Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2025 14:49:13
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«27» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы методологии менеджмента качества»

Направление подготовки
27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа
«Управление бизнес-системами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Разработчик(и):

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»  /Ю.В. Алексахина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э.Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....6
3. Структура и содержание дисциплины....6
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость....6
3.2. Тематический план изучения дисциплины....7
3.3. Содержание дисциплины....9
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий....12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение....12
4.1. Основная литература....12
4.2. Дополнительная литература....12
4.3. Электронные образовательные ресурсы....12
4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение....12
4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....14
5. Материально-техническое обеспечение....14
6. Методические рекомендации....14
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения....14
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15
7. Фонд оценочных средств....18
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения....18
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения....21
7.3. Оценочные средства....27

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний и навыков применения средств и методов оценки систем управления качеством. Данная дисциплина предусматривает изучение студентами ряда нормативных документов в области управления качеством.

К основным задачам освоения дисциплины «Основы методологии менеджмента качества» следует отнести:

− изучение принципов научного управления качеством; положений TQM; модели СМК по стандартам ИСО серии 9000; структуры и требований стандартов ИСО 9000; принципов сертификации продукции и СМК; инструментов и принципов проведения аудита СМК; методов планирования, управления и совершенствования качества;

− формирование умения разрабатывать процессные модели СМК; планировать деятельность по совершенствованию управления качеством

− формирование навыков проведения анализа СМК, выявления и управления несоответствиями, установить их причину, разработать корректирующие мероприятия

− формирование навыков разработки документации СМК; навыков проведения стратегического анализа систем менеджмента на предприятии и выявления направлений их совершенствования в соответствии с требованиями международных стандартов серии ИСО 9000; распределения распределение ответственности, обязанностей и полномочий в СМК.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ИОПК-2.1. Знает основные методы и задачи научного исследования технических систем управления качеством организации; методы выявления проблем; методы фиксирования текущей ситуации; процедуру подготовки отчета о проведенном научном исследовании. ИОПК-2.2. Умеет диагностировать, анализировать и оценивать управленческие

		ситуации; выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать проблемы в технических системах в сфере управления качеством; выявлять и формулировать стратегические цели и методы решения проблем; анализировать управленческие решения; находить оптимальные пути обеспечения эффективного развития. ИОПК-2.3. Владеет навыками и технологиями анализа и планирования развития технических систем; способностью к анализу и планированию решений в сфере управления качеством.
ОПК-9	Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ИОПК-9.1. Знает основные технико-экономические показатели управления качеством на разных этапах жизненного цикла продукции; особенности экспертизы проекта по созданию инновационного продукта; нормативно-правовые документы в области управления качеством; функции и методы управления инновациями и созданием новой продукции; специфику разработки программ и проектов по созданию новой продукции. ИОПК-9.2. Умеет диагностировать, анализировать и оценивать ситуации на разных этапах жизненного цикла продукции; выявлять и ранжировать стратегические проблемы в сфере управления качеством; определять эффективные пути создания и вывода на рынок новой продукции; применять нормативно-правовые документы для адаптации бизнес-системы и обеспечения эффективного и стабильного развития. ИОПК-9.3. Владеет способностью к анализу и планированию жизненного цикла новой продукции; навыками эффективного применения нормативно-правовых документов в нестандартных ситуациях развития нового продукта и вывода его на рынок.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы методологии менеджмента качества» является дисциплиной обязательной части блока Б.1.1.08 направления подготовки магистратуры 27.04.02 «Управление качеством».

Дисциплина «Основы методологии менеджмента качества» взаимосвязана логически и содержательно - методически со следующими дисциплинами ОП:

- «Регулирование процессов менеджмента качества»;
- «Инструменты и алгоритмы менеджмента качества в организации»;
- «Методы комплексной оценки систем управления качеством».

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _4_ зачетных(е) единиц(ы) (144 часа).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	-
1	**Аудиторные занятия**	**40**	**40**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	14	14	-
1.2	Семинарские/практические занятия	26	26	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**104**	**104**	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**	**Экзамен**	-
Итого		**144**	**144**	**144**

3.2. Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекция	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	**Тема 1. Введение в менеджмент качества. Социальные и экономические основы качества. Системы менеджмента качества.**	17	1	2	-	-	14

	Основные понятия и определения. Экономические аспекты качества.						
2	**Тема 2. Эволюция методов обеспечения качества. Модели менеджмента качества.**	19	1	4	-	-	14
3	**Тема 3. Стандарты серии ISO 9000:2008. Технология внедрения Системы Менеджмента Качества.**	20	2	4	-	-	14
4	**Тема 4. Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов.**	20	2	4	-	-	14
5	**Тема 5. Методы и инструменты менеджмента качества.**	18	2	4	-	-	12
6	**Тема 6. Документация системы менеджмента качества.**	18	2	4	-	-	12
7	**Тема 7. Сертификация систем менеджмента качества.**	16	2	2	-	-	12
8	**Тема 8. Экономические и правовые аспекты менеджмента качества.**	16	2	2	-	-	12
Итого		144	14	26			104

