Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.10.2023 18:00:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский политехнический университет»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
издательского дела и журналистики

Е.Л. Хохлогорская

«23» августа **2021 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы издательского дела»

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки
«Книгоиздательское дело»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Цели и задачи дисциплины «Правовые основы издательского дела»

Цели преподавания и освоения дисциплины «Правовые основы издательского дела» заключаются в формировании у обучающегося знания законодательства, составляющее основу издательского дела, формирование у студентов основ современного правопонимания в издательском деле, правовой культуры, умения юридически грамотно применять нормы права в сфере будущей профессиональной деятельности издателя, а также выработка мотивации следования и исполнения норм права, применимых в работе издательства.

Комплекс задач освоения дисциплины включает:

– ознакомление студентов с концептуальными правовыми основами издательского дела;

– формирование у обучающихся правового мировоззрения на основе знания особенностей сложных правовых систем;

– выработка у студентов основ правовой культуры книгоиздательского дела.

– знание ГОСТов, ОСТов, Стандартов издательского дела, разрабатываемых Книжной палатой и т.д.

Обучение по дисциплине «Правовые основы издательского дела» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	**Результаты освоения ОП** ***Содержание компетенции***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	***1. знать:*** - Знает и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ***2. уметь:*** - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. ***3. владеть:*** - навыками применения уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;

ПК 7	Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	***1. знать:*** - отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах – печатных, электронных и онлайнизданиях ***2. уметь:*** - Выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ***3. владеть:*** - навыками взаимодействия с клиентами и организациям, устанавливать и поддерживает с ними связь и, использует результаты этой деятельности при создании медипродукта - печатных, электронных и онлайнизданий

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы издательского дела» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.23. «Обязательная часть»)

Дисциплина «Правовые основы издательского дела» изучается студентами на третьем курсе очного обучения квалификации бакалавр, взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками:

- Организация работы издательства
- Современная издательская система.
- История издательского дела.

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	6 семестр
	Аудиторные занятия	**54**	**54**
	В том числе:		
1	Лекции	**18**	**18**
2	Семинарские/практические занятия	**36**	**36**
3	Лабораторные занятия	**-**	**-**
	Самостоятельная работа	**54**	**54**
	В том числе:		
1	Изучение специальной и учебной	**54**	**54**

	литературы, подготовка докладов, сообщений, рефератов		
	Промежуточная аттестация		
	Зачет		*
	Экзамен	-	-
	Итого	**108**	**108**

2.1.2. Заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестр 6
	Аудиторные занятия	**14**	**14**
	В том числе:		
1	Лекции	**6**	**6**
2	Семинарские/практические занятия	**8**	**8**
3	Лабораторные занятия	-	-
	Самостоятельная работа	**94**	**94**
	В том числе:		
1	Изучение специальной и учебной литературы, подготовка докладов, рефератов, сообщений	**94**	**94**
	Промежуточная аттестация		
	Зачет		
	Итого:	**108**	**108**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
	Раздел 1. Предмет, задачи и значение курса	**6**	**1**	**2**	-		**3**
	Раздел 2. Право в системе социального регулирования.	**6**	**1**	**2**	-		**3**
	Раздел 3. Правонарушения и юридическая ответственность.	**12**	**2**	**4**	-		**6**
	Раздел 4. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций издательской отрасли.	**12**	**2**	**4**	-		**6**
	Раздел 5. Основы обязательственного права. Деятельность издательств и	**12**	**2**	**4**	-		**6**

	книготорговых организаций						
	Раздел 6. Отношения коммерческих организаций издательской отрасли с гражданами.	**12**	**2**	**4**	**-**		**6**
	Раздел 7. Создание юридического лица, регистрация в налоговых органах: особенности создания отраслевых издательских организаций.	**18**	**3**	**6**	**-**		**9**
	Раздел 8. Налоговая система РФ, налоговый кодекс. Применение в издательском деле, особенности.	**12**	**2**	**4**	**-**		**6**
	Раздел 9. Государственная поддержка СМИ и книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции.	**18**	**3**	**6**	**-**		**9**
	Итого:	**108**	**18**	**36**			**54**

3.2.2. Заочная форма обучения

п/п	**Разделы, темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Семинарские /практические**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
	Раздел 1. Предмет, задачи и значение курса	**11,5**	**0,5**	**1**	**-**		**10**
	Раздел 2. Право в системе социального регулирования.	**12**	**0,5**	**0,5**	**-**		**11**
	Раздел 3. Правонарушения и юридическая ответственность.	**12,5**	**0,5**	**1**	**-**		**11**
	Раздел 4. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций издательской отрасли.	**12**	**1**	**1**	**-**		**10**
	Раздел 5. Основы обязательственного права. Деятельность издательств и книготорговых организаций	**11,5**	**0,5**	**1**	**-**		**10**
	Раздел 6. Отношения коммерческих организаций издательской отрасли с гражданами.	**11,5**	**0,5**	**1**	**-**		**10**
	Раздел 7. Создание юридического лица, регистрация в налоговых органах: особенности создания	**14**	**1**	**1**	**-**		**12**

