Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.11.2023 14:58:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки
09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль
«Цифровая трансформация»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Москва 2023 г.

Разработчик(и):

/ /

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Информатика
и информационные технологии»,
к.т.н., доцент  /Е.В. Булатников/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. 5
3. Структура и содержание дисциплины. 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения) 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 6
3.3 Содержание дисциплины 6
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 10
а. Основная литература 11
4.3 Дополнительная литература 11
4.4 Электронные образовательные ресурсы 11
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 11
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 11
5. Материально-техническое обеспечение 11
6. Методические рекомендации 11
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
6.2 Методические указания обучающимся 13
7. Фонд оценочных средств 16
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 16
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 16
7.3 Оценочные средства 18

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Основной целью освоения дисциплины «Правоведение» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачами дисциплины является выработка у студентов навыков

- применения норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
- принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- анализа законодательства и практики его применения; ориентации в специальной литературе.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

– Конфликтология;
– Нормативно-правовое регулирование цифровой среды;
– Основы деловой коммуникации;
– Бизнес-анализ;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Форма итогового контроля
			Всего час./ зач. ед.	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
Очная	**4**	**7**	**72/2**	**18**	**8**	**10**		**54**	**зачет**

Очная ф.о.

Вид учебной работы	Всего часов/зач. ед	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	**18**	**18**
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**
В том числе:		
Подготовка к практическим занятиям	54	54
Вид промежуточной аттестации – зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость час./зач. ед.	**72/2**	**72/2**

3.2Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час.		
			Контактная работа		Самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Пактические занятия	
1.	Право в системе социального регулирования	7,5	0,5	1	6
2.	Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом	7,5	0,5	1	6
3.	Основы теории государства и права	8	1	1	6
4.	Основы конституционного строя Российской Федерации	8	1	1	6
5.	Основы гражданского права	8	1	1	6
6.	Основы трудового права	8	1	1	6
7.	Основы уголовного права	8	1	1	6
8.	Основы административного права	8	1	1	6
9.	Основы информационного права	9	1	2	6
10.	**Зачет**	–	–	–	–
11.	**ИТОГО**	**72**	**8**	**18**	**54**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Право в системе социального регулирования.

Понятие и предмет правоведения. Место правоведения в системе юридических наук.

Понятие нормы. Несоциальные нормы, регулирующие отношение человека к природе и технике. Социальные нормы, регулирующие отношения между людьми. Положение права в системе социальных норм.

Право как регулятор общественных отношений. Исторические предпосылки возникновения права. Основные теории правопонимания. Отличие норм права от других социальных норм. Право и мораль, их сходство и различие. Право и обычай. Понятие правового обычая. Право и религиозные нормы. Право и нормы социальных групп.

Тема 2. Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом.

Основные социально-экономические закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Понятие государства. Основные признаки государства: наличие публичной власти, определенной территории, финансовой и налоговой системы, суверенитет, системы права. Функции государства, их классификация. Социальное назначение государства.

Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика, их виды. Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Политический режим. Факторы, определяющие политический режим. Виды политических режимов.

Взаимосвязь государства и права. Правовое государство: основные признаки и проблемы становления.

Тема 3. Основы теории государства и права

Понятие права. Признаки, принципы, функции и назначение права. Источники права. Источники российского права. Нормы права, их признаки. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Норма права и статья закона.

Правовые отношения, их характерные признаки. Содержание правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности. Субъекты права и субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность. Объекты правоотношений, их виды.

Юридические факты: понятие и виды.

Система права. Структурные элементы системы права: норма права, институт права, отрасль права. Отрасли российского права. Система права и система законодательства. Предмет и метод правового регулирования. Диспозитивный и императивный метод. Публичное и частное право.

Правовая система. Крупнейшие правовые системы современности.

Правомерное поведение и правонарушения. Характерные признаки правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации

Конституционное право – отрасль, регламентирующая основы конституционного строя. Роль и место конституционного права в системе отраслей права. Понятие и система конституционного права. Метод конституционного права.

Конституция как юридический документ. Виды конституций. Конституция РФ 1993 года: юридические свойства, структура, порядок пересмотра, внесение изменений. Принципы конституционного строя РФ.

Конституционные права и свободы человека и гражданина: классификация и содержание. Обязанности человека и гражданина. Система формально-юридических и институциональных гарантий прав. Возможные ограничения прав человека.

Гражданство РФ: принципы, приобретение, прекращение. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ.

Федеративное устройство РФ: принципы, процедура изменения.

Система органов государственной власти РФ. Принципы построения органов государственной власти. Федеральные органы государственной власти с особым статусом. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание: структура, порядок формирования, конституционные полномочия. Исполнительная власть в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные полномочия. Конституционные основы судебной власти. Правоохранительные органы РФ, их функции и виды.

Органы местного самоуправление в Российской Федерации: понятие и конституционно-правовое положение.

Тема 5. Основы гражданского права

Понятие гражданского права, его предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники и система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник гражданского права.

Субъекты гражданских правоотношений: граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы. Объекты гражданских прав.

Право собственности и другие вещные права: понятие, основания возникновения и прекращения. Формы собственности в Российской Федерации. Защита права собственности и других вещных прав.

Договоры и обязательства. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.

Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 6. Основы трудового права

Понятие трудового права, его предмет и метод. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Система трудового права. Субъекты трудового права.

Трудовые отношения. Стороны и основания возникновения трудовых отношений.

Права и обязанности работника и работодателя.

Понятие и значение трудового договора как центрального института трудового права. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Понятие рабочего времени и его продолжительность. Понятие и виды времени отдыха.

Социальное партнерство при установлении условий труда: понятие, стороны и их представители. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения. Предоставление гарантий и компенсаций работникам в соответствии с трудовым законодательством. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль в сфере труда.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Метод уголовного права. Источники уголовного права. Уголовный закон как источник уголовного права.

Понятие, признаки и состав преступлений. Виды преступлений по тяжести.

Классификация преступлений по объекту.

Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовные наказания, их виды. Фактическое применение уголовных наказаний

Лишение свободы как наказание и основные принципы его отбывания. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним.

Понятие судимости и ее правовые последствия. Сроки судимости и ее погашения (снятия). Понятие амнистии и помилования.

Тема 8. Основы административного права

Понятие административного права, его предмет и метод. Источники и система административного права.

Понятие административно-правовых норм, их классификация. Способы реализации административно-правовых норм: исполнение и применение.

Понятие, признаки, особенности и виды административно-правовых отношений. Субъекты административного права: органы исполнительной власти, их должностные лица, индивидуальные субъекты, коллективные субъекты, органы местного самоуправления.

Административные правонарушения. Административные проступки, их признаки. Юридический состав административного проступка. Субъекты административного правонарушения: физические и юридические лица.

Административная ответственность. Кодекс об административных правонарушения - нормативный акт, регулирующий общественные отношения по привлечению к административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности. Административные наказания, их виды. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность.

Тема 9.Основы информационного права

Информационное общество, его признаки. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Понятие и юридические свойства информации.

Предмет и метод информационного права. Принципы правового регулирования в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Место информационного права в системе права. Система информационного права.

Понятие и содержание информационного правоотношения. Виды информационных правоотношений. Производители, обладатели (держатели) и потребители информации - три основные категории субъектов правоотношений в информационный сфере. Несовершеннолетние как потребители информации с особым правовым статусом. Основные объекты информационных правоотношений.

Особенности и виды информационно-правовых норм. Источники информационного права. Структура информационного законодательства.

Понятие информационной безопасности. Понятие и структура информационного правонарушения. Понятие ответственности в информационном праве. Административная и гражданско-правовая ответственность. Информационное преступление. Уголовная ответственность за информационные преступления.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Тематика практических занятий

Право в системе социального регулирования
Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом
Основы теории государства и права
Основы конституционного строя Российской Федерации
Основы гражданского права
Основы трудового права
Основы уголовного права
Основы административного права
Основы информационного права

3.5Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект не предусмотрен

4.Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1."Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2014031000&docid=1

2."Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1994032000&docid=4570

3."Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996005000&docid=3160

4."Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2001049000&docid=19

5."Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230- ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52, ст. – 5496 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2006052000&docid=54

6."Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2002001000&docid=99

7."Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996025000&docid=4886

8."Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996001000&docid=1879

9.ПостановлениеПравительстваРФот15.04.2014N313"Обутверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" // "Собрание законодательства РФ", 05.05.2014, N 18 (часть II), ст. 2159 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2014018020&docid=77

10.Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2006031000&docid=104

а. Основная литература

1.Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5- 907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495777

2.Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910.