3.3. Содержание дисциплины

Тема	Содержание
Тема 1. Введение в менеджмент качества. Социальные и экономические основы качества. Системы менеджмента качества. Основные понятия и определения. Экономические аспекты качества.	Введение в менеджмент качества. Цели предприятия в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента качества. Концепции и термины ISO 9000. От затрат на качество к управлению затратами. Цели внедрения системы менеджмента качества на предприятии. Что дает система менеджмента качества предприятию. Принципы всеобщего менеджмента качества (TQM). Экономическая эффективность улучшения качества. От менеджмента качества к качеству менеджмента.
Тема 2. Эволюция методов обеспечения качества. Модели менеджмента качества.	Понятие "качество" сквозь призму истории. Сравнительная характеристика моделей менеджмента качества. От качества к деловому совершенству. 5 столпов совершенства. Модель менеджмента качества в соответствии с международными стандартами серии ISO 9000:2008. Постоянное улучшение. Самооценка. Национальные, региональные и ведомственные премии по качеству. Модель Делового Совершенства. Европейская премия по качеству EFQM.
Тема 3. Стандарты серии ISO 9000:2008. Технология внедрения Системы Менеджмента Качества.	Основные понятия и положения стандартов серии ISO 9000:2008, область применения и распространения. Основные принципы. Постоянное улучшение. Построение системы менеджмента, ориентированной на процессы. Менеджмент

	процессов. Описание процессов. Состав стандартов серии. Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Рекомендации по постоянному улучшению ISO 9004.
Тема 4. Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов.	**Система процессного управления предприятием.** Что дают процессные технологии современному предприятию? Что такое бизнес-процесс? В чем различие между бизнес-процессом и функцией? Функциональные, процессные и матричные типы организационных структур. Как построить процессную систему управления предприятием? Кто такие "владельцы" бизнес-процессов? Какова роль функциональных менеджеров в процессной организации? Как построить систему отчетности по бизнес-процессу? **Выделение бизнес-процессов.** Как правильно идентифицировать и выделить бизнес-процессы в организации? Основные, обеспечивающие и управленческие бизнес-процессы. Какие бизнес-процессы можно отдать на "аутсорсинг"? Разработка матрицы распределения ответственности за бизнес-процессы верхнего уровня. **Ранжирование бизнес-процессов и разработка стратегии процессного совершенствования.** Как определить важность бизнес-процесса для организации? Разработка стратегии и критических факторов успеха - КФУ. Методика измерения "влияния" процесса на достижение стратегических целей. Диагностика бизнес-процессов и оценка степени их

	проблемности. Как правильно выбрать приоритетные бизнес-процессы для последующего описания, совершенствования и реинжиниринга. Расчет индекса приоритетности процессов. Распределение ресурсов между процессами на основе индекса приоритетности. Разработка стратегии совершенствования процессов. Взаимосвязь приоритетных бизнес-процессов с системой сбалансированных показателей (Balanced Scorecard - BSC). **Технология описания бизнес-процессов.** Классический подход к описанию бизнес-процессов. Определение целей описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процесса. Разработка диаграмм процессов верхнего и нижнего уровня. Описание организационной структуры бизнес-процесса и распределения ответственности. Как правильно и быстро описать бизнес-процесс? "Золотые" правила описания бизнес-процессов. **Современные методологии описания и моделирования бизнес-процессов.** Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов: IDEF0, DFD, IDEF3, ORACLE, BAAN, ARIS, и др. Сравнительный анализ. Преимущества и недостатки. Области применения. Как правильно выбрать методологию описания бизнес-процесса, что бы она работала? Основные критерии выбора. **Типы изменений в организации.** Технологии реинжиниринга - BPR и постоянного совершенствования - CPI , BPI , ISO и др. Технологии реинжиниринга и постоянного совершенствования бизнес-процессов. Организационные аспекты. Что выбрать небольшие, но постоянные улучшения или разовый реинжиниринг бизнес-процессов? Преимущества, недостатки и области применения. **Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.** Методы, техники и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов. Инструменты реинжиниринга - BPR . Инструменты постоянного совершенствования процессов. Разработка ключевых показателей результативности бизнес-процессов - KPI(bp) и их улучшение . Проецирование требований потребителей на бизнес-процессы. Упрощение и идеализация процессов. Примеры проведения оптимизации бизнес-процессов в российских компаниях. Применение технологий и методов групповой работы. Оптимизация бизнес-процессов посредством внедрения современных информационных технологий. Динамическое, имитационное и визуальное моделирование бизнес-процессов. **Применение технологий бенчмаркинга при оптимизации бизнес-процессов.** Использование успешного опыта и лучших практик (best practice) при совершенствовании бизнес-процессов современного предприятия. Типы бенчмаркинга по субъектам и объектам сравнения.

