Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2026 17:43:40
Уникальный программный ключ:
77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

05.08.2026 № 945-ОД

О введении в действие правил
внутреннего распорядка
в студенческом городке

Во исполнение норм действующего жилищного законодательства Российской Федерации и в целях эффективного использования жилищного фонда и обеспечения нуждающихся местами проживания в общежитиях студенческого городка Московского Политеха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие правила внутреннего распорядка в студенческом городке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (приложение к настоящему приказу).
2. Приказы от 04.08.2020 № 918-ОД «Об утверждении правил внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха» и от 26.02.2025 № 170-ОД «О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по управлению кампусом П.О. Родионова.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:	01a3e26c08c0952e1d162588dc112a730df19955
Владелец:	Миклушевский Владимир Владимирович
Действителен:	с 03.10.2025 по 03.10.2026

В.В. Миклушевский

О введении в действие правил внутреннего распорядка в студенческом городке – 55
Исп.: В.Е. Удовик
ИД 1193188

Приложение
к приказу Московского Политеха
от «05» 08 2026 г. № 945-ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профорганизации
Московского Политеха

_____ Н.М. Ниткин
«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского Политеха

_____ В.В. Миклушевский
«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся

_____ Е.А. Миклашевская
«___» _____ 20___ г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в студенческом городке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом городке (далее – Правила) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 – «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 мая 2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета и являются локальным нормативным актом университета, регулирующим правила внутреннего распорядка в студенческом городке для обучающихся университета (далее – обучающиеся) и иные вопросы, связанные с пребыванием в общежитиях студенческого городка Московского Политеха.

1.2. Студенческий городок Московского Политеха (далее – студгородок) является структурным подразделением университета и состоит из следующих студенческих общежитий:

- № 1, расположено по адресу: г. Москва, ул. М. Семеновская, д. 12;
- № 2, расположено по адресу: г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 9/26;
- № 3, расположено по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 16 А, стр. 2;
- № 4, расположено по адресу: г. Москва, ул. 800-летия Москвы, д. 28, корп. 1;
- № 5, расположено по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д. 7, корп. 3;
- № 6, расположено по адресу: г. Москва, ул. Бориса Галушкина, д. 9;
- № 7, расположено по адресу: г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 20 А, корп. 3;
- № 8, расположено по адресу: г. Москва, Рижский проезд, д. 15, корп. 2;
- № 9, расположено по адресу: г. Москва, Рижский проезд, д. 15, корп. 1;
- № 10, расположено по адресу: г. Москва, 1-й Балтийский пер., 6/21, корп. 3.
- № 11, расположено по адресу: г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 22 А

1.3. Студгородок предназначен для временного проживания иногородних обучающихся и членов их семей (при наличии) очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, слушателей подготовительного отделения и слушателей программ дополнительного профессионального образования или программ профессиональной переподготовки (далее – обучающиеся университета, проживающие), имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную регистрацию) и (или) регистрацию по месту пребывания (временную регистрацию) в пределах автомобильной дороги федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» (далее – Московское малое кольцо). При этом приоритетное право на временное проживание имеют иногородние поступающие на первый курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3.1. В отдельных случаях, при условии полного обеспечения жильем нуждающихся в общежитии обучающихся университета, университет, по согласованию с Профорганизацией Московского Политеха, вправе принять решение о временном размещении в студгородке поступающих на обучение, обучающихся очно-заочной формы обучения и обучающихся университета, имеющих регистрацию по месту жительства (постоянную регистрацию) и (или) регистрацию по месту пребывания (временную регистрацию) в пределах Московского малого кольца, участников программ студенческой мобильности и иных программ стажировок.

1.3.2. Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), жилого помещения в общежитии студгородка, принимается по согласованию с Министерством.

1.4. При недостаточности мест в общежитиях студгородка для обеспечения жилыми помещениями всех обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в студгородке с учетом положений Федеральных законов Российской Федерации.

1.6. Здания студгородка, оборудование, а также мебель, мягкий инвентарь, иное имущество, предоставляемое для индивидуального (коллективного) пользования проживающим (далее – имущество), является собственностью Российской Федерации и находится в оперативном управлении университета.

1.7. В студенческом городке организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, детская игровая комната, место хранения детских колясок, спортивные залы, изолятор, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, помещения для сушки белья) и общественного питания (столовая, буфет или вендинговые автоматы).

1.8. Координацией воспитательной деятельности, выработкой предложений по совершенствованию и развитию воспитательной и досуговой работы в студгородке и рассмотрением других вопросов, касающихся проживающих в студгородке, занимается управление по воспитательной и социальной работе и Объединенный совет обучающихся Московского Политеха (далее – ОСО Московского Политеха) совместно с Профорганизацией Московского Политеха.

1.9. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих студгородка они рассматриваются администрацией студгородка и Студенческим советом общежития (далее – ССО Московского Политеха), а в случае не урегулирования спорной ситуации – управлением по воспитательной и социальной работе, Профорганизацией Московского Политеха и ОСО Московского Политеха.

1.10. В целях организации и повышения уровня культурно-массовой и спортивной работы, безопасности проживания, улучшения жилищно-бытовых условий в студгородке создаются (избираются) и осуществляют деятельность органы студенческого самоуправления – ССО Московского Политеха, которые совместно с ОСО Московского Политеха представляют интересы проживающих во взаимоотношениях с администрацией студгородка и университета согласно Положению о Студенческих советах общежитий.

