Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.09.2024 13:07:37
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет урбанистики и городского хозяйства

УТВЕРЖДЕНО
Декан Факультета урбанистики и
городского хозяйства
_____ К.И. Лушин
15 февраля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.1.28 Горное право

Направление подготовки
21.05.04 - **«Горное дело»**

Специализация
Шахтное и подземное строительство

Квалификация
Горный инженер (специалист)

Форма обучения
Заочная

Москва 2024

Разработчик:



д.т.н., профессор _____/И.В.Деревяшкин/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Техника и технология горного и нефтегазового производства»,



_____ /А.В.Кузина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине…….4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……..5
3. Структура и содержание дисциплины……..5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость……..6
3.2 Тематический план изучения дисциплины……...6
3.3 Содержание дисциплины……7
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий…….8
3.5 Тематика курсовых проектор (курсовых работ)……...8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение…….8
4.1 Основная литература……8
5. Материально-техническое обеспечение……9
6. Методические рекомендации……10
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения…….…….11
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….11
7. Фонд оценочных средств……...……11
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения……...……11
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения……...……..12
7.3 Оценочные средства……...……..13

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины дать студентам необходимые знания о законах и других нормативно-правовых актах, которые определяют порядок и условия использования недр.

К основным задачам освоения дисциплины «Горное право» следует отнести изучение и выработку навыков применения законов и других нормативно-правовых актов, определяющих порядок и условия использования недр В РФ.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	**знать:** • конституцию РФ, как основной закон, являющейся основным источником принципов российского горного права и содержит нормы, регулирующие деятельность по использованию недр; • законы, требования обеспечивающие рациональное использование недр в следующих направлениях: геологическом, горно-техническом, технологическом, экономическом и организационном **уметь:** • самостоятельно анализировать статьи «Законодательства РФ о недрах», статьи «Конституции РФ», содержащие нормы, регулирующие деятельность по использованию недр; • использовать правовые и экономические знания в решении комплексного рационального использования и охраны недр. **владеть** • правовыми понятиями, знание кото-

		рых необходимо для обеспечения эффективной работы горного предприятия в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Горное право» относится к базовой части дисциплин Б1.Б. и взаимосвязана логически и содержательно и методически со следующими дисциплинами:

В базовой части

- Геология
- История
- Философия
- Открытая геотехнология
- Подземная геотехнология

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов (из них 96 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Горное право» изучаются на 5 курсе, 10 сем. Форма промежуточной аттестации зачет.

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			10 семестр	-
1	**Аудиторные занятия**	**12**	**12**	
	В том числе:			
1.1	Лекции	**8**	**8**	
1.2	Семинарские/практические занятия	**4**	**4**	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**96**		
	В том числе:			
2.1	Подготовка и защита графических работ			-
2.2	Самостоятельное изучение		**96**	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**	

3.2. Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
			8	**4**			**96**
1.	Определение краткой характеристики нормативных актов, регулирующих отношения по недропользованию		0,5	-			
2.	Описание видов платежей, связанных с пользованием недрами.		2	**1**			
3.	Определение иерархии органов управления природными ресурсами, функций органов общего и специального назначения.		2	**2**			
4.	Определение и анализ норм ответственности при использовании природных ресурсов недр в Конституции РФ и ФЗ «О недрах».		2	**2**			
5.	Установление отличий субъективных и объективных причин правонарушений		0,5	**1**			

3.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Значение курса для специальности по разработке месторождений полезных ископаемых. Содержание курса и его разделы.

Мировые тенденции в области освоения полезных ископаемых. Необходимость наличия самостоятельной отрасли права – «горного права». Перечень основных законодательных актов, регулирующих отношения недропользования в Российской Федерации.

Основные 6 этапов развития горного законодательства России. Указ Петра I. Горное положение 1806 г. Горный Устав. «Горное положение» в СССР. Основы законодательства СССР и союзных республик о недрах. Современный этап (закон о недрах 1992г.).

Тема 2. Горное право как наука

Источники горного права: конституция РФ, действующие законы, подзаконные акты, законодательство субъектов Федерации, документы местного самоуправления.

Предмет, принципы, методы и система горного права в России. Горное право как самостоятельная отрасль российского правоведения. Принципы горного права. Административно - правовой и гражданско - правовой методы, правовая концепция взаимоотношений общества и природы, нормы горного права.

