Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 18.09.2023 16:20:41
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

для направления 42.03.02. «Журналистика»

Москва
2021

Одобрены и утверждены на заседании кафедры журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева

21 июня 2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой  /Е.В. Перевалова/

Составитель: Е.В. Перевалова, кандидат филологических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к содержанию выпускной квалификационной работы
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
4. Рецензирование выпускной квалификационной работы
5. Подготовка раздаточного материала, доклада и компьютерной презентации для защиты
6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы и результатов защиты
7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
8. Правила оформления библиографического списка
9. Приложения

Приложение 1. Примерный перечень тем для написания выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.02. «Журналистика».

Приложение 2. Образец написания заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Образец оформления задания и календарного плана по выпускной квалификационной работе.

Приложение 4. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра.

Приложение 5. Образец написания аннотации к выпускной квалификационной работе бакалавра.

Приложение 6. Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы.

Приложение 7. Образец написания письма-заявки от организации.

Приложение 8. Образец отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Приложение 9. Форма направления на рецензирование выпускной квалификационной работы.

Приложение 10. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) обучение по направлению 42.03.02. «Журналистика» в Московском политехническом университете завершается итоговой государственной аттестацией в форме выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, предъявляемые в Московском политехническом университете, изложенные в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 42.03.02. «Журналистика», утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 8 июня 2017 г., № 524, Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Московском политехническом № 843-ОД от 31.08.2017 г., и ориентированы на профиль «Периодические издания и мультимедийная журналистика».

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретико-прикладное исследование одной из актуальных тем, связанных с историей, теорией и практикой средств массовой информации, в которой выпускник демонстрирует теоретические знания, практические навыки и освоенные в процессе обучения компетенции, предусмотренные ФГОС ВПО по направлению 42.03.02. ЖУРНАЛИСТИКА. Она представляет собой законченную разработку, в которой решаются актуальные проблемы и задачи, стоящие перед СМИ, и демонстрирует степень подготовленности бакалавра к работе в рамках выбранного вида деятельности (авторской, редакторской, проектной).

Выпускная квалификационная работа бакалавра журналистики должна содержать теоретический анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала словесных и мультимедийных текстов СМИ, аргументированные обобщения и выводы. В выпускной квалификационной работе должно проявиться знание автором основных журналистских и филологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Выпускная квалификационная работа также может представлять собой подробную разработку проекта СМИ, самостоятельные опыты журналистской критики, создание творческого портрета известного журналиста, опыты исследования общественного мнения и т.п. Выпускная квалификационная работа может являться заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре.

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает уровень подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика».

Выпускная квалификационная работа позволяет:

- оценить уровень практической и теоретической подготовки журналиста к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности;

- определить готовность выпускника-бакалавра к следующим видам профессиональной деятельности: профессионально творческая авторская журналистская деятельность; проектно-аналитическая деятельность; организационно-управленческая деятельность; профессионально-прикладная деятельность.

- выявить уровень подготовленности бакалавра к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы;

- выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата через набор определенных общекультурных и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе итоговой государственной аттестации.

Задачи выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.02. «Журналистика»:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профилю «Периодические издания и мультимедийная журналистика» и применение этих знаний при решении научных и практических задач;

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения медиа-исследований;

- выяснение подготовленности выпускников к работе в рамках выбранного вида деятельности.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи, заключающиеся в подготовке журналистских публикаций по актуальной тематике;

- знать основные разделы истории отечественной и зарубежной журналистики и значение их опыта для практики современных российских СМИ;

- понимать базовые принципы формирования системы СМИ и современных реалий функционирования системы СМИ в России и её инфраструктуры;

- уметь оперировать основными теоретическими и прикладными терминами и понятиями, принятыми в современной журналистике и науке о журналистике;

- уметь проводить самостоятельное исследование, выбирать актуальную тему, формулировать цели, задачи, объект и предмет исследования, непосредственно провести исследование, сформулировать выводы, важные с точки зрения теории и практики СМИ;

- уметь использовать базовые знания в области общегуманитарных, социальных и экономических наук для понимания принципов функционирования современной системы СМИ и её взаимодействия с обществом;

- продемонстрировать способность ориентироваться в современной системе источников информации, знание и умение владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, умение работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами;

- уметь последовательно отстаивать собственную точку зрения по поводу избранного для работы прикладного характера предмета специального конкретно-практического представления;

- владеть совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом, отдельных средств массовой информации (печати, телевидения, радиовещания, Интернет-СМИ и мобильных медиа), направлениями редакционной деятельности и работы журналиста;

- владеть первичными навыками масс-медийного, публицистического, художественного, научного текста;

- владеть основами библиографической грамотности.

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.02. «Журналистика» должна:

- выполняться на актуальную тему;

- отвечать требованиям логики при изложении теоретических и эмпирических данных;

- отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами отбора и обработки информации;

- опираться на актуальную научную и практическую литературу по исследуемой проблеме и действующие редакции нормативно-правовых актов в области СМИ;

- завершаться рекомендациями и доказательными выводами, сделанными на основе анализа конкретных средств массовой информации;

- соответствовать определенным правилам оформления.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка выпускной квалификационной работы к представлению на кафедру журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева и последующей защите состоит из следующих этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- подача заявления ответственному сотруднику кафедры на закрепление выбранной темы;
- самостоятельное составление предварительного плана выпускной квалификационной работы и обязательное согласование его с научным руководителем;
- подбор нормативно-правовых документов и научной литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- представление первого варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю;
- внесение исправлений и дополнений в текст выпускной квалификационной работы в соответствии с указаниями научного руководителя;
- проверка выпускной квалификационной работы на предмет соответствия ее оформления установленным правилам научным руководителем;
- представление завершенной и подписанной научным руководителем выпускной квалификационной работы, раздаточного материала и отзыва научного руководителя на работу на кафедру журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева для прохождения предзащиты;
- получение допуска к защите работы по итогам предзащиты от заведующего кафедрой журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева;
- переплетение выпускной квалификационной работы;
- получение направления на внутреннюю рецензию от заведующего кафедрой журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева;
- представление выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя, рецензии и CD с материалами презентации к докладу на защите секретарю ГЭК - **не позднее чем за два календарных дня до даты защиты работы.**
- размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Мосполитеха и проверка на объем заимствования.