1.11. Организацию предоставления права проживания в общежития студгородка, взаимодействие с администрацией студгородка, структурными подразделениями университета, Профорганизацией Московского Политеха и ОСО Московского Политеха осуществляет дирекция социальных объектов или иное ответственное подразделение действующее на момент прочтения настоящих Правил под руководством ректора или иное ответственное подразделение, действующее на момент прочтения настоящих Правил.

1.12. Непосредственное руководство студгородком и работой персонала студгородка осуществляет директор дирекции социальных объектов или иное ответственное подразделение, действующее на момент прочтения настоящих Правил.

1.13. Проживающие в студгородке, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в общественной жизни, содержащие жилое помещение в хорошем санитарном состоянии, могут быть представлены администрацией студгородка, Профорганизацией Московского Политеха или ОСО Московского Политеха к поощрению (объявление благодарности, награждение почетной грамотой, дипломом и предоставление возможности улучшения условий проживания).

1.14. При заселении в общежитие студгородка администрация студгородка знакомит проживающих под личную подпись с Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

1.15. Администрация студгородка – структурные подразделения университета, действующие в рамках своих полномочий и ответственные за предоставление права проживания, переселение, выселение (освобождение жилого помещения) из студгородка, оформление временной регистрации и за санитарно-техническое состояние студгородка.

2. Порядок предоставления права проживания, заселения, переселения и выселения (освобождения жилого помещения) из студгородка, плата за общежитие

2.1. Предоставление права пользования жилым помещением. Заселение

2.1.1. Для граждан Российской Федерации право пользования жилым помещением (койко-местом) в общежитиях студгородка предоставляется посредством подачи заявления через личный кабинет обучающегося и сотрудника в сроки, установленные локальными нормативными актами университета, как правило, по мере высвобождения мест.

2.1.1.1. Учитывается академическая успеваемость, наличие дисциплинарных взысканий, социальные льготы и ходатайства обучающегося, а также задолженность по плате за пользование жилым помещением (плате за наем) и плате за коммунальные услуги в студгородке (при наличии сведений по ранее заключенным договорам найма жилого помещения в общежитиях студенческого городка Московского Политеха).

2.1.2. Предоставление права пользования жилым помещением (койко-местом) в общежитиях студгородка осуществляется на основании приказов (распоряжений) о предоставлении жилых помещений в общежитии студгородка и договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха (далее – договор найма).

2.1.3. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

2.1.4. Для иностранных граждан, слушателей подготовительного отделения, слушателей программ дополнительного профессионального образования или программ профессиональной переподготовки право проживания в общежитиях студгородка предоставляется по ходатайству направляющего структурного подразделения.

2.1.5. Проживающие в студгородке в соответствии с законодательством в обязательном порядке заключают договор найма, форма которого утверждается приказом университета.

2.1.6. С обучающимися университета очной формы обучения договор найма заключается на весь срок обучения, с другими лицами – на ограниченный срок.

2.1.7. Договор найма оформляется в зависимости от количества сторон:

− в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в университете;

− в трёх экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй — в университете, третий – у плательщика (стороны, осуществляющей оплату по договору найма).

2.1.8. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией студгородка акта приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха при заселении и акта приема-передачи имущества студенческого городка (при заселении). Датой фактического вселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией студгородка акта приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха при заселении.

2.1.9. Допускается подписание вышеуказанных документов через личный кабинет обучающегося и сотрудника с применением электронной цифровой подписи.

2.1.10. Документы, предоставляемые для заселения в студгородок:

− оригинал документа, удостоверяющего личность, в том числе, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также оригинал и перевод паспорта (для иностранных обучающихся);

− документы, подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний: флюорография или рентгенография органов грудной клетки; справка из кожно-венерологического диспансера или от

врача дерматовенеролога; результаты лабораторного исследования на ВИЧ; результаты лабораторного исследования на RW (сифилис); прививочный сертификат.

2.1.11. Жилое помещение в студгородке не предоставляется в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, при котором процесс обучения в Московском Политехе временно приостанавливается. В исключительных случаях, по решению жилищной комиссии право пользования жилым помещением на период нахождения в академическом отпуске продлевается, на основании дополнительного соглашения к договору.

2.1.12. Поступающие и обучающиеся очной формы обучения, закончившие обучение в университете по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, проживающие в общежитии, на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов) и (или) на период прохождения промежуточной и итоговой аттестаций могут временно размещаться в студгородке в соответствии с порядком и оплатой, установленными университетом.

2.1.13. Право пользования изолированным жилым помещением (семейной комнатой) или комнатой в блоке (при их наличии) может быть предоставлено семье обучающихся, при условии, что все члены семьи (за исключением детей) являются обучающимися университета после регистрации брака, рождения или усыновления одного и более детей. Решение о выделении изолированного жилого помещения принимается Жилищной комиссией по согласованию с Профорганизацией Московского Политеха и Объединенным советом обучающихся по заявлению обучающегося, в т.ч. проживающего в студгородке с предоставлением свидетельства о заключении брака, о рождении или усыновлении одного или более детей.

2.1.14. Члены студенческой семьи имеют право на временное (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) проживание в общежитии одного из родителей (близких родственников), оказывающего помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Вселение такого члена семьи оформляется дополнительным соглашением к договору найма на основании заявления проживающего.

2.1.15. Вселение граждан в качестве проживающих совместно с обучающимся университета членов его семьи, в соответствии со ст. 70 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы не допускается.

