Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.10.2023 18:00:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac2e6051a5d72f2fa5e18b1ee86

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
издательского дела и журналистики

Е.Л. Хохлогорская

«23» августа **2021 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Логистика»

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

1. Цели освоения дисциплины:

Целями и задачами освоения дисциплины «Логистика» являются:

- ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами логистики как современного направления экономической науки и бизнес-деятельности;

- формирование знаний в области управления движением экономических потоков в бизнес-системах разного уровня;

- формирование логистического мышления обучающихся, воспитание навыков анализа взаимодействия в цепях поставок издательской продукции на ее пути от производителя к потребителю.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Логистика» основывается на компетенциях, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Экономика издательского дела», а также на компетенциях, приобретенных студентом во время прохождения практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций

Код компетенции	**Результаты освоения ОП** ***Содержание компетенции***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-5	Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	***знать:*** - основные методы и способы изучения покупательского спроса; - коньюктуру книжного рынка; ***уметь:*** - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, применять методы изучения спроса, оценивать ситуацию на книжном рынке ***владеть:*** - навыками, позволяющими оценивать состояние книжного рынка; - методами изучения покупательского спроса.
ПК-6	Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	***знать:*** - основные методы формирования ассортимента предприятий, распространяющих издательскую продукцию; ***уметь:*** - формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств; ***владеть:*** - методами и приемами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, т.е. 216 академических часов (из них 180 часа самостоятельной работы студентов).

Разделы дисциплины «Логистика» изучаются на первом курсе во втором семестре (очная форма обучения).

В семестре: лекции – 2 часа через неделю (18 часов), практические занятия по расписанию групп – 1 час в неделю (18 часов), форма промежуточного контроля – зачет.

Разделы дисциплины «Логистика изучаются на втором курсе (заочная форма обучения) в четвертом семестре, форма промежуточного контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Логистика» по срокам и видам работы отражена в приложении № 1.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и методология логистики

Тема 1.1. Введение в логистику

Содержание понятия «логистика»; предмет изучения и причины возникновения; в чем состоит новизна логистики; определение логистики в книжном деле как научной дисциплины и практической деятельности; отличия традиционного и логистического подходов; этапы развития логистики; основные научные школы логистики; возможности логистики для ускорения движения издательской продукции к покупателям.

Тема 1.2. Основные понятия логистики

Экономические потоки как объект изучения логистики, их виды, классификация материальных потоков; логистическая система – основные свойства, иерархия, внешние факторы, цель; логистический канал и логистическая цепь – определение, виды, принципы формирования логистической цепи; звено логистической системы – определение, основные характеристики, типы; логистические операции и функции – определение, виды; логистический цикл.

Тема 1.3. Методология логистики

Системный подход в логистике, возможность его использования при изучении логистических систем; концепция компромиссов – ее сущность и применение в книжном деле; концепция интеграции и кооперации – ее содержание, необходимость и возможность применения в книжном бизнесе, основной принцип совместной (интегрированной) деятельности; концепция общих затрат – сущность, основные трудности применения на практике; концепция всеобщего управления качеством – основные принципы, необходимость применение в книжном деле

понятие «качество»; моделирование в логистике, кибернетический подход, принцип Парето.

Тема 1.4. Макрологистика и микрологистика в издательском деле

Объект изучения микрологистики, основные направления логистической оптимизации деятельности предприятия и результаты применения микрологистики; принцип сокращения лишних или малопродуктивных операций; объект изучения макрологистики в книжном деле – классификация макрологистических систем, основные направления их оптимизации, проблемы функционирования макрологистических систем разного уровня в книжном деле; проблема «сделать или купить» и кооперация субъектов книжного дела; положительные и отрицательные стороны специализации и диверсификации; интеграция в книжном деле.