	Применение технологий бенчмаркинга в российских компаниях. **Анализ и оптимизация оргструктуры, поддерживающей бизнес-процессы.** Как правильно распределить ответственность в организационной структуре за бизнес-процессы? Разработка ключевых показателей результативности - KPI структурных подразделений и должностей. Разработка системы мотивации, нацеленной на результат. Управление инновационными процессами посредством системы управления проектами. **Оптимизация бизнес-процессов посредством разработки и внедрения регламентирующих документов.** Правильный подход к разработке регламентов. Структурные и процессные регламенты. Как разработать Положения о бизнес-процессах, Положение об организационной структуре, Положения о подразделениях, Должностные инструкции? **Организация проекта по оптимизации бизнес-процессов предприятия.** Практические приемы управления изменениями. Правильная технология реализации проекта по оптимизации бизнес-процессов. Основные этапы, сроки и план проекта. Где могут быть подводные камни и как их обойти? Как идентифицировать силы сопротивления? Основные приемы и мероприятия по уменьшению сопротивлений
Тема 5. Методы и инструменты менеджмента качества.	Принятие решений на основе фактов. Статистическое мышление. Статистические методы управления качеством. Квалиметрические методы в системе менеджмента качества. Простые инструменты менеджмента качества. "Новые" инструменты менеджмента качества. QFD, FMEA, benchmarking.
Тема 6. Документация системы менеджмента качества.	Миссия, видение, политика организации в области качества. Концепция документирования системы менеджмента качества. Основные требования, предъявляемые к документации. Документирование политики и целей в области качества. Разработка руководства по качеству. Структура руководства по качеству. Документирование бизнес-процессов. Разработка стандартов и инструкций. Внесение изменений в документацию. Управление документацией.
Тема 7. Сертификация систем менеджмента качества.	Структура системы менеджмента качества. Порядок подготовки и проведения сертификации. Выбор органа по сертификации. Внутренние проверки (аудит) системы менеджмента качества. Предсертификационный (документальный), сертификационный и повторный аудиты. Обучение и информирование персонала. Сертификация персонала. Вовлечение персонала.
Тема 8. Экономические и правовые аспекты менеджмента качества.	Управление затратами на обеспечение качества. Правовые аспекты менеджмента качества. Российский и зарубежный опыт применения систем менеджмента качества. Российские и международные организации, деятельность которых

	связана с развитием систем менеджмента качества. Интегрированные системы менеджмента. Совместное применение стандартов по экологическому менеджменту, по безопасности, социальной ответственности. Особенности применения систем менеджмента качества в различных сферах деятельности.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские / Практические занятия.

Тема 1. Введение в менеджмент качества. Социальные и экономические основы качества. Системы менеджмента качества. Основные понятия и определения. *Экономические аспекты качества.*	Вопросы к лекции	Тестовые задания
Тема 2. Эволюция методов обеспечения качества. Модели менеджмента качества.	Вопросы к лекции	Тестовые задания
Тема 3. Стандарты серии ISO 9000:2008. Технология внедрения Системы Менеджмента Качества.	Вопросы к лекции	Тестовые задания
Тема 4. Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов. классификация, субъекты и объекты продаж.	Практическое занятие	Тестовые задания
Тема 5. Методы и инструменты менеджмента качества.	Вопросы к лекции	Тестовые задания
Тема 6. Документация системы менеджмента качества.	Вопросы к лекции	Тестовые задания
Тема 7. Сертификация систем менеджмента качества.	Вопросы к лекции	Тестовые задания
Тема 8. Экономические и правовые аспекты менеджмента качества.	Практическое занятие	Тестовые задания

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература:

1. Управление качеством: учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535455.
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум

для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384.

4.2. Дополнительная литература:

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535917
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384
3. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00907-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469623

4.3. Электронные образовательные ресурсы:

ЭОР находится в разработке.

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
4. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
6. http://www.rg.ru Российская газета.
7. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
10. http://www.ereport.ru Мировая экономика.

11. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
12. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
14. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
15. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
16. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
17. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
19. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
20. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. http://www.rg.ru Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека)

университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИ-РОВКА				
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ИОПК-2.1. Знает основные методы и задачи научного исследования технических систем управления качеством организации; методы выявления проблем; методы фиксирования текущей ситуации; процедуру подготовки отчета о проведенном научном исследовании. ИОПК-2.2. Умеет диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации; выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать проблемы в технических системах в сфере управления качеством; выявлять и формулировать стратегические цели и методы решения проблем; анализировать управленческие решения; находить оптимальные пути обеспечения эффективного развития. ИОПК-2.3. Владеет навыками и технологиями анализа и планирования развития технических систем; способностью к анализу и планированию решений в сфере управления качеством	лекция, самостоятель ная работа, семинарские занятия	Т, Д, Э	**Базовый уровень** Оценка основных технико- экономических Показателей инновационного проекта, тенденций формирования конкурентных преимуществ в инновационной среде. **Повышенный уровень** диагностирование, анализирование и оценка управленческих ситуаций, выявление и ранжирование стратегических управленческих проблем, выявление и формулирование стратегических целей, определение эффективных путей их достижения в инновационной сфере, разработка корпоративной программы организационного развития инновационного предприятия.
ОПК-9	Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области	ИОПК-9.1. Знает основные технико-экономические показатели управления качеством на разных этапах жизненного цикла продукции; особенности экспертизы проекта по созданию инновационного продукта; нормативно-	лекция, самостоятель ная работа, семинарские занятия	Т, Д, Э	**Базовый уровень** Оценка основных технико- экономических показателей инновационного проекта, тенденций формирования конкурентных преимуществ в инновационной среде. **Повышенный уровень** диагностирование, анализирование и оценка

	управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	правовые документы в области управления качеством; функции и методы управления инновациями и созданием новой продукции; специфику разработки программ и проектов по созданию новой продукции. ИОПК-9.2. Умеет диагностировать, анализировать и оценивать ситуации на разных этапах жизненного цикла продукции; выявлять и ранжировать стратегические проблемы в сфере управления качеством; определять эффективные пути создания и вывода на рынок новой продукции; применять нормативно-правовые документы для адаптации бизнес-системы и обеспечения эффективного и стабильного развития. ИОПК-9.3. Владеет способностью к анализу и планированию жизненного цикла новой продукции; навыками эффективного применения нормативно-правовых документов в нестандартных ситуациях развития нового продукта и вывода его на рынок.			управленческих ситуаций, выявление и ранжирование стратегических управленческих проблем, выявление и формулирование стратегических целей, определение эффективных путей их достижения в инновационной сфере, разработка корпоративной программы организационного развития инновационного предприятия. Разработка корпоративной программы организационного развития инновационного предприятия.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-2 - Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	1	**2**	**3**	**4**
ИОПК-2.1. Знает основные методы и задачи научного исследования технических систем управления качеством организации; методы выявления проблем; методы фиксирования текущей ситуации; процедуру подготовки отчета о проведенном научном исследовании.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний об основных методах научного исследования микровнешней и макровнешней среды организации, методы выявления проблем, методы фиксирования текущей ситуации организации, процедуру подготовки отчета о проведенном научном исследовании.	Обучающийся демонстрирует неполные представления об основных методах научного исследования микровнешней и макровнешней среды организации, методы выявления проблем, методы фиксирования текущей ситуации организации, процедуру подготовки отчета о проведенном научном исследовании.	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях об основных методах научного исследования микровнешней и макровнешней среды организации, методы выявления проблем, методы фиксирования текущей ситуации организации, процедуру подготовки отчета о проведенном научном исследовании.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основных методах научного исследования микровнешней и макровнешней среды организации, методы выявления проблем, методы фиксирования текущей ситуации организации, процедуру подготовки отчета о проведенном научном исследовании.

ИОПК-2.2. Умеет диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации; выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать проблемы в технических системах в сфере управления качеством; выявлять и формулировать стратегические цели и методы решения проблем; анализировать управленческие решения; находить оптимальные пути обеспечения эффективного развития.	У обучающего отсутствие умений диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения в инновационной сфере, анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны инновационной организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития.	У обучающего несистематический характер умений диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения в инновационной сфере, анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны инновационной организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития.	У обучающего определенные пробелы в умении диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения в инновационной сфере, анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны инновационной организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития.	У обучающего сформированное умение диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения в инновационной сфере, анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны инновационной организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития. стратегии
ИОПК-2.3. Владеет навыками и	У обучающего отсутствие навыков к	У обучающего в целом успешное, но	У обучающего пробелы применения	У обучающего успешное и систематическ

технологиями анализа и планирования развития технических систем; способностью к анализу и планированию решений в сфере управления качеством	анализу и планированию, способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля организации, формировать результаты проведенного исследования в готовой для принятия управленческого решения форме.	несистематическ ое применение навыков к анализу и планированию, способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля организации, формировать результаты проведенного исследования в готовой для принятия управленческого решения форме.	навыков разработки к анализу и планированию, способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля организации, формировать результаты проведенного исследования в готовой для принятия управленческого решения форме.	ое применение навыков к анализу и планированию, способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля организации, формировать результаты проведенного исследования в готовой для принятия управленческо-го решения форме.

