качеством проекта играет использование стандартов?

49. Перечислите основные компоненты функции управления рисками проектов?

50. Назовите основные риски проекта и методы минимизации их последствий.

51. Раскройте сущность функции управление персоналом?

52. На что направлена функция управления материальными ресурсами и в чем ее главная задача?

53. Что обеспечивает функция «управление контрактами»?

55. Перечислите управляемые параметры проекта.

56. В чем состоит суть структуризации (декомпозиции) проекта?

57. Перечислите основные функции управления проектом.

58. Что такое миссия проекта? С какой точки зрения формулируется миссия проекта?

59. Как соотносятся миссия и стратегия проекта?

60. Все ли фазы проекта являются обязательными (необходимыми)?

61. Раскройте сущность понятия «жизненный цикл проекта».

62. Перечислите основные фазы жизненного цикла проекта.

63. Перечислите основные задачи управления ресурсами.

64. Чем отличаются закупки от поставок?

65. Дайте определение понятию «управление запасами».

66. Перечислите наиболее часто встречающиеся виды запасов

Что такое проектное финансирование?

67. Какие существуют способы проектного финансирования?

68. Какие существуют источники финансирования? Приведите любую классификацию.

70. Что понимается под организационными формами проектного финансирования?

71. Назовите основные формы проектного финансирования.

72. В чем особенности Соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?

73. В чем заключаются преимущества проектного финансирования?

74. В чем заключаются недостатки проектного финансирования?

75. Раскройте сущность понятия «государственная программа».

76. Какие существуют принципы формирования государственных программ? 67. Перечислите основные требования к содержанию государственной программы.

78. Кто определяет основные требования к порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственной программы?

79. Перечислите государственные программы, направленные на развитие отраслей социальной сферы.

80. Поясните причины актуальности проектного управления в современных условиях социально-экономического развития Российской Федерации.

81. Назовите пилотные Государственные программы, охарактеризуйте особенность их структуры и логическую взаимосвязь с отдельными национальными проектами.

83. Назовите документы, которые регламентируют особенности разработки пилотных государственных программ, их структуру, управление, финансирование.

84. Охарактеризуйте предпосылки появления национальных проектов.

85. Назовите нормативные правовые документы, лежащие в основе правого регулирования национальных проектов.

86. Назовите государственные программы Российской Федерации, входящие в направление «Новое качество жизни».

87. Охарактеризуйте национальный проект «Демография», раскройте его содержание, структуру, основные цели и задачи.

88. Назовите основные показатели национального проекта «Демография».

89. Кто является куратором национального проекта «Демография»?

90. Охарактеризуйте логическую взаимосвязь национального проекта «Демография» с Государственной программой Российской Федерации «Развитие здравоохранения».

91. Охарактеризуйте национальный проект «Образование», раскройте его содержание, структуру, основные цели и задачи.

Приложение 1
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине «Государственные программы и проекты»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов