Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Дата подписания: 22.09.2023 14:41:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Факультет Экономики и управления

# ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

*Методические указания к выполнению курсовой работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»*

*Составитель В.А. Бирюков, к.э.н., доцент*

Москва
2023

Разработаны в помощь студентам, выполняющим курсовую работу по дисциплине «Экономический анализ».

Курсовая работа направлена на формирование профессиональных навыков разработки управленческих решений, основанных на результатах экономического анализа, с целью повышения эффективности деятельности организации.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», а также специалистов, работающих в сфере экономики и финансов организаций.

Подготовлены на кафедре «Экономика и организация»

Рецензент: Куренная В.В., д.э.н., профессор кафедры «Экономика и организация» факультета Экономики и управления ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

Рекомендовано к изданию на заседании кафедры «Экономика и организация»

# Содержание

Введение ..... 4
1. Цель и задачи курсовой работы ..... 5
2. Структура и содержание курсовой работы ..... 6
3. Требования к оформлению курсовой работы ..... 12
4. Порядок защиты курсовой работы ..... 20
5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и их соответствие балльной шкале ..... 21
Список рекомендуемой литературы ..... 23
ПРИЛОЖЕНИЕ А ..... 25
Исходные данные для проведения аналитических расчетов ..... 26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ..... 34
Образец титульного листа курсовой работы ..... 34
ПРИЛОЖЕНИЕ В ..... 35
Образец содержания курсовой работы ..... 35
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ..... 36
Образец оформления списка библиографических ссылок курсовой работы ..... 36

## Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» по дисциплине «Экономический анализ» бакалавры всех форм обучения выполняют курсовую работу. Она является завершающим этапом изучения этой дисциплины.

Курсовая работа позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс, способен ли он применять полученные знания к практической деятельности, и овладел ли бакалавр в ходе изучения дисциплины следующим набором компетенций:

| **Код и наименование компетенций** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач<br>ИОПК-5.2. Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации |
| ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации | ИПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне<br>ИПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации<br>ИПК-2.4. Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления |

| | |
|---|---|
| | ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |

## 1. Цель и задачи курсовой работы

**Целью** курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе изучения дисциплины «Экономический анализ».

**Задачи** курсовой работы:

- обоснование основных направлений и этапов проведения экономического анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения;
- овладение совокупностью приемов, способов и методов проведения экономического анализа деятельности организации;
- закрепление приобретенной системы знаний об особенностях проведения экономического в организации;
- освоение методики проведения анализа технико-организационного уровня развития производства организации и обоснование тенденций его развития;
- освоение методики проведения анализа производственных результатов деятельности организации и выявление внутрипроизводственных резервов дальнейшего увеличения выпуска продукции, а также разработка практических рекомендаций по использованию выявленных резервов;
- освоение методики проведения анализа использования трудовых ресурсов организации и выявление внутрипроизводственных резервов, необходимых для более эффективного использования трудовых ресурсов в организации, а также разработка мероприятий по мобилизации выявленных резервов;
- освоение методики проведения анализа использования основных производственных средств в организации и выявление внутрипроизводствен-

ных резервов повышения интенсивности их использования, а также разработка практических рекомендаций по использованию выявленных резервов;

- освоение методики проведения анализа использования материальных ресурсов организации и выявление внутрипроизводственных резервов экономии материальных ресурсов организации, снижение материалоемкости продукции, а также разработка мероприятий по мобилизации выявленных резервов;
- освоение методики проведения анализа затрат на производство и себестоимость продукции и выявление внутрипроизводственных резервов сокращения затрат на производство и себестоимость продукции, а также разработка практических рекомендаций по использованию выявленных резервов;
- формирование у бакалавров навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;
- получение навыков обобщения и логического изложения теоретического и практического материала по экономическому анализу в организации.

## 2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа предусматривает 10 вариантов, представленных в таблице 1. Номер варианта определяется по начальной букве фамилии обучающегося и соответствует номеру задания.

Таблица 1

Методика определения варианта курсовой работы

| **Вариант** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Начальная буква фамилии обучающегося | А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К |
| | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф |
| | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | – | – |

В курсовой работе предусмотрено выполнение теоретической и практической частей.

**Теоретическая часть** предусматривает раскрытие тем по экономическому анализу деятельности организации. В таблице 2 по каждому варианту представлено два теоретических вопроса.

Таблица 2

Распределение теоретических вопросов в зависимости от варианта курсовой работы

| **Вариант** | **Теоретический вопрос** |
|---|---|
| 1 | 1. Анализ себестоимости продукции организации в разрезе технико-экономических факторов.<br>2. Анализ использования рабочего времени. |
| 2 | 1. Анализ показателей технического уровня производства организации.<br>2. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации. |
| 3 | 1. Анализ технологического уровня производства организации.<br>2. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции организации. |
| 4 | 1. Анализ уровня организации производства организации.<br>2. Анализ производительности труда. |
| 5 | 1. Анализ показателей уровня управления производством организации.<br>2. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. |
| 6 | 1. Анализ обобщающих показателей эффективности использования материальных ресурсов организации.<br>2. Анализ ритмичности производства организации. |
| 7 | 1. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования.<br>2. Анализ эффективности использования фонда заработной платы в организации. |
| 8 | 1. Анализ использования производственного оборудования организации.<br>2. Анализ объема продаж продукции (работ, услуг). |
| 9 | 1. Анализ обеспеченности организации основными средствами, их объема, структуры и состояния.<br>2. Анализ затрат на материалы по отдельным их видам. |
| 10 | 1. Анализ использования производственной мощности организации.<br>2. Анализ маркетинговой среды организации. |

Бакалавр кратко раскрывает суть теоретических вопросов в соответствии с вариантом курсовой работы.

Обучающийся может предложить свою тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Общий объем **теоретических вопросов** в курсовой работе не должен превышать **30 страниц** формата А4.