ОПК-9 - Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИОПК-9.1. Знает основные технико-экономические показатели управления качеством на разных этапах жизненного цикла продукции; особенности экспертизы проекта по созданию инновационного о продукта; нормативно-правовые документы в области управления	Обучающийся демонстрирует фрагментарное представление об основных технико-экономических показателях инновационного проекта, особенности экспертизы инновационного проекта, структуру системы стратегического инновационного менеджмента в РФ, базовых функций и методах управления стратегического менеджмента	Обучающийся демонстрирует неполные представления об основных технико-экономических показателях инновационного проекта, особенности экспертизы инновационного проекта, структуру системы стратегического инновационного менеджмента в РФ, базовых функций и методах управления стратегического менеджмента	Обучающийся демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных технико-экономических показателях инновационного проекта, особенности экспертизы инновационного проекта, структуру системы стратегического инновационного менеджмента в РФ, базовых функций и методах	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основных технико-экономических показателях инновационного проекта, особенности экспертизы инновационного проекта, структуру системы стратегического инновационного менеджмента в РФ, базовых функций и методах управления стратегического

качеством; функции и методы управления инновациями и созданием новой продукции; специфику разработки программ и проектов по созданию новой продукции.	инноваций, специфике разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере, тенденций формирования конкурентных преимуществ в инновационной среде.	инноваций, специфике разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере, тенденций формирования конкурентных преимуществ в инновационной среде. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	управления стратегического менеджмента инноваций, специфике разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере, тенденций формирования конкурентных преимуществ в инновационной среде.	менеджмента инноваций, специфике разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере, тенденций формирования конкурентных преимуществ в инновационной среде.
ИОПК-9.2. Умеет диагностировать, анализировать и оценивать ситуации на разных этапах жизненного цикла продукции; выявлять и ранжировать стратегические проблемы в сфере управления качеством; определять эффективные пути создания и вывода на рынок новой продукции; применять	У обучающего фрагментарное умение диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения в инновационной сфере, анализировать, опираясь на научный аппарат,	Обучающийся демонстрирует несистематическое применение умений диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения в инновационной сфере, анализировать,	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения в инновационной	Обучающийся демонстрирует сформированное умение диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения в инновационной сфере, анализировать, опираясь на

нормативно-правовые документы для адаптации бизнес-системы и обеспечения эффективного и стабильного развития.	внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны инновационной организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития.	опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны инновационной организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития.	сфере, анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны инновационной организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития.	научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны инновационной организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития.
ИОПК-9.3. Владеет способностью к анализу и планированию жизненного цикла новой продукции; навыками эффективного применения нормативно-правовых документов в нестандартных ситуациях развития нового продукта и вывода его на рынок.	У обучающего отсутствие навыков и способностей к анализу и планированию, способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля инновационной организации.	У обучающего фрагментарное владение навыками и способностями к анализу и планированию, способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля инновационной организации.	У обучающего в целом успешное, но несистематическое владение навыками и способностями к анализу и планированию, способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля инновационной организации.	У обучающего успешное и систематическое владение навыками и способностями к анализу и планированию, способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля инновационной организации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются

результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы методологии менеджмента качества» (доклад, устный опрос).

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное,правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Основы методологии менеджмента качества»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест (Т)	Блок тестовых заданий для проверки качества знаний студентов. Включают открытые и закрытые вопросы. Предполагают один вариант ответа	Тестовые задания
2	Доклад (Д)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы докладов темам/разделам дисциплины
4	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине

«Основы методологии менеджмента качества»

формирование компетенции ОПК-2

1. Качество как экономическая категория. Потребительная стоимость и качество.
2. Качество, ценность и стоимость для производителя и потребителя.
3. Качество как социально-экономическая категория.
4. Сущность понятий «качество продукции» согласно ГОСТ Р ИСО 9000:2001.
5. Содержание термина «услуга».
6. Содержание терминов: «требование», «градация».
7. Содержание терминов: «управление качеством», «обеспечение качества», «улучшение качества».
8. Содержание терминов: «цели в области качества», «планирование качества», «план качества».
11. Факторы, влияющие на требования к качеству.
12. Содержания понятия «качество жизни».
13. Конкурентоспособность и качество, их взаимосвязь.
14. Фазы (стадии) развития философии качества.