4.3Дополнительная литература

1. Правоведение: учебное пособие / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2272-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=563045
2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826

4.4Электронные образовательные ресурсы

ЭОР разрабатывается.

4.5Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Программы пакета MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint)
Яндекс

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
2. сервер органов государственной власти Российской Федерации - http://www.gov.ru
3. сайт «Российской газеты» и ее приложений - http://www.rg.ru
4. Собрание законодательства Российской Федерации - http://www.szrf.ru/help.phtml

5.Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий используются аудитории, оснащенные следующими средствами обучения:

1. Ноутбук
2. Экран
3. Мультимедиа-проектор

6.Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Курс «Правоведение» предназначен для изучения студентами неюридических специальностей. Его задачами являются общее ознакомление студентов с понятиями, источниками и отраслями права, с основными правами и обязанностями граждан Российской Федерации, с государственным устройством Российской Федерации, формирование позитивного отношения к праву, повышения правосознания и правовой культуры.

Преподавателю необходимо добиться понимания студентами принципов и значения правового регулирования, знания содержания основных нормативно-правовых документов в профессиональной сфере и развитие навыков практического применения законодательства.

При изучении дисциплины «Правоведение» используются следующие формы учебной деятельности, которые наиболее эффективно позволяют достичь поставленной цели изучения дисциплины: лекции, семинарские/практические занятия, выполнение курсовых работ, применяются активные и интерактивные методы проведения занятий.

Небольшое количество часов, отводимых на аудиторное изучение курса, делает невозможным охват всех предлагаемых тем и вопросов на занятиях. Программа курса включает в себя большое количество тем, которое не представляется возможным с одинаковой степенью полноты осветить в лекциях. Поэтому при составлении рабочего плана курса преподавателю рекомендуется с опорой на тематический план, разработанный кафедрой и согласованный с руководителем образовательной программы, наметить для себя перечень тем, которые будут рассматриваться наиболее подробно, обозначить темы, материал которых будет излагаться обзорно, и, наконец, определить, какие темы могут быть самостоятельно изучены студентами.

В первой *лекции* рекомендуется познакомить студентов с программой курса и сообщить студентам о том, в какой форме будут изучаться ее разделы. Также следует порекомендовать нормативную и учебную литературу, изложить требования к посещению занятий, написанию и защите реферата, подготовке выступления на семинаре, ответу на экзамене, в случае использования балльно-рейтинговой системы оценки знания, изложить применяемые критерии.

Семинарские (практические) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

При проведении семинарских занятий следует ориентироваться на планы семинарских занятий, разработанные кафедрой. Тематика занятий может корректироваться с учетом пожеланий студентов по согласованию с руководителем семинарских занятий.

Форма проведения занятий может быть различной: совместное обсуждение вопросов, указанных в плане, прослушивание и обсуждение докладов по предложенным темам, деловая игра по теме семинара, работа в «малых группах», решение задач с использованием нормативных документов.

Обсуждая со студентами план проведения предстоящего занятия, преподаватель должен порекомендовать литературу для подготовки к нему. Тем студентам, которые собираются готовить доклады, необходимо помочь выбрать тему, определиться с основными моментами выступления и выбором литературы.

Участвуя в обсуждении доклада, преподаватель еще раз выявляет главные, ключевые моменты темы или явно формулирует их, если они ускользнули от внимания студента.

Рекомендуется проверить знание ключевых терминов, упоминаемых в выступлении, и объяснить их значение, если студент сам не в состоянии этого сделать.

Проведение аудиторной контрольной работы с использованием нормативных материалов. Цель проведения – решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала. Время проведения – от 40 минут до часа (60 минут). Объем – не более двух страниц.