**Практическая часть** содержит 12 заданий по ключевым темам учебного курса.

## Исходные данные

В приложении А представлены исходные данные для проведения анализа экономических показателей деятельности организации.

**Задание 1. Анализ технологического уровня производства**

На основании исходных данных определить показатели, характеризующие технологический уровень производства за предыдущий период и по отчету. Установить отклонение, темп роста показателей технологического уровня производства в отчетном периоде по сравнению с предыдущим. По материалам анализа сделать соответствующие выводы.

**Задание 2. Анализ объема выручки продукции (работ, услуг)**

На основании исходных данных определить абсолютное отклонение по выручке в отчетном периоде по сравнению с предыдущим. Рассчитать темп роста объема выручки. Выявить влияние на объем выручки изменения объема продукции собственного производства и остатков нереализованной продукции на складе. Способом абсолютных разниц определить влияние на выручку изменения объема выпуска продукции в натуральном выражении и средних договорных цен. По материалам анализа сделать соответствующие выводы и предложить практические рекомендации.

**Задание 3. Анализ объема продукции собственного производства**

На основании исходных данных определить влияние отдельных факторов на объем продукции собственного производства: использования трудовых ресурсов, использования средств труда (основных средств) и использования предметов труда (материальных ресурсов). Сделать выводы о влиянии эсктен-

сивных и интенсивных факторов на объем продукции собственного производства. По материалам анализа сделать соответствующие выводы и предложить практические рекомендации.

**Задание 4. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами**

На основании исходных данных дать оценку обеспеченности организации трудовыми ресурсами (рассчитать абсолютное отклонение и темп роста). Определить структуру кадров. Проанализировать степень использования рабочих мест. По материалам анализа сделать соответствующие выводы.

**Задание 5. Анализ движения работников организации**

На основании исходных данных определить показатели движения работающих (коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент неизменности (стабильности) кадров). По материалам анализа сделать соответствующие выводы и предложить практические рекомендации.

**Задание 6. Анализ использования рабочего времени**

На основании исходных данных определить динамику показателей, характеризующих использование рабочего времени (среднее число дней и часов, отработанных одним рабочим; средняя продолжительность рабочего дня), провести анализ баланса рабочего времени. По материалам анализа сделать соответствующие выводы и предложить практические рекомендации.

**Задание 7. Анализ производительности труда**

На основании исходных данных с помощью способа абсолютных разниц определить влияние отдельных факторов на среднегодовую выработку одного работающего (изменения в структуре работающих, целодневного и внутрисменного использования рабочего времени и часовой выработки одного рабочего). По материалам анализа сделать соответствующие выводы и предложить практические рекомендации.

**Задание 8. Анализ затрат на заработную плату**

На основании исходных данных дать оценку динамики средств на оплату труда (абсолютное отклонение, темп роста и структура выплат). Рассчитать среднегодовую заработную плату работников организации. Определить влияние изменения численности и среднегодовой заработной платы на фонд оплаты труда. По материалам анализа сделать соответствующие выводы и предложить практические рекомендации.

**Задание 9. Факторный анализ фондоотдачи**

На основании исходных данных определить влияние отдельных факторов (изменения средней стоимости единицы оборудования; удельного веса оборудования в стоимости основных производственных средств; удельного веса действующего оборудования в стоимости машин и оборудования; среднего коэффициента сменности работы оборудования; продолжительности смены; выпуска продукции за один машино-час) на фондоотдачу. По материалам анализа сделать соответствующие выводы и предложить практические рекомендации.

**Задание 10. Анализ производственной мощности**

На основании исходных данных определить коэффициент использования производственной мощности. Рассчитать коэффициенты изменения производственной мощности (обновления, интенсивности обновления, масштабности обновления и выбытия производственной мощности). По материалам анализа сделать соответствующие выводы.

**Задание 11. Анализ затрат на производство**

На основании исходных данных дать оценку динамики затрат на производство. Определить структуру затрат на производство. По материалам анализа сделать соответствующие выводы.

**Задание 12. Анализ себестоимости продукции**

На основании исходных данных рассчитать затраты на 1 тыс. рублей продукции собственного производства и определить влияние изменения объема выпуска продукции собственного производства на себестоимость в связи

с экономией (перерасходом) условно-постоянных расходов и амортизационных отчислений. По материалам анализа сделать соответствующие выводы.

Курсовая работа по дисциплине «Экономический анализ» должна содержать следующее:

- титульный лист (см. прил. Б);
- содержание (см. прил. В);
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список библиографических ссылок (см. прил. Г);
- приложения.

**Титульный лист** курсовой работы подписывается руководителем и бакалавром.

Во **введении** рассказываются актуальность и значимость в современных условиях, цели и задачи тех теоретических вопросов, содержание которых будет в дальнейшем изложено.

В **заключении** формулируются основные выводы, рекомендации и предложения, вытекающие из проведенных расчетов.

**Список библиографических ссылок** должен содержать нормативно-правовые акты, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, авторефераты диссертаций, журнальные статьи и т.д., раскрывающие особенности экономического анализа.

В **приложения** курсовой работы могут быть вынесены громоздкие таблицы, рисунки, интерпретирующие результаты экономического анализа с обязательным указанием в тексте работы ссылок на данные приложения.

## 3. Требования к оформлению курсовой работы

1. Обучающийся сдают курсовую работу преподавателю на кафедру «Экономика и организация» в электронном и печатном виде. Электронный вариант курсовой работы необходимо предоставить на кафедру на съемном носителе. Печатный вариант должен находиться в папке со скоросшивателем. Листы работы не должны быть вставлены в файлы, так как это затрудняет проверку.

2. Текст курсовой работы печатается на стандартных листах формата А4 на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала. Объем курсовой работы составляет 60–70 страниц.

3. Текст курсовой работе следует печатать с соблюдением следующего размера полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

4. Величина абзацного отступа – 1,25 см. Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине. При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.

5. Нумерация страниц курсовой работы производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки и начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется.