2.1.16. Для граждан Российской Федерации заявление о предоставлении права пользования изолированным жилым помещением (семейной комнатой) подается через Личный кабинет обучающегося и сотрудника одним из членов семьи, являющимся обучающимся университета.

2.1.17. Для иностранных граждан, слушателей подготовительного отделения и слушателей программ дополнительного профессионального образования или программ профессиональной переподготовки право пользования изолированным жилым помещением (семейной комнатой) предоставляется по личному заявлению, направляемому в администрацию студгородка и (или) по ходатайству направляющего структурного подразделения.

2.1.18. Регистрация проживающих в студгородке осуществляется в порядке, установленном отделениями по вопросам миграции ОМВД России по г. Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление документов, необходимых для регистрационного учета проживающих и снятия с него, для граждан Российской Федерации осуществляет администрация студгородка, для иностранных граждан – управление по международной интеграции и работе с иностранными студентами.

2.1.19. Обучающемуся, заселяющемуся в студгородок повторно, имеющему задолженность за пользование жилым помещением (плате за наём) и коммунальные услуги, за дополнительные услуги, а также не сдавшему ранее имущество при выселении, отказывается в заселении до момента погашения задолженности и возврата имущества при выселении или возмещения причиненного ущерба.

2.2. Переселение

2.2.1. Переселение проживающего из одного жилого помещения в другое и (или) из одного общежития в другое общежитие студгородка может проводиться по следующим основаниям:

- по инициативе проживающего;
- при необходимости проведения текущего или капитального ремонта общежития или его части;
- по иным объективным причинам (внештатные и чрезвычайные ситуации, реализация стратегических проектов, оптимизация условий проживания в общежитии, необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты) и иным причинам, в том числе при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

2.2.2. Переселение по инициативе проживающего проводится в сроки, установленные локальными нормативными актами университета, на основании заявления проживающего, подаваемого через Личный кабинет обучающегося и сотрудника.

2.2.3. Заявление рассматривает администрация студгородка и принимает одно из следующих решений:

- переселить в другую комнату или в другое общежитие, с указанием номера и адреса общежития, номера комнаты, размера платы за проживание;
- отказать в переселении в связи с отсутствием объективных причин для переселения у проживающего.

При принятии решения учитывается академическая успеваемость, наличие индивидуальных достижений в спортивной, научной, культурно-творческой, общественной деятельности, наличие дисциплинарных взысканий и социальные льготы обучающихся.

2.2.4. В случае переселения из одной комнаты в другую в пределах одного общежития, оформляется акт возврата жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при выселении) на текущую комнату и приема-передачи жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при заселении) на новую комнату.

2.2.5. В случае переселения в другое общежитие договор найма с проживающим расторгается и заключается новый договор найма.

2.2.6. Переселение проживающего в связи с невозможностью проживания в жилом помещении вследствие форс-мажорных обстоятельств проводится по решению Жилищной комиссии.

2.2.7. На время капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт не может быть произведен без выселения), университет имеет право переселять проживающих из одного жилого помещения в другое жилое помещение или из одного общежития в другое.

2.2.8. При принятии решения о переселении, проживающий уведомляется через личный кабинет обучающегося и сотрудника, где указывается причина и сроки переселения, а также номер комнаты и адрес жилого помещения, куда проживающий должен переселиться.

2.2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения уведомления о переселении через личный кабинет обучающегося и сотрудника, проживающий должен сдать жилое помещение (койко-место) из которого он переселяется по акту возврата жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при выселении).

2.3. Выселение

2.3.1. Выселение проживающих из общежития студгородка производится в следующих случаях:

2.3.1.1.Расторжение договора найма на основании подачи заявления проживающего через личный кабинет обучающегося и сотрудника, по соглашению сторон;

2.3.1.2.Договор найма подлежит расторжению университетом в одностороннем порядке, а проживающий - выселению в случае:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим (и членами его семьи), или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) отказа от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающим (и членами его семьи) прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающим платы по договору найма;

е) систематического (неоднократного) или однократного грубого нарушения проживающим (и членами его семьи) жилищного законодательства, Правил, условий договора найма, в т.ч.:

– совершение на территории студгородка действий, угрожающих жизни и здоровью граждан;

– использование в помещениях общежития источников открытого огня;

– курение во всех помещениях и на территории студгородка, в том числе электронных сигарет и других устройств, имитирующих курение табака или любые их заменители, хранение в жилом помещении и использование кальяна;

– пребывание в студгородке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распространение алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;

– участие в драках и потасовках;

– несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета о соблюдении противопожарного режима; распоряжений должностных лиц университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития; самовольное снятие (закрытие) датчиков пожарной сигнализации, в том числе для замены элементов питания; включение без необходимости систем оповещения об эвакуации путем нажатия кнопок ручных пожарных извещателей; использование первичных средств пожаротушения не по назначению; оставление без контроля приготовление пищи и включенных в сеть бытовых электрических приборов; самовольный ремонт электросетей или переделка электропроводки; использование электроемкого оборудования (электроплиты, кипятильники, электрочайники, микроволновые печи, электрообогреватели и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты);

– пронос (хранение) в здании общежития или территории студгородка предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью граждан, в том числе: взрывчатых веществ и изделий на их основе: ядовитых, химических и биологически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, горючих жидкостей и взрывных устройств пиротехнических изделий, всех видов оружия (огнестрельного, холодного метательного, травматического, пневматического, газового, сигнального), патронов и боеприпасов к ним, пороха, электропорошковых устройств, газовых баллончиков, спортивных рогаток, а также конструктивно сходных с оружием изделий 6 (пневматических винтовок, пистолетов, и револьверов с дульной энергией от 0,5 до 3 Дж независимо от калибра и патронов к ним) объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и тому подобное) за исключением спортивных снарядов. Пронос (хранение) в здании общежития или территории студгородка аккумуляторов от транспортных средств и средств индивидуальной мобильности от 2000 Ма*ч.