За содержание выпускной квалификационной работы, достоверность содержащейся в ней числовой информации и сделанные на основе анализа выводы и рекомендации отвечает автор работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускником самостоятельно. Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы имеет очень важное значение. Помощь выпускникам на данном этапе работы призван оказать примерный перечень тем бакалаврских работ

по направлению 42.03.02. «Журналистика», ежегодно пересматриваемый кафедрой журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева и утверждаемый Ученым советом института издательского дела и журналистики. Примерный перечень тем бакалаврских работ по направлению 42.03.02. приведен в **Приложении 1.**

Выпускник также имеет право сформулировать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно. Предлагаемая тема выпускной квалификационной работы должна полностью соответствовать содержанию направления 42.03.02. «Журналистика» в рамках профиля «Периодические издания и мультимедийная журналистика». В случае наличия затруднений в этом вопросе студент может обратиться за консультацией к ответственному сотруднику кафедры или заведующему кафедрой. После того, как выпускник определился с темой выпускной квалификационной работы, он пишет заявление на имя директора Института издательского дела и журналистики с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Образец написания заявления приведен в **Приложении 2**.

При выборе темы бакалаврской работы можно учитывать возможности сбора материалов по соответствующей теме по месту прохождения производственной практики, так как содержание выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.02. может предусматривать анализ деятельности конкретных СМИ и выработку соответствующих рекомендаций.

Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения целесообразен выбор тем выпускных квалификационных работ, отвечающих интересам и проблемам тех СМИ, где они работают. Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения желательно представление на кафедру журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева письма-заявки от организации об актуальности выбранной темы для предприятия и необходимости ее разработки. Примерное содержание данного письма приведено в **Приложении 7**.

Закрепление одинаковых тем выпускных квалификационных работ за двумя и более студентами одной формы обучения запрещается. Вопрос о приоритете конкретного заявителя при закреплении темы выпускной квалификационной работы в случае поступления нескольких заявлений решается на кафедре журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева в зависимости от сроков поступления заявлений на одинаковую тему.

На основе поданных заявлений кафедрой журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева готовится проект приказа, в котором за выпускниками окончательно закрепляются темы выпускных квалификационных работ и руководители. Приказ подписывается ректором Мосполитеха, и в дальнейшем изменения в него могут вноситься только по уважительным причинам и только новым приказом ректора Мосполитеха.

Выпускнику необходимо самостоятельно составить предварительный план выпускной квалификационной работы, отражающий его собственную точку зрения на раскрытие выбранной темы. План подлежит обязательному согласованию с научным руководителем работы. После согласования и внесения необходимых корректировок в план научный руководитель оформляет студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный план с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы. Образцы заполненного задания и календарного плана приведены в **Приложении 3**.

Сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется подобрать необходимую для ее написания научную литературу. Следует ознакомиться с литературой не только строго по теме выпускной квалификационной работы, но и по темам, сопряженным с избранной.

На заседаниях кафедры регулярно обсуждается вопрос о ходе выполнения выпускных квалификационных работ выпускниками, в ходе которого заслушиваются отчеты руководителей. В случае поступления информации о грубом нарушении студентом сроков, определенных календарным планом выполнения выпускной квалификационной работы, студент приглашается на заседание кафедры, где решается вопрос о корректировке сроков написания работы (в случае уважительной причины) и контрольном заслушивании на следующем заседании кафедры вопроса об их выполнении. Если кафедрой выносится решение о невозможности написания данным выпускной квалификационной работы конкретным выпускником, то кафедра выходит с ходатайством перед ректоратом об отчислении его из университета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.02. «Журналистика» имеет следующую структуру (пункты указаны в порядке комплектации работы):

а) титульный лист (образец оформления титульного листа приведен в **Приложении 4**).

б). аннотация на русском и английском языках (образец аннотации приведен в **Приложении 5**).

в). задание по выпускной квалификационной работе и календарный план, подписанные руководителем (образец оформления приведен в **Приложении 3**).

в) оглавление выпускной квалификационной работы (образец оформления приведен в **Приложении 6**).

е) введение.

ж) основная часть.

и) заключение.

к) библиографический список.

л) приложения.

Правила оформления выпускной квалификационной работы и библиографического списка изложены в **разделе 7** настоящих Методических указаний.

Титульный лист выпускной квалификационной работы обязательно должен быть подписан выпускником перед представлением окончательного варианта работы руководителю для написания отзыва.

Во **введении** выпускной квалификационной работы (2-3 страницы) кратко обосновывается выбор темы в следующей логической последовательности:

- актуальность темы работы с позиций современной ситуации в СМИ;
- цель работы;
- задачи, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования;
- эмпирическая база исследования;
- хронологические рамки исследования;
- структура исследования.

Наличие всех перечисленных элементов введения является обязательным**.**

Основная часть выпускной квалификационной работы, раскрывающая ее содержание, делится на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. Структура бакалаврской работы по направлению 42.03.02. «Журналистика» предусматривает наличие в работе 2-3 глав.

Содержание глав и параграфов выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать ее теме и отражать логику исследования.

Содержание должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Первая глава носит историко-теоретический (методологический) характер. В первой главе в строго научных терминах (так как формой существования науки являются понятия) раскрывается понятийный аппарат работы, на базе которого возможна постановка и формулировка проблемы. Далее излагаются теоретические и методологические основы работы, т. е. пути ее решения и исследовательские инструменты, которые используются в работе. Можно сравнить мнения различных авторов, касающихся содержания этих понятий. Однако нельзя сводить работу к простому перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с тем или иным положением. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе текстов, обобщении опыта работы конкретных СМИ. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, примеры из практической деятельности конкретных средств массовой информации.

Вторая-третья главы выпускной квалификационной работы, как правило, представляют анализ конкретных СМИ в соответствии с исследуемой проблемой.

Вторая глава представляет программу действий, связанных с решением задач, определенных в первой главе: формулирует конкретные методы, способы решения задач; обосновывает эти мероприятия; описывает результаты проведенных исследований; делает выводы по результатам исследовательской работы.

В зависимости от темы исследования один из разделов работы может быть посвящен исследованию исторического аспекта проблемы. Историческое исследование может быть тесно связано с темой работы и направлено на проведение сравнительного анализа прошлого и настоящего состояния журналистики.