6. Заголовки структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются жирным шрифтом прописными буквами и записываются с абзацного отступа с новой страницы. Разделы нумеруются арабскими цифрами (точка после номера раздела не ставится), а их наименование печатается жирным шрифтом прописными буквами с абзацного отступа. Выравнивание заголовков разделов работы следует делать по левому

краю. Номера подразделов включают: номер раздела и порядковый номер соответствующего подраздела в рамках раздела, разделенные точкой. После номера подраздела перед его заголовком точку не ставят. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и записываются с абзацного отступа. Выравнивание заголовков подразделов курсовой работы производится по левому краю.

7. Иллюстрации в курсовой работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации в работе именуются рисунками. На все имеющиеся в курсовой работе рисунки по тексту работы обязательно должны быть даны ссылки. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию в пределах раздела арабскими цифрами. При этом, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Рисунки обязательно должны иметь названия. Номер рисунка отделяется от его названия с помощью тире. Номер и наименование помещаются после рисунка и центрируются. Точка в конце названия рисунка не ставится.

8. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Точка в конце названия таблицы не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы на другую страницу заголовок (шапку) таблицы помещают только над её первой частью.

9. Формулы в курсовой работе выделяются из текста отдельной строкой. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой она дана в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела курсовой работы. Номер формулы в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, и указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Для корректного набора формул в работе рекомендуется пользоваться специальным редактором формул Microsoft Equation, входящим в стандартную поставку программного пакета Microsoft Office.

10. При написании курсовой работы обучающийся обязан делать ссылки на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Ссылки на содержащиеся в списке библиографических ссылок источники оформляются непосредственно по тексту курсовой работы в квадратных скобках с указанием номера источника в списке и страниц, на которых содержится цитируемый материал.

Материал списка библиографических ссылок необходимо сгруппировать следующим образом:

- список нормативно-правовых актов и материалов юридической практики, куда входят постановления Конституционного суда РФ, постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ, дела арбитражной и судебной практики;
- список литературы;
- ссылки на ресурсы Интернет.

**Нормативно-правовые акты** располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- международные акты, действующие на территории РФ, по хронологии (дате издания);
- Конституция РФ;

- кодексы по алфавиту;
- законы РФ по хронологии;
- указы Президента РФ, в т.ч. по утверждению различных положений, инструкций и т.д., по хронологии;
- акты Правительства РФ, в том числе по утверждению различных положений, инструкций и т.д., по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты различных министерств и ведомств, в т. ч. по утверждению различных положений, инструкций и т.д., по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и вида нормативного акта;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления сначала по алфавиту, а затем по хронологии;
- нормативные активы иностранных государств, не действующие на территории РФ.

В списке должно быть указано полное наименование нормативно-правового акта, дата его принятия, номер, а также источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //).

Примеры оформления отдельных позиций списка нормативно-правовых актов:

- Налоговый кодекс РФ. Часть 2 (действ, ред.) // СПС «Консультант Плюс: ВерсияПроф».
- Об акционерных обществах: Федеральный закон РФ от 26.02.1995 № 208-ФЗ «» (ред. от 27.12.2009) // Российская газета. 2009. № 252.
- О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 29.12.1996) // Российская газета. 1996. № 27.
- Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (ред. от 02.08.2010) // Собрание законодательства РФ. 2010. № 32.

- Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и порядка ее заполнения: приказ Минфина РФ от 15.10.2009 № 104н (ред. от 21.04.2010) // СПС «Консультант Плюс: НалогиБухучет».
- Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс: НалогиБухучет».
- Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 18.09.2006) // Финансовая газета. 2006. № 46.

Материалы юридической практики располагаются после нормативно-правовых актов в хронологической последовательности в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

В списке должно быть указано полное наименование материала, дата его принятия, номер, а также источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //).

Пример списка материалов юридической практики:

- По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации: постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 №9-П // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50.
- Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды: постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 // Экономика и жизнь. 2006. – № 43.

- Постановление ФАС Московского округа от 06.10.2010 №КГ-А40/ 10521-10 по делу №А40-155856/09-106-917 // СПС «Консультант Плюс: Судебная Практика».

**Список литературы** включает в себя монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, авторефераты диссертаций, журнальные статьи и т. д.

Список литературы формируется в строго алфавитном порядке, без разделения на книжные издания и статьи в периодических изданиях. Все источники располагаются по месту их первой буквы в кириллице или латинице. При этом первым располагается список на кириллице, а затем – на латинице. Издания одного автора располагаются в строго хронологическом порядке.

Примеры оформления библиографических ссылок на использованную в курсовой работе литературу в зависимости от ее вида.

- Книги. Однотомные издания. Один автор:

Артыков Э.С. Электрооборудование полиграфических машин: учебник для вузов. М.: МГУП, 2005. 398 с.

- Книги. Однотомные издания. Два автора:

Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию: учебник для студентов вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Аспект-Пресс, 2005. 447 с.

- Книги. Однотомные издания. Три автора:

Додонов В.Н., Каминская Е.В., Румянцев О.Г. Словарь гражданского права / под общ. ред. В.В. Залесского. М.: ИНФРА-М, 1997. 294 с.

- Книги. Однотомные издания. Четыре автора:

Современная флексографская печать / Ф.С. Савицкий [и др.]. М.: Книга, 1969. 72 с.

- Книги. Однотомные издания. Пять и более авторов:

Организация полиграфического производства: учеб. пособие для вузов / Г.В. Миронова [и др.]. М.: МГУП, 2002. 352 с.

- Книги. Однотомные издания. Коллективный автор:

Психология: словарь / под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. М.: Политиздат, 1990. 494 с.

- Книги. Многотомное издание в целом:

Гасов В.М., Цыганенко А.М. Цифровые методы обработки аудиовизуальной информации. Цифровая обработка растровой графики: учеб. пособие для вузов в 3 ч. М.: МГУП, 2005.