ж) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

2.3.1.3. Расторжение договора найма и выселение из общежития за нарушения, перечисленные в п. 2.3.1.2. настоящих Правил, осуществляется по требованию университета в судебном порядке на основании решения Жилищной комиссии.

2.3.1.4. Прекращения договора найма жилого помещения в случаях:

– истечения срока действия договора найма;

– предоставления обучающемуся академического отпуска - с даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем приказе университета;

– утраты (разрушения) жилого помещения;

– оформления одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в соответствии с условиями договора найма;

– издания приказа об отчислении/увольнении проживающего из Университета в т.ч. в виду применения меры дисциплинарного взыскания;

– изменения формы обучения Нанимателя с очной на очно-заочную либо на заочную;

– одностороннего расторжения договора (отказа от исполнения договора), в соответствии с условиями договора найма.

2.3.1.5. При расторжении или прекращении договора найма проживающий в студгородке обязан освободить и передать жилое помещение Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 3-х рабочих дней с момента/даты:

– издания приказа университета об отчислении;

– издания приказа университета о применении мер дисциплинарного взыскания;

– начала академического отпуска, указанной в соответствующем приказе университета;

– увольнения;

– расторжения договора найма по соглашению Сторон.

В случае отказа освободить жилое помещение проживающий (и члены его семьи) подлежат выселению.

2.3.1.6. Иностранные обучающиеся выселяются из студгородка с учетом положений законодательства Российской Федерации согласно п. 1.5 настоящих Правил.

2.3.1.7. Поступающие на обучение, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях (экзаменах), освобождают жилое помещение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня объявления результата испытания (экзамена), а подавшие апелляцию – в течение 3 (трех) рабочих дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; поступающие на обучение, не прошедшие по конкурсу – в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа ректора или иного уполномоченного лица о зачислении в университет.

2.3.1.8. При прекращении образовательных отношений (отчислении из университета), увольнении, расторжении (прекращении) договора найма, проживающие обязаны сдать жилое помещение по акту возврата жилого помещения (при выселении) и имущество по акту приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха при выселении. Договор найма прекращает свое действие с даты подписания проживающим акта возврата жилого помещения студенческого городка (при выселении). Оплата за проживание продолжает начисляться до даты возврата жилого помещения по акту возврата жилого помещения (при выселении). Проживающий производит оплату за проживание за целый календарный месяц не зависимо от даты подписания акта возврата жилого помещения студенческого городка.

2.3.1.9. В случае отказа проживающего от подписания акта возврата жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при выселении) либо в случае невозможности подписания акт возврата жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при выселении) в связи с выездом проживающего в другое место жительства, администрацией студгородка составляется акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке.

2.3.1.10. Указанный односторонний акт является основанием для прекращения действия договора найма и прекращения начисления платы за временное пользование жилым помещением в студгородке.

2.3.1.11. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

2.3.1.12. При выселении из общежития студгородка, проживающие обязаны сдать ключи, имущество и свидетельство о регистрации представителю администрации студгородка, подписать акт возврата жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при выселении) и акт приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при выселении).

2.4. Плата за проживание

2.4.1. Размер платы за проживание, определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте университета.

2.4.2. Проживающий может быть освобожден от внесения платы за проживание в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 перечня поручений Президента Российской

Федерации от 22 августа 2024 г. № Пр-1661 и пунктом 8 раздела I протокола Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 5 сентября 2024 г. № 19пр, письмом Министерства науки и высшего образования от 16.05.2023 № МН- 7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», а также локальным нормативным актом Университета.

2.4.3. Плата за проживание вносится проживающими в соответствии с Договором найма за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) ежемесячными платежами не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Проживающий вправе по своему усмотрению внести плату за проживание и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

2.4.4. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента передачи проживающему жилого помещения по акту приема-передачи. Несвоевременное внесение платы по договору найма влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.4.5. Размер платы за проживание может быть увеличен университетом в одностороннем порядке с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, тарифов на коммунальные и бытовые услуги и ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по согласованию с Профорганизацией Московского Политеха и ОСО Московского Политеха. Новая стоимость определяется действующими локальными нормативными актами университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте университета[1].

2.4.6. В случае переселения проживающего плата за проживание устанавливается в соответствии с действующим локальным нормативным актом университета.

2.4.7. В случае изменения платы за проживание в период, который оплатил проживающий, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета.

2.4.8. Плата по договору вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, стажировке в другом населенном пункте, в отпуске или командировке.

2.4.9. Если проживающим является обучающийся Университета, то плата по договору может быть произведена за счет средств материнского (семейного)/регионального капитала.

2.4.10. При вселении, а также в случае расторжения, прекращения действия договора найма проживающий вносит плату за проживание за целый текущий календарный месяц независимо от даты подписания акта приема передачи/возврата жилого помещения.

