Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 12.09.2026 16:05:40
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Факультет издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 Е.Л. Хохлогорская /

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Направление подготовки/специальность
42.04.03 Издательское дело Профиль

Современный издательский процесс: инновационные практики
Квалификация
магистр
Формы обучения
Очная

Москва - 2026

Разработчик(и):

К.ф.н., доцент, /Е.Л.Мжельская /

доцент

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Издательское дело и книговедение», Доцент, канд. /

 И.Л. Шурыгина/

Содержание

1. Цели и задачи обучения и планируемые результаты обучения по дисциплине 3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 3
3. Структра и содержание дисциплины 3
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
3.3. Содержание дисциплины 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
3.5. Тематика курсовых проектов 8
4. Учебно-методическое и информационное Обеспечение 9
4.1. Нормативные документы и ГОСТы 9
4.2. Основная литература 9
4.3. Дополнительная литература 9
4.4. Электронные образовательные ресурсы 9 9
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 11
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
7.3. Оценочные средства 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Тематическое планирование в издательском деле» является создание у студентов системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), его теоретических основаниях, а также углубление знаний о современном редакционноиздательском процессе, совершенствование навыков практической работы редактора.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности, целях, методах работы редактора, специфике, составе и структуре субъектнообъектных отношений в редакторском деле, о литературном

произведении и издании как объектах редактирования;

- формирование знаний о теоретических предпосылках познавательной и созидательной деятельности редактора, функциональных, адресно-целевых, предметных характеристиках произведения и издания;

- углубление знаний о методических, технологических и технических аспектах редакторского дела;

- изучение задач тематического планирования в условиях конкуренции частного бизнеса;

- дальнейшее обучение навыкам анализа литературного произведения и обработки авторского оригинала, методам и способам тематического планирования. Обучение по дисциплине «Тематическое планирование в издательском деле» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тематическое планирование в издательском деле» является составным элементом элективной дисциплины № 1 - Б.1ДВ.1, магистерской программы «Управление современным книгоиздательским процессом». Дисциплина изучается студентами в первом семестре первого курса, уровень - Магистратура.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социальнопсихологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, полученными при изучении курсов «Методология и методика научного познания», «Управление издательскими проектами», «Формирование издательских портфелей», «Технология редакционно-издательского процесса», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения курсов «Управление инновациями в издательском деле», «Издательские стратегии», «Издательское планирование и управление издательским портфелем».

Результаты обучения используются при прохождении производственной практики и написании магистерской диссертационной работы. **3. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет _3_ зачетных(е) единиц(ы) (108 часов).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

Очная форма обучения _____ _____ _____

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
	Аудиторные занятия	**48**	1	

	В том числе:			
.1	Лекции	16		
.2	Семинарские / практические занятия	32	1	
.3	Лабораторные занятия			
	Самостоятельная работа	**60**	1	
	В том числе:			
.1	Редакторский анализ текстов, подготовка докладов, сообщений	60	1	
.2				
	Промежуточная аттестация			
	экзамен	**1**		
	Итого:	108		

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения _____ ____

/п	Разделы / темы дисциплины	Трудоемкость, час				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Лекции	Семинарские практические занятия	Лабораторные занятия	
	Тема 1. Введение в дисциплину. Постановка задач курса.		1	2	-	6
	Тема 2. Планирование в издательском бизнесе. Виды тематического планирования.		2	4	-	6
	Тема 3. Планирование издательских проектов. Формирование концепции издания.		2	4	-	6
	Тема 4. Формирование издательских планов. Тематическое планирование. Формирование издательского портфеля.		2	4	-	8

	Тема 5. Реализация издательских стратегий в тематических блоках. Социокультурная стратегия в тематическом планировании издательства.		2	4	-	8
	Тема 6. Рецензирование в составе тематического планирования		1	2	-	6
	Тема 7. Литературные премии в тематическом планировании издательства		2	4	-	6
	Тема 8. Тенденции в книжном деле. Литературные агентства в издательском бизнесе.		2	4	-	8
	Тема 9. Маркетинговые аспекты отбора произведений для изданий.		2	4	-	6
Итого			**16**	**32**		**60**

3.3. Содержание дисциплины 1) Введение в дисциплину.