Раздел 2. Функциональные области логистики книжного дела

Тема 2. 1. Закупочная логистика в издательском деле

Сущность закупочной логистики, ее цель, основные блоки задач, решаемые для достижения этой цели; миссия предприятия как основа формирования стратегии закупочной логистики; последовательность планирования закупочной логистики; проблема «сделать или купить»; основные методы закупок, положительные и отрицательные стороны применения их на практике; последовательность действий при определении требований к поставщикам; методика оценки поставщиков; анализ работы поставщиков; направления совершенствования закупочной логистики в книжном деле.

Тема 2.2. Логистика в сфере производства издательской продукции

Определение производственной логистики в книжном деле; цель производственной логистики; типы производств, отличия логистической производственной системы от традиционной, виды производственных логистических систем, их достоинств а и недостатки; логистические системы «Точно в срок», «Стройное производство», «Канбан», MRP; основные тенденции в

издательском производстве; этапы издательского производственного цикла; тиражная политика издательства; основные проблемы взаимоотношений производителей бумаги, издателей и полиграфистов; основные тенденции развития отечественной полиграфической промышленности; задачи логистики ценообразования в книжном деле; влияние цен на скорость движения книжных товаров; основные составляющие розничной и издательской цен на книги.

Тема 2.3. Распределительная логистика в издательском деле

Сущность распределительной логистики в книжном деле; цель распределительной логистики; проблематика распределительной логистики на микро - и макроуровнях; виды и структура каналов распределения; типы посредников в каналах распределения; критерии оценки посредников; логистическая эффективность оптовых и розничных книготорговых предприятий; основные направления развития розничной книжной торговли; необходимость товарных запасов; виды затрат, связанные с содержанием запасов; влияние товарных запасов на уровень обслуживания; типы систем управления запасами.

Тема 2.4. Складская логистика и транспортная логистика

Основные логистические функции склада; типы складов; какие выгоды создают склады; этапы решения логистической задачи организации эффективного складского хозяйства; варианты размещения складов; значение транспорта для логистической цепи; сущность транспортной задачи; этапы формирования транспортной логистической системы предприятия книжного дела; роль Интернет в проектировании и эксплуатации транспортных систем.

Тема 2.5. Логистика розничной продажи издательской продукции

Сущность и цель и перспективы развития логистики розничной продажи; виды потоков в логистике розничной продажи; факторы, влияющие на покупательские потоки; классификации покупателей книжных товаров; исследования покупательских потоков; направления оптимизации покупательских потоков; этапы процесса розничной продажи; важность информационного

обеспечения розничной продажи; роль продавца в информационном обеспечении розничной продажи; направления развития Интернет-торговли в книжном деле; преимущества интернет-продаж; важность логистики возвратных потоков.

Раздел 3. Обеспечивающие области логистики книжного дела

Тема 3.1. Информационная логистика

Объект исследования информационной логистики; определение и цель информационной логистики; виды информационных потоков; логистическая информационная система; предприятия книжного дела; роль информационных потоков в системе управления; принципы построения и структура логистических информационных систем; причины роста значения информационной логистики в книжном деле; основные компоненты единого информационного пространства в книжном деле; значение перспективной информации о книгах; электронный формат обмена данными в книжном деле; организация информационных потоков в книжном магазине.

Тема 3.2. Информационная логистика в издательском деле

Определение сервисной логистики в книжном деле; понятие и характеристики услуг; цель сервисной логистики; виды услуг, оказываемых предприятиями книгораспространения; миссия предприятия как основа формирования системы логистического сервиса фирмы; этапы формирования системы логистического сервиса фирмы; качество услуг и его показатели; основные проблемы обеспечения высокого качества сервиса; культура предприятия и ее влияние на сервисную логистику; влияние уровня сервиса на затраты и доходы предприятия; концепции сервиса.

Тема 3.3. Кадровая логистика

Роль кадров в логистической системе; определение кадровой логистики в книжном деле; цель и структура кадровой логистики; основные требования к кадровой логистической системе предприятия книжного дела; виды

движения кадров на предприятии; основные проблемы кадровой логистики предприятий книжного дела; внешние и внутренние источники притока персонала на предприятие; их достоинства и недостатки; этапы процесса организации входного кадрового потока в логистическую систему; понятие кадрового сервиса; важность обучения персонала для деятельности предприятия книжного дела; причины высвобождения работников на предприятии.