Студенты должны решить конкретную теоретическую или практическую задачу, предлагаемая задача должна быть разрешимой (то есть не носить проблемный характер). Преподаватель обязан заранее продумать условия задачи и необходимый для этого нормативный и иной материал.

Могут предлагаться задачи на умение пользоваться законодательным материалом, результатами судебного толкования нормативных правовых актов и результатами судебной практики.

Контрольную работу следует проводить по уже изученной ранее теме, возможно, и после изучения крупного тематического блока. Студенты должны пользоваться нормативными и инструктивными материалами, предложенными заранее преподавателями.

На следующем занятии дать развернутую оценку работе, показать типичные, основные ошибки с выделением лучших работ. Итоги такой контрольной работы должны учитываться на экзаменах.

Самостоятельная работа студента. Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов, изучающих «Правоведение»:

1) продолжение изучения курса в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем;

2) привитие студентом интереса к юридической литературе.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий по «Правоведению», научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях.

2. Выполнение студентами домашних заданий по анализу нормативных документов.

3. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной практики.

6.2 Методические указания обучающимся

В ходе изучения курса «Правоведение» студентам неюридических специальностей предстоит овладеть знаниями в области права, получить представление о сложных государственно-правовых явлениях, выработать умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; сформировать навыки анализа законодательства и практики его применения, ориентации в специальной литературе.

Программа курса даёт возможность ознакомления с актуальными проблемами современного российского законодательства и получения необходимого юридического минимума для будущей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению курса, студентам, прежде всего, следует ознакомиться с рабочей программой курса «Правоведение», чтобы в целом представлять его структуру и объем. Небольшое количество часов, отводимых на аудиторное изучение, делает невозможным охват всех предлагаемых тем и вопросов на занятиях, поэтому рекомендуется уяснить, в какой форме они будут изучаться. Если Вы заинтересованы в углубленном изучении какой-либо проблематики, это следует обсудить с Вашим преподавателем с целью выбора оптимальной формы работы в данном направлении: если заинтересованность проявляет группа студентов, то может быть скорректирован план лекционных и семинарских занятий, если эта тема интересна только одному студенту, то работа над ней может осуществляться в ходе индивидуальных консультаций.

По каждой теме приводится список нормативной, основной, и дополнительной литературы. Для лучшего усвоения материала курса, изучения «Правоведения» на современном уровне необходимо пользоваться правовыми информационными системами. Последние изменения законодательства, комментарии, статьи, обзоры, новости федеральных и региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти можно найти на сайтах: http://www.akdi.ru/, http://www.garant.ru/, http://www.rg.ru/.

В структуру самостоятельной работы входит *работа студентов на лекциях* и над текстом лекции после нее, при подготовке к семинарскому занятию, тестированию, зачету и экзамену; *подготовка к семинарским занятиям* (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также *работа на семинарских занятиях*, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления, умения грамотного использования нормативных документов и убедительной аргументации собственной позиции. На каждый семинар кроме вопросов плана выносятся проблемы для углубленного изучения, которые рассматриваются в форме заранее подготовленного доклада или реферата с последующим обсуждением. По инициативе студентов и согласованию с преподавателем в план занятия могут быть внесены и другие вопросы для обсуждения в рамках заявленной темы.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельном изучении курса «Правоведение» следует соблюдать систематичность и последовательность в работе. Необходимо сначала внимательно ознакомится с содержанием плана семинарского занятия. Обратите внимание на *основные понятия*. Уясните для себя их значения, используя словари и энциклопедии. Затем, ознакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий, восстановите в памяти материал лекций. Теперь необходимо приступать к изучению дополнительной литературы. Обратите внимание, что при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Ознакомившись с литературой, составьте краткий конспект прочитанного. На основе полученной информации попытайтесь самостоятельно ответить на вопросы, сформулированные в плане семинарского занятия. Настоятельно рекомендуем составить план ответа на каждый вопрос.

После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал. При подготовке выступления на семинарском занятии приветствуется *создание презентаций* с использованием иллюстративного материала.

Особое внимание студенты должны уделять *самоконтролю полученных знаний:* после освоения материала, необходимо проверить себя по предлагаемым вопросам. Помочь в выявлении степени усвоения материала может регулярное участие в тестировании.