Постановка задач курса

Цель и задачи курса, взаимосвязи с другими учебными предметами, источники изучения дисциплины. Содержание основных понятий дисциплины.

2) Планирование в издательском бизнесе. Виды тематического планирования

Перспективный план изданий. Предварительный характер перспективного планирования.

План редакционно-подготовительных работ. Разработка плана редакционно-подготовительных работ. План выпуска литературы. Годовой план выпуска литературы

3) Планирование издательских проектов. Формирование концепции издания

Репертуар издательства и требования к нему. Реализация издательской стратегии, планирование редакционно-издательского процесса, выявление брэндов.

4) Формирование издательских планов. Тематическое планирование. Формирование издательского портфеля

Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса подготовки изданий. Профиль издательства в рамках книжного рынка. Определение конкурентоспособности планируемых изданий.

5) Реализация издательских стратегий в тематических блоках. Социокультурная стратегия в тематическом планировании издательства

Использование наработанных тематических направлений. Привлечение новых авторов. Разработка концепций новых серий. Рукописи, поступающие самотеком.

6) Рецензирование в составе тематического планирования

Рецензирование внутреннее издательское и внешнее. Особенности редакционного заключения и рабочей рецензии. Структура внешней рецензии. Требования к рецензенту.

7) Литературные премии в тематическом планировании издательства

Премии и конкурсы: Нобелевская премия по литературе, Гонкуровская премия, Пулитцеровская премия, Русский буккер, Большая книга, Национальный бестселлер. «Ясная поляна», «Дебют», «Книга года».

8) Тенденции в книжном деле. Литературные агентства в издательском бизнесе

Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля. Определение перспективности планируемых изданий в условиях реализации перспективных и текущих планов издательства.

9) Маркетинговые аспекты отбора произведений для изданий

Оценка редактором литературного произведения в условиях изменившегося книжного рынка: какое место именно это произведение и этот автор будут занимать, чем они будут отличаться от других произведений такого же жанра. Понимание редактором читательской аудиторией, дифференцированной в зависимости от ориентации на классические ценности, модные тренды, развлечение, отвлечение от действительности и т.д.

3.4. Тематика семинарских / практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские / практические занятия

Семинар 1. Редакторская оценка авторского оригинала литературного произведения

Семинар 2. Подготовка рабочей рецензии на авторский оригинал.

Семинар 3. Изучение сегмента книжного рынка.

Семинар 4. Анализ репертуара издательства.

Семинар 5. Разработка концепции книжного издания Семинар

6. Подготовка плана-проспекта одного издания.

Семинар 7. Анализ результатов литературных премий по художественным произведениям.

Семинар 8. Изучение тенденций книжного рынка

Семинар 9. Составление перспективного тематического плана

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 4.1. Нормативные документы и ГОСТы

ГОСТ 7.62-2008 «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования» ГОСТ 7.78-99 «Издания. Вспомогательные указатели»

ГОСТ Р 7.0.4-2020 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»

ГОСТ Р 7.0.1-2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления»

ГОСТ 7.86-2003 «Издания. Общие требования к издательской аннотации»

ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения»

ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения»

ГОСТ 7.89-2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования»

ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

4.2. Основная литература

1. Книжный рынок России: состояние, тенденции и перспективы развития/отрослевой доклад [Электронный ресурс]// Window/ - Электрон. дан. - Москва, 2022. - https://bookunion.ru/upload/files/Bookmarket-2022.pdf свободный. - Загл. с экрана.

4.3. Дополнительная литература

1. Современная учебная книга: подготовка и издание / Под ред. С.Г.Антоновой, А.А.Вахрушева [Электронный ресурс]// Window/ - Электрон.