Тема 3.4. Финансовая логистика

Важность оптимизации движения финансовых потоков предприятий; определение финансовой логистики и ее цели; понятие финансового потока; классификация финансовых потоков; этапы цикла движения денежных средств в книжном деле; финансовая устойчивость предприятия; этапы управления финансовыми потоками; внешние и внутренние факторы, влияющие на финансовые потоки предприятия; стадии логистического финансового цикла; способы максимизации денежных потоков, получаемых в конце логистического цикла; основные факторы, влияющие на скорость движения финансовых потоков; финансовый имидж фирмы.

Тема 3.5. Будущее логистики в издательском деле

Перспективы развития логистики, услуги логистических провайдеров в будущем, интеграция цепей поставок, перспективы информационного обеспечения движения издательской продукции, логистика электронных изданий, логистический сервис будущего, логистика быстрого отклика, бережливая логистика, гибкость и эффективность цепей поставок в издательском деле.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Логистика» и реализации компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения

групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка к выполнению практических занятий;

- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;

- организация и проведение текущего контроля знаний студентов бланкового тестирования;

- подготовка и проведение занятий на предприятиях книжного дела (издательства, книжные магазины).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на практических занятиях с презентацией и обсуждением по темам, раскрывающим содержание учебной дисциплины, предлагаемые ведущим преподавателем;
- выполнение реферата по теме «Логистика книжного дела (индивидуально для каждого обучающегося).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают защита рефератов, докладов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Образцы тем рефератов, для проверки текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении 2.

6.1.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
ПК-5	Способен координировать и контролировать процесс создания

	медиапродукта
ПК-6	Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе и отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания

ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: -основные методы и способы изучения покупательского спроса; -коньюктуру книжного рынка	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о методах и способах изучения спроса и коньюктуры книжного рынка	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний о методах и способах изучения спроса и состоянии книжного рынка, не умеет раскрыть дополнительный вопрос	Обучающийся показывает частичные знания в вопросах о методах и способах изучения спроса, состоянии и коньюктуре книжного рынка, на дополнительные вопросы отвечает уверенно	Обучающийся в полной мере показывает знания о методах и способах изучения спроса, свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию, применять методы изучения спроса, оценивать ситуацию на книжном рынке	Обучающийся не умеет или в недостаточной мере умеет применять методы изучения спроса на издательскую продукцию и определять коньюктуру книжного рынка	Обучающийся показывает не полное соответствие следующих умений: правильно оценивать состояние книжного рынка, грамотно применять методы изучения спроса	Обучающийся демонстрирует частичное умение в применении методов и способов изучения спроса, затруднения при оценке коньюктуры книжного рынка	Обучающийся демонстрирует полное умение в применении методов и способов изучения спроса, умение грамотно оценивать ситуацию на книжном рынке
владеть: -навыками, позволяющими оценивать состояние	Обучающийся не владеет навыками в применении методов	Обучающийся владеет навыками в применении методов	Обучающийся частично владеют навыками применения	Обучающийся в полном объеме владеет навыками в применении