Тема 3. Горное законодательство РФ

Задачи горного законодательства РФ. Федеральный закон РФ «О недрах».

Субъекты и объекты правовых отношений. Компетенции Правительства РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды. Права и полномочия граждан. Договор и лицензия на комплексное природопользование, платность использования природных ресурсов. Государственный геологический контроль. Разрешение споров между предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и субъектами РФ. Обязанность и порядок возмещения вреда, причиненного правонарушениями законодательства о недрах. Принципы международного сотрудничества.

Тема 4. Государственное регулирование отношений недропользования

Компетенция различных органов власти по регулированию отношений недропользования. Полномочия Президента РФ, федеральных органов государственной власти, субъектов РФ.

Задачи и функции министерства природных ресурсов РФ (МПР РФ). Задачи и функции Федерального горного и промышленного надзора (Ростехнадзора).

Тема 5. Пользование недрами

Виды пользования недрами. Государственная система лицензирования пользованием недрами. Виды лицензий. Понятие и определение горного, геологического и земельного отводов. Порядок предоставления лицензий пользователям. Сведения, включаемые в лицензию. Срок действия лицензий. Передача права пользования недрами другому лицу. Основания для прекращения права пользования недрами.

Пользование недрами согласно закону «о соглашениях о разделе продукции».

Пользование недрами дна прилегающих к берегам РФ морей и океанов. Понятия: территориальные воды, континентальный шельф, район глубоководного морского дна (международные воды). Границы территориальных вод и континентального шельфа РФ. Особенности пользования недрами на акватории территориальных вод РФ. Особенности пользования недрами на акватории континентального шельфа РФ.

Тема 6. Основные права и обязанности недропользователей

Общие положения. Основные права. Основные обязанности. Права и обязанности инвестора при пользовании недрами согласно закону «о соглашениях о разделе продукции». Споры по вопросам пользования недрами. Ответственность за нарушение законодательства о недрах. Возмещение причиненного ущерба недропользователем или государством.

Тема 7. Правовое регулирование пользования геологической информацией о недрах

Виды геологической информации. Геологическая документация. Право собственности на геологическую информацию. Государственный кадастр месторождений. Государственный баланс запасов полезных ископаемых.

Тема 8. Виды и формы платежей за пользование недрами

Различные классификации платежей, связанных с пользованием недрами. Формулировка понятий: ренталс, роялти, бонус, акциз. Ставки налоговых платежей и отчислений.

Платежи при пользовании недрами на обычных условиях.

Платежи при пользовании недрами согласно закону «о соглашениях о разделе продукции».

Распределение платежей в бюджеты различных уровней. Возможность получения скидки или освобождения от платежей.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Практические занятия

Перечень тем для практических занятий:

1. Концепция взаимодействия общества и природы.
2. Понятие и формы проявления горного права.
3. Источники, субъекты и объекты горного права.
4. Конституция РФ.
5. Сведения, включаемые в лицензию.
6. Задачи и функции министерства природных ресурсов РФ (МПР РФ).

7. Задачи и функции Федерального горного и промышленного надзора (Ростехнадзора).
8. Границы территориальных вод и континентального шельфа РФ.

3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые работы/проекты не предусмотрены

Примерные темы рефератов

1. Недра – объект правовых отношений недропользования
2. Горное право, основные понятия и определения
3. История развития горного законодательства в России.
4. Право собственности в недропользовании
5. Государственное регулирование отношений недропользования
6. Пользование недрами
7. Основные права и обязанности недропользователей
8. Правовое регулирование рационального использования и охраны недр, безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами
9. Правовое регулирование пользования геологической информацией о недрах
10. Правовое регулирование платежей за пользование недрами
11. Правовое регулирование пользования недрами на условиях соглашений
о разделе продукции
12. Недропользование и международное право
13. Правовое регулирование страхования недропользования
14. Правовое регулирование отношений недропользования в зарубежном законодательстве
15. Развитие и совершенствование Российского законодательства о недрах

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.
2. Горное право: Учебник / И.В. Изюмов, В.И. Карасев, М.И. Клеандров, И.Р. Салиев и др.; отв. ред. И.А. Ларочкина, Р.Н. Салиева.– М.:ООО «ПравоТЭК», 2010. – 512 с.
3. Трубецкой К.Н., Волков А.М., Титов Л.М., Волков А.А. Горное право: Учебник.- М. Издательство «Щит-М», 2007 М.М.