2.4.11. В случае досрочного расторжения настоящего Договора возврат неиспользованной суммы, оплаченной по договору осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

2.4.12. В случае переселения обучающегося из одного общежития в другое, и из одной комнаты в другую, оплата за новое жилое помещение осуществляется с 1-го числа следующего месяца. Новая плата по договору устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Плата за дополнительные услуги в студенческом городке, в т.ч. в виде размещения в жилых помещениях, относящихся к категории повышенной комфортности рассчитывается за полный месяц с даты фактического получения или прекращения данной услуги.

2.4.13. В случае перевода обучающегося с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, либо в случае перевода обучающегося за счет средств федерального бюджета Российской Федерации обучения на обучение с полным возмещением затрат, стоимость по договору найма пересчитывается. Если дата изменения условий обучения в приказе о переводе указана до 15 числа текущего месяца включительно, то стоимость проживания пересчитывается с 01 числа текущего месяца; в случае, если дата изменения условий обучения в приказе о переводе указана после 15 числа текущего месяца, то стоимость проживания пересчитывается с 01 числа следующего месяца.

---

[1] Для лиц, заселяющихся в общежитие студгородка менее, чем на месяц, стоимость проживания является твердой и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности, проживающих в студгородке

3.1. Проживающие в студгородке имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода, указанного в договоре найма, при условии соблюдения Правил и условий договора найма.

3.1.2. Пользоваться общим имуществом студгородка, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.1.3. На расторжение договора найма в одностороннем порядке в любое время.

3.1.4. На временное (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) проживание в общежитии одного из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающего помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет[2] с учетом п. 2.1.15. Правил.

3.1.5. Требовать выполнения обязательств по комплектованию жилого помещения исправным имуществом в соответствии с установленными нормами; своевременного текущего ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации; своевременной замены пришедшего в негодность имущества студгородка.

3.1.6. Переселяться из одного жилого помещения в другое только по согласованию с администрацией студгородка.

3.1.7. Требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

3.1.8. Информировать дирекцию социальных объектов/ руководство университета, Профорганизацию Московского Политеха или ОСО Московского Политеха о не надлежащем исполнении администрацией студгородка Правил и договора найма.

3.1.9. Пользоваться дополнительными услугами, которые предоставляет университет.

3.1.10. Пользоваться в установленном порядке санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, гладильными, помещениями для сушки белья), помещениями для проведения вне учебных мероприятий и лифтами.

3.1.11. Избирать и быть избранным в ССО Московского Политеха, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий и культурно-массовой работы и добиваться их реализации.

3.1.12. По инициативе и под руководством администрации студгородка при содействии ССО Московского Политеха на добровольной основе во внеучебное время участвовать в работах по благоустройству студгородка и озеленению прилегающей территории, ремонтно-восстановительных работах общественных зон и прилегающей территории студгородка и других видах работ с соблюдением Правил техники безопасности.

3.1.13. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

3.2. Проживающие в студгородке обязаны:

3.2.1. После уведомления в личном кабинете обучающегося и сотрудника о предоставлении права проживания в студгородке и оформления договора найма, принять жилое помещение по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха при заселении и вселиться в жилое помещение студгородка в течение пяти рабочих дней, в противном случае, заселяющийся теряет право на проживание в студгородке.

3.2.2. При заселении, а далее ежегодно, знакомиться с настоящими Правилами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2.3. Принять по акту приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха (при заселении) во временное безвозмездное пользование.

3.2.4. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

---

[2] Пункт 3.1.4 применяется только в отношении студенческой семьи.

3.2.5. Строго соблюдать настоящие Правила и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студгородке, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора.

3.2.6. В установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.

3.2.7. В случае принятия администрацией студгородка решения о необходимости высвобождения проживающими занимаемого жилого помещения проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в указанный в уведомлении срок.

3.2.8. Готовить занимаемое помещение к приезду специалистов, выполняющих санитарно - профилактические работы (дезинсекция) и покидать данное помещение на период проведения работ по требованию администрации студгородка в целях охраны здоровья.

3.2.9. Знать место расположения средств пожаротушения и правила их применения, эвакуироваться при срабатывании системы автоматической пожарной сигнализации.

3.2.10. Соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации, а также по требованию работников медицинского центра Университета.

3.2.11. Выполнять условия заключенного договора найма.

3.2.12. Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги, а также дополнительную услугу в виде предоставления обучающемуся жилого помещения, относящегося к категории повышенной комфортности (в случае ее предоставления) в порядке и на условиях, установленных университетом (в т. ч. и за период каникул/отпуска) и заключенным договором найма.

Несвоевременное внесение платы по договору влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.13. Ежегодно, в период с 01 сентября до 01 октября, предоставлять администрации студгородка необходимые медицинские документы об отсутствии у него (и членов его семьи) противопоказаний для проживания в общежитии, прикрепив их в личном кабинете обучающегося и сотрудника.

Справки должны быть датированы не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в университет, флюорография или рентгенография органов грудной клетки – не позднее 180 календарных дней, прививочный сертификат – без срока действия.

3.2.14. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, вентили газовых плит, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы.Сдать запасной ключ от жилого помещения для хранения администратору общежития студгородка по требованию администрации студгородка в установленный срок.

3.2.16. Использовать жилое помещение только для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нем) посторонним лицам.

3.2.17. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, переданному в безвозмездное пользование имуществу, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

В случае нанесения проживающим материального ущерба имуществу студгородка, ущерб подлежит возмещению в соответствии с положениями статьи 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.18. После приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электроплиту, оставлять в чистоте электроплиту и рабочий стол после приготовления пищи.

