Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 10.11.2023 09:51:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Методические указания

по выполнению курсовой работы по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Методические указания подготовлены на кафедре издательского дела и книговедения

Составитель – Н.В. Гольцова

Содержание

1. Общие указания
2. Этапы работы
    2.1. Выбор темы
    2.2. Подбор литературы
    2.3. Изучение литературы, сбор фактического материала и его систематизация
    2.4. Структура курсовой работы
3. Правила технического оформления курсовой работы
Приложения
    Приложение 1. Темы курсовых работ
    Приложение 2. Образец заявления на курсовую работу
    Приложение 3. Образец оформления титульного листа курсовой работы
Список рекомендуемой литературы

1. Общие указания

Курсовая работа по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса» выполняется студентами на третьем курсе дневной и четвертом курсе очно-заочной формы обучения.

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» – элемент вариативной части профессионального цикла Б.3, профиль 1: Книгоиздательское дело, модуль «Технологический». Цель дисциплины – формирование системных знаний о методах и приемах подготовки оригинала произведения к изданию

Цель курсовой работы состоит в том, чтобы увязать теоретические знания, полученные в процессе изучения учебной дисциплины, с практической деятельностью редактора, привить студентам навыки самостоятельной работы со специальной научной литературой.

Курсовая работа, будучи одной из форм самостоятельной работы студента, способствует формированию навыков к самостоятельному научному творчеству, развитию необходимых редактору аналитических способностей, лучшему усвоению учебного материала.

Приступая к выполнению курсовой работы, студент должен опираться на системные знания, полученные при изучении следующих базовых дисциплин:

- гуманитарного цикла – «Экономика», «Правоведение», «Психология», «Этика»;
- программно-информационного цикла – «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Технологии web-издательства»;
- профессионального цикла – «Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Логика», «Основы редактирования», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Современное издательское дело», «Библиография».

В процессе выполнения курсовой работы студент учится:

- ✓ работать с литературой;
- ✓ размышлять о прочитанном;
- ✓ определять главные идеи, утверждения и отделять их от второстепенных;
- ✓ разбираться в доказательствах, понимать логику изложения и обоснованность выводов;
- ✓ составлять и грамотно оформлять научный аппарат письменной работы.

В процессе подготовки курсовой работы студент составляет библиографию по теме, изучает литературу, самостоятельно выбирает и анализирует книжные издания.

Курсовая работа сдается студентом на кафедру издательского дела и редактирования методисту кафедры для последующей регистрации в «Журнале учета сданных курсовых работ». После проверки преподаватель проставляет оценку в этом «Журнале», которую и может узнать студент у методиста кафедры.

Срок сдачи курсовой работы – **15 мая**.

Курсовая работа должна показать, насколько студент овладел материалом курса и методикой самостоятельной работы, как он готов к анализу конкретных изданий или отдельных технологических моментов редакционно-издательской деятельности.

При оценке курсовой работы принимаются во внимание:

- ➢ правильная трактовка темы, полное ее раскрытие;
- ➢ степень усвоения студентом учебного материала и умение творчески использовать его;
- ➢ умение выявлять и отбирать источники информации по теме работы и работать с ним;
- ➢ способность к самостоятельной разработке вопросов теории и практики издательского дела и редактирования и умение обосновывать развиваемые в работе положения и выводы;
- ➢ логическая последовательность и композиционная стройность изложения;
- ➢ грамотное оформление.

Работы оцениваются дифференцированно, оценка проставляется в зачетной книжке студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки («двойка») за курсовую работу студент, как и при несданном зачете, к сдаче экзаменационной сессии не допускается.

2. Этапы работы

Процесс выполнения курсовой работы можно подразделить на несколько этапов.

2.1. Выбор темы

Подготовка к курсовой работе начинается с выбора темы студентом.

Тему курсовой работы целесообразно выбирать из тех разделов, которые представляют для студента научный интерес, или близки к профилю будущей специализации. Необходимо учитывать возможность использования материала и результатов исследования в практической работе, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно из предложенного списка тем, рекомендованных и утвержденных кафедрой издательского дела и редактирования (*Приложение 1*). Для закрепления выбранной темы студент пишет соответствующее заявление с точной формулировкой темы на имя заведующего кафедрой (*Приложение 2*). Последний срок подачи заявления на закрепление выбранной темы курсовой работы – **30 октября**.

В отдельных случаях при согласовании с предполагаемым научным руководителем может быть выбрана тема, предложенная студентом и не включенная в список кафедрой. Впоследствии студент может видоизменить формулировку темы, уточнить материал исследования.

Темы курсовой работы могут совпадать у студентов одной группы.

По всем вопросам, связанным с курсовым проектированием, студент может получить консультацию. Сроки консультаций преподавателей студент может узнать у методиста кафедры или из расписания, вывешенного возле кабинета кафедры.