15. «Петля качества»: сущность и составляющие.
16. Основы концепции TQM.
17. Содержание принципа TQM: «Ориентация (фокус) на потребителя».
18. Содержание принципа TQM: «Лидерство руководителей» и «Вовлеченность всех работников».
19. Содержание принципа TQM: «Системный подход» и «Постоянное улучшение».
20. Содержание принципа TQM: «Принятие решений, основанное на фактах» и «Взаимовыгодные отношения с поставщиками».
21. Непрерывное улучшение в TQM.
22. Проблемы процессного подхода в TQM.
23. Содержание «процессного подхода» в менеджменте качества.
24. Содержание прагматических аксиом в программе менеджмента качества Э. Деминга.
25. «Цепная реакция» в программе менеджмента качества Э. Деминга.
26. Реинжиниринг как общий метод менеджмента качества.
27. Бенчмаркинг как общий метод менеджмента качества; виды бенчмаркинга.
28. Сущность обучающейся организации в менеджменте качества.
29. Спираль (петля) обучения.
30. Непрерывное повышение качества. Кайрио. Кайзен.
31. Диаграмма Парето: принцип построения, область использования.
32. Диаграмма Исикава: принцип построения, область использования.
33. Контрольные карты Шухарта: принцип построения, область использования.
34. Гистограммы как формы представления данных в менеджменте качества.
35. Значение, структура и практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей».

формирование компетенции ОПК-9

36. Руководящие принципы ООН в защиту интересов потребителей.
37. Закон РФ «О техническом регулировании».
38. Содержание понятия «технический регламент»; виды технических регламентов.
39. Документы в области стандартизации согласно Закону РФ «О техническом регулировании».
40. Сущность и значение стандартизации.
41. Стандартизация требований к системам управления качеством организаций. Структура и назначение стандартов МС ИСО 9000:2000.
42. Справочник менеджмента качества (руководство по качеству): цели, структура, значение.
43. Метрология как наука. Содержание термина «измерение»; значение измерений.
44. Единство измерений; виды и значение эталонов.
45. Квалиметрия как наука; основные принципы квалиметрии.
46. Методы измерения качества продукции.
47. Содержание термина «показатель качества продукции» согласно ГОСТ 15467-79.

48. Классификационные и оценочные показатели качества.
49. Бенчмаркинг как эффективный метод управления менеджментом качества.
50. Технический контроль в организации; значение и виды технического контроля.
51. Политика качества организации: содержание термина и факторы, учитываемые при ее формировании.
52. Формирование информационной культуры в менеджменте качества.
53. Затраты на качество и их классификация; «айсберг» затрат на качество.
54. Знаки особой маркировки продукции; виды знаков, их роль и значение.
55. Штриховое кодирование. Код EAN. Содержание и область использования.
56. Сущность аудита качества.
57. Виды аудита качества, их характеристика.
58. Планирование и подготовка аудита качества.
59. Основные организационные принципы аудита качества.
60. Сертификационный аудит; этапы проведения сертификационного аудита качества. Аудит «на месте».
61. Роль человеческого фактора в менеджменте качества.
62. Основные идеи и задачи, решаемые в кружках качества. Организация деятельности кружков качества.
63. Мотивация персонала в менеджменте качества.
64. Формирование культуры качества в организации.
65. Особенности организационной культуры и культуры качества.
66. Программа менеджмента качества Э. Деминга: процессное улучшение качества - цикл РДСА.
67. Интегрированные системы качества: стандарты ИСО 14000 (экологический) и др.
68. Интегрированные системы качества: ИСО 18000 (промышленной безопасности) и др.
69. Интегрированные системы качества: SA 8000 (социально-этический) и др.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью	Студент владеет излагаемым	Студент недостаточно	Студент не владеет

		владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Основы методологии менеджмента качества»
формирование компетенции ОПК-2

1. Сущность экономической категории "качество".
2. Модели менеджмента качества, их сравнительный анализ.
3. Историческое развитие и современное состояние теории и практики менеджмента качества.
4. Принципы менеджмента качества в соответствии со стандартом ISO 9000:2008.
5. Определение и характеристика процессного подхода.
6. Инструменты менеджмента качества.
7. Описание процессов. Способы визуализации процессов.
8. Статистические методы в системах менеджмента качества.
9. Управление затратами в системах менеджмента качества.
10. Правовые аспекты применения систем менеджмента качества.
11. Стандарты серии ISO 9000:2008 - состав, область применения, основные понятия и положения.
12. Модель конкурса по качеству. Состав и содержание критериев.
13. Самооценка образовательного учреждения.
14. Миссия, видение, политика учреждения в области качества.
15. Документация системы менеджмента качества.
16. Руководство по качеству.
17. Сертификация систем управления качеством. Порядок подготовки и проведения сертификации.
18. Внутренние проверки (аудит) систем менеджмента качества.

формирование компетенции ОПК-9

19. Принцип TQM: Ориентация организации на потребителя.
20. Принцип TQM: Роль руководства.