3.2.19. В случае утери пропуска для прохода в студгородок, восстановить его в течение трех рабочих дней.

3.2.20. Нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного

имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т. д.) возместить полную стоимость причиненного материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счет в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации студгородка и центра по работе с проживающими. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающему не исключает применение одновременно мер материальной ответственности.

3.2.21. Не допускать нарушений инструкций по эксплуатации имущества студгородка

3.2.22. При освобождении жилого помещения провести текущий ремонт в соответствии с ч. 3 ст 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также погасить задолженность по оплате за проживание и полученные дополнительные услуги.

3.2.23. В случае невыполнения текущего ремонта при освобождении жилого помещения проживающий обязан возместить стоимость ремонта, выполненного университетом, в полном объеме.

3.2.24. Содержать сантехнический шкаф (при наличии) свободным от посторонних предметов для беспрепятственного доступа сантехника к трубам водопровода и канализации.

3.2.25. Не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами.

3.2.26. Беспрепятственно и в т.ч. в свое отсутствие допускать в жилое помещение представителей администрации студгородка и университета и обслуживающего персонала студгородка в присутствии представителя ССО Московского Политеха для регистрационного учёта, миграционного контроля, осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении, а также в случае форс-мажорных обстоятельств.

3.2.27. Своевременно сообщать администрации студгородка (в ночное время – сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества студгородка, неисправностях, в т. ч. системы пожарной сигнализации.

3.2.28. Незамедлительно оформить заявку в сервисную службу университета о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т. п. появления насекомых и грызунов.

3.2.29. Возвратить имущество студгородка при выселении по акту приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха при выселении.

3.2.30. Не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения администрации студгородка, согласно пунктов 6.4. – 6.8. Правил.

3.2.31. Знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и уметь пользоваться аварийно-спасательным средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего действия.

3.2.32. Производить уборку на кухне по графику дежурств, составленному представителем ССО Московского Политеха и согласованного с администрацией студгородка.

3.2.33. Получать письменное разрешение администрации студгородка на перемещение из одного жилого помещения в другое, полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка.

3.2.34. Получать письменное разрешение администрации студгородка на внос и вынос из студгородка, и перемещение из одного жилого помещения в другое, личных крупногабаритных вещей (размер вещи в сумме трех измерений (высота, ширина, длина) превышает 150 сантиметров).

3.2.35. Получать письменное разрешение администрации студгородка на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электропроводки и слаботочных линий (радиофикации/интернета), установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров.

3.2.36. При временном выезде из студгородка в каникулярный период уведомлять администрацию студгородка об убытии и сдать жилое помещение в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

3.2.37. При освобождении жилого помещения освободить жилое помещение от своих личных вещей в течение 3-х рабочих дней. В случае невыполнения указанного условия личные вещи

подлежат перемещению (под опись) из жилого помещения администрацией студгородка по одностороннему акту в помещение студенческого городка сроком на 30 дней. По истечении указанного срока невостребованные личные вещи подлежат утилизации.

3.2.38. Соблюдать тишину в установленное п. 6.3. Правил время.

3.2.39. Соблюдать общепринятые правила и нормы поведения.

3.2.40. Выполнять указания старосты этажа и администрации общежития.

3.2.41. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2.42. Уважительно относиться к обслуживающему персоналу, работникам управления студгородка и университета, представителям ССО Московского Политеха.

3.2.43. Соблюдать требования представителей ССО Московского Политеха в рамках соблюдения настоящих Правил.

3.3. Проживающим в студгородке запрещается:

3.3.1. Курить во всех помещениях и на территории студгородка.

3.3.2. Хранить в жилом помещении и использовать кальян.

3.3.3. Использовать электронные сигареты и другие устройств, имитирующие курение табака и любые их заменители в любых помещениях общежития.

3.3.4. Использовать во всех помещениях и на территории студгородка открытый огонь, в том числе использовать свечи и керосиновые лампы.

3.3.5. Использовать во всех помещениях и на территории студгородка различные тлеющие вещества, в том числе ароматические палочки, искры, спирали от комаров и другое.

3.3.6. Пользоваться личными энергоемкими электронагревательными приборами в жилом помещении, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

3.3.7. Пользоваться в жилом помещении электрооборудованием в том числе, электро удлинителями, не прошедшими сертификацию в установленном порядке, нестандартными (самодельными и неисправными электронагревательными приборами).

3.3.8. Пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроприборами.

3.3.9. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и иными горючими материалами.

3.3.10. Пользоваться электроутюгами, электрочайниками, электроплитками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

3.3.11. Оставлять без присмотра включенными в электросеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут или должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя.

3.3.12. Оставлять без присмотра работающие электрические плиты во время приготовления пищи, равно как и иные работающие бытовые электроустройства для приготовления или подогрева пищи.

3.3.13. Пребывать в студгородке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, в том числе хранить потребительскую тару.

3.3.14. Пребывать в чужом жилом помещении в период с 23:00 до 09:00.

3.3.15. Хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы.

3.3.16. Хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия.

3.3.17. Самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации студгородка.

3.3.18. Самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро - и радио проводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, нарушать целостность конструкции мебели студгородка.

3.3.19. Устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, устанавливать переделывать дверные замки, производить их замену без согласований администрации студгородка.