книжного рынка: -методами изучения покупательского спроса.	изучения спроса и оценивании ситуации на книжном рынке	изучения спроса в неполном объеме, допускаются ошибки в оценке коньюктуры книжного рынка	методов и способов в изучении спроса и оценки коньюктуры книжного рынка	способов и методов изучения покупательского спроса, оценки коньюктуры книжного рынка
ПК-6 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: основные методы формирования ассортимента предприятий, распространяющих издательскую продукцию	Обучающийся не показывает знаний об основных методах формирования ассортимента, отказывается отвечать на вопросы	Обучающийся демонстрирует неполное знание методов формирования ассортимента книготорговых предприятий, не знание ответов на дополнительные вопросы	Обучающийся показывает частичное соответствие следующих знаний: методы формирования ассортимента, но допускает незначительные ошибки и затруднения.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний основных методов формирования ассортимента, знание поставленных дополнительных вопросов
уметь: формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств	Обучающийся показывает полное неумение в вопросах формирования ассортимента книготорговых предприятий и репертуара издательств	Обучающийся демонстрирует неполное умение формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств	Обучающийся демонстрирует частичное умение формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств	Обучающийся показывает полное умение в вопросах формирования ассортимента книготорговых предприятий и репертуара издательств
владеть: методами и приемами формирования ассортимента и репертуара	Обучающийся не владеет методами и приемами формирования ассортимента и репертуара	Обучающийся владеет методами и приемами формирования ассортимента книготорговых предприятий и репертуара издательств в неполном объеме допускает ошибки и неточности	Обучающийся частично демонстрирует навыки владения методами формирования ассортимента и репертуара. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, затруднения в конкретных ситуациях	Обучающийся в полном объеме владеет методами и приемами формирования ассортимента книготорговых предприятий и репертуара издательств, свободно применяет навыки в различных ситуациях.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: ***Зачет.***

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка *«зачтено» и «не зачтено».*

Шкала оценивания	***Описание***
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, знание терминологии. Умение проиллюстрировать теоретические положения примерами.
Не зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Выявляются существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Неспособность привести примеры при ответе на теоретический вопрос.

Фонды оценочных средств (ФОС) представлены в приложении № 2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика – М.: Директ-Медиа, 2013. – 264 с. То же (Электронный ресурс)_ http://www.knigafund.ru/books/185402

2. Муртазина Э.Н., Фахрутдинова Э.З. Логистика и управление цепями поставок – М.: Изд-во КНИТУ, 2013. – 342 с. – То же (Электронный ресурс). - http://www.knigafund.ru/books/185402

б) дополнительная литература:

1. Мастяева И.Н., Теселкина Е.С. Логистические модели: учебно-метод. комплекс. – М.:.Евразийский открытый институт, 2011. – 364 с. – То же (Электронный ресурс). – http://www.knigafund.ru/books/186113

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы
Используется Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. *Научная электронная библиотека*: а) доступ к электронным проектам периодики от ведущих издателей и информационных компаний – *EBSCO, Elsevier, ProQuest, Emerald, JSTOR, Oxford University Press, Project Muse* и пр.; б) доступ к рецензируемым журналам, входящим в перечень ВАК с учетом и отраслевой научной периодики – «Известия вузов: Проблемы полиграфии и издательского дела», «Библиография» и др.). http://www.elibrary.ru.
2. *Российская книжная палата*. http://www.bookchamber.ru/.
3. Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/ свободный доступ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

9. Методические рекомендации для СРС

Студентам, изучающим дисциплину «Логистика» следует использовать для подготовки к лекционным занятиям, выполнения практических работ, контрольных: публикации последних лет (учебники, монографии, статьи из профессиональной периодики), а также отчеты и материалы профессиональных семинаров, конференций и круглых столов.

Студент должен посещать общественные и профессиональные мероприятия, такие как книжные выставки-ярмарки, на которых обсуждаются проблемы отрасли, ее современное состояние и перспективы, что позволит ему более профессионально разобраться в проблематике логистики книжного дела.

Практические работы следует выполнять на примере издательств, оптовых и розничных книготорговых предприятий. Работы должны быть представлены в виде электронных презентаций, сопровождаемых текстом (рефераты). Для их выполнения следует изучить источники по выбранной теме и практический опыт предприятия отрасли, на примере которого выполняется работа. Для этого следует изучать публикации в профессиональных периодических изданиях.

Для успешного выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы целесообразно вести картотеку использованных источников в электронном виде, которая со временем поможет при их подготовке.