	отраслевых издательских организаций.						
	Раздел 8. Налоговая система РФ, налоговый кодекс. Применение в издательском деле, особенности.	**11**	**0,5**	**0,5**	**-**		**10**
	Раздел 9. Государственная поддержка СМИ и книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции.	**12**	**1**	**1**	**-**		**10**
	Итого:	**108**	**6**	**8**			**94**

3.3.Содержание основных тем дисциплины

ВВЕДЕНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. Предмет, задачи и значение курса

Тема 1.1. Объект и предмет курса. Методологические основы курса. Понятие права, роль и значение права в современном обществе. Средства изучения учебного материала (учебники, учебные пособия, лекции и пр.).

РАЗДЕЛ 2. Право в системе социального регулирования.

Тема 2.1. Система права. Структура права. Правовые и политические нормы. Правовые и моральные нормы. Законодательный процесс. Рекомендуемые источники, учебная литература, дополнительные материалы.

РАЗДЕЛ 3. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 3.1. Признаки, состав и виды правонарушений. Понятие юридической ответственности, виды ответственности. Виды ответственности, применяемые к юридическим и физическим лицам.

РАЗДЕЛ 4. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций издательской отрасли.

Тема 4.1. Понятие о правовом регулировании финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций издательской отрасли. Основные законодательные и иные нормативные акты, регулирующие издательскую деятельность.

Основные виды организационно-правовых форм коммерческих организаций.

Тема 4.2. Банкротство, реорганизация, ликвидация, слияние предприятий книжной отрасли. Правовые основы деятельности издательских и книготорговых организаций.

Рекомендуемые источники, учебная литература, дополнительные материалы.

РАЗДЕЛ 5. Основы обязательственного права. Деятельность издательств и книготорговых организаций.

Тема 5.1. Понятие сделки. Понятие обязательства. Понятие договора. Основные виды сделок и договоров, опосредующих деятельность издательств и книготорговых организаций (лицензионный договор, поставка, купля-продажа, консигнация).

Тема 5.2. Система правоотношений между сторонами сделки: Издательство и автор. Права и обязанности сторон по договору. Основные права и обязанности сторон в книгоиздательских и книготорговых организациях.

РАЗДЕЛ 6. Отношения коммерческих организаций издательской отрасли с гражданами.

Тема 6.1. Особенности регулирования отношений коммерческих организаций издательской отрасли с гражданами по закону РФ «О защите прав потребителей». Локальное

нормотворчество. Рекомендуемые источники, учебная литература, дополнительные материалы.

РАЗДЕЛ 7. Создание юридического лица, регистрация в налоговых органах: особенности создания отраслевых издательских организаций.

Тема 7.1. Создание юридического лица, регистрация в налоговых органах, полный пакет документов. Виды экономической деятельности отраслевых издательских организаций. Правовое регулирование налогообложения юридических лиц. Понятие и роль налогов. Виды налогов в книжной отрасли.

РАЗДЕЛ 8. Налоговая система РФ, налоговый кодекс. Применение в издательском деле, особенности.

Тема 8.1. Правовые основы и краткая характеристика налоговой системы. Правовое регулирование. Основные положения Налогового кодекса РФ. Правила исполнения обязательств по уплате налога, налоговые правонарушения, обжалование актов налоговых органов. Федеральные налоги (НДС, акцизы, налог на доходы физических лиц, единый социальный налог). Применение в издательском деле, особенности. Органы налогового контроля. Положение, права и обязанности государственных налоговых инспекций, органов налоговой полиции, таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов. Рекомендуемые источники, учебная литература, дополнительные материалы.

РАЗДЕЛ 9. Государственная поддержка СМИ и книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции.

Тема 9.1. Цели, задачи и методы государственной поддержки. Рекомендуемые источники, учебная литература, дополнительные материалы.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия для очной формы обучения

Семинарское занятие 1. Понятие и структура системы права РФ
Семинарское занятие 2.Виды нормативно-правовых актов
Семинарское занятие 3. Структура судебной системы Российской
Семинарское занятие 4. Создание юридического лица: ИП или ООО, описать преимущества и недостатки выбранных Вами правовых форм для издательского дела
Семинарское занятие 5. Банкротство, реорганизация, ликвидация, слияние предприятий книжной отрасли в период с 2019 по 2023 год
Семинарское занятие 6. Налогообложение в книжной отрасли
Семинарское занятие 7. Правонарушения, юридическая ответственность в издательском деле
Семинарское занятие 8. Основы обязательственного права
Семинарское занятие 9. Правовое и информационное обеспечение процессов распространения издательской продукции: крупные и мелкие книготорговые предприятия.