При изложении тех или иных позиций и взглядов, высказанных в литературе, цитировании первоисточников, а также любом другом использовании материалов, полученных не лично автором, необходимо указывать источник информации.

Заключение является необходимой частью выпускной квалификационной работы. Оно предназначено для завершения работы по содержанию и форме и пишется на основе положений и выводов, содержащихся в главах выпускной квалификационной работы. В нем отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты, возможность их практического применения. Если отдельные главы и параграфы посвящены достаточно детальному изложению отдельных вопросов, то в заключении следует еще раз пояснить их связь друг с другом и сформулировать важнейшие результаты работы в отношении проблемы и конкретных вопросов, поставленных во введении.

Структура заключения является обратной по отношению к структуре введения. Если во введении из всей проблемной области выделяется отдельная проблема, лежащая в основе темы работы, то при написании заключения используется противоположный прием: оно раскрывает связь данной темы с более широкой проблемной областью. Фактически здесь еще раз заходит речь об актуальности темы, но под новым углом зрения, а именно: с точки зрения перспектив дальнейших исследований проблемы. Поэтому в заключении, помимо формулировки результатов, говорится о том, какие вопросы остались

неизученными, какие новые исследовательские вопросы возникли в результате работы, намечаются основные направления дальнейшей разработки темы.

Библиографический список должен содержать не менее 40 действующих в настоящее время нормативно-правовых документов, современной учебной, научной и периодической литературы по исследуемой проблеме, а также интернет-источников. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список должен включать в себя все источники, на которые есть ссылки в тексте, а также те издания, которые были так или иначе использованы, хотя и не указаны в соответствующих ссылках.

Правила оформления библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 рассматриваются в **разделе 8** настоящих Методических указаний.

В **приложении** обычно помещаются карты, схемы, иллюстрации, образцы анкет, полный текст анализируемые журналистских материалов, дополнительная информация. Приложение не является обязательным элементом выпускной квалификационной работы.

Обращаем внимание, что изложенная выше примерная структура выпускной квалификационной работы является рекомендуемой и может значительно варьироваться в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы.

К числу наиболее часто встречающихся при написании выпускных квалификационных работ по направлению 42.03.02. «Журналистика» ошибок относятся:

- использование разговорного или публицистического стиля, почерпнутого из материалов периодической печати по проблеме работы;
- отсутствие собственных оценок исследуемой проблемы;
- отсутствие ссылок на цитируемые литературные и нормативно-правовые источники;
- отсутствие аргументированных выводов и обоснованных предложений по проблеме исследования;
- несоответствие структуры работы заявленной теме.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи. Обязательным требованием, предъявляемым к написанию выпускной квалификационной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность научного исследования.

4. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Письменный отзыв руководителя, как правило, содержит следующую информацию о работе:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- научно-практический уровень проведенного исследования и его значение для современной журналистской практики;
- адекватность и обоснованность сделанных в работе выводов;
- степень профессиональной подготовленности, продемонстрированная выпускником при написании дипломной работы;
- уровень использования специальной литературы, нормативно-правовых актов и фактического материала по исследуемой теме;
- степень самостоятельности выпускника при написании работы и его умение делать адекватные выводы и рекомендации;
- использование первоисточников, классических работ, иностранной литературы, материалов эмпирических исследований;
- степень усвоения материала, умение использовать знания по смежным дисциплинам;
- владение стилем научного изложения;
- правильность и аккуратность оформления;
- возможность использования работы в целом или отдельных ее частей в практических целях;
- отмеченные недостатки работы.

В заключение руководитель дает рекомендацию по допуску выпускной квалификационной работы к защите. Образец отзыва научного руководителя приведен в **Приложении 8.**

Если представленный материал не отвечает требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.02. «Журналистика», руководитель делает необходимые замечания и возвращает ее выпускнику на доработку с указанием сроков устранения недостатков.

В случае представления выпускником работы, в которой содержание не соответствует утвержденной теме и требованиям к оформлению выпускных квалификационных работ, работа к защите не допускается.

Подписанная руководителем выпускная квалификационная работа подлежит предзащите на заседании кафедры журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева. После допуска к защите выпускная квалификационная работа переплетается. Допустимыми являются те виды переплета, которые не предполагают возможности последующего изъятия листов из переплетенной выпускной квалификационной работы (твердые переплетные крышки или мягкие обложки на основе клеевого бесшвейного скрепления блока).

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы студента проводится на открытом заседании ГЭК. На заседание ГЭК представляются:

- приказ об утверждении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- выпускная квалификационная работа и аннотация к ней на русском и иностранном языках;
- CD-диск с компьютерной презентацией для защиты;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в работу);
- протокол предзащиты (вкладывается в работу).

Для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляется слово для доклада продолжительностью 10–12 минут (приблизительно 2–2,5 страницы формата А4, набранные шрифтом Times New Roman величиной 12 пунктов через 1,5 интервала). Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы работы и раскрытия ее основного содержания. Далее освещаются основные результаты работы, сделанные в работе выводы и рекомендации по совершенствованию действующей в организации системы учета и внутреннего контроля. В процессе защиты выпускной квалификационной работы следует активно использовать раздаточный материал. Раздаточный материал призван помочь усилить доказательность выводов и предложений выпускника и облегчить его выступление.

Рекомендуется свободное, с отрывом от письменного текста изложение выпускником содержания своего доклада. При этом выпускник на защите должен располагать полным текстом своего доклада и раздаточного материала в отпечатанном виде.

Защита выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.02. «Журналистика» сопровождается демонстрацией компьютерной презентации (слайдов), самостоятельно подготовленной выпускником с помощью программы PowerPoint из пакета Microsoft Office.

Для презентации 10-12 минутного доклада следует разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят два обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с итоговыми выводами и рекомендациями, сделанными в работе.

Остальные слайды должны в наглядной форме представлять основные положения выполненной выпускной квалификационной работы. Не допускается использование только текстовых слайдов (за исключением двух, перечисленных ранее). Допускается дублирование в презентации части информации, вынесенной в раздаточный материал.