- Книги. Отдельный том в многотомном издании:

Гасов В.М., Цыганенко А.М. Цифровые методы обработки аудиовизуальной информации. Цифровая обработка растровой графики: учеб. пособие для вузов в 3 ч. М.: МГУП, 2005. Ч. 2. 233 с.

- Сборники статей и научных трудов:

Социология и психология чтения: сб. статей / редкол.: Н.М. Сикорский и др. М.: Книга, 1979. 230 с.

- Стандарты:

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 01.07.2002. Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. 3 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

- Сборники стандартов:

Система стандартов безопасности труда: сборник. М.: Издательство стандартов, 2002. 103 с. (Межгосударственные стандарты).

- Депонированные научные работы:

Разумовский В.А., Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики города. М., 2002. 210 с. – Деп. в ИНИОН РАН 15.02.2002, №139876.

- Отчеты о научно-исследовательской работе:

Разработка научных основ стандартизации технологических процессов в полиграфии: отчет о НИР: Г-22-96 / МГУП; рук. В.П. Тихонов; исп.: Ю.М. Лебедев. М., 2001. 134 с.

- Монографии:

Акатьева М.Д. Методология бухгалтерского учета: современный взгляд: монография / МГУП. М.: МГУП имени Ивана Федорова, 2012. 172 с.

Бирюков В.А. Применение системы сбалансированных показателей в контроллинге на примере полиграфических предприятий: монография / МГУП. М.: МГУП, 2010. 194 с.

- Диссертации:

Бирюков В.А. Применение контроллинга в системе управленияполиграфическими предприятиями: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / МГУП. М.: МГУП, 2010. 156 с.

- Авторефераты диссертаций:

Бирюков В.А. Применение контроллинга в системе управления полиграфическими предприятиями: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / МГУП. М.: МГУП, 2010. 24 с.

- Глава из книги:

Шашлов А.Б., Уварова Р.М., Чуркин А.В. Общие свойства излучений и их преобразование // Основы светотехники: учебник для вузов. М.: МГУП, 2002. Гл. 1. С. 5–47.

- Статья из журнала или газеты:

Марголин Е.М., Федина Т.Н. Анализ стоимости активов и величины прибыли федеральных полиграфических предприятий // Полиграфия. 2006. № 1. С. 18–21.

- Источники на иностранных языках:

Barrow C. The small business Guide. London: BBC, 2001. 112 p.

**Ссылки на электронные издания и ресурсы Интернет** приводятся после списка научной литературы (включая издания на иностранном языке) с указанием автора и названия материала. В списке интернет-сайтов необходимо приводить полный адрес расположения используемого источника. При

размещении на сайте только одного, постоянно существующего, источника допускается приводить только адрес интернет-сайта:

- Электронные ресурсы:

Художественная энциклопедия зарубежного и классического искусства. Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). М.: Большая Российская энциклопедия, 1996.

- Ресурсы Интернет:

URL: http://www.kursiv.ru/gart/archive/21/interview/sarnolovov.html.

Список библиографических ссылок строится по принципу сплошной нумерации входящих в него нормативно-правовых актов и научной литературы.

11. Приложения к курсовой работе являются ее продолжением и имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывается с прописной буквы отдельной строкой и центрируется.

## 4. Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Экономический анализ» должна быть выполнена в сроки, установленные учебным графиком.

Материал, представленный в курсовой работе, обязательно проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований из общедоступных

сетевых источников. Порог итоговой оценки оригинальности текста курсовой работы определяет преподаватель.

После прохождения проверки курсовой работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающийся предоставляет выполненную курсовую работу в печатном варианте на кафедру «Экономика и организация» для проверки ее руководителем. Преподаватель проверяет актуальность представленного в теоретической части работы материала, правильность расчетов и аналитических выводов, соблюдение требований, предъявляемых к оформлению работы, принимает решение о допуске бакалавра к защите и возвращает отрецензированную курсовую работу обучающемуся.

Бакалавры, допущенные к защите, обязаны устранить все замечания, сделанные преподавателем в ходе рецензирования курсовой работы, и предоставить в день защиты работы её исправленный вариант.

Если **замечания,** сделанные преподавателем в ходе рецензирования курсовой работы, **не устранены**, то преподаватель имеет право **не допустить** обучающегося **до защиты работы** по дисциплине «Экономический анализ».

Защита курсовой работы заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и их соответствие балльной шкале

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2; формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.7)

**«5» (отлично):** выполнены все задания курсовой работы; работа выполнена в срок; оформление, структура и стиль работы соответствуют предъявляемым требованиям к текстовым документам; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы при защите работы.

**«4» (хорошо):** выполнены все задания курсовой работы с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите работы.

**«3» (удовлетворительно):** задания курсовой работы имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы не на все вопросы при защите работы.

**«2» (неудовлетворительно):** задания курсовой работы выполнены не полностью или выполнены неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; нет ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

В таблице 3 представлено итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по курсовой работе по дисциплине «Экономический анализ».

Таблица 3

Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

| **Уровень сформированности компетенции** | **Оценка** | **Пояснение** |
|---|---|---|
| Высокий | 5 («отлично») | теоретическое содержание и практические навыки по курсовой работе освоены полностью;<br>все предусмотренные курсовой работой учебные задания выполнены на высоком уровне;<br>компетенции сформированы |
| Средний | 4 («хорошо») | теоретическое содержание и практические навыки по курсовой работе освоены полностью;<br>все предусмотренные курсовой работой учебные задания выполнены с незначительными замечаниями;<br>компетенции в целом сформированы |

| Уровень сформированности компетенции | Оценка | Пояснение |
|---|---|---|
| Удовлетворительный | 3 («удовлетворительно») | теоретическое содержание и практические навыки по курсовой работе освоены частично, но пробелы не носят существенного характера;<br>большинство предусмотренных курсовой работой учебных задач выполнены, но в них имеются ошибки;<br>компетенции сформированы частично |
| Неудовлетворительный | 2 («неудовлетворительно») | теоретическое содержание и практические навыки по курсовой работе не освоены;<br>большинство предусмотренных курсовой работой учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки;<br>дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий;<br>компетенции не сформированы |

## 6. Список рекомендуемой литературы

### 6.1. Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (принят ГД ФС РФ 22.11.2011) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 14.06.2012) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 07.05.2013) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) № 106н от 06.10.2008 (в ред. от 08.12.2012) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 от 06.07.1999 №43н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».
6. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённое приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в посл. ред. от 24.12.2010 № 186н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждённое приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».
8. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 №94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 от 6.05.1999 № 32н (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 №55н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 от 6.05.1999 № 33н (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 №55н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».
11. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (в ред. от 04.12.2012 № 154н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

### 6.2. Основная литература

1. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520528.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531723.