4.2.1. Дополнительная литература

1. Певзнер М.Е. Горное право. М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2001.
2. Федеральный Закон «О недрах» от 21 февраля 1992 года N 2395-1. в ред. Федеральных законов от 03.03.1995 N 27-ФЗ, от 10.02.1999 N 32-ФЗ, от 02.01.2000 N 20-ФЗ.
3. Федеральный Закон «О континентальном шельфе Российской Федерации» от 30 ноября 1995 года N 187-ФЗ в ред. Федерального закона от 10.02.99 № 32-ФЗ.
4. Федеральный Закон «О соглашениях о разделе продукции» от 30 декабря 1995 года N 225-ФЗ в ред. Федерального закона от 07.01.99 № 19-ФЗ.
5. Федеральный Закон «О ставках отчислений на воспроизводство минерально-сырьевой базы» от 30 декабря 1995 года N 224-ФЗ.
6. Положение о порядке лицензирования пользования недрами от 15 июля 1992 г. N 3314-I.

4.2.2 Электронные образовательные ресурсы

Проведение занятий и аттестаций возможно в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по всем разделам программы:

Разработанные ЭОР включают тренировочные и итоговые тесты.

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (http://lib.mami.ru/lib/content/elektronnyy-katalog). Ссылка на электронную библиотеку: https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7621&section=1

5. Материально-техническое обеспечение

Кафедра «Техника и технология горного и нефтегазового производства», обеспечивающая преподавание дисциплины «Горное право», располагает аудиториями и лабораторией на 50 посадочных мест. Аудитории оснащены электронными проекторами.

Для организации образовательного процесса со студентами используется также материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий. Препода-

ватели кафедры и студенты имеют возможность пользоваться компьютерными классами. Все компьютеры имеют выход в систему Интернет. Студенты и преподаватели имеют доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в Интернете.

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины «Горное право геотехнологияа» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, практическим работам, тестирование;

– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к практическим работам.

Образовательные технологии

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п.4.2.3).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

6.1.1. Преподаватель организует преподавание дисциплины в соответствии с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах", утверждённым ректором университета.

6.1.2. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины (РПД) и предоставляет возможность ознакомления с программой.

6.1.3. Преподаватель особенно обращает внимание студентов на:

- виды и формы проведения занятий по дисциплине, включая порядок проведения занятий с применением технологий дистанционного обучения и системы дистанционного обучения университета (СДО Мосполитеха);

- виды, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с фондом оценочных средств;

- форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренным РПД.

6.1.4. Доводит до сведения студентов график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД.

6.1.5. Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу и указать пути доступа к ней.

6.1.6. В начале или в конце семестра дать список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену или зачёту).

6.1.7. Рекомендуется факт ознакомления студентов с РПД и графиком работы письменно зафиксировать подписью студента в листе ознакомления с содержание РПД.

6.1.8. Преподаватели, ведущий лекционные и практические занятия, должны согласовывать тематический план практических занятий, использовать единую систему обозначений, терминов, основных понятий дисциплины.

6.1.9. При подготовке **к семинарскому занятию** по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме семинара.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS). Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.2.1. Студент с самого начала освоения дисциплины должен внимательно ознакомится с рабочей программой дисциплины.

6.2.2. Студенту необходимо составить для себя график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД с учётом требований других дисциплин, изучаемых в текущем семестре.

6.2.3. При проведении занятий и процедур текущей и промежуточной аттестации с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционного образования университета (LMS Мосполитеха), как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студент должен обеспечить техническую возможность дистанционного подключения к системам дистанционного обучения. При отсутствии такой возможности обсудить ситуацию с преподавателем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

Контроль успеваемости и качества подготовки проводится в соответствие с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете".

Для контроля успеваемости и качества освоения дисциплины настоящей программой предусмотрены следующие виды контроля:
- контроль текущей успеваемости (текущий контроль);
- промежуточная аттестация.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», "хорошо", "удовлетворительно" или «неудовлетворительно».

Необходимым условием прохождения промежуточной аттестации является выполнение всех видов работ, предусмотренных данной рабочей программой по дисциплине.

Если не выполнены необходимые условия, студенты получают «неудовлетворительно».

Шкала оценивания для экзамена:

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в*

	таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом может быть допущена незначительная ошибка, неточность, затруднение при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.*
Удовлетворительно	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.*
Неудовлетворительно	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Для проведения текущего контроля применяются следующие формы: *контрольная работа, рефераты*.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре обучения в форме экзамена.