3.3.20. Хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением.

3.3.21. Передавать свой или чужой пропуск для прохода в студгородок другому лицу, использовать чужой пропуск для прохода в студгородок.

3.3.22. Включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения.

3.3.23. Содержать на территории студгородка любых животных.

3.3.24. Мусорить на территории студгородка, в том числе в жилых помещениях, в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования.

3.3.25. Пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, гладильными, помещениями для сушки белья) с 00:00 до 06:00.

3.3.26. Совершать любые действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации.

3.3.27. Выходить на крышу и пожарную лестницу, подниматься на чердак.

3.3.28. Играть в азартные игры.

3.3.29. Нецензурно выражаться.

3.3.30. Участвовать в драках и потасовках.

3.3.31. Кататься на скейтбордах, велосипедах, роликах и иных средствах передвижения в помещениях общежития, а также в местах общего пользования (коридорах, лестничных клетках, холлах, на территории общежития).

3.3.32. Заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия.

3.3.33. Пользоваться чужими предметами и вещами проживающих без их согласия.

3.3.34. Осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории студгородка.

3.3.35. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы.

3.3.36. Вести деятельность политических партий и движений в студгородке.

3.3.37. Размещение любого рода объявления в неустановленных местах на территории общежития, содержащих информацию, порочащую честь, достоинство и репутацию граждан, государственных структур, а также оскверняющую и искажающую смысл символики Российской Федерации.

4. Права и обязанности администрации студгородка

4.1. Администрация студгородка обязана:

4.1.1. Заключать договоры найма с проживающими в студгородке в соответствии с законодательством.

4.1.2. Обеспечить заселение в студгородок на основании приказа (распоряжения) о предоставлении жилых помещений в общежитиях студгородка и договора найма в соответствии с пунктом 1.3. Правил.

4.1.3. Предоставить жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам.

4.1.4. Организовать регистрацию по месту пребывания проживающих в студгородке в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.1.5. Для проживающих, являющимися иностранными гражданами, регистрацию обеспечивает управление по международной интеграции и работе с иностранными студентами.

4.1.6. Уведомлять проживающих о проведении санитарных, ремонтных работ, обработки жилых помещений и т.д.;

4.1.7. Обеспечить возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т. д.) с технически исправными приборами и помещениями для проведения вне учебных мероприятий.

4.1.8. Обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарными требованиями и Правилами.

4.1.9. Обеспечить предоставление проживающим в студгородке коммунальных и иных услуг.

4.1.10. Обеспечить круглосуточную охрану и видеонаблюдение в студгородке, соблюдение установленного пропускного режима.

4.1.11. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества студгородка, вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию.

4.1.12. Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.13. Предоставить в соответствии с установленными нормами, проживающим для индивидуального (коллективного) пользования исправные: мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и иное имущество студгородка по акту приема – передачи имущества.

4.1.14. Проводить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам.

4.1.15. Содействовать ССО Московского Политеха в развитии самоуправления, улучшении быта и организации досуга проживающих.

4.1.16. Оперативно принимать меры по устранению неисправностей в инженерно-техническом оборудовании общежития.

4.1.17. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.2. **Администрация студгородка имеет право:**

4.2.1 Требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студгородке, правил техники безопасности, пожарной безопасности, договора найма.

4.2.2. Требовать от проживающих представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии, в соответствии с Правилами.

4.2.3. В случае наличия достаточных оснований полагать, что проживающий находится в состоянии опьянения предложить проживающим пройти добровольное тестирование на потребление алкогольных и/или психоактивных веществ. Результаты, полученные при тестировании, не могут быть обнародованы.

4.2.4. Беспрепятственно и без присутствия и (или) согласования с проживающими входить с представителем ССО Московского Политеха в жилое помещение для осмотра технического состояния жилого помещения, переданного проживающим имущества, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении в случае форс-мажорных обстоятельств или по предварительной заявке проживающих на выполнение необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке).

4.2.5. Вскрыть жилое помещение при чрезвычайных ситуациях (авариях) или при срабатывании пожарных датчиков, произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих в данном помещении. Вскрытие жилого помещения проводится в присутствии представителя администрации студгородка, представителя ССО Московского Политеха или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

4.2.6. В случае обнаружения повреждения имущества студгородка, переданного проживающему, составить Акт о порче имущества.

4.2.7. Требовать от проживающих своевременного и в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги, а также плату за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных университетом (в т. ч. и за период каникул/отпуска).

Несвоевременное внесение платы по договору найма влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2.8. При наличии у проживающего действующего дисциплинарного взыскания ограничить проход гостей, право на переселение в другое жилое помещение или общежитие Московского Политеха, а также получения дополнительной услуги в виде предоставления права пользования жилым помещением, относящимся к категории повышенной комфортности в общежитии студгородка в срок до истечения периода действия дисциплинарного взыскания.

4.2.9. Расторгать в установленном порядке договор найма с проживающими в студгородке в случаях нарушения ими жилищного законодательства и условий договора найма или на основании заявления о расторжении договора найма, направленного проживающим в личном кабинете обучающегося и сотрудника.

4.2.10. Составлять односторонний акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке в случае отказа проживающего от подписания акта возврата жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при выселении) либо невозможности его подписания в связи с выездом проживающего в другое место жительства и на основании заявления о расторжении договора найма, направленного проживающим в личном кабинете обучающегося и сотрудника.