### 6.3. Дополнительная литература

1. Филатов, А. Ю. Математическая экономика. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520222.

2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531991.

3. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513865.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

# Исходные данные для проведения аналитических расчетов

## Варианты 1–5

| Наименование показателя | 1 вариант | | 2 вариант | | 3 вариант | | 4 вариант | | 5 вариант | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период |
| 1. Общее количество выпущенной продукции | 75 | 80 | 65 | 60 | 75 | 70 | 45 | 63 | 75 | 70 |
| в том числе<br>1.1. Продукция вида А | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 25 | 20 | 21 | 12 | 16 |
| 1.2. Продукция вида Б | 45 | 40 | 25 | 20 | 20 | 15 | 15 | 22 | 18 | 10 |
| 1.3. Продукция вида В | 10 | 13 | 5 | 3 | 15 | 25 | 5 | 13 | 30 | 32 |
| 1.4. Продукция вида Г | 5 | 7 | 10 | 7 | 10 | 5 | 5 | 7 | 15 | 12 |
| 2. Выручка, тыс. руб. | 130 450 | 138 500 | 131 450 | 130 200 | 131 450 | 132 200 | 130 400 | 130 000 | 131 500 | 132 250 |
| 3. Объем продукции собственного производства в договорных ценах, тыс. руб. | 128 600 | 140 200 | 132 600 | 130 000 | 129 500 | 131 500 | 133 200 | 129 000 | 129 600 | 127 250 |
| 4. Выпуск продукции в натуральном выражении, млн учетных листов-оттисков | 70 | 75 | 65 | 60 | 75 | 80 | 45 | 60 | 75 | 80 |
| 5. Среднесписочная численность работающих, чел. | 295 | 290 | 295 | 300 | 310 | 305 | 285 | 290 | 310 | 320 |
| 6. Среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных средств, тыс. руб. | 67 923 | 66 315 | 65 920 | 66 315 | 68 800 | 67 100 | 67 500 | 68 250 | 68 500 | 67 200 |
| в том числе:<br>6.1. Машин и оборудования | 36 542 | 36 268 | 36 442 | 36 168 | 36 342 | 36 068 | 36 242 | 36 268 | 36 000 | 35 900 |
| 6.2. Действующего оборудования | 35 215 | 36 010 | 34 215 | 33 010 | 35 215 | 36 010 | 32 100 | 30 000 | 34 215 | 34 600 |
| 7. Израсходовано предметов труда, тыс. руб. | 65 125 | 78 230 | 55 100 | 75 250 | 65 300 | 67 800 | 65 320 | 63 210 | 64 126 | 46 500 |
| 8. Среднесписочная численность персонала организации – всего, чел. | 1 232 | 1 211 | 1 230 | 1 235 | 1 225 | 1 210 | 1 240 | 1 235 | 1 220 | 1 250 |
| в том числе:<br>8.1. Среднесписочная численность промышленно- | | | | | | | | | | |

| Наименование показателя | 1 вариант | | 2 вариант | | 3 вариант | | 4 вариант | | 5 вариант | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период |
| производственного персонала – всего, чел. | 1 211 | 1 191 | 1 209 | 1 200 | 1 200 | 1 185 | 1 215 | 1 195 | 1 205 | 1 200 |
| из них:<br>8.1.1 Рабочих | 952 | 945 | 950 | 945 | 955 | 945 | 956 | 945 | 952 | 954 |
| 8.1.2. Служащих | 259 | 246 | 259 | 255 | 245 | 240 | 259 | 250 | 253 | 246 |
| 9. Явочная численность рабочих в организации – всего, чел. | 659 | 636 | 650 | 600 | 710 | 630 | 680 | 685 | 640 | 645 |
| из них:<br>9.1. В основных цехах | 418 | 394 | 420 | 425 | 450 | 440 | 450 | 435 | 400 | 415 |
| 10. Число рабочих, занятых в наиболее заполненной смене, – всего, чел. | 330 | 320 | 300 | 310 | 320 | 305 | 310 | 300 | 325 | 320 |
| из них:<br>10.1. В основных цехах | 201 | 200 | 210 | 215 | 200 | 210 | 220 | 210 | 220 | 200 |
| 11. Количество смен в организации | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12. Движение промышленно-производственного персонала – всего, чел.:<br>12.1. Принято на работу | 200 | 170 | 200 | 210 | 220 | 180 | 210 | 170 | 230 | 150 |
| 12.2. Выбыло | 223 | 193 | 180 | 165 | 150 | 140 | 250 | 180 | 150 | 190 |
| из них:<br>12.2.1 По собственному желанию | 180 | 162 | 170 | 150 | 140 | 140 | 235 | 170 | 145 | 172 |
| 12.2.2. Уволено за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины | 43 | 31 | 10 | 15 | 10 | 0 | 15 | 10 | 5 | 18 |
| 12.3. Число рабочих, работающих в организации в течении всего года | 620 | 590 | 600 | 610 | 615 | 585 | 630 | 580 | 610 | 620 |
| 13. Номинальный фонд рабочего времени – всего, человеко-дней | | | | | | | | | | |