2.2. Подбор литературы

Приступая к написанию курсовой работы, студент должен подобрать литературу, как общетеоретического характера, так и

научно-исследовательскую, по конкретной тематике

В фонде учебной библиотеки факультета Издательского дела и журналистики находятся основные теоретические источники, необходимые для обеспечения *учебного* процесса, но их недостаточно для выполнения *научно-исследовательской* работы. Студенты самостоятельно работают с источниками, отражающими темы дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса». Среди источников по теории вопроса на первом месте должны быть работы методологического характера, а также теоретические труды по различным аспектам разрабатываемой темы.

Большую помощь при подготовке курсового проекта студент получит при обращении к фондам крупнейших библиотек.

При составлении списка литературы следует обратиться:

- к Перечню литературы, указанной в программе учебного курса, в рамках которого пишется курсовая работа;
- библиографическим каталогам крупнейших библиотек;
- перечням статей, опубликованных в специализированных журналах;
- отраслевым журналам и газетам («Книга. Исследования и материалы»; «Известия вузов. Проблемы полиграфии и издательского дела»; «Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика»; «Университетская книга»; «Книжное обозрение»; «Книжный бизнес»; «Книжная летопись»; «Книжное дело», «Мир библиографии» и др.);
- издательским каталогам и сайтам;
- электронным каталогам библиотек России;
- Интернет-сайтам соответствующей тематики.

2.3. Изучение литературы, сбор фактического материала и его систематизация

После того, как студент подобрал литературу, он должен ее внимательно изучить. Конспектировать целесообразно лишь наиболее важные труды, непосредственно относящиеся к теме курсовой работы, в остальных случаях можно ограничиться отдельными записями.

Отношение к изучаемой литературе должно быть критическим. Познакомившись с различными концепциями актуальных проблем книговедения, студент должен стремиться

выработать свою точку зрения.

Изучив литературу, студент приступает к сбору фактического материала. В курсовой работе студент должен проанализировать не менее пяти изданий последних пяти лет выпуска.

В работе может быть наличие приложения (иллюстраций) в виде отсканированных или ксерокопированных

2.4. Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, основной части (теоретической и практической), заключения, приложений (если есть), списка использованной литературы.

Композиция работы, соразмерность частей, грамотное оформление и деление на рубрики, полнота раскрытия темы позволит студенту показать, что он овладел не только данным теоретическим вопросом, раскрываемым в исследовании, но и может применять полученные знания на практике.

Во *введении* необходимо обосновать выбор темы курсовой работы, ее актуальность и практическую значимость. Следует обозначить главные исследовательские задачи, показать, на каком материале они будут решаться, определить объект и предмет исследования. В конце дается обзор основной литературы по теме, т.е. упоминаются те авторы, которые разрабатывали или обращали внимание на данную проблему.

В *основной части* анализируются основные теоретические положения по теме, рассматриваются проблемные вопросы издательского дела и редактирования, желательно, чтобы в работе были представлены существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дана оценка дискуссионного материала по проблеме. Проводится редакторский анализ отобранных для исследования изданий, формулируются предложения по совершенствованию издательской деятельности. Объем теоретических разделов не должен превышать 12 страниц. При разработке структуры своей работы студент может и не выделять отдельно практическую часть, а иллюстрировать примерами теоретические положения.

В *заключении* подводятся итоги проведенного исследования, сформулированы выводы.

Список использованной литературы должен быть оформлен в

соответствии 7.82—2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; 7.1—2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; 7.0.5—2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. При работе над курсовой работой студент должен использовать не менее 10—15 теоретических источников. При использовании электронных источников указывается точный электронный адрес.

3. Правила технического оформления курсовой работы

Курсовую работу следует выполнять на листах стандартной бумаги (формат А4), скрепленных определенным образом. Текст курсовой работы может быть распечатан с помощью компьютера или разборчиво написан от руки.

При использовании компьютера текст печатают с соблюдением следующих технических условий: шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5, края выровнены по ширине страницы. Объем курсовой работы должен составлять не менее 1 авторского листа (40 000 знаков).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом (Приложение 3). Нумерация страниц работы сквозная, на титульном листе номер страницы не проставляется.

На все содержащиеся в работе цитаты должны быть ссылки (внутритекстовые или подстрочные). Ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В тексте работы допускается использование только общепринятых сокращений слов и словосочетаний.