При разработке оформления презентации можно использовать дизайн шаблонов. Однако следует избегать широкого применения изобразительных возможностей, предоставляемых PowerPoint, так как главной задачей презентации на защите является отражение основного содержания выпускной квалификационной работы, а не демонстрация вариантов дизайна слайдов. Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44–48 пункта, для основного текста – 28–32 пункта. При оформлении слайдов следует избегать комбинации

темных тонов фона со светлыми тонами шрифта, так как это существенно снижает удобство восприятия представляемого материала.

Слайды должны обеспечивать восприятие иллюстраций и пояснений к ним на расстоянии 4-5 метров.

В презентации не следует использовать эффекты анимации, так как она требует очень точного расчета времени доклада. В этой связи предпочтительной является ручная, а не автоматическая смена слайдов в составе презентации.

После оглашения доклада члены ГЭК и присутствующие на защите лица задают выпускнику вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме работы. Также могут быть заданы вопросы, касающиеся других аспектов деятельности исследуемой организации.

Ответы студента на вопросы членов ГЭК должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах желательно оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка каждой из представленных выпускных квалификационных работ по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлеторительно»), которая оглашается после закрытого обсуждения ГЭК. Критерии оценки выпускных квалификационных работ по направлению 42.03.02. «Журналистика» и результатов их защиты приведены **в разделе 6** настоящих Методических указаний.

ГЭК также принимает решения о выдаче диплома с отличием, рекомендации выпускной квалификационной работы к использованию в учебном процессе или практическому использованию.

Для выпускников, не защитивших выпускную квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита в дни заседания ГЭК.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ЗАЩИТЫ

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ по направлению 42.03.02. «Журналистика» (профиль «Периодические издания и мультимедийная журналистика») и результатов их защиты являются:

- соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей и задач работы;
- наличие в тексте работы конкретных ссылок на первоисточники;
- использование при написании выпускной квалификационной работы актуальных нормативно-правовых актов в области СМИ;
- использование в работе иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по базе исследования;
- использование при написании и оформлении работы программного обеспечения;
- наличие элементов творческого подхода к решению поставленных задач и применение современной методологии исследования;
- умение анализировать и грамотно интерпретировать полученные в результате анализа результаты;
- обоснованность выводов и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе, а также возможность их практического использования в СМИ;
- стиль изложения материала и отсутствие грамматических ошибок и опечаток;
- качество оформления работы;
- внешний вид и содержание подготовленного для защиты раздаточного материала и презентации;
- умение грамотно, логично и обоснованно излагать результаты работы в виде доклада, произносимого на защите без чтения его печатного варианта;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК;
- апробация выпускной квалификационной работы (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.).

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если выпускная квалификационная работа содержит полную и глубокую характеристику объекта исследования; широко использует научные методы исследования; предлагает оригинальное практическое решение проблемы исследования; содержит детальную проработку этого решения; отвечает всем требованиям к оформлению; если в своем сообщении студент излагает все основные положения работы и дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если работа содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной темы; выдвигает обоснованные практические рекомендации по решению поставленных в работе задач; отвечает требованиям к оформлению, но в содержании или оформлении работы имеются незначительные недостатки, студент путается в некоторых второстепенных и практических положениях по теме работы, в ходе выступления недостаточно полно и грамотно излагает основные идеи, изложенные в работе, на поставленные вопросы дает неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если работа содержит поверхностный анализ объекта исследования; теоретические положения не соотнесены с практикой; практические рекомендации не подкреплены конкретными обоснованиями; не в полной мере использованы все необходимые источники; имеются существенные недостатки в оформлении; в выступлении не изложены основные теоретические положения работы; при ответе на поставленные вопросы студент упускает существенные теоретические и практические положения или неправильно их понимает.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если в работе отсутствуют обязательные разделы; содержание работы не раскрывает ее наименования; отсутствует научно-теоретическое и/или практическое исследование объекта; работа не соответствует требованиям, предъявляемым аттестационной комиссией к содержанию и оформлению; студент не может пояснить основные положения работы и ответить на вопросы комиссии по существу работы. «Неудовлетворительно» ставится также в том случае, если в процессе защиты комиссия придет к выводу, что работа выполнена студентом не самостоятельно.

Если защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, аттестационная комиссия решает вопрос о предоставлении студенту права защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой или разрабатывать новую тему.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.02. «Журналистика» должно соответствовать требованиям ГОСТа 7.32-2001. Текст выпускной квалификационной работы печатается на стандартных листах формата А4 по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы» (210х297 мм) на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала, что позволяет в среднем разместить на странице 28-32 строки текста с числом знаков в строке 60-66 (включая пробельные элементы).

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 60-70 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Текст работы следует печатать с соблюдением следующего размера полей:

левое – не менее 30 мм;

правое – не менее 10 мм;

верхнее – не менее 20 мм;

нижнее – не менее 20 мм.

Величина абзацного отступа – 1,25 сантиметра. Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине.

При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях и т.д., применяя шрифтовые выделения с помощью разрядки и подчеркивания.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в переплетенной работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), вычеркивания и заклеивания исходного текста в работе не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, названия изделий и другие имена собственные в выпускной квалификационной работе следует приводить на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Сокращения русских слов и словосочетаний в выпускной квалификационной работе следует избегать. Допустимо применять лишь общепринятые сокращения, руководствуясь при этом требованиями ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Заголовки структурных элементов выпускной квалификационной работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают жирным шрифтом прописными буквами и записывают без абзацного отступа.

Например:

ВВЕДЕНИЕ

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из глав, подразделяемых на параграфы. **Главы** нумеруются римскими цифрами, а их наименование печатают жирным шрифтом прописными буками по центру без абзацного отступа.

Например:

I. МУЗЫКАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И МУЗЫКАЛЬНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА РОССИИ В ЭПОХУ СЕРЕБРЯНОГО ВЕКА

Главы выпускной квалификационной работы обязательно должны содержать как минимум два **параграфа.**

Номера **параграфов** глав основной части выпускной квалификационной работы включают номер главы и порядковый номер соответствующего подраздела в рамках главы, разделенные точкой. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются по центру без абзацного отступа.

Например:

1.1. Серебряный век русской музыки: течения, направления

Заголовки глав и параграфов выпускной квалификационной работы должны четко и кратко отражать содержание. Точки в конце заголовка разделов и подразделов выпускной квалификационной работы не ставятся. Однако если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Например:

1.1. История создания журнала А.Н. Римского-Корсакова «Музыкальный современник». Ведущие авторы журнала

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы (оглавление, введение, главы основной части работы, заключение, библиографический список, приложения) начинается с нового листа.