| Наименование показателя | 1 вариант | | 2 вариант | | 3 вариант | | 4 вариант | | 5 вариант | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период |
| | 170 942 | 177 038 | 160 940 | 155 100 | 160 150 | 162 300 | 145 940 | 140 810 | 160 920 | 163 020 |
| в том числе:<br>13.1. Общее число отработанных всеми рабочими за год, человеко-дней | 144 695 | 153 340 | 145 100 | 150 000 | 153 000 | 150 120 | 134 920 | 138 010 | 144 010 | 153 330 |
| 13.2. Общее число неявок на работу за год, человеко-дней | 26 247 | 23 698 | 15 840 | 5 100 | 7 150 | 12 180 | 11 020 | 2 800 | 16 910 | 9 690 |
| в том числе:<br>13.2.1. Очередные отпуска | 12 114 | 12 546 | 7 040 | 2 100 | 2 050 | 2 320 | 2 650 | 620 | 8 100 | 5 250 |
| 13.2.2. Отпуска по учебе | 400 | 600 | 400 | 500 | 350 | 680 | 400 | 80 | 600 | 550 |
| 13.2.3. Болезни | 6 730 | 5 576 | 6 100 | 1 800 | 1 250 | 3680 | 2 130 | 100 | 3 710 | 1 680 |
| 13.2.4. Прочие неявки, разрешенные законом | 2 019 | 1 394 | 1 900 | 310 | 1 650 | 3 120 | 2 020 | 450 | 2 300 | 1 320 |
| 13.2.5. Неявки с разрешения администрации | 4 711 | 3 485 | 350 | 300 | 1 700 | 2 200 | 3 000 | 1 050 | 1 900 | 750 |
| 13.2.6. Прогулы | 273 | 97 | 50 | 90 | 150 | 180 | 820 | 500 | 300 | 140 |
| 14. Общее число отработанных всеми рабочими за год, человеко-часов | 1 128 621 | 1 226 720 | 1 150 300 | 1 220 400 | 1 010 450 | 1 120 200 | 1 320 500 | 1 225 400 | 1 420 000 | 1 100 620 |
| 15. Фонд оплаты труда – всего, тыс. руб. | 18 198 | 26 680 | 18 320 | 23 650 | 22 858 | 20 865 | 20 430 | 23 655 | 19 400 | 20 000 |
| в том числе:<br>15.1. Оплата труда по должностным окладам | 16 058 | 23 175 | 16 020 | 20 140 | 20 058 | 18 415 | 17 310 | 20 150 | 17 400 | 18 675 |
| 15.2. Выплаты за счет чистой прибыли | 2 140 | 3 505 | 2 300 | 3 510 | 2 800 | 2 450 | 3 120 | 3 505 | 2 000 | 1 325 |
| 16. Выплаты социального характера, тыс. руб. | 149 | 228 | 120 | 95 | 135 | 150 | 125 | 215 | 165 | 185 |
| 17. Фонд оплаты труда рабочих, тыс. руб. | 17 116 | 19 767 | 12 310 | 16 400 | 14 230 | 13 750 | 15 100 | 16 420 | 14 150 | 13 200 |

| Наименование показателя | 1 вариант | | 2 вариант | | 3 вариант | | 4 вариант | | 5 вариант | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период |
| 18. Количество единиц действующего оборудования, ед. | 135 | 133 | 130 | 112 | 125 | 140 | 115 | 100 | 110 | 125 |
| 19. Общее количество отработанных машин-смен | 216 | 182 | 200 | 162 | 185 | 215 | 165 | 150 | 160 | 185 |
| 20. Общее количество машино-часов работы машин и оборудования | 238 879 | 228 760 | 230 100 | 225 250 | 215 100 | 222 300 | 200 050 | 198 400 | 225 050 | 250 000 |
| 21. Производственная мощность на начало года | 610 | 641 | 600 | 650 | 620 | 600 | 615 | 630 | 670 | 620 |
| 22. Увеличение производственной мощности | 81 | 105 | 30 | 70 | 75 | 105 | 65 | 45 | 95 | 105 |
| 23. Уменьшение производственной мощности | 50 | 30 | 50 | 95 | 90 | 110 | 50 | 30 | 50 | 80 |
| 24. Себестоимость продукции, тыс. руб. | 70 405 | 80 408 | 68 320 | 68 894 | 72 518 | 72 520 | 74 210 | 78 320 | 67 298 | 65 590 |
| в том числе:<br>24.1. Материальные затраты | 35 765 | 36 732 | 32 750 | 30 010 | 34 230 | 36 600 | 37 140 | 39 300 | 32 400 | 29 750 |
| 24.2. Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды | 22 100 | 31 200 | 23 120 | 26 154 | 25 858 | 22 760 | 24 350 | 26 720 | 22 628 | 23 135 |
| 24.3. Амортизация | 7 462 | 7 564 | 7 450 | 7 520 | 7 310 | 7 420 | 7 100 | 7 350 | 7 200 | 7 315 |
| 24.4. Прочие затраты | 5 078 | 4 912 | 5 000 | 5 210 | 5 120 | 5 740 | 5 620 | 4 950 | 5 070 | 5 390 |
| 25. Условно-постоянные расходы, тыс. руб. | 12 680 | 12 730 | 12 300 | 11 730 | 12 600 | 12 850 | 11 650 | 12 350 | 12 100 | 11 410 |