4.2.11. В случае, если проживающие, после прекращения/расторжения договора найма, не освободили жилое помещение от своих личных вещей в течение 3-х рабочих дней администрация студгородка имеет право самостоятельно, без присутствия и (или) согласования с проживающими, изымать под опись личные вещи проживающих из жилого помещения, переместив их на хранение по одностороннему акту в помещение студенческого городка сроком на 30 дней. По истечении указанного срока невостребованные проживающим личные вещи подлежат утилизации.

5. **Ответственность проживающих в студгородке**

5.1. Проживающие в студгородке, нарушающие требования настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, договора найма, не выполняющие санитарно-эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающиеся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и (или) по требованию работников медицинского центра Университета, неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и администрации студгородка и университета, представителям ССО Московского Политеха и другим проживающим, рассматриваются как нарушители и к ним применяются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из университета, а также меры гражданско-правовой ответственности в виде выселения из общежития студгородка.

5.2. Рассмотрение нарушений проживающими в студгородке, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, требований и норм, осуществляется дисциплинарной комиссией университета, созданной в целях обоснованного предоставления ректору университета или уполномоченному лицу рекомендаций для применения к проживающим мер дисциплинарных взысканий, которая действует согласно Положению о порядке применения и снятия с обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» мер дисциплинарного взыскания и состав которой утверждается приказом ректора университета или уполномоченным лицом.

5.3. За систематическое нарушение настоящих Правил, жилищного законодательства, условий договора найма - к проживающим могут применяться меры гражданско-правовой ответственности в виде расторжения договора найма и выселения из общежития.

К систематическому нарушению, с учетом положений части 2 статьи 1, части 4 статьи 17 и части 1 статьи 91 Жилищного Кодекса Российской Федерации, относятся неоднократные,

постоянно повторяющиеся действия по пользованию жилым помещением без соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении, без соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил пользования жилыми помещениями (например, прослушивание музыки, использование телевизора, игра на музыкальных инструментах в ночное время с превышением допустимой нормы громкости; производство ремонтных, строительных работ или иных действий, повлекших нарушения покоя граждан и тишины в ночное время; совершение в отношении соседей, хулиганских действий и иное).

5.4. Решение (заключение) рекомендательного характера о выселении проживающего принимает Жилищная комиссия на основании материалов администрации студгородка и (или) дисциплинарной комиссии. Решение (заключение) рекомендательного характера Жилищной комиссии оформляется в виде заключения и утверждается протоколом заседания и является основанием для расторжения договора найма по требованию университета в судебном порядке.

5.5. Жилищная комиссия действует в соответствии с положением о Жилищной комиссии, состав комиссии утверждается приказом университета.

6. **Пропускной режим в студгородке и порядок посещения гостей**

6.1. Проход в студгородок осуществляется по пропуску установленного образца, который выдается в бюро пропусков университета. Пропуск является основным документом для прохода в студгородок. Пропуск должен хранить и отображать фотографию обучающегося или проживающего, являющегося работником университета. В случае отсутствия фотографии, обучающейся или проживающий, являющегося работником университета обязаны предоставить фотографию в центр по работе со студентами. Восстановление утерянного пропуска осуществляется в бюро пропусков, по заявлению проживающего, поданного через Личный кабинет обучающегося и сотрудника.

Поступающим на обучение при заселении в студгородок выдается временный пропуск (при необходимости).

6.2. Выход из студгородка осуществляется круглосуточно, за исключением лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.3. С 23:00 до 07:00 в студгородке устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и на лестничных маршах.

6.4. Посещение проживающих в студгородке разрешено следующим категориям лиц (далее – гость) в период с 10:00 до 23:00:

- обучающимися в университете при предъявлении продленного студенческого билета или слушатели подготовительного отделения при предъявлении справки, подтверждающей статус обучения;
- прямыми родственниками проживающих (мать, отец, брат, сестра, супруг, супруга, бабушка, дедушка, дети) при предъявлении сотрудникам охраны документов, подтверждающих родство с проживающим;
- иными лицами при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по заявлению (установленной формы) проживающего в студгородке, с положительной резолюцией администрации студгородка и при условии, что у проживающего отсутствуют дисциплинарные взыскания, задолженности по оплате за пользование жилым помещением и иные нарушения настоящих Правил.

6.5. Учет гостей ведется сотрудниками охраны в специальном журнале, с указанием ФИО гостя, данных документов, удостоверяющих личность, времени пребывания.

6.6. Проживающий обязан встретить гостя на посту охраны, предоставить студенческий билет или справку, подтверждающей статус обучения. Во время пребывания гостя студенческий билет или справка, подтверждающая статус обучения, проживающего находится на посту охраны.

6.7. Общее количество гостей в жилом помещении – не более 2-х человек.

6.8. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил возлагается на проживающего в студгородке, пригласившего гостей.

7. Заключительные положения

7.1. Правила, а также изменения и дополнения в Правила, согласовываются с Профорганизацией Московского Политеха и ОСО Московского Политеха, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом университета.

7.2. Правила размещаются на официальном сайте университета.

Правила утверждены ректором и введены в действие приказом по университету от «___» _____ 2026 г. №_____. Правила согласованы с Профорганизацией Московского Политеха и Объединенным советом обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:	**01a3e26c08c0952e1d162588dc112a730df19955**
Владелец:	**Миклушевский Владимир Владимирович**
Действителен:	**с 03.10.2025 по 03.10.2026**