Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.09.2023 14:55:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

/Д. Г. Демидов/

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная практика (технологическая практика)»

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
Образовательная программа (профиль подготовки)
«Большие и открытые данные»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Москва 2022

Программа дисциплины «Учебная практика (технологическая практика)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки **«Большие и открытые данные».**

Программу составил



_____/О.В. Дедёхина/

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Прикладная информатика»
«____» августа 2022 г. протокол № _____

Заведующий кафедрой
доцент, к.э.н.



/С.В.Суворов/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **09.03.03 «Прикладная информатика»** по профилю подготовки **«Большие и открытые данные».**



_____ /С.В.Суворов/
«____» августа 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Информационных технологий

Председатель комиссии  _____ / Д. Г. Демидов/

«____»_____2022 г. Протокол:

1. Цели практики

Целями практики является максимальное приближение студентов к работе в современных условиях развития производственных, экономических, организационно-информационных отношений для закрепления теоретических знаний, полученных в стенах университета, формирования специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и умениями

2. Задачи практики

- знакомство с предприятием, организацией, учреждением, являющимся базой практики;
- знакомство со структурой IT - службы и должностными инструкциями;
- изучение функций, роли и места IT - службы в структуре учреждения, предприятия, организации;
- определение проблем и перспектив автоматизации различных функциональных направлений деятельности предприятия;
- исследование состава и структуры технических средств автоматизации;
- анализ состава и структуры используемого программного обеспечения;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы;
- приобретение практических навыков разработки и внедрения нового программного обеспечения;
- приобретение практического опыта разработки баз данных;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- ознакомление с системой классификации и кодирования информации в условиях экономических информационных систем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должен

Знать: виды ИС, их функциональные возможности и структуру, преимущества и недостатки внедрения; преимущества и недостатки различных подходов к автоматизации предприятия; преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем; способы приобретения ИС, их преимущества и недостатки; составляющие цены приобретения и совокупной стоимости владения ИС; основные критерии выбора ИС;

Уметь: анализировать преимущества и недостатки существующих способов автоматизации для конкретного предприятия; определять преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС для конкретного предприятия; определять состав затрат на внедрение ИС; составлять договор на закупку ИС; анализировать требования к ИС, предъявляемые фирмами-потребителями и фирмами-производителями ИС; составлять договор на разработку ИС;

Владеть: навыками выбора класса ИС для автоматизации предприятия в соответствии с требованиями к ИС и ограничениями; выбора способа автоматизации для конкретного предприятия; выбора информационной системы для конкретных применений на основании анализа общих свойств, функциональных возможностей и особых требований; выбора способа приобретения ИС на основании преимуществ и недостатков существующих способов, возможностях и потребностях конкретного предприятия; расчета совокупной стоимости владения ИС; организации стратегического и оперативного планирования ИС; организации выбора ИС для закупки; организации анализа требований к ИС.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в части Б3.Практики, основной профессиональной образовательной программы по направлению

подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (бакалавриат) очной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Методы хранения и обработки информации», «Информатика».

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление жизненным циклом информационных систем», «Основы автоматизированного проектирования технических систем», «Программная инженерия», «Информационная безопасность».

4. Тип, вид, способ и формы проведения практики

Типы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики: учебная

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в Календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по заявлению студента может проводиться на базе сторонней организаций или, в исключительных случаях, на кафедре «Прикладная информатика».

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики учебная.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- ОПК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОПК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции гражданской позиции;

ОПК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК 9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

•

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**знать:** - основы философских знаний, закономерности развития, методы познания окружающего мира; - основы теории знаний (познания); - методы научного обоснования решений в области естественных и технических наук. **уметь:** - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - использовать методы теории знаний для проведения научных исследований по гуманитарным, экономическим, социальным и техническим наукам; - принимать научно-обоснованные решения на основе теории знаний. **владеть:** - методами познания, необходимыми для оценки и понимания окружающего мира; - навыками применения методов теории знаний в области научных исследований по гуманитарным, экономическим, социальным, естественным и техническим наукам; - навыками применения методов теории знаний для научного обоснования решений в области естественных и технических наук.
ОПК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** - историю развития науки и техники как сложное взаимодействие аккумуляции научных знаний и смен технологических эпох. **уметь:** - собирать, обобщать и анализировать информацию об основных этапах, закономерностях и особенностях развития научных и технических знаний (в том числе в России) для формирования гражданской позиции и развития патриотизма; **владеть:** - основными понятиями и категориями истории науки и