21. Принцип TQM: Вовлеченность работников.
22. Принцип TQM: Процессный подход.
23. Принцип TQM: Системный подход к управлению.
24. Принцип TQM: Постоянное совершенствование.
25. Принцип TQM: Принятие решений, основанное на фактах.
26. Принцип TQM: Взаимовыгодные отношения с поставщиками.
27. Принцип обеспечения качества. Роль, место и взаимодействие основных факторов в повышении качества продукции.
28. Принцип управления качеством и состав функций управления качеством.
29. Особенности обеспечения и управления качеством услуг.
30. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе.
31. Политика в области качества.
32. Планирование качества.
33. Организация работ по управлению качеством.
34. Мотивация и обучение персонала в области управления качеством.
35. Контроль качества.
36. Информация о качестве.
37. Разработка мероприятий по управлению качеством.
38. Взаимодействие с внешней средой в управлении качеством.
39. Статистические методы контроля качества
40. Применение критериев премий по качеству для проведения самооценки деятельности фирм
41. Принципы и методы стандартизации.
42. Организационно-правовые основы стандартизации в Российской Федерации.
43. Категории стандартов в Российской Федерации.

Тестовые задания по дисциплине

«Основы методологии менеджмента качества»

формирование компетенции ОПК-2

Вопрос 1. Принцип «Организация, ориентированная на потребителя» означает:

1. **Что организация должна понимать и выполнять требования потребителей;**
2. Что организация должна выпускать современную эффективную продукцию;
3. Что организация должна устанавливать тесные связи с потребителями своей продукции

Вопрос 2. Принцип «Роль руководства» означает, что:

1. на предприятии должно быть умелое руководство.
2. **Руководство должно обеспечивать вовлеченность персонала в достижение целей организации.**
3. Руководство должно обеспечивать эффективное стратегическое развитие организации.

Вопрос 3. Принцип «Взаимовыгодные отношения с поставщиками» означает, что:

1. эти отношения повышают способность обеих сторон создавать ценность
2. **на основе этих отношений достигается повышение качества выпускаемой продукции**
3. достигается повышение степени готовности организации выпускать нужную поставщику продукцию

Вопрос 4. Принцип «Постоянное улучшение» означает, что:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания, зафиксированные на носителях информации
3. **непрерывное улучшение является постоянной целью организации**

Вопрос 5. Принцип «Подход как к процессу» означает, что:

1. необходимо выявлять процессы коммерческой деятельности предприятия
2. **желаемый результат более продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом**
3. организация должна управлять всеми бизнес- процессами изготовления продукции

Вопрос 6. Принцип «Системный подход к менеджменту» означает, что:

1. предприятие должно рассматриваться как система с сетью бизнес-процессов
2. подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышают качество продукции
3. **управление системой взаимосвязанных процессов способствуют повышению эффективности организации**

Вопрос 7. Составной частью механизма управления качеством продукции является:

1. политика предприятия в области новой продукции
2. система менеджмента качества
3. система контроля качества продукции

Вопрос 8. Система менеджмента качества создается для:

1. реализации политики предприятия в области качества
2. объединение целей в области качества структурных подразделений организации

3. **реализации целей организации, обеспечивающих решение его стратегических задач в области качества**

Вопрос 9. Механизм управления качеством включает:
1. издержки предприятия
2. **задачи стратегического планирования**
3. реализацию продукции

Вопрос 10. Политика предприятия в области качества формируется:
1. **руководством предприятия**
2. Советом директоров предприятия
3. Нанятым квалифицированным менеджером

Вопрос 11. Типичными целями организации могут быть:
1. **улучшение банковской деятельности,**
2. сохранение доли на рынке,
3. улучшение логистической деятельности.

Вопрос 12. В результатах деятельности Вашей организации могут быть заинтересованы:
1. конкуренты
2. **кредитные организации**
3. конечные потребители

Вопрос 13. Самооценка СМК Вашей организации может быть произведена:
1. финансовыми и налоговыми органами
2. счетной палатой
3. **внешней организацией**

формирование компетенции ОПК-9

Вопрос 14. Основным стандартом, с помощью которого создается СМК, называется:
1. ИСО 9001:2000
2. **ИСО 9000:2000**
3. ИСО 9004:2000

Вопрос 15. СМК должна включать следующие системообразующие процессы:
1. управление персоналом,
2. **управление ресурсами,**
3. управление несоответствующей продукцией

Вопрос 16. Разработка плана по устранению несоответствий и усовершенствованию процессов должна включать:
1. разработка сети бизнес- процессов
2. **разработка элементов структуры организации, повышающий качество продукции**
3. распределение ответственности и полномочий

Вопрос 17. Стандарт ИСО 9004:2000 предназначен для:

1. **улучшения качества,**
2. управления качеством,
3. контроля качества

Вопрос 18. Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель:

1. оценка хода реализации политики предприятия в области производства,
2. предварительный этап, предшествующий сертификации,
3. **оценка реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества**

Вопрос 19. Субъект управления качеством — это:

1. поставщики
2. предприятия-смежники,
3. **руководство организации.**

Вопрос 20. Объект управления качеством — это:

1. **организация,**
2. Совет директоров организации
3. Руководство структурных подразделений организации

Вопрос 21. Процессный поход — это:

1. принцип организации,
2. **политика качества организации,**
3. руководство к деятельности организации.