Важной формой самостоятельной работы студентов является *реферативная работа*. Реферат представляет собой результат научной работы студента, состоящей в поиске и отборе источников, в выявлении в них необходимого материала, его систематизации и аргументированного изложения.

Работа над рефератом начинается с выбора или формулирования темы. Определившись с темой, приступайте к поиску литературы. Если Вы ориентируетесь на список тем для рефератов из методических рекомендаций, обратитесь к предложенному списку литературы. Если вы самостоятельно выбрали тему, посоветуйтесь с преподавателем и воспользуйтесь системным, предметным или алфавитным каталогом библиотеки.

Следующий этап – изучение литературы, анализ и систематизация материала. В ходе чтения выявляется круг основных вопросов, который должен быть рассмотрен в реферате. Рекомендуется составить план, по которому будет группироваться изученный материал.

Реферат состоит из *введения* (раскрывает актуальность темы), *заключения* (содержит основные выводы) и *основной части*.

Основная часть реферата может включить несколько пунктов, каждый из которых раскрывает одну из сторон проблемы. В идеале, совокупность вопросов, рассмотренных в основной части, должна охватывать всю проблему в целом. При этом композиционное построение работы может быть различным: хронологическим (проблема рассматривается в развитии, последовательно от одного этапа к другому), проблемным (тема расчленяется на составные части) и аналитическим (тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимосвязанных проблемах).

Следует помнить, что изложение материала должно быть не только последовательным, но и четким, в конце каждого вопроса необходимо делать краткие выводы.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми для оформления научных работ: открывается работа титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедра, тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пт.

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посредине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

При цитировании текст обязательно заключается в кавычки. При этом необходимы ссылки на источники, которые, как правило, имеют цифровые обозначения и помещаются под текстом, внизу страницы. В сноске следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи или книги, том, место, издательство и год издания, страницу.

7.Фонд оценочных средств

7.1Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

-подготовка и выступление на семинарском занятии с презентацией и обсуждением на тему семинарского занятия (в рамках работы «малых групп»);

-реферат (индивидуально для каждого обучающегося).

7.2Шкала и критерии оценивания результатов обучения

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Правоведение».

7.2.1. Критерии оценки рефератов

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема реферата в целом раскрыта, в работе использованы актуальные нормативно-правовые акты (УК-1 – «Знать»), имеется анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу и/или логично изложена собственная позиция; (УК-2 – «Владеть»), соблюдены основные требования к внешнему оформлению;

Обучающийся:

владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (УК-2 – «Уметь»)

владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (УК-1 -

«Уметь»))

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта (УК-1 – «Знать»), при защите обнаруживается существенное непонимание проблемы (УК-1 – «Владеть»).

Обучающийся:

не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (УК-2 – «Уметь»)

не владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (УК-1 -

«Уметь»)

В случае использования балльно-рейтинговой системы применяются следующие критерии оценивания:

Самостоятельный характер работы – 2 балла

Знание и понимание теоретического материала – 4 балла (УК-2 – «Знать»):

определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

используемые понятия строго соответствуют теме;

использует актуальные нормативно-правовые акты.

Анализ и оценка информации – 2 балла (УК-2 – «Владеть», «Уметь»):

диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;

способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

Способ изложения материала - 1 балл:

наличие логически ясного и хорошо структурированного плана, соответствующего сформулированной цели и поставленным задачам;

ясность и четкость изложения;

логика структурирования доказательств;

выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;

Оформление работы – 1 балл:

работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;

соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;

соответствие формальным требованиям.

Своевременность выполнения работы –

за предоставление реферата после даты, указанной в графике, вычитается 2 балла. Максимальное количество баллов за реферат – 10 баллов.

Применяется следующая шкала перевода результатов оценки рефератов, в оценку «зачтено», «не зачтено»: 10 – 6 баллов – зачтено

менее 6 баллов – не зачтено.