Приложение 1

Темы курсовых работ

1. Анализ фактического материала произведения. Критерии оценки
2. Аппарат издания и концепция издания. Критерии оценки
3. Аутсорсинг в издательстве: место и роль в современной издательской технологии
4. Взаимосвязь целевого назначения и читательского адреса издания с критериями оценки содержания произведения
5. Взаимосвязь целевого назначения и читательского адреса издания с критериями оценки формы произведения
6. Виды издательских рецензий
7. Виды комментариев
8. Виды редакторской правки, методика правки текста
9. Вступительная статья, ее роль в изданиях произведений художественной литературы
10. Выходные сведения в изданиях, правила их оформления (на примере конкретного вида изданий)
11. Идейно-тематический анализ произведения в структуре редакторского анализа
12. Идея произведения и ее реализация в издании
13. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий
14. Иллюстрации, их роль в изданиях (учебных, научных, научно-популярных, литературно-художественных – по выбору студента).
15. Иллюстрирование произведения: авторская концепция и редакторская оценка
16. Комментарии. Правила их редакторской подготовки
17. Комментарий как вид аппарата издания
18. Композиция произведения: критерии оценки, методы совершенствования
19. Концепция издания: общие принципы разработки
20. Критерии оценки языка и стиля произведения для концепции издания
21. Лингвостилистический анализ в структуре редакторского анализа
22. Логические аспекты редактирования текста

23. Логические основы анализа композиции произведения
24. Логический анализ в структуре редакторского анализа
25. Маркетинговые исследования. Их роль и значение в отборе произведений для публикации
26. Методика работы редактора с иллюстрациями.
27. Методика разработки аппарата книжного издания редактором;
28. Нетекстовые элементы произведения: критерии оценки (на примере конкретного вида изданий)
29. Отбор и оценка рукописи в издательстве: организация и методика
30. Оценка авторского оригинала в издательстве
31. Печатная рецензия как форма рекламы книги
32. Понятие культуры издания: критерии и связь с концепцией издания
33. Послесловие: целевое назначение, особенности редакторской подготовки
34. Предисловие: целевое назначение, особенности редакторской подготовки
35. Примечания. Правила их редакторской подготовки
36. Продвижение издания: организация и проведение мероприятий;
37. Продвижение издания: участие редактора в организации мероприятий и акций
38. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию.
39. Работа редактора над аннотацией к научно-популярному изданию
40. Работа редактора над аннотацией к учебному изданию
41. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
42. Работа редактора над цитатами
43. Работа редактора над языком и стилем произведения (на примере конкретного издания).
44. Работа редактора с формулами
45. Разработка концепции художественно-технического оформления издания
46. Разработка принципиального макета издания
47. Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
48. Редакторская подготовка указателей в издании
49. Редакторский анализ как профессиональный метод. Общая

характеристика;

50. Редакторский анализ композиции произведения (на примере конкретного издания)
51. Редакторский анализ содержания и построения таблиц (на примере конкретного издания)
52. Редакторский анализ указателя в издании (на примере конкретного издания: научного, учебного, научно-популярного)
53. Репертуар издательства: общие принципы формирования
54. Рецензирование в издательстве: организационные и методические приемы
55. Роль редактора в повышении культуры издания
56. Связь с читателями: сбор и анализ информационных материалов в издательстве
57. Содержание, оглавление – критерии редакторской оценки
58. Справочный аппарат, его роль в повышении качества изданий
59. Участие редактора в создании издательских проектов
60. Фактический материал в рукописи: приемы его проверки редактором

Приложение 2
Образец заявления на курсовую работу

Заведующему кафедрой
издательского дела и книговедения
_____
(ученое звание, фамилия, инициалы зав. кафедрой)

группы №
_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему «_____» *(наименование темы в строгом соответствии с рекомендованной тематикой)* для выполнения курсовой работы по дисциплине «_____».

Подпись
Дата

Приложение 3
Образец оформления
титульного листа курсовой работы

Институт издательского дела и журналистики
Кафедра «Издательское дело и книговедение»

Курсовая работа

по Технологии редакционно-издательского процесса

Тема
(ниже следует название темы без кавычек)

Выполнил: Фамилия, инициалы студента,
номер группы,
Проверил: Фамилия, инициалы преподавателя