3.4.2. Семинарские/практические занятия для заочной формы обучения

Семинарское занятие 1. Структура судебной системы Российской
Семинарское занятие 2. Создание юридического лица: ИП или ООО, описать преимущества и недостатки выбранных Вами правовых форм для издательского дела
Семинарское занятие 3. Банкротство, реорганизация, ликвидация, слияние предприятий книжной отрасли в период с 2019 по 2022 год
Семинарское занятие 4. Налогообложение в книжной отрасли

Семинарское занятие 5. Правонарушения, юридическая ответственность в издательском деле
Семинарское занятие 6. Правовое и информационное обеспечение процессов распространения издательской продукции: крупные и мелкие книготорговые предприятия.

3.4.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5. Тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература

1. Основы гражданского права : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02689-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.knigafund.ru/books/174353.

2. Мечет, О.М. Налоговая система Российской Федерации и перспективы ее развития / О.М. Мечет. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00746-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.knigafund.ru/books/188310

4.2. Дополнительная литература:

1. Бахарев, П.В. Правовые основы проведения процедур банкротства : учебно-методический комплекс / П.В. Бахарев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 567 с. - ISBN 978-5-374-00505-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.knigafund.ru/books/185835

2. Пугинский, Б.И. Теория и практика договорного регулирования / Б.И. Пугинский. - М. : Зерцало-М, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-94373-291-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.knigafund.ru/books/174709

4.4. Электронные образовательные ресурсы
В разработке

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не требуется

4. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда (необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций). Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

5. Методические рекомендации

6.1.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам, изучающим дисциплину «Правовые основы издательского дела» следует использовать для подготовки к лекционным занятиям, выполнения практических работ, контрольных и тестовых заданий публикации последних лет (учебники, монографии, статьи из профессиональной периодики), а также отчеты и материалы профессиональных семинаров, конференций и круглых столов.

Студент должен посещать общественные и профессиональные мероприятия, такие как книжные выставки-ярмарки, на которых обсуждаются проблемы отрасли, ее современное состояние и перспективы, что позволит ему более профессионально разобраться в проблематике логистики книжного дела.

Практические работы должны быть представлены в виде электронных презентаций, сопровождаемых текстом (рефераты). Для их выполнения следует изучить источники по выбранной теме и практический опыт предприятия отрасли, на примере которого выполняется работа. Для этого следует изучать публикации в профессиональных периодических изданиях.

Студентам полезно участвовать в студенческих научно-практических конференциях и приобретать опыт публичных выступлений.

Во время выполнения письменных работ всех видов студентам следует стремиться к самостоятельной подготовке текстов и корректному использованию источников, а также помнить о документе «Положение о борьбе с плагиатом».

6.2. Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению рефератов

Оформление контрольных точек (реферат) должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Основные положения данного ГОСТ заключаются в следующем:

– Текст контрольной точки оформляется на стандартных листах формата А4 на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала.

– Текст контрольной точки следует печатать с соблюдением следующего размера полей:

1. левое – 30 мм;
2. правое – 10 мм;
3. верхнее – 20 мм;
4. нижнее – 20 мм.

– Величина абзацного отступа – 1,25 сантиметра. Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине. При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.

– Нумерация страниц контрольной работы производится арабскими цифрами в правой нижней части листа без точки и начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется.

– Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются жирным шрифтом прописными буквами и записываются с абзацного отступа с новой страницы. Разделы нумеруются арабскими цифрами (точка после номера раздела не ставится), а их наименование печатается жирным шрифтом прописными буквами с абзацного отступа. Выравнивание заголовков разделов работы следует делать по левому краю. Номера подразделов включают номер раздела и порядковый номер соответствующего подраздела в рамках раздела, разделенные точкой. После номера подраздела перед его заголовком точку не ставят. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и записываются с абзацного отступа. Выравнивание заголовков подразделов курсовой работы производится по левому краю.

– Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в курсовой работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Точка в конце названия таблицы не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы на другую страницу заголовок (шапку) таблицы помещают только над её первой частью.

– Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки в курсовой работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Название рисунка должно отражать его содержание, быть точным и кратким. Название рисунка следует помещать под рисунком по центру в одну строку с его номером через тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

– Формулы в контрольной точке выделяются из текста отдельной строкой. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой она дана в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела контрольной работы. Номер формулы в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, и указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Для корректного набора формул в работе рекомендуется пользоваться специальным редактором формул Microsoft Equation, входящим в стандартную поставку программного пакета Microsoft Office.