7.2.2.Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся для проверки степени освоения компетенций в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**

Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **ниже** порогового уровня по одному или нескольким результатам обучения, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.2.3.Тестирование

Критерии оценки:

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

95 – 100% - 10 баллов

85 – 94% – 9 баллов

75 – 84% - 8 баллов

65 – 74% - 7 баллов

55 – 64% - 6 баллов

менее 55% - 0 баллов

Применяется следующая шкала перевода результатов тестирования в оценку «зачтено», «не зачтено»: 100 – 55% – зачтено

Обучающийся:

владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (ОК-4)

владеетспособностьюнаходить,анализироватьиприменятьнормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (ОК-4)

менее 55% – не зачтено. Обучающийся:

не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (УК-2)

не владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (УК-2)

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль (примерный перечень рефератов)

Пример задания текущего контроля:

1. Происхождение государства и права, основные причины их возникновения.
2. Право как общественный феномен.
3. Правовая система общества.

4. Право и личность.
5. Право в системе социальных норм.
6. Право и мораль.
7. Правовое сознание и правовая культура.
8. Соотношение права и закона.
9. Правотворчество и процесс образования права.
10. Стадии законодательного процесса.
11. Законность и правопорядок.
12. Правовое государство.
13. Конституционное развитие России.
14. Институт федеративного устройства.
15. Институт системы органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Конституционный строй и его основы.
17. Становление и развитие федерализма в России.
18. Понятие избирательного права. Использование форм непосредственной демократии на уровне государственного управления РФ.
19. Основы конституционно-правового статуса Российской Федерации и субъектов РФ. Типы субъектов РФ.
20. Конституционно-правовые основы государственной власти в РФ.
21. Конституционно-правовой статус личности: понятие и принципы.
22. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
23. Гражданские (личные) права и свободы.
24. Система органов исполнительной власти в РФ.
25. Президент Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, порядок прекращения полномочий.
26. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, прекращение полномочий.
27. Совет Федерации: эволюция правового регулирования.
28. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
29. Законодательный процесс в Российской Федерации.
30. Судебная система современной России.
31. Конституционный суд РФ.
32. Система государственной власти в субъектах РФ.
33. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.
34. Конституционные основы статуса политических партий в России.
35. Возникновение и развитие российской прокуратуры
36. Прокуратура и ее правомочия в РФ.
37. Система органов внутренних дел РФ.
38. Министерство юстиции. Основные задачи по реализации государственной политики.
39. История отечественной адвокатуры.
40. Участие граждан в осуществлении правосудия. Суд присяжных.
41. Гражданские права и их защита по Конституции РФ.
42. Понятие неимущественных прав и их защита.
43. Право собственности как институт гражданского права.
44. Гражданско-правовой договор, его роль в гражданском обороте.
45. Государственнаярегистрацияюридическихлиц:порядок,процедураи современные проблемы.
46. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.

47. Правовой статус товарищества собственников жилья.
48. Сделки в гражданском праве.
49. Обязательства граждан и юридических лиц вследствие причинения вреда.
50. Понятие морального вреда. Способы защиты.
51. Конституционные принципы трудового права.
52. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
53. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
54. Трудовые споры и способы из разрешения.
55. Дисциплина труда: общие положения.
56. Правовые вопросы охраны труда работников.
57. Охрана труда женщин.
58. Охрана труда несовершеннолетних.
59. Задачи и принципы уголовного права.
60. Понятие преступления и наказания.
61. Современная уголовная политика Российского государства.
62. Пожизненное лишение свободы и смертная казнь как виды наказания.
63. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
64. Правовой статус безработного.
65. Амнистия и помилование в уголовном праве.
66. Виды ответственности за административные правонарушения.
67. Современные проблемы семейного права
68. Семейные правовые отношения между супругами.
69. Обязательства и права родителей и детей.
70. Понятие брачного договора.
71. Имущественные отношения в семейном праве.
72. Алиментные обязательства в семейном праве.
73. Права несовершеннолетних детей.
74. Правовое регулирование информационной сферы общества.
75. Электронное правительство.
76. Роль и правовое регулирование электронного документооборота в современном информационном обществе. Электронная подпись.
77. Интернет и его правовые аспекты.
78. Компьютерные преступления, ответственность и и средства защиты от них.
79. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности в современном мире.
80. Доктрина информационной безопасности РФ: тенденции развития.