дан. -М.. 2004. - Режим доступа:http://window.edц.щ/catalog/pdf2txt/958/70958/47978. свободный. - Загл. с экрана. - Дата обращения.

2. Кузнецов Б.А. Основы книгоиздания : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. — Москва : Русское слово : Русское слово—учебник, 2022. — 534 с.

3. Книга. Исследования и материалы: сборник научных трудов.

4. Климова О.В. Современное издательское дело. Опыт редактора. Учебное пособие. - М.:Флинта, 2021.

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение профессиональные пакеты программных средств, которые студент должен использовать на аудиторных занятиях или при самостоятельной работе: Microsoft Word (работа с текстом, подготовка текста к верстке)

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России. http://www.shpl.ru/

Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/

Научная электронная библиотека: а) доступ к электронным проектам периодики от ведущих издателей и информационных компаний - *EBSCO, Elsevier, ProQuest, Emerald, JSTOR, Oxford University Press, Project Muse* и пр.; б) доступ к рецензируемым журналам, входящим в перечень ВАК с учетом и отраслевой научной периодики - «Известия вузов: Проблемы полиграфии и издательского дела», «Библиография» и др. http://www.elibrary.ru.

Российская книжная палата. http://www.bookchamber.ru/.

Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/ свободный доступ.

5. Материально-техническое обеспечение

1. Переносной проектор или электронная доска для демонстрации слайдов при чтении лекций;
2. Ноутбук для демонстрации слайдов при чтении лекций

(существующие альтернативы: ASUS, ACER, HP).

3. Лекционные аудитории, приспособленные для поточных лекций в учебном корпусе «Института издательского дела и журналистики».

4. Аудитории для проведения практических занятий в учебном корпусе «Института издательского дела и журналистики».

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации (для преподавателя)

Средства и методы обучения, применение которых наиболее эффективно для освоения тем дисциплины: тестирование, эссе, письменные работы, рефераты, мастер-классы специалистов отрасли, экскурсии в редакции издательств, посещение «Музея книги» РГБ, «круглые столы», экскурсии на книжные выставки-ярмарки, деловые игры, использование интернеттехнологий.

6.2. Методические указания (для обучающихся)

Изучение дисциплины «Тематическое планирование в издательском деле» запланировано в первом семестре. Студентам необходимо готовиться к практическим занятиям по рекомендациям, данным преподавателем в начале процесса обучения. Результаты семинарских и практических работ учитываются на экзамене.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента направлена на выработку способности к самостоятельной работе по поиску, анализу информации по теме, систематизации материала. Предполагается подготовка печатных материалов и презентаций к отдельным занятиям. Обязательно знакомство с современными издательствами и их репертуаром.

В процессе подготовки доклада, реферата и т.п. желательно ознакомиться с широким спектром источников по теме. Для сообщений необходимо изучить материал, предложенный преподавателем. Следует собрать информацию на заданную тему по печатным и электронным публикациям, систематизировать информацию и подготовить выступление. Работу можно выполнять в группе или индивидуально. Выступление студентов может сопровождаться вопросами и последующей дискуссией.

В конце семестра сдается экзамен. Оценка отражает результаты активности студента в течение семестра и его ответа во время экзамена.

7. Фонд оценочных средств (Оценка результатов обучения)

Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях.

Форма промежуточной аттестации - экзамен (билеты).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тематику сообщений для подготовки к семинарским занятиям, контрольные вопросы для проведения экзамена.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания результатов обучения