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на выпускную квалификационную работу и календарный план, комплектуемые после титульного листа, не нумеруются.

Прочие структурные элементы выпускной квалификационной работы (оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения) имеют сквозную нумерацию страниц в пределах работы. Нумерация страниц выпускной квалификационной работы производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

При написании выпускной квалификационной работы обязательно делать **ссылки** на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия дипломной работы с защиты и выставления неудовлетворительной оценки.

Существует несколько способов научного цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки. Так, социологи цитируют несколько иначе, чем историки, которые чаще работают с архивными материалами, или философы и религиоведы, которые редко занимаются первичным анализом экспериментальных данных, зато часто анализируют чужие тексты, часто древние и полемизируют с их авторами. В социальных науках имеется несколько способов оформления этих элементов научного аппарата. Студенту следует выбрать один из них и последовательно проводить его на протяжении всей работы.

Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены как минимум ссылками и сносками. В сноске должно содержаться указание источника, но может быть помещено еще и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номер (номера) конкретных страницы, откуда позаимствована цитата.

Для обозначения тома, номера и страницы цитируемого издания необходимо пользоваться сокращениями, принятыми в языке источника.

При цитировании журнальных статей или статей из сборников и многотомников нельзя опускать фамилию автора или название статьи, сославшись лишь на год выхода журнала в свет, номер журнала или тома и страницу. Иначе говоря, следует указать не только автора, но и название статьи, название журнала, год и номер журнала (выпуска, тома) и страницу. Сокращения наименований журналов и других изданий, практикующиеся в языке специального библиографического описания, применять не рекомендуется.

Общий подход к оформлению ссылок в сносках заключается в том, что руководствуются правилами библиографического описания для списка литературы, но опускают подзаголовок, сведения об организации, ответственной за издание, название издательства, общий объем издания. Кроме того, следует помнить, что ссылки, так же как и примечания, с точки зрения грамматики являются предложениями, они пишутся с большой буквы даже если начинаются с сокращений "См.:", "Ср.:" и др. и завершаются точкой (или другим знаком).

Сноски и примечания могут быть **внутритекстовыми, затекстовыми или подстрочными.**

Внутритекстовые сноски и примечания помещают в самом тексте в том месте, к которому они относятся, в скобках. В этом случае они могут делаться в максимально сокращенном виде: в одном варианте в круглых скобках указывается фамилия и инициалы автора цитируемой работы, год ее издания и номер страницы через запятую, в другом варианте в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы и номер страницы через запятую.

В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются **затекстовые сноски,** которые помещаются после всего текста. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают ее автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата.

Под **затекстовыми ссылками** понимают указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или каждой главы.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов либо цитаты из работы.

Например:

Профессор Б.И.Есин [25] подчеркивает, что "изучение прошлого отечественной журналистики способствует развитию самосознания журналиста, формированию профессиональных качеств и навыков, учит, как действовать в той или иной обстановке, методам сбора материала и созданию публицистических произведений".

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа.

Например:

Профессор Б.И.Есин [25. С. 3-4] подчеркивает, что "изучение прошлого отечественной журналистики способствует развитию самосознания журналиста, формированию профессиональных качеств и навыков, учит, как действовать в той или иной обстановке, методам сбора материала и созданию публицистических произведений".

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одно и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

Например:

Исследования ряда авторов [17, 32, 39] подтверждают, что ...

Подстрочные сноски и примечания располагаются под строками основного текста и отделяются от него горизонтальной линией длиной 1/3 длины строки. Затекстовые и подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста (функция Вставка – Ссылка – Сноска). Нумерация затекстовых примечаний является сквозной, а подстрочных - может быть как сквозной, так и постраничной.

При выборе способа оформления сносок следует руководствоваться следующими соображениями: если сноски необходимо читать вместе с основным текстом, то их следует поместить внутри текста, если они нужны читателю по ходу знакомства с работой - то следует применить подстрочное расположение. Если, как в этой работе, их можно читать в отрыве от основного текста, то лучше использовать затекстовый вариант.

В научной литературе XX века принят лапидарный стиль изложения в противоположность пространному языку прошлого века. Это обстоятельство проявляется и в цитировании в том, что обширные дословные цитаты применяются очень редко. Как правило, лучше сжато передать содержание цитаты своими словами, т. е. воспользоваться парафразом, особенно когда цитируются описания фактов и результаты других исследований. В этом случае ссылка начинается со слов **"См.:", "Ср.:", "См. также:", "См„ напр.:",** и т.п. Так же начинаются и общие указания на прочитанную литературу.

В случае, если от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами **"См.:", "См. об этом:".**

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается сноска, - лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова **“См., например:”, “См., в частности:”.**

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают **“См. также:”**. Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: **“Ср.:”.**

При цитировании своими словами одного и того же источника не следует снабжать ссылкой каждое предложение и создавать последовательность типа: 'Там же. С. 100", 'Там же. С. 101", "Там же. С. 102"... В этом случае можно снабдить одной ссылкой или одним примечанием всю часть собственного текста, в котором реферируется источник.

Полное описание источника дается только при первой сноске. При непрерывном цитировании одного и того же источника в ссылке можно ограничиться лишь указанием номера страницы, включив его в легко отгадываемые шифры типа **"Указ. соч.", "Цит. соч.".** Если цитированное ранее сочинение цитируется вновь после цитирования других источников, то в первой новой ссылке следует включить в названные "шифры" фамилию автора и заглавие его сочинения.

Как при прямом цитировании, так и при перефразировании важно не просто вставить цитату в свой текст, а связать с контекстом своей работы, как можно лучше встроить ее в свои рассуждения. Это значит, что цитата должна быть связана с аргументами, содержащимися в предшествующих и последующих рассуждениях автора. Нельзя вырывать случайные фразы без учета контекста, искажать тем самым чужой текст.

При работе следует стремиться пользоваться первоисточниками. Первоисточником является первая публикация или академическое издание текста. Перевод первоисточником не является, Антология тоже. Пересказы, сделанные другими авторами даже с длиннейшими цитатами, не являются первоисточниками.