Студентам полезно участвовать в студенческих научно-практических конференциях и приобретать опыт публичных выступлений.

Во время выполнения письменных работ всех видов студентам следует стремиться к самостоятельной подготовке текстов и корректному использованию источников, а также помнить о документе «Положение о борьбе с плагиатом».

10. Методические рекомендации преподавателю

Преподавателю дисциплины «Логистика» рекомендуется прочитать первые вводные лекции, а затем проводить практические занятия. Задача лектора ввести студентов в терминологическую базу дисциплины, сформировать у них представление о границах предмета и смежных учебных курсах. Лекционный материал подкрепляется практическими заданиями, выполняемыми студентами самостоятельно на примере издательств и книготорговых предприятий. На практических занятиях студент выступает с рефератом по избранной теме, который обсуждается на занятиях. Иллюстративным материалом может служить электронная презентация, подготовленная студентом.

Для углубленного изучения, получения практических навыков и приобретения компетенций, целесообразно часть практических занятий перенести на предприятия отрасли. Для этого преподавателю необходимо иметь тесные связи с издательствами и книготорговыми предприятиями, ведущими специалистами данной сферы, что имеет большое значение для наполнения лекционного

материала. Необходимо также привлекать специалистов отрасли для проведения мастер-классов.

Для того, чтобы студенты были в контексте сегодняшнего состояния книжной отрасли и развития логистики книжного дела, необходимо организовать посещение обучающимися международных и национальных книжных выставок-ярмарок, а также мероприятий для специалистов отрасли и посетителей (научных конференций, круглых столов, семинаров, презентаций новых проектов и изданий и т.д.). Необходимо использовать инновационные, эффективные в настоящее время, методы и средства обучения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 42.03.03 «Издательское дело», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 июня 2017 г., № 525.

Приложение 1

Структура и содержание дисциплины «Логистика» по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (бакалавр)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	Шестой /седьмой семестр														
1	Основные понятия и методология логистики	2	2	2	2		6								
2	Закупочная логистика в книжном деле	2	3	2	2		6					+ Подготовка Р			
3	Логистика в сфере производства издательской продукции	2	5	2	2		9					+			
4	Распределительная логистика в книжном деле	2	7	3	3		9					+ Подготовка Р			
5	Сервисная и информационная логистика в книжном деле	2	9	2	2		6					+			
6	Кадровая и финансовая логистика в книжном деле	2	11	2	2		9					+ Подго-			

												товка Р			
7	Складская логистика и транспортная логистика	2	15	3	3		9					+ Подго-товка Р			
8	Будущее логистики в издательском и книготорговом деле	2	16	2	2										
	Форма аттестации		**18**												**3**
	Всего часов по дисциплине			18	18		54					Четыре реферата			

Приложение 2 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

ОП (профиль): «Книгоиздательское дело»

Формы обучения: очная, заочная

Вид профессиональной деятельности:

редакционно-издательская

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции

организационно-управленческая

проектно-инновационная

Кафедра: издательского дела и книговедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Логистика

Составитель:

доцент кафедры издательского дела и книговедения, Юдин А.В

Москва, 2021 год

Таблица 1

Логистика					
ФГОС ВО **42.03.03 «Издательское дело»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				
ПК-5	Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	***1. знать:*** Основные методы изучения покупательского спроса и коньюктуру рынка ***2. уметь:*** Анализировать информацию, применять методы изучения спроса, оценивать ситуацию на книжном рынке ***3. владеть:*** Навыками и методами изучения спроса	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Р, У/О	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к практическим занятиям, к выступлению с рефератом

ПК-6	Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	***1. знать:*** Основные методы формирования ассортимента предприятий, распространяющих издательскую продукцию 2.***уметь:*** формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств ***3. владеть:*** Методами и приемами формирования ассортимента и репертуара	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Р, У/О	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к практическим занятиям, к выступлению с рефератом

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП.