# Варианты 6–10

| Наименование показателя | 6 вариант | | 7 вариант | | 8 вариант | | 9 вариант | | 10 вариант | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период |
| 1. Общее количество выпущенной продукции | 85 | 83 | 70 | 63 | 70 | 74 | 53 | 79 | 71 | 74 |
| в том числе<br>1.1. Продукция вида А | 25 | 20 | 25 | 37 | 25 | 19 | 20 | 23 | 12 | 18 |
| 1.2. Продукция вида Б | 35 | 40 | 25 | 14 | 20 | 10 | 15 | 19 | 14 | 10 |
| 1.3. Продукция вида В | 10 | 15 | 8 | 3 | 15 | 32 | 9 | 21 | 30 | 36 |
| 1.4. Продукция вида Г | 15 | 8 | 12 | 9 | 10 | 13 | 9 | 16 | 15 | 10 |
| 2. Выручка, тыс. руб. | 120 450 | 128 500 | 121 450 | 120 200 | 121 450 | 122 200 | 120 400 | 120 000 | 121 500 | 122 250 |
| 3. Объем продукции собственного производства в договорных ценах, тыс. руб. | 118 600 | 130 200 | 122 600 | 120 000 | 119 500 | 121 500 | 123 200 | 119 000 | 119 600 | 117 250 |
| 4. Выпуск продукции в натуральном выражении, млн учетных листов-оттисков | 80 | 75 | 85 | 70 | 65 | 80 | 55 | 60 | 65 | 80 |
| 5. Среднесписочная численность работающих, человек | 285 | 280 | 285 | 290 | 305 | 300 | 275 | 280 | 310 | 325 |
| 6. Среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных средств, тыс. руб. | 61 757 | 62 278 | 60 657 | 59 178 | 61 557 | 62 078 | 58 342 | 68 268 | 60 215 | 60 500 |
| в том числе:<br>6.1. Машин и оборудования | 36 542 | 36 268 | 36 442 | 36 168 | 36 342 | 36 068 | 36 242 | 36 268 | 36 000 | 35 900 |
| 6.2. Действующего оборудования | 25 215 | 26 010 | 24 215 | 23 010 | 25 215 | 26 010 | 22 100 | 32 000 | 24 215 | 24 600 |
| 7. Израсходовано предметов труда, тыс. руб. | 55 125 | 68 230 | 45 100 | 65 250 | 55 300 | 57 800 | 55 320 | 53 210 | 54 126 | 36 500 |
| 8. Среднесписочная численность персонала организации – всего, чел. | 1 232 | 1 210 | 1 230 | 1 220 | 1 230 | 1 210 | 1 220 | 1 230 | 1 220 | 1 250 |
| в том числе: | | | | | | | | | | |

| Наименование показателя | 6 вариант | | 7 вариант | | 8 вариант | | 9 вариант | | 10 вариант | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период |
| 8.1. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала – всего, чел. | 1 200 | 1 170 | 1 200 | 1 180 | 1 200 | 1 180 | 1 210 | 1 160 | 1 195 | 1 200 |
| из них:<br>8.1.1 Рабочих | 950 | 940 | 950 | 930 | 955 | 940 | 951 | 945 | 952 | 954 |
| 8.1.2. Служащих | 250 | 230 | 250 | 250 | 245 | 240 | 259 | 215 | 243 | 246 |
| 9. Явочная численность рабочих в организации – всего, чел. | 650 | 630 | 660 | 610 | 700 | 620 | 650 | 685 | 650 | 645 |
| из них:<br>9.1. В основных цехах | 415 | 395 | 420 | 425 | 450 | 445 | 450 | 435 | 410 | 415 |
| 10. Число рабочих, занятых в наиболее заполненной смене, – всего, чел. | 340 | 320 | 320 | 310 | 350 | 335 | 310 | 305 | 325 | 310 |
| из них:<br>10.1. В основных цехах | 210 | 220 | 215 | 220 | 230 | 210 | 250 | 220 | 240 | 210 |
| 11. Количество смен в организации | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12. Движение промышленно-производственного персонала – всего, чел.:<br>12.1. Принято на работу | 210 | 180 | 210 | 220 | 230 | 190 | 220 | 180 | 250 | 150 |
| 12.2. Выбыло | 223 | 193 | 180 | 165 | 150 | 140 | 250 | 180 | 150 | 190 |
| из них:<br>12.2.1 По собственному желанию | 180 | 162 | 170 | 150 | 140 | 140 | 235 | 170 | 145 | 172 |
| 12.2.2. Уволено за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины | 43 | 31 | 10 | 15 | 10 | 0 | 15 | 10 | 5 | 18 |
| 12.3. Число рабочих, работающих в организации в течении всего года | 620 | 590 | 600 | 610 | 615 | 585 | 630 | 580 | 610 | 620 |

| Наименование показателя | 6 вариант | | 7 вариант | | 8 вариант | | 9 вариант | | 10 вариант | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период |
| 13. Номинальный фонд рабочего времени – всего, человеко-дней | 150 942 | 157 038 | 140 940 | 135 100 | 140 150 | 142 300 | 125 940 | 120 810 | 140 920 | 143 020 |
| в том числе:<br>13.1. Общее число отработанных всеми рабочими за год, человеко-дней | 124 695 | 133 340 | 125 100 | 130 000 | 133 000 | 130 120 | 114 920 | 118 010 | 124 010 | 133 330 |
| 13.2. Общее число неявок на работу за год, человеко-дней | 26 247 | 23 698 | 15 840 | 5 100 | 7 150 | 12 180 | 11 020 | 2 800 | 16 910 | 9 690 |
| в том числе:<br>13.2.1. Очередные отпуска | 12 114 | 12 546 | 7 040 | 2 100 | 2 050 | 2 320 | 2 650 | 620 | 8 100 | 5 250 |
| 13.2.2. Отпуска по учебе | 400 | 600 | 400 | 500 | 350 | 680 | 400 | 80 | 600 | 550 |
| 13.2.3. Болезни | 6 730 | 5 576 | 6 100 | 1 800 | 1 250 | 3680 | 2 130 | 100 | 3 710 | 1 680 |
| 13.2.4. Прочие неявки, разрешенные законом | 2 019 | 1 394 | 1 900 | 310 | 1 650 | 3 120 | 2 020 | 450 | 2 300 | 1 320 |
| 13.2.5. Неявки с разрешения администрации | 4 711 | 3 485 | 350 | 300 | 1 700 | 2 200 | 3 000 | 1 050 | 1 900 | 750 |
| 13.2.6. Прогулы | 273 | 97 | 50 | 90 | 150 | 180 | 820 | 500 | 300 | 140 |
| 14. Общее число отработанных всеми рабочими за год, человеко-часов | 1 028 621 | 1 126 720 | 1 050 300 | 1 120 400 | 910 450 | 1 020 200 | 1 220 500 | 1 125 400 | 1 320 000 | 1 000 620 |
| 15. Фонд оплаты труда – всего, тыс. руб. | 28 198 | 36 680 | 28 320 | 33 650 | 32 858 | 30 865 | 30 430 | 33 655 | 29 400 | 30 000 |
| в том числе:<br>15.1. Оплата труда по должностным окладам | 26 058 | 33 175 | 26 020 | 30 140 | 30 058 | 28 415 | 27 310 | 30 150 | 27 400 | 28 675 |
| 15.2. Выплаты за счет чистой прибыли | 2 140 | 3 505 | 2 300 | 3 510 | 2 800 | 2 450 | 3 120 | 3 505 | 2 000 | 1 325 |
| 16. Выплаты социального характера, тыс. руб. | 159 | 238 | 130 | 105 | 145 | 160 | 135 | 225 | 175 | 195 |