Следует по возможности избегать цитировать высказывания основного автора по тексту, цитированному другими, т.е. вторичного цитирования. Вторичное цитирование, т.е. заимствование цитат из чужого произведения, допускается, если первоисточник практически не доступен. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами **“Цит. по:”**, либо **“Цит. по кн.:”**, или **“Цит. по ст.:”**.

Не рекомендуется цитировать общеобразовательные издания, такие как Википедия, Большая Советская Энциклопедия, словари русского языка, словари иностранных слов.

Дипломная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Следует еще раз подчеркнуть, что цитаты выполняют вполне определенную функцию, связанную с их первоначальным латинским значением этого слова - подтверждение своей мысли или довода. Поэтому цитаты могут приводиться только для подтверждения аргументов или описаний автора.

Заранее невозможно сказать, сколько цитат должно быть в работе. Их количество зависит от темы работы. Отсюда следует, что при цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники, вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, лишь в том случае, если требуется заимствовать аргументы или, наоборот, оспорить некоторые

выводы авторов. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты и ссылки должны быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Общие требования и правила библиографического описания источников определяются действующим государственным стандартом. Основой правил составления библиографического описания дипломной работы служит ГОСТ 7.1 - 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о дипломной работе, приведенные по определенным правилам и предназначенные для идентификации и общей характеристики работы.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и составные части документов, ресурсы Интернет.

Материал библиографического списка необходимо сгруппировать следующим образом:

- список нормативно-правовых актов и материалов юридической практики, куда входят постановления Конституционного суда РФ, постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ, дела арбитражной и судебной практики;
- список литературы;
- ссылки на ресурсы Интернет.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- международные акты, действующие на территории РФ, - по хронологии (дате издания);
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ, в т.ч. по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии;
- акты Правительства РФ, в т.ч. по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты различных министерств и ведомств, в т.ч. по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и вида нормативного акта;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные активы иностранных государств, не действующие на территории РФ.

В списке должно быть указано полное наименование нормативно-правового акта, дата его принятия, номер, а также источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //). Приведем пример оформления отдельных позиций списка нормативно-правовых актов в составе библиографического списка дипломной работы:

Налоговый кодекс РФ. Часть 2 (действ. ред.)// СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф»

Федеральный закон от 26.02.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 27.12.2009)// Российская газета. – 2009. – №252

Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 29.12.1996)// Российская газета. – 1996. – №27

Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 №696 «Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (ред. от 02.08.2010)// Собрание законодательства РФ. – 2010. – №32. – Ст. 4327

Приказ Минфина РФ от 15.10.2009 №104н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и порядка ее заполнения» (ред. от 21.04.2010)// СПС «КонсультантПлюс: НалогиБухучет»

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (действ. ред.)// СПС «КонсультантПлюс: НалогиБухучет»

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (ред. от 18.09.2006)// Финансовая газета. – 2006. – №46

Материалы юридической практики располагаются после нормативно-правовых актов в хронологической последовательности в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ.

В списке должно быть указано полное наименование материала, дата его принятия, номер, а также источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //). Приведем пример списка материалов юридической практики в составе библиографического списка дипломной работы:

Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 №9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 2006. - №50. – Ст. 5371

Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 №53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды»// Экономика и жизнь. – 2006. – №43

Постановление ФАС Московского округа от 06.10.2010 №КГ-А40/10521-10 по делу №А40-155856/09-106-917// СПС «КонсультантПлюс: СудебнаяПрактика»

Список литературы включает в себя монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, авторефераты диссертаций, журнальные статьи и т.д.

Список литературы формируется в строго алфавитном порядке, без разделения на книжные издания и статьи в периодических изданиях. Все источники располагаются по месту их первой буквы в кириллице или латинице.

При этом первым располагается список на кириллице, а затем – на латинице. Издания одного автора располагаются в строго хронологическом порядке.

Внимание: наименование вида литературы (книги, авторефераты диссертаций, монографии т.д.) в составе библиографического списка не указывается, а дается лишь библиографическая запись по использованным литературным источникам!

Приведем примеры оформления библиографической записи использованной в дипломной работе литературы в зависимости от ее вида.

Элементы библиографического **описания книг (однотомников)** располагаются в следующем порядке: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие книги: в) место издания: г) издательство; д) год издания: е) общее количество страниц.

Однотомные издания одного автора:

Засурский, Я.Н. Искушение свободой. Российская журналистика: 1990-2004 [Текст] / Я. Н. Засурский. – М.: Изд-во МГУ, 2004. – 464 с.

Однотомные издания двух и более авторов:

1. *Рэддик, Р.* Журналистика в стиле он-лайн: использование Internet и других электронных ресурсов [Текст] / Р. Рэддик, Э. Кинг. – М.: Национальный институт прессы, Издательство «ВАГРИУС» , 1999. – 415 с.
2. *Коротков, А.В.* Государственная политика Российской Федерации в области развития информационного общества [Текст] / А.В. Коротков, Б.В. Кристальный, И.Н. Курносов. – М.: ООО «ТРЕЙН», 2007. – 472 с.
3. Типология периодической печати: учебн. пособие для студентов вузов [Текст] / М.Е. Аникина [и др.].; под общ. ред. М.В. Шкондина, Л.Л. Реснянской. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 236 с.

Многотомные издания в целом:

История русской литературы: в 4 т. [Текст] / Акад. наук СССР. Ин-т рус. лит.; гл. ред. Н.И. Пурцев. – Л.: Наука. Ленингр. отделение, 1980-1983.

Отдельный том в многотомном издании:

История русской литературы: в 4 т. Т.3: Расцвет реализма [Текст] / Акад. наук СССР. Ин-т рус. лит.; гл. ред. Н.И. Пурцев. – Л.: Наука. Ленингр. отделение, 1982. – 876 с.

Сборник одного автора:

Секреты умелого руководителя [Текст] / Сост. И.В. Липсиц. – М.: Экономика, 1991. – 320 с.

Сборник коллектива авторов:

1. Система средств массовой информации России [Текст] / Я.Н. Засурский [и др.].; под общ. ред. Я.Н. Засурского. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 382 с.

Материалы конференций, съездов:

«Журналистика в 2007 году: СМИ в условиях глобальной трансформации социальной среды» Всероссийская научно-практическая конференция (2008, Москва). Всероссийская научно-практическая конференция «Журналистика в 2007 году: СМИ в условиях глобальной трансформации социальной среды», 26-27 апреля 2008г. [Текст] : [материалы]. / редкол. Л.Л. Реснянская [и др.]. – М.: Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова, 2008. – 488 с.