Вопрос 22. Процесс определяется как:

1. управляющая деятельность, имеющая входы и выходы
2. получение конечной продукции организации
3. **совокупность видов деятельности, преобразующих входы и выход**

Вопрос 23. Добавленная ценность — это:

1. меньший размер исходных ресурсов
2. разница между выручкой и затратами на изготовление и реализацию продукции
3. **достигнутая экономия ресурсов всех видов при изготовлении и реализации продукции на рынке**

Вопрос 24. Бизнесс- процессы — это:

1. **процессы, создающие добавленную ценность,**
2. процессы финансового менеджмента,
3. процессы, определяющие эффективность того или иного вида бизнеса.

Вопрос 25. Основные процессы — это:

1. основные процессы получения заготовок продукции

2. процессы приобретения ресурсов для выпускаемой продукции
3. **процессы жизненного цикла продукции**

Вопрос 26. Обеспечивающие процессы-это:
1. **процессы, обеспечивающие повышение качества производимой продукции,**
2. информационное обеспечение
3. управление системой взаимосвязанных процессов способствует повышению эффективности организации

Вопрос 27. К основным процессам, добавляющим стоимость относится:
1. реализация продукции
2. менеджмент инноваций
3. **менеджмент персонала**

Вопрос 28. Требования к процессам менеджмента качества приведены в следующих разделах ГОСТ Р ИСО 9001: 2001:
1. **раздел 4**
2. раздел 7
3. раздел 8

Вопрос 29. Дерево процессов — это:
1. **линейная структура процессов**
2. изображение процессов в виде граф-дерева
3. древовидное представление символики, относящейся к менеджменту качества

Вопрос 30. Элементами дерева процессов являются:
1. рабочие инструкции организации
2. предписания руководства в области качества
3. **под процессы качества**

Вопрос 31. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:
1. стратегически планировать требования потребителей,
2. **определять последовательность и взаимодействие процессов**
3. учитывать колебание рыночной стоимости исходных ресурсов

Вопрос 32. Требования к определению процессов означает, что организация должна:
1. **определять потребителей каждого процесса**
2. определять себестоимость каждого процесса
3. определять торговую марку для каждого процесса

Вопрос 33. Требования к мониторингу означает, что организация должна:
1. знать поставщиков для своей продукции
2. повышать качество комплектующих

3. **определять удовлетворенность своей продукцией**

Вопрос 34. Требования к изменению процессов означает, что организация должна:

1. **необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия**
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания по мониторингу, зафиксированных на машинных носителях
3. определять, какие изменения необходимы

Вопрос 35. Требования к «принятию мер, необходимых для достижения запланированных результатов» означает, что организация должна:

1. определять корректирующие и предупреждающие действия
2. **определять желаемый результат, который продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом**
3. управлять бизнес-процессами изготовления продукции

Вопрос 36. Требования к определению последовательности процессов означает, что организация должна:

1. определять общий поток процессов
2. **определять подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышающей качество продукции**
3. определять взаимосвязанные процессы, способствующие повышению энергоемкости организации

Вопрос 37. Требования к обеспечению наличными ресурсами означает, что организация должна:

1. определять эффективность в области производства новой продукции
2. **разрабатывать систему обеспечения менеджмента качества в области сборки продукции**
3. виды ресурсов для каждого процесса

Вопрос 38. Требования к обеспечению информацией означает, что организация должна:

1. **использовать САПР для подготовки производства новой продукции**
2. определять источники внешней и внутренней информации
3. определять производительность системы документооборота

Вопрос 39. Требования к анализу процессов означает, что организация должна:

1. определять издержки предприятия
2. корректировать задачи стратегического планирования
3. **определять, о чем свидетельствуют результаты анализа**

Вопрос 40. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:

1. умело руководить предприятием
2. обеспечивать производство требуемыми ресурсами
3. **принимать меры для достижения запланированных результатов**

Выделено: правильный ответ.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
90-100	90-100	Отлично
75-89	75-89	Хорошо
50-74	50-74	Удовлетворительно
0-49	0-49	Неудовлетворительно

Форма билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления, Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: «Основы методологии менеджмента качества»
Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»
Курс: _, группа_____, форма обучения: очная, очно-заочная

БИЛЕТ № 1.

1. Формирование компетенции ОПК-2.
2. Формирование компетенции ОПК-9.

1. Принципы менеджмента качества в соответствии со стандартом ISO 9000:2008.
2. Разработка мероприятий по управлению качеством.

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 202_ г., протокол № _.

Зав. кафедрой «Менеджмент»_____/Алёнина Е.Э./