Приложение 3
к рабочей программе

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ *ЛОГИСТИКА*

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы.	Темы рефератов
2	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с учебной дисциплиной, и рассчитанные на выяснение знаний обучающегося по определенному разделу, теме.	Вопросы по темам, разделам дисциплины

Кафедра издательского дела и книговедения

Формируемая компетенция – ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта					
Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**Зачет**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать: - основные методы и способы изучения покупательского спроса **Уметь:** Анализировать, обобщать и воспринимать информацию, применять методы изучения	1.Основные понятия и методология логистики 2. Закупочная логистика в книжном деле 3. Логистика в сфере производства издательской продукции 4.Распределительн	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной, наиболее	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает 2-3 несущественн	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенн

спроса, оценивать ситуацию на книжном рынке **Владеть:** - навыками, позволяющими оценивать состояние книжного рынка, - методами изучения спроса	ая логистика в издательском деле 5. Складская и транспортная логистика в книжном деле 6.Сервисная и информационная логистика 7. Логистика розничной продажи издательской продукции 8. Кадровая и финансовая логистика 9. Будущее логистики в издательском и книготорговом деле	ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.	важной части материала при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей.	ые ошибки.	ыми знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).

ПК-6 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**Зачет**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать: - основные методы формирования ассортимента предприятий, распространяющих издательскую продукцию **Уметь:** формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств **Владеть:**	1.Основные понятия и методология логистики 2. Закупочная логистика в книжном деле 3. Логистика в сфере производства издательской продукции 4.Распределительная логистика в издательском деле 5. Складская и транспортная	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускает значительные ошибки в использовании методов формировани	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной, наиболее важной части материала, при этом допускает	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются незначительные ошибки в приемах и методах аналитико-синтетическо	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками,

методами и приемами формирования ассортимента и репертуара	логистика в книжном деле 6.Сервисная и информационная логистика 7. Логистика розничной продажи издательской продукции 8. Кадровая и финансовая логистика 9. Будущее логистики в издательском и книготорговом деле	я репертуара, испытывает значительные затруднения при анализе методов формировани я ассортимента и репертуара	одну значительну ю ошибку или ряд неточностей.	й обработки полученной информации	применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительн ые ошибки и неточности).

Вопросы к зачету по дисциплине «Логистика»

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Причины возникновения логистики. Отличие логистического подхода от традиционного.
2. Определение логистики как научной дисциплины и как практической деятельности в книжном деле.
3. Логистическая система, ее свойства, цель. Иерархия логистической системы.
4. Кадровая логистика: определение, цель, направление развития.
5. Сервисная логистика: определение, цель, направления развития.
6. Микрологистика в книжном деле: область применения.
7. Макрологистика в книжном деле: основные направления.
8. Закупочная логистика в книжном деле: определение, цель, блоки задач.
9. Производственная логистика в книжном деле: определение, цель, направление развития.
10. Распределительная логистика в книжном деле: определение, цель, направления развития.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Необходимость применения логистики в современном книжном деле.
2. Важность обучения персонала для деятельности предприятия книжного дела.
3. Логистическая концепция компромиссов: сущность, примеры использования.
4. Классификация услуг. Виды услуг, предлагаемые предприятиями книжного дела.
5. Правило Парето: сущность, примеры использования.
6. Логистическая проблема «сделать» или «купить».
7. Методика выбора поставщика в закупочной логистике.
8. Этапы решения логистической задачи организации эффективного складского хозяйства.
9. Виды движения кадров на предприятии.
10. Использование Интернет в деятельности предприятий розничной книжной торговли.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Факторы, влияющие на скорость движения финансовых потоков.
2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на финансовые потоки предприятия.
3. Этапы цикла движении денежных средств в книжном деле.
4. Логистический канал и логистическая цепь.
5. Требования, предъявляемые к кадровой логистической системе предприятия книжного дела.
6. Качество услуг в сервисной логистике, показатели качества услуг.
7. Определение услуги, характеристики услуг.
8. Основные участники движения экономических потоков в книжном деле.
9. Последовательность действий при определении требований к поставщикам.
10. Характеристика логистической системы «Точно в срок».