Зачет проводится по билетам, ответы предоставляются письменно с последующим устным собеседованием. Билеты формируются из вопросов представленного ниже перечня.

Регламент проведения зачета:

1. В билет включается (3) вопроса из разных разделов дисциплины и (одно, два) практических задания

2. Перечень вопросов соответствует темам, изученным на лекционных и лабораторных занятиях (прилагается).

3. Время на подготовку письменных ответов - до 40 мин, устное собеседование - до 10 минут.

4. Проведение аттестации (зачета) с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняется в соответствии с утверждённым в университете "Порядком проведения промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные утвержденным расписанием зачётно-экзаменационной сессии. До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все расчетно-графические лабораторные работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности по ним представлены в таблице:

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Контрольная работа 1.Горное право как наука	Контрольная работа, выполненная на положительную оценку
Контрольная работа 2. Горное законодательство РФ	Контрольная работа, выполненная на положительную оценку
Контрольная работа 3. Государственное регулирование отношений недропользования	Контрольная работа, выполненная на положительную оценку
Контрольная работа 4. Пользование недрами	Контрольная работа, выполненная на положительную оценку
Контрольная работа 5. Виды и формы платежей за пользование недрами	Контрольная работа, выполненная на положительную оценку

Если не выполнен один или более видов учебной работы, указанных в таблице, преподаватель имеет право выставить неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации.

7.3.3. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятия недра, полезные ископаемые, ресурсы недр, отходы горного производства.
2. Предмет горного права.
3. Метод горного права.
4. Структура источников горного права.

5. Структура и основные положения Закона РФ «О недрах».
6. Структура и основные положения Закона РФ «О СРП».
7. Периодизация истории российского горного права.
8. Структура и основное содержание Устава Горного Российской империи. Структура и основное содержание Горного положения СССР. Структура и основное содержание «Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о недрах».
9. Связь законодательных актов Российской Империи и СССР о недрах с современным законодательством о пользовании недрами.
10. Понятие собственности в гражданском праве. Выделение, владение, пользование, распоряжение применительно к недропользованию.
11. Право собственности на недра.
12. Право собственности на добытую продукцию.
13. Право собственности на геологическую информацию.
14. Право собственности на имущество, созданное или приобретенное в процессе добычи полезного ископаемого.
15. Основные принципы и задачи государственного регулирования недропользования.
16. Понятие системы пользования недрами.
17. Понятие и значение Государственного фонда недр.
18. Компетенция РФ, субъектов, органов местного самоуправления в сфере недропользования.
19. Государственное регулирование отношений недропользования.
20. Понятия геологической информации.
21. Права государства и пользователя недр в отношении геологической информации. Государственный учет запасов.
22. Цели и задачи государственной геологической экспертизы..
23. Система накопления, хранения и использование геологической информации.
24. Государственная система лицензирования пользования недрами.
25. Виды пользования недрами.
26. Горный отвод.
27. Субъекты права пользования недрами.
28. Сроки пользования недрами.
29. Конкурсные и аукционные системы предоставления недр в пользование. 32.Порядок прекращения действия права пользования недрами.
30. Недропользование в системе административного права.
31. Лицензионное соглашение.
32. Порядок заключения соглашений.

33. Содержание понятий «рациональное использование и охрана недр».
34. Требование по рациональному использованию и охране недр.
35. Требования безопасного ведения горных работ.
36. Консервация горного производства.
37. Ликвидация горного производства.
38. Понятие охраны окружающей среды.
39. Экономический механизм охраны окружающей среды.
40. Экологический мониторинг.
41. Экологическая экспертиза.
42. Экологический контроль.
43. Вред окружающей среде - виды возмещения.
44. Право собственности на землю, недра, добытые полезные ископаемые.
45. Особенности использования земельных участков для целей пользования недрами.
46. Порядок предоставления земельных участков для целей пользования недрами.
47. Требования охраны и рекультивации земельных участков при пользовании недрами.
48. Порядок застройки площадей полезных ископаемых.
49. Особенности землепользования при освоении нефтегазовых месторождений.
50. Регулирование земельных отношений законодательством субъектов РФ о недрах.
51. Основы налогообложения и система платности недропользования.
52. Налоги и сборы при пользовании недрами.
53. Платежи за право пользования недрами.
54. Потери при добыче полезных ископаемых.