– При написании контрольных точек обязательно делать ссылки на используемые литературные источники и нормативно-правовой материал. Ссылки на содержащиеся в библиографическом списке источники оформляются непосредственно по тексту контрольной точки в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и страниц, на которых содержится цитируемый материал. В начале списка литературы указываются нормативно-правовые документы, далее - библиографические источники (книги, брошюры, газетные и журнальные статьи и т.п.) в алфавитном порядке фамилий их авторов.

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

Реферат должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение:
- библиографический список.

6.3. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавателю дисциплины «Правовые основы издательской деятельности» рекомендуется прочитать первые вводные лекции, а затем проводить практические занятия. Задача лектора ввести студентов в терминологическую базу дисциплины, сформировать у них представление о границах предмета и смежных учебных курсах. Лекционный материал подкрепляется практическими заданиями, выполняемыми студентами самостоятельно на примере издательств и книготорговых предприятий. На практических занятиях студент выступает с рефератом по избранной теме, который обсуждается на занятиях. Иллюстративным материалом может служить электронная презентация, подготовленная студентом.

Для углубленного изучения, получения практических навыков и приобретения компетенций, целесообразно часть практических занятий перенести на предприятия отрасли. Для этого преподавателю необходимо иметь тесные связи с издательствами и книготорговыми предприятиями, ведущими специалистами данной сферы, что имеет большое значение для наполнения лекционного материала. Необходимо также привлекать специалистов отрасли для проведения мастер-классов.

Для того, чтобы студенты были в контексте сегодняшнего состояния книжной отрасли и развития книжного дела, необходимо организовать посещение обучающимися международных и национальных книжных выставок-ярмарок, а также мероприятий для специалистов отрасли и посетителей (научных конференций, круглых столов, семинаров, презентаций новых проектов и изданий и т.д.). Необходимо использовать инновационные, эффективные в настоящее время, методы и средства обучения.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: подготовка рефератов, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях.

. Форма промежуточной аттестации – зачет в 6-м семестре (очное) и в 9-м семестре (заочное).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают комплект заданий по темам для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины при подготовке ими рефератов и контрольные вопросы для проведения зачета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижений обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачет», «незачет»,

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации – *Зачет*

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом

экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Примерная тематика рефератов

по дисциплине «Правовые основы издательского дела»

1. Понятие и структура системы права РФ
2.Виды нормативно-правовых актов
3. Структура судебной системы Российской
4. Создание юридического лица: ИП или ООО, описать преимущества и недостатки выбранных Вами правовых форм для издательского дела
5. Банкротство, реорганизация, ликвидация, слияние предприятий книжной отрасли в период с 2019 по 2022 год
6. Налогообложение в книжной отрасли
7. Правонарушения, юридическая ответственность в издательском деле
9. Правовое и информационное обеспечение процессов распространения издательской продукции: крупные и мелкие книготорговые предприятия.

7.4. Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Правовые основы издательского дела»

1. Законодательство, составляющее основу издательского дела.
2. Цели и задачи правового регулирования издательского дела.
3. Права и обязанности распространителей книжной продукции.
4. Понятие авторского права, способы защиты авторского права.
5. Понятие, стороны, содержание обязательства.
6. Понятие и принципы исполнения обязательств.
7. Понятие и содержание защиты информации.
8. Признаки юридической ответственности
9. Принципы юридической ответственности

10. Дать характеристику конфиденциальной информации, описать риски за разглашение сведений.
11. Дать понятие договоров применяемых в издательском деле, описать их основные условия.
12. Описать, кому принадлежит право на издательскую деятельность.
13. Определить главные условия издательской деятельности.
14. Опишите в каких случаях издательская деятельность может быть приостановлена
15. Опишите общие обязанности издательства
16. Обоснуйте основные права издательства
17. Перечислить, какие нормативные документы нужны в издательской деятельности.
18. Выделите виды обязательств.
19. Выделить функции и основные виды юридической ответственности
20. Дать характеристику основным нормам налогообложения в издательском деле, виды налогов, ответственность за нарушения в области налогообожения.
21. Составьте перечень документов требующихся для учреждения издательства, кто может издавать определенные типы изданий
22. Составьте таблицу оснований возникновения обязательств.
23. Составьте краткую характеристику способов обеспечения исполнения обязательств.
24. Составьте Решение о создании юридического лица, ведущего издательскую деятельность
25. Составьте Протокол о создании юридического лица, ведущего издательскую деятельность
26. Составьте Устав юридического лица, ведущего издательскую деятельность
27. Составьте заявление в налоговую службу о создании юридического лица
28. Составьте таблицу признаков и принципов юридической ответственности.