		техники.
ОПК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** – современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне. **уметь:** - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач. **владеть:** – методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; – навыками самостоятельной исследовательской работы;
ОПК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** - законодательство об информационных технологиях; - структуру информационного законодательства; - структуру нормативных актов; -законодательство об ИТ в системе законодательства России; - понятие объектов и субъектов права ИТ; - содержание правоотношений. **уметь:** - различать и выделять из информационного потока правовую информацию, - определять её источники, формировать их каталог; - анализировать правовую ситуацию в информационной сфере, выделяя область информационных технологий; - уметь разбираться в простейших правовых ситуациях; - составлять и анализировать локальные нормативные акты в сфере информационных технологий.
ОПК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** - основные закономерности взаимодействия человека и общества - основы делового общения **уметь:** - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в своей деятельности - общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации **владеть:**

		- коммуникативными навыками, способами установления контактов, обеспечивающими успешную работу в коллективе - навыками аргументации, ведения дискуссии и различного рода рассуждений
ОПК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - принципы аргументированного обоснования - правила и ошибки, допускаемые в спорах и при ведении различных дискуссий по отношению к элементам доказательств **уметь:** - найти средства и методы для повышения своего культурного, профессионального уровня, а также нравственного совершенства - использовать информацию для повышения своего культурного, профессионального уровня **владеть:** - навыками доказательного непротиворечивого обоснования, способностью обосновывать и разрешать противоречия - приемами корректного прямого и косвенного доказательства
ОПК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** - разницу в достоинствах и недостатках - необходимые средства самосовершенствования **уметь:** - фиксировать проблемные несоответствия в своей профессиональной деятельности - определять достоинства и недостатки в своей профессиональной деятельности **владеть:** - навыками выявления причин достоинств и недостатков своей деятельности и возможными путями преодоления недостатков в своей профессиональной деятельности - применять на практике избранные средства самосовершенствования
ОПК 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС; **Уметь:** - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов

		ЧС; - обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; - оказывать первую помощь пострадавшим **Владеть:** -приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; - основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; - приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.

7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость учебной практики в одном семестре составляет 3 зачетных единицы 108 часа. Всего 6 зачетных единицы 216 часов за два семестра.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах и часах)				Формы текущего контроля
1	Тема 1. Организационная структура предприятия	-	-	0,6	21,6	Собеседование
2	Тема 2. Организационная структура подразделений предприятия.	-	-	0,6	21,6	Собеседование
3	Тема 3. Организация рабочего места	-	-	0,6	21,6	Собеседование
4	Тема 4. ИТ и вычислительная техника	-	-	0,6	21,6	Собеседование
5	Тема 5. Оформление отчета	-	-	0,6	21,6	Диф. зачет

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft PowerPoint
1С предприятие
Microsoft Access

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике/
Положение по практике ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет»

Список вопросов для дифференцированного зачёта по практике

В отчете должны быть представлены материалы по следующим вопросам:

1. Наименование фирмы или предприятия, утвержденного в качестве места прохождения практики.
2. Основные реквизиты предприятия или фирмы.
3. Основной вид деятельности, структура предприятия.
4. Форма собственности: государственная, частная, личная или смешанная.
5. В качестве кого был оформлен студент на время практики и основные выполняемые должностные обязанности.

6. Используемая вычислительная техника и ее периферия.
7. Перечень выполняемых работ.
8. Самостоятельное изучение и анализ аналогичных стандартных пакетов программ.
9. Краткие выводы.
10. К отчету прилагается письмо-отзыв с предприятия с оценкой деятельности студента.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет.

2-4 неделя 3, 5 семестров.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Разработка и создание баз данных средствами СУБД Access и SQL Server/ Щелоков С. А.: Оренбург; Оренбургский государственный университет 2014 г. 109 с. http://www.knigafund.ru/books/184536

б) дополнительная литература:

Методические указания по проведению практики студентов очной формы обучения по направлениям подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, 1С предприятие 8.2, Microsoft Access, браузер.

12. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебные аудитории для проведения ознакомительных лекций и защиты отчета с возможностями мультимедиа. Адрес г. Москва. Ул. Автозаводская д.16. стр 5, ауд 460

2. Аудитории для самостоятельной работы студентов во время практики. Адрес г. Москва. Ул. Автозаводская д.16. ауд 2701

3. Компьютерный класс с необходимым для выполнения задания программным обеспечением и доступом к сети Интернет, включая работу с библиотечной базой Университета. Адрес г. Москва. Ул. Автозаводская д.16. стр 5. ауд 4805, 4809, 4810,

4. Электронно-библиотечный фонд Московского политехнического университета. Г.Москва, Большая Семеновская д.38, г.Москва. ул. Павла Корчанига д.22.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 01.03.02 «Прикладная математика и информатика».

Приложение 1к
программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»

ОП (профиль): «Большие и открытые данные»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: Прикладная информатика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

_____

_____

_____

Москва, 2022 год

Таблица 1

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков					
ФГОС ВО **09.03.03 «Прикладная информатика»**					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ОПК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**знать:** - методы научного обоснования решений в области естественных и технических наук. **уметь:** - принимать научно-обоснованные решения на основе теории знаний. **владеть:** - - навыками применения методов теории знаний для научного обоснования решений в области естественных и технических наук.	Самостоятельная работа	Собеседование, Отчет, Промежуточная аттестация	**Базовый уровень:** способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **Повышенный уровень:** способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и использовать для формирования научно-обоснованного решения поставленных задач

ОПК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** - историю развития науки и техники как сложное взаимодействие аккумуляции научных знаний и смен технологических эпох. **уметь:** - собирать, обобщать и анализировать информацию об основных этапах, закономерностях и особенностях развития научных и технических знаний (в том числе в России) для формирования гражданской позиции и развития патриотизма; **владеть:** - основными понятиями и категориями истории науки и техники.	Самостоятельная работа	Собеседование, Отчет, Промежуточная аттестация	**Базовый уровень:** способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **Повышенный уровень:** способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции использовать для доказательной базы

ОПК -3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** – современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне. **уметь:** - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач. **владеть:** – методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; – навыками самостоятельной исследовательской работы;	Практическое занятие Самостоятельная работа	Практическое задание дифференцированный зачет в виде србеседования	**Базовый уровень:** Фрагментарное применение методов личного финансового планирования **Повышенный уровень:** Сформированные представления об экономике как системе, включающие базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах функционирования экономики и их влиянии на поведение экономических агентов
ОПК -4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** - законодательство об информационных технологиях; **уметь:** - различать и выделять из информационного потока правовую информацию, **владеть:** навыками работы с нормативно-правовым материалом	Самостоятельная работа	Собеседование, Отчет, Промежуточная аттестация	**Базовый уровень:** способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **Повышенный уровень:** способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и может самостоятельно найти необходимый нормативно-правовой материал.

ОПК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** - основные особенности грамматического строя русского и иностранного языка, особенности морфологии и синтаксиса; - основные факты, связанные с экономическим, политическим устройством и системой образования и культурными традициями страны изучаемого языка. **уметь:** - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации, переводить тексты со словарем. **владеть:** - лексическим минимумом в объеме 1200–2000 лексических единиц (т.е. слов и словосочетаний, обладающих наибольшей частотностью и семантической ценностью) и представляющих нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности; - грамматическим минимумом, включающим грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения.	Практическое занятие Самостоятельная работа	Практическое задание дифференцированный зачет в виде србеседования	**Базовый уровень:** Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки **Повышенный уровень:** Демонстрирует высокий уровень владения основными нормами современного русского языка (орфографическими, пунктуационными, грамматическими, стилистическими, орфоэпическими), не допускает ошибок. Демонстрирует уверенное и свободное владение иностранным языком.

ОПК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; типы организационной культуры и методы ее формирования; модели и типы коммуникаций в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; **уметь:** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию **владеть:** - навыками общения в коллективе и способностью разрешения конфликтных ситуаций;	Самостоятельная работа	Собеседование, Отчет, Промежуточная аттестация	**Базовый уровень:** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Повышенный уровень:** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и находить ключевые элементы организации и оценивать их влияние.

ОПК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. **Уметь:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. **Владеть:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа	Собеседование, Отчет, Промежуточная аттестация	**Базовый уровень:** способность владеть отдельными приемами саморегуляции, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений. **Повышенный уровень:** Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.