20__/__ уч. год

Библиографический список

1. Антонова С.Г. Принципы формирования иллюстративного ряда издания. Редакционно-издательские аспекты // Книга. Исследования и материалы. – № 79. – С. 94–107.
2. Антонова С.Г., Тюрина Л.Г. Современная учебная книга: Создание учебной литературы нового поколения: Учеб. пособие. – М.: Агентство Изд. Сервис, 2001.
3. Барыкин В.Е. Справочный аппарат изданий художественной литературы. – М.: Книга, 1978.
4. Басинский П. Мое любимое произведение современной литературы, или как написать рецензию // Литература. – 1996. – № 9. – С. 11.
5. Бурков К.М. Записки художественного редактора. – М., 1987.
6. Водчиц С.С. Эстетика пропорций в дизайне. – М.: Техносфера, 2005.
7. Водчиц С.С. Книжный дизайн: теория пропорций: Учеб. пособие. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э Баумана, 2011.
8. Все о технике: Иллюстрация. Незаменимый справочник для художников. – М.: Арт-Родник, 2002.
9. Вьюкова Т.Б. Восемьдесят пять радостей и огорчений: Размышления редактора. – 2-е изд., доп. – М.: Книга, 1986.
10. Гиленсон П.Г. Справочник художественного и технического редактирования. – М.: Книга, 1988.
11. Гончарова Н.А. Композиция и архитектоника книги. – М., 1977.
12. Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописи: пер. с англ. – М.: Университетская книга, 2008.
13. Жарков И.А. Жанр как категория редакционно-издательского знания. – М.: МГУП, 2005.
14. Жарков И.А. К вопросу о субъектно-объектных отношениях в редакторском деле // Известия вузов. Проблемы полиграфии и издательского дела. – 2003. – № 2. – С. 69–76.
15. Жарков Н.А. Технология редакционно-издательского дела. – М.: Изд-во МГУП, 2002.
16. Западов А. От рукописи к печатной странице. – М.: Сов. писатель, 1982.

17. Зимина Л.В. Современные издательские стратегии: От традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти: Монография. – М.: Наука, 2004.
18. Зимина Л.В., Гуревич Е.Б. Стратегия интеллектуального издательства // Университетская книга. – 2006. – № 7. – С. 30–31.
19. Иллюстрация. – М.: Сов. художник, 1988.
20. Мигонь К. Наука о книге: Очерк проблематики. – М. Книга, 1991.
21. Мильчин. А.Э. Культура издания, или Как не надо делать книги: Практическое руководство. – М.: Логос, 2002.
22. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2005.
23. Мильчин А.Э. Подготовка и редактирование аппарата книги: Как сделать книгу удобной для читателя. – М.: Школа издательского и медиа бизнеса : Университетская книга, 2011.
24. Мильчин А.Э. Редакторский анализ как прогностический процесс // Книга. Исследование и материалы. – Вып. 34. – С. 33–46
25. Мильчин А.Э. Функциональный анализ аппарата книги в работе редактора // Книга. Исследования и материалы. – Вып. 71. – С. 42–52.
26. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора. – 2-е изд., доп. – М.: АСТ; Олимп, 2003.
27. Морозова В.А. Редактирование, общий курс: Учеб. пособие. Ульяновск, УлГТУ, 2002.
28. Накорякова К.М. Литературное редактирование: Учеб. пособие. – М.: ИКАР, 2004.
29. Основные стандарты по издательскому делу: Сб. / Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Университетская книга, 2011.
30. Пикок Д. Издательское дело. От замысла до упаковки. – М.: Эком, 1998.
31. Райнкинг Дж. Э. Композиция: 16 уроков для начинающих авторов: пер. с англ. – М.: Флинта; Наука, 2005.
32. Редакторская подготовка изданий: Учебник для вузов / Под ред. С.Г.Антоновой. – М.: Школа издательского и медиа бизнеса : Университетская книга, 2011.
33. Рябинина Н.З. Аппарат издания: Конспект лекций. – М.: Изд-во МГУП, 2004.
34. Рябинина Н.З. Редактор и автор: Конспект лекций. – М.: Изд-во

МГУП, 2004.
35. Рябинина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. – М.: МЦФЭР, 2004.
36. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2008.
37. Свинцов В.И. Смысловой анализ и обработка текста. – 2-е изд., перераб. – М.: Книга, 1979.
38. Составление издательской аннотации: Практ. рекомендации / Сост. А.А.Джиго, В.П.Смирнова. – М.: РКП, 2007.
39. Теория и практика редактирования: Хрестоматия / Под общ. ред. С.Г. Антоновой. – 3-е изд., перераб. – М.: Изд-во МГУП, 2003.
40. Уильямс Дж. М. Стиль: 10 уроков для начинающих авторов: пер. с англ. – М.: Флинта : Наука, 2003.
41. Феллер М.Д. Структура произведения: Как она действует. Как ее строят. Как оценивают и помогают улучшить (Автору и редактору). – М.: Книга, 1981.
42. Шиманов А.Е. Аннотирование и реферирование в издательском деле: конспект лекций. – М., 2004.
43. Шифрин А. Легко ли быть издателем: Как транснациональные концерны завладели книжным рынком и отучили нас читать: пер. с англ. С. Силаковой. – М.: Новое литературное обозрение, 2002.
44. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Н.П. Маковеев и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2004.
45. www.glossary.ru
46. www.gramma.ru
47. www.book.ru
48. www.begabung.ru
49. www.bookillustrations.ru
50. www.deloprom.ru
51. www.peopleofdesign.ru
52. www.corrector.ru
53. www.redaktoram.ru
54. www.litredaktor.ru
55. www.rutext.com
56. www.hi-edi.ru