При **описании статей из журналов** указываются: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие статьи: после знака "//" в) заглавие журнала; г) год издания: д) номер выпуска; е) номера первой и последней страниц статьи.

1. *Смирнова, О.В.* Гендерный подход и российская журналистика: проблемы интеграции [Текст] / О.В. Смирнова // Современная пресса: теория и опыт исследования. – М.: Издательство «ВК», 2007. – С. 219-230

При **описании статей из журналов, имеющих серийные названия,** указываются: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие статьи: после знака "//" в) заглавие журнала; г) номер серии; д) год издания: е) номер выпуска; ж) номера первой и последней страниц статьи.

1. *Тулупов, В.В.* Региональная пресса: Характер трансформации в переходный период [Текст] / В.В. Тулупов // Вестник Московского ун-та. Серия 10. Журналистика – 2003 – № 2. – С. 44-64.

При **описании статей из газет** указываются: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие статьи: после знака "//" в) заглавие газеты; г) год издания: д) номер выпуска; е) дату выпуска; ж) номер полосы (страницу), ели газета имеет объем более восьми полос.

Валентинов А. «Сверхчеловек» по собственному желанию [Текст] / А. Валентнов // Российская газ. – 2008 – 5 окт.

В названиях журналов и газет сокращенно пишут слова “газета” - газ., “журнал” - журн. Например: Новая газ. или Российская газ.

Можно употреблять общепринятые сокращения названий журналов и газет: АиФ, МК.

Неопубликованный перевод описывается аналогично, но в качестве заглавия указывается русское название текста.

Еще раз подчеркнем: при описании статей из сборников, однотомников, многотомников, журналов, газет ни в коем случае нельзя опускать заглавие статьи, указав лишь заглавие издания.

При **описании диссертации или автореферата диссертации** указываются: а) фамилия и инициалы автора; б) название диссертации с указанием на ученую степень и дату защиты: после знака "/" в) название учреждения, где проводилась защита; г) место издания; д) год издания: е) количество страниц.

Макарова Е.Е. Научно-популярные сайты в системе СМИ: типологические и профильные особенности [Текст] : дисс. … канд. фил. наук. 10.01.10. / Макарова Елена Евгеньевна; [Место защиты: Моск. Гос. Ун-т им. М.В. Ломоносова] – М, 2013. – 261, с ил.

При **описании отдельно изданных официальных документов** (законов, постановлений, материалов съездов, уставов и т.д.) указываются те же элементы, что и при описании книг. В списке к научной работе их целесообразно описывать под заглавием. Особенностью библиографической записи официальных документов является то, что в сведениях, относящихся к заглавию, они содержат данные о статусе, принятии, организации, от имени которой опубликованы.

Об охране окружающей среды: Закон Российской Федерации [Текст]. - М.: Республика: Верховный Совет Российской Федерации, 1992. - 62 с.

При **описании архивных документов** указываются: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие документа: после знака "//" в) сведения о местонахождении (название учреждения или архива); г) наименование или номер фонда; д) номер описи; е) номер дела или единицы хранения; ж) лист (если есть).

Катков, М.Н. Объяснительная записка по поводу статьи “Турецкие дела” [Текст] / М.Н. Катков // Центральный государственный архив города Москвы. Ф.31. Оп.5. Ед. 132.

Источники на иностранных языках:

Barrow, C. The small business Guide. – London: BBC, 2001. – 112 p.

Schmit Neal, W. Research Methods in Human Resources Management/ W. Schmit Neal, J. Klimoski Richard. – Cincinnaty: South-Western Publishing Co., 2001. – 369 p.

Электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу — та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети,

организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте (см. пункт 8). Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. — М.: Республика, 1992. — 510 с. [Электронный ресурс]. URL: http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm (дата обращения: 20.05.2008).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. — 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. — URL: http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf (дата обращения: 10.01.2007).

Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. — 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. — URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. — 2004. — 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).*23

Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. — 2006. — 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: http://written.ru (дата обращения: 26.07.2006).

Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. — 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. — URL: http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html (дата обращения: 05.10.2008).

Подробнее:
http://krasgmu.net/publ/uchebnye_materialy/obuchajushhie_materialy/1/11-1-0-278

Библиографический список строится по принципу сплошной нумерации входящих в него нормативно-правовых актов, научной литературы и ресурсов Internet.

В описании источников следует сокращать названия некоторых городов:
- Москва - М,
- Ленинград - Л,

- Москва - Ленинград - М.; Л,
- Петроград - Пг,
- Санкт-Петербург - СПб,
- Нижний Новгород - Н.Новгород,
- Ростов-на-Дону -Ростов н/Д.

Названия других городов не сокращают.

Сокращаются названия издательств:

- Высшая школа - Высш. шк.
- Издательство Московского университета - Изд-во МГУ
- Молодая гвардия - Мол. гвардия
- Художественная литература - Худ. лит-ра

(и т.д.).

Более подробные указания по работе с библиографией можно получить в ряде нормативных изданий.

Правильно оформленный научный аппарат является существенным элементом внешнего оформления дипломной работы. Главным правилом при оформлении научного аппарата выпускной квалификационной работы должно быть правило единообразия.

Приложения к выпускной квалификационной работе являются ее продолжением и имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывается с прописной буквы отдельной строкой и центрируется. Например:

Таблица условных обозначений, используемых в дипломной работе

Не рекомендуется выносить из основной части выпускной квалификационной работы в приложения материалы, обращение к которым в процессе ознакомления с работой затруднит понимание ее содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец написания заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Директору Института издательского дела и журналистики
_____

от студента 4 курса очной формы обучения
группы ДКЖб-4-1
Кузнецовой Людмилы Васильевны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы «Музыкальная пресса Серебряного века на примере журнала “Музыкальный современник”» и назначить научным руководителем к.ф.н., доцента Е.В. Перевалову.