ОПК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**знать:** правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; **уметь:** эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; **владеть:** навыками в разработке мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности.	Самостоятельная работа	Собеседование, Отчет, Промежуточная аттестация	**Базовый уровень:** способен использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **Повышенный уровень:** способен использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, используя правила техники безопасности на рабочем месте
ПК-16	способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	**Знать:** - основы профессиональной солидарности и корпоративности; понимание долга и чести; - основные методы деловой беседы, механизм взаимодействия и совместной деятельности, этику и этикет делового общения **Уметь:** - решать производственные вопросы на профессиональном уровне; выстраивать межличностные отношения в проектной группе **Владеть:** - знаниями о профессиональной этике в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне	Самостоятельная работа	Собеседование, Отчет, Промежуточная аттестация	**Базовый уровень:** может разрабатывать пользовательскую документацию; способен разрабатывать эффективный пользовательский интерфейс программного продукта; умеет правильно проводить юзабилити-тестирование веб-узлов и приложений; достаточно хорошо знаком со способами мотивации пользователей ИС; **Повышенный уровень:** Способен профессионально проводить юзабилити-тестирование веб- узлов и приложений; отлично знает способы мотивации пользователей ИС; прекрасно ориентируется в потребностях типовых целевых групп пользователей; уверенно применяет методы анализа информационных потребностей пользователей

В отчете должны быть представлены материалы по следующим вопросам:

1. 1. Наименование фирмы или предприятия, утвержденного в качестве места прохождения практики.
2. 2. Основные реквизиты предприятия или фирмы.
3. 3. Основной вид деятельности, структура предприятия.
4. 4. Форма собственности: государственная, частная, личная или смешанная.
5. 5. В качестве кого был оформлен студент на время практики и основные выполняемые должностные обязанности.
6. 6. Используемая вычислительная техника и ее периферия.
7. 7. Перечень выполняемых работ.
8. 8. Самостоятельное изучение и анализ аналогичных стандартных пакетов программ.
9. 9. Краткие выводы.
10. К отчету прилагается характеристика с предприятия с оценкой деятельности студента.

Методические рекомендации по оформлению учебной практики

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева - 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

На титульном листе отчета и в задании студент ставит свою подпись.

По итогам практики студент ***в течение трех дней после ее окончания*** представляет руководителю практики от университета следующие документы:

Отчет о практике (см. *Образец оформления отчета*) объемом 12–18 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями руководителя; анализ изученных документов и подобранных материалов; личное суждение студента о деятельности предприятия – места прохождения практики;

Отзыв-характеристику по итогам практики, подписанную руководителем и заверенную печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение производственной практики. В характеристике отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом (см. Образец оформления отзыва- характеристики);

Иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

Студенты, имеющие практический стаж работы (работающие) по профилю подготовки, представляют на кафедру ***только отчет с соответствующими приложениями*** не позднее трех дней после её окончания.

Организация защиты результатов практики:

Руководитель практики от университета ***не позднее десяти дней с момента ее окончания*** обеспечивает в согласованные с учебным отделом и выпускающей кафедрой «Прикладная информатика» сроки организацию защиты практики в форме зачета. По итогам практики выставляются оценки по пятибалльной системе, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики (индивидуальной программы практики), правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам с оценкой) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

По окончании учебной практики отчет представляется на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по учебной практике и возможности допуска к защите.

Образец оформления отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московского политехнического университета

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

студента_____курса_____(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

_____

Практика проходила с_____по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики_____(Ф.И.О.)

Образец оформления отзыва- характеристики

Штамп организации

Отзыв-характеристика

СООБЩАЕМ, ЧТО СТУДЕНТ (КА)_____КУРСА «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» *КАФЕДРЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»*

_____

Фамилия, Имя, Отчество

С «____»_____201__Г. ПО «____»_____201__Г. ПРОШЁЛ (ЛА)

_____ПРАКТИКУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

В _____

наименование организации

Практика была организована в соответствии с разработанной в «Московском политехническом университете» программой. За время прохождения практики_____показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в университете знания для решения поставленных практических задач.

_____

_____

_____

_____

Руководитель

организации

_____ _____ _____

(должность) (личная подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___»_____201__г.