По результатам работы студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлеторительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если учащийся показывает полное и уверенное знание по основным понятиям издательского дела и тематического планирования. Студент демонстрирует полное знание задач тематического планирования в условиях конкуренции частного бизнеса. Студент демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять механизмы регулирования плана книжного проекта, владеет приёмами тематического планирования в условиях конвергенции. Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять механизмы регулирования книжного проекта. Владеет творческими приёмами формирования репертуара издательства и отдельной редакции. Умеет использовать теоретические знания в процессе освоения других аспектов редакторской работы. Владеет методами анализа современной редакционной практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся понимает значение теории для оптимизации редакционно-издательского процесса, знает отечественные концепции выпуска литературы, в целом понимает особенности организации тематического планирования, понимает роль редактора как организатора и руководителя редакции. Однако при этом допускаются незначительные ошибки и неточности. Обучающийся демонстрирует частичное знание задач тематического планирования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент показывает неполное знание по основным понятиям теории издательского дела и планирования репертуара, не показывает уверенного понимания значения теории для оптимизации редакторской деятельности, допускает значительные ошибки при характеристике отечественных издательских групп, недостаточно понимает особенности практических задач по совершенствованию литературного произведения, не понимает условия взаимодействия редакционного коллектива и автора. Неуверенно владеет методом редакторского анализа отдельного произведения. Неуверенно использует теоретические знания в процессе освоения других аспектов редакционной работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся показывает полное незнание по основным понятиям теории редактирования, не понимает значение теории для оптимизации издательского дела, не владеет пониманием практических задач редактора в построении уровней тематического плана и общих задач репертуарной политики.

Оценочные средства

7.3.1. Т екущий контроль

Примерная тематика докладов, сообщений

1. Культура изданий в коммерческих издательствах.
2. Формирование серийного издания в традициях теории и практики редактирования.
3. Приемы работы редактора с тематическим планом в издательствах художественной литературы.
4. Роль стандартов по издательскому делу в разработке типологических характеристик новых проектов.
5. Анализ изданий, получивших награды в литературных премиях.
6. Определение конкурентоспособности серий крупных издательств.
7. Разработка концепции серии.
8. Брэнды в издательских стратегиях.
9. Изменений тенденций на книжном рынке в постсоветский период.
10. Изучение редактором отдельных сегментов издательского рынка.
11. Покажите особенности репертуара издательств, специализирующихся на литературе различных видов.
12. Проанализируйте наиболее успешные серии художественной и нехудожественной литературы.
13. Изучите понятие концепция книжного издания по книговедческим сборникам и журналам.
14. Проанализируйте наиболее интересные издания массовых литературно-художественных изданий.
15. Какие проблемы могут возникать на этапе перспективного планирования?
16. Способы разрешения проблем в отношениях редактор и автор на этапе редакционно-подготовительной работы?
17. Какие существуют элементы редакционно-подготовительного планирования?
18. Что составляет основу подготовительного тематического планирования?
19. В чем соотношение тематического планирования в издательстве и формированием издательского портфеля?

20. Покажите наиболее удачные издательские проекты по продвижению книжных изданий.

7.3.2. Промежуточная аттестация Примерные

вопросы

к экзамену

1. Виды тематического планирования книжных изданий.
2. Взаимодействие редактора и автора в период перспективного тематического планирования.
3. Особенности издательского рецензирования.

5. Маркетинговые исследования рынка на предварительном этапе редакционно-издательского процесса..
6. План-проспект в разработке тематического плана издательства:

элементы и методика составления.

7. Подготовка годового плана выпуска литературы.
8. Мероприятия по продвижению издательских проектов.
9. Задачи тематического планирования.
10. Формирование авторского коллектива для осуществления тематических задач редакции.
11. Содержание тематического планирования: виды планов.
12. Нормы выработки редактора на различных этапах редакционноиздательского процесса.
13. Организация редакционно-издательской деятельности в издательстве или редакции.
14. Отбор произведений для издания: маркетинговые аспекты.
15. Редактирование литературного произведения:

методологические установки.

16. Проведение рецензирования в издательстве.

17. Договорной портфель издательства как основа тематического планирования.

18. Редакционный портфель издательства: особенности разработки издательских проектов.

19. Производственный портфель издательства: задачи редактора.

20. Место книжной серии в тематическом плане издательства . Жанровые характеристики серийного издания.