Кузнецова Л.В.
01.10.20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления задания и календарного плана по выпускной квалификационной работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»

Институт издательского дела и журналистики
Кафедра Журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева
Направление 42.03.02. «Журналистика»
Профиль «Периодические издания и мультимедийная журналистика»

Утверждаю
Зав. кафедрой _____

« ___ » _____ 2021г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Кузнецовой Людмилы Васильевны

1. Тема работы «Музыкальная пресса Серебряного века на примере журнала “Музыкальный современник”»

утверждена приказом по университету от « ___ » _____ 20 __ г. № ___

2. Научный руководитель: _____
(ФИО, ученая степень, звание)

3. Срок сдачи законченной работы _____ *года*

Определяются темой работы

4. Исходные данные к работе:
- исследования историко-культурного характера Г. Стернина и И.В. Кондакова,
- вопросы философии Н. Бердяева,
- искусствоведческие материалы Г.Г. Поспелова по заданному периоду,
- труды по истории русской музыки Т. Левой и Ю.А. Кремлева,
- учебное пособие Л.М. Можейко,
- исследования по истории серебряного века А.С. Павлюченко, научные труды Б.В. Асафьева,
- очерки и воспоминания А. Белого о культуре России на рубеже веков;
- исследования В.А. Келдыша,
- исследования музыкальной журналистики Т.Н. Ливановой,
- отдельные статьи Н. Финдейзена, А. Оссовского, В. Коломийцова, Я. Витола, А.К. Глазунова и др.

- комплект журнала «Музыкальный современник» за 1915, 1916 и 1917г.;
- отдельные номера «Русской музыкальной газеты» за 1913 год;
- журнал «Мир искусства» за 1902 г.;
- журнал «Аполлон» за 1909 г.

5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

- Исследовать научную и искусствоведческую литературу по вопросу истории русской музыкальной культуры периода серебряного века.
- Выделить ключевые особенности музыкальной культуры России начала XX в.
- Выявить изменения в жанровой структуре русской музыки рубежа веков.
- Рассмотреть разнообразие музыкальной прессы данного периода.
- Провести комплексный анализ журнала «Музыкальный современник» и выявить его специфические особенности.
- Определить роль и значение журнала «Музыкальный современник» в музыкальной прессе начала XX в.

6. Дата выдачи задания _____ *года*

Руководитель *(подпись руководителя)*

Задание принял к исполнению *(подпись студента)*

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Введение	15.01.2016	
2.	Сбор материала, анализ литературы	1.03.2016	
3.	Написание 1 главы работы	1.04.2016	
4.	Написание 2 главы работы	15.05.2016	
5.	Заключение	30.05.2016	
6.	Оформление работы.	15.06.2016	
7.	Подготовка к защите, работа над презентацией	20.06.2016	
8.			

Студент *(подпись студента)*

Руководитель работы *(подпись руководителя)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет»

Институт издательского дела и журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева
Направление 42.03.02. ЖУРНАЛИСТИКА
Профиль «Периодические издания и мультимедийная журналистика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

направления 42.03.02. «Журналистика»

на тему:

Музыкальная пресса Серебряного века
на примере журнала “Музыкальный современник”

Исполнитель _____ Кузнецова Л.В.

Руководитель _____ к.ф.н., доц. Перевалова Е.В.

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____к.ф.н., доц. Е.В. Перевалова

Москва 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец написания аннотации к выпускной квалификационной работе бакалавра

АННОТАЦИЯ
к выпускной квалификационной работе студентки 4-го курса очной формы обучения направления 42.03.02. «Журналистика» Московского политехнического университета Кузнецовой Людмилы Васильевны

Тема выпускной квалификационной работы «Музыкальная пресса Серебряного века на примере журнала “Музыкальный современник”». Руководитель работы – к.ф.н., доц. Перевалова Е.В. Дипломная работа содержит 95 страницы (в том числе 65 страниц основной части), 5 приложений.

Цель работы - исследование специфических особенностей журнала «Музыкальный современник», его роли в музыкальной прессе, культурной и общественной жизни начала XX в. Объект исследования – музыкальная культура и пресса начала XX в. Предмет – журнал «Музыкальный современник» как яркий представитель классического музыкального издания.

Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложения. Во введении раскрывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. В первой главе рассматривается история русской музыкальной культуры в начале XX в., выделяются ключевые моменты, повлиявшие на характер музыкальной прессы того времени, а также дается общая характеристика музыкальной прессы начала XX в. и ее особенностей. Во второй главе дается комплексный анализ журнала «Музыкальный современник»: история создания, личность издателя, направление, специфические черты, жанровое разнообразие, оформление, просмотр публикаций, оценка издания современниками и т.д. В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы

ВВЕДЕНИЕ 3
I. МУЗЫКАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И МУЗЫКАЛЬНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА РОССИИ В ЭПОХУ СЕРЕБРЯНОГО ВЕКА 8
1.1 Серебряный век русской музыки: течения, направления 8
1.2 Жанровые изменения в русской музыке серебряного века как отражение новых идей в искусстве 15
1.3 «Мир искусства» как центр модернизма 19
1.4. Беляевский кружок и «новая русская школа» 23
1.5. Многообразие кружков любителей музыки как поддержка академической школы 27
1.6 Становление музыкальной журналистики России к началу XX в. 31
II. ЖУРНАЛ «МУЗЫКАЛЬНЫЙ СОВРЕМЕННИК» КАК ПРИМЕР КАЧЕСТВЕННОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ИЗДАНИЯ 38
2.1. История создания журнала А. Н. Римского-Корсакова «Музыкальный современник» 38
2.2. Ведущие авторы журнала и их публикации 41
2.3. Номера, посвященные памяти композиторов 52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 57
БИБЛИОГРФИЧЕСКИЙ СПИСОК 60
ПРИЛОЖЕНИЕ 63

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец написания письма-заявки от организации

На бланке организации

Заведующему кафедрой
«Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева
К.ф.н., доц. Переваловой Е.В.
от ЗАО ИД «Комсомольская правда»

Просим включить в перечень тем для написания ВКР по направлению 42.03.02. «Журналистика» (профиль «Периодические издания и мультимедийная журналистика») тему «Особенности работы журналиста в конвергентной редакции (на примере газеты «Комсомольская правда»).

Данная тема в настоящее время имеет особую актуальность в контексте процессов конвергенции СМИ.

Главный редактор
ЗАО ИД «Комсомольская правда»

Печать организации

_____

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма отзыва научного руководителя
на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ИНСТИТУТ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
имени М.Ф. НЕНАШЕВА

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (студентки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Тема ВКР «_____»

Текст отзыва

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

«_____» _____ 20___ г. Подпись _____