| Наименование показателя | 6 вариант | | 7 вариант | | 8 вариант | | 9 вариант | | 10 вариант | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период | Предыдущий период | Отчетный период |
| 17. Фонд оплаты труда рабочих, тыс. руб. | 17 216 | 19 867 | 12 410 | 16 500 | 14 330 | 13 850 | 15 200 | 16 520 | 14 250 | 13 300 |
| 18. Количество единиц действующего оборудования, ед. | 135 | 133 | 130 | 112 | 125 | 140 | 115 | 100 | 110 | 125 |
| 19. Общее количество отработанных машин-смен | 216 | 182 | 200 | 162 | 185 | 215 | 165 | 150 | 160 | 185 |
| 20. Общее количество машино-часов работы машин и оборудования | 248 879 | 238 760 | 240 100 | 235 250 | 225 100 | 232 300 | 210 050 | 210 400 | 225 050 | 230 000 |
| 21. Производственная мощность на начало года | 510 | 541 | 500 | 550 | 520 | 500 | 515 | 530 | 570 | 520 |
| 22. Увеличение производственной мощности | 80 | 100 | 80 | 70 | 75 | 95 | 75 | 55 | 95 | 125 |
| 23. Уменьшение производственной мощности | 50 | 30 | 50 | 95 | 90 | 110 | 50 | 30 | 50 | 80 |
| 24. Себестоимость продукции, тыс. руб. | 71 405 | 81 408 | 69 320 | 69 894 | 73 518 | 73 520 | 75 210 | 79 320 | 68 298 | 66 590 |
| в том числе:<br>24.1. Материальные затраты | 36 765 | 37 732 | 33 750 | 31 010 | 35 230 | 37 600 | 38 140 | 40 300 | 33 400 | 30 750 |
| 24.2. Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды | 22 100 | 31 200 | 23 120 | 26 154 | 25 858 | 22 760 | 24 350 | 26 720 | 22 628 | 23 135 |
| 24.3. Амортизация | 7 462 | 7 564 | 7 450 | 7 520 | 7 310 | 7 420 | 7 100 | 7 350 | 7 200 | 7 315 |
| 24.4. Прочие затраты | 5 078 | 4 912 | 5 000 | 5 210 | 5 120 | 5 740 | 5 620 | 4 950 | 5 070 | 5 390 |
| 25. Условно-постоянные расходы, тыс. руб. | 12 650 | 12 710 | 12 300 | 11 950 | 12 600 | 12 800 | 11 650 | 11 950 | 12 100 | 11 820 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Образец титульного листа курсовой работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Факультет Экономики и управления
Кафедра «Экономика и организация»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**
по дисциплине
«Экономический анализ»

**Вариант 1**

**Выполнил (а):**
студент (ка) ФЭУ
группы
Ф.И.О. обучающегося
**Научный руководитель:**
уч. степень, звание
Ф.И.О. преподавателя

Москва
201…

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Образец содержания курсовой работы**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. Теоретическая часть
   1.1. Анализ себестоимости продукции организации в разрезе технико-экономических факторов
   1.2. Анализ использования рабочего времени
2. Практическая часть
   Задание 1 «Анализ технологического уровня производства»
   Задание 2 «Анализ объема выручки продукции (работ, услуг)»
   Задание 3 «Анализ объема продукции собственного производства»
   Задание 4 «Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами»
   Задание 5 «Анализ движения работников организации»
   Задание 6 «Анализ использования рабочего времени»
   Задание 7 «Анализ производительности труда»
   Задание 8 «Анализ затрат на заработную плату»
   Задание 9 «Факторный анализ фондоотдачи»
   Задание 10 «Анализ производственной мощности»
   Задание 11 «Анализ затрат на производство»
   Задание 12 «Анализ себестоимости продукции»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Исходные данные (вариант 1) для проведения анализа экономических показателей деятельности организации

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## Образец оформления списка библиографических ссылок курсовой работы

1. Налоговый кодекс РФ. Часть 2 (действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф».

2. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф».

3. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) // СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф».

4. Абрютина М.С., Грачев А.В. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учебно-практическое пособие. М.: ДИС, 2006. 256 с.

5. Бирюков В.А., Шаронин П.Н. Теория экономического анализа: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 444 с.

6. Тарасов М.Е., Бекетов Н.В. Оценка экономической эффективности // Экономический анализ. Теория и практика. 2008. № 8 (113). С. 2–10.

7. Richardson M. Restoring Financial Stability: How to Repair a Failed System. New York: New York University Stern School of Business, 2009. 316 p.

8. http://gaap.ru/articles/49161/.