7.3.2. Промежуточный контроль (зачет)

1.Понятие, предмет и метод правоведения.
2.Понятие права. Основные теории правопонимания.
3.Признаки, принципы, назначение права.
4.Право и другие социальные нормы. Отношение права и морали, их сходство и различие.
5.Источники (формы) права. Источники права в Российской Федерации
6.Нормы права и их особенности.
7.Правовые отношения. Субъекты и объекты правоотношений.
8.Система права, система законодательства, правовая система.
9.Правомерное поведение и правонарушения.
10.Юридическая ответственность
11.Понятие и признаки государства. Функции государства.
12.Формагосударства:формаправления,формагосударственногоустройства, государственный (политический) режим.

13.Понятие и признаки правового государства.
14.Форма правления, форма государственного устройства, политический режим в РФ
15.Конституционное право, его роль и место в системе отраслей права РФ. Предмет, метод и структура конституционного права РФ.
16.Конституция как юридический документ. Виды конституций.
17.Конституция РФ 1993 года: юридические свойства, структура, порядок пересмотра, внесение изменений.
18.Основы конституционного строя РФ.
19.Права и свободы человека. Их гарантии и защита.
20.Органы государственной власти РФ: понятие, классификация.
21.Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
22.Федеральное собрание - представительный и законодательный орган Российской Федерации.
23.Правительство РФ и органы исполнительной власти.
24.Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
25.Правоохранительные органы.
26.Понятие гражданского права, его предмет и метод. Принципы ГП.
27.Источники и система ГП. Подотрасли и институты ГП.
28.Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
29.Осуществление и защита гражданских прав.
30.Гражданско-правовая ответственность.
31.Право собственности и ограниченные вещные права.
32.Гражданско-правовые обязательства.
33.Понятие, предмет и метод трудового права.
34.Правоотношения в сфере труда.
35.Понятие и значение трудового договора. Виды трудового договора.
36.Основания и порядок заключения трудового договора.
37.Изменения и прекращения трудового договора
38.Рабочее время и время отдыха.
39.Понятие, метод и источники уголовного права. Задачи уголовного права.
40.Понятие преступления: признаки состав, виды (по тяжести).
41.Классификация преступлений по объекту.
42.Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
43.Уголовные наказания в РФ.
44.Особенности применения наказания к несовершеннолетним.
45.Понятие судимости и ее правовые последствия.
46.Предмет и метод семейного права. Особенности семейно-правовых отношений.
47.Понятия брака, условия и порядок его заключения.. Препятствия к вступлению в брак.
48.Брачный договор: понятие, субъекты, форма и содержание.
49.Расторжение брака в органах загса.
50.Наследственное право: предмет и метод. Источники, субъекты и объекты наследственного права.
51.Наследование по закону и по завещанию. Очередность призвания наследников.
52.Предмет и методадминистративного права. Понятие и виды административно-правовых норм.
53.Административные правонарушения: понятия и виды.
54.Административная ответственность. Основания привлечения к административной ответственности.
55.Административное наказание: понятие и виды
56.Понятие информации. Особенности и юридические свойства информации
57.Понятие информационного права. Предмет, метод и принципы информационного

права.

58.Информационно-правовые отношения. Субъекты информационного права.

59.Понятие и виды источников информационного права.

60.Структура информационного законодательства.

7.3.3. Примерные вопросы тестирования

1. Источником права является: а) нормы морали;
б) подзаконные акты; в) традиции;
г) обычай.

2. Правоотношение – это:
а) вид общественных отношений; б) связь права и государства;
в) отношение граждан к праву.

3. Правовая норма – это:
а) общее правило поведения, которое обеспечивается мерами общественного воздействия;
б) границы поведения для лиц, проживающих на данной территории;
в) общеобязательное правило поведения, которое обеспечивается государственным принуждением.
г) исторически сложившееся правило поведения.

4. Какой вид источников права определяется следующим образом: «это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом при разрешении аналогичных дел»
а) нормативно – правовой акт; б) судебный прецедент;
в) правовой обычай; г) религиозная норма.

5. Юридический факт – это: а) правонарушение;
б) правоотношение;
в) основание возникновения правоотношения.