Составитель: _____ Юдин А.В., доцент

«___»_____ 20___г.

Кафедра издательского дела и книговедения
(наименование кафедры)

Реферат
по дисциплине **ЛОГИСТИКА**

Каждая тема предполагает проверку уровня обученности ЗНАТЬ, проверку уровня обученности УМЕТЬ, проверку уровня обученности ВЛАДЕТЬ.

Темы рефератов

1. Развитие логистики за рубежом и в России
2. Направление использования логистики в управлении цепями поставок в книжном деле.
3. Логистика и распространение электронных изданий.
4 Современные методы совершенствования закупочной логистики.
5. Информационное обеспечение движения издательской продукции.
6. Сервисная логистика книготорговой компании.
7. Новые тенденции в кадровой логистике.
8. Информационные технологии в логистике розничной продажи.
9. Кадровая логистика: источники поступления персонала.
10. Закупочная логистика: правили выбора поставщика.
11. Сервисная логистика: виды услуг.
12. Информационный сервис, качество предоставляемых услуг.
13. Распределительная логистика: каналы сбыта продукции.
14. Микрологистика в книжном деле.
15. Оптовое предприятие как звено логистической цепи.

Составитель _____ Юдин А.В., доцент кафедры ИД и К

Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению

Оформление контрольных точек (реферат) должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Основные положения данного ГОСТ заключаются в следующем:

– Текст контрольной точки оформляется на стандартных листах формата А4 на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала.

– Текст контрольной точки следует печатать с соблюдением следующего размера полей:

1. левое – 30 мм;
2. правое – 10 мм;
3. верхнее – 20 мм;
4. нижнее – 20 мм.

– Величина абзацного отступа – 1,25 сантиметра. Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине. При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.

– Нумерация страниц контрольной работы производится арабскими цифрами в правой нижней части листа без точки и начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется.

– Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются жирным шрифтом прописными буквами и записываются с абзацного отступа с новой страницы. Разделы нумеруются арабскими цифрами (точка после номера раздела не ставится), а их наименование печатается жирным шрифтом прописными буквами с абзацного отступа. Выравнивание заголовков разделов работы следует делать по левому краю. Номера подразделов включают номер раздела и порядковый номер соответствующего подраздела в рамках раздела, разделенные точкой. После номера подраздела перед его заголовком точку не ставят. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и записываются с абзацного отступа. Выравнивание заголовков подразделов курсовой работы производится по левому краю.

– Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в курсовой работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Точка в конце названия таблицы не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы на другую страницу заголовок (шапку) таблицы помещают только над её первой частью.

– Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки в курсовой работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Название рисунка должно отражать его содержание, быть точным и кратким. Название рисунка следует помещать под рисунком по центру в одну строку с его номером через тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

– Формулы в контрольной точке выделяются из текста отдельной строкой. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой она дана в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела контрольной работы. Номер формулы в этом

случае состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, и указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Для корректного набора формул в работе рекомендуется пользоваться специальным редактором формул Microsoft Equation, входящим в стандартную поставку программного пакета Microsoft Office.

– При написании контрольных точек обязательно делать ссылки на используемые литературные источники и нормативно-правовой материал. Ссылки на содержащиеся в библиографическом списке источники оформляются непосредственно по тексту контрольной точки в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и страниц, на которых содержится цитируемый материал. В начале списка литературы указываются нормативно-правовые документы, далее - библиографические источники (книги, брошюры, газетные и журнальные статьи и т.п.) в алфавитном порядке фамилий их авторов.

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

– Реферат должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение:
- библиографический список.

Составитель _____ Юдин А.В., доцент кафедры ИД и К
(подпись)

«____»_____2019 г.

Кафедра издательского дела и книговедения
(наименование кафедры)