Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 13.07.2026 15:23:13
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации и требования к выполнению

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень): **бакалавр**

МОСКВА

2025

Рекомендовано кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии», руководителем образовательной программы направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Методические указания и требования к выполнению выпускной квалификационной работы подготовлены на кафедре «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии».

© Московский политехнический университет
© Кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»

Методические указания и требования к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом МОН РФ от 08 августа 2017 г. № 512;
- ГОСТ 7.011–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 2.321–84 ЕСКД. Обозначения буквенные.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 9327–60 (с изм. №1,2,3,4,5) Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 года №636;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический ун6иверситет», утвержденном приказом Московского Политеха от «08» 08.2024 г. № 875-ОД;
- Образовательными программами по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью «Реклама и связи с общественностью в цифровых медиа», «Интегрированные бренд-коммуникации», реализуемыми в Московском политехническом университете;
- Учебным планом университета по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Оглавление

Введение 6

1. Требования к выпускной квалификационной работе как способу формирования и оценки компетенций 7

2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы 10

3. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы 13

4. Этапы выполнения ВКР бакалавра 28

5. Контроль выполнения ВКР 29

6. Подготовка и оформление сопроводительных документов 31

7. Процедура предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Подготовка к выступлению на защите ВКР 32

8. Критерии оценки. Структурная матрица оценивания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке и защите ВКР. Итоги защиты ВКР 35

9. ПРИЛОЖЕНИЯ 48

Введение

Защита выпускной квалификационной работы является основной формой проведения итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР). ВКР является заключительным этапом обучения студента и представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного (творческого) характера. Выполнение бакалаврской работы свидетельствует о приобретении выпускником необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Целью выпускной квалификационной работы обучающегося является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся, завершающих обучение по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Задачи, решаемые обучающимся в ходе подготовки ВКР:

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- приобретение опыта оформления, представления и публичной защиты результатов своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

К защите выпускной квалификационной работы приказом ректора допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и успешно прошедшие все предшествующие формы и процедуры контроля знаний по каждой дисциплине (зачеты, экзамены, защиты курсовых работ и отчетов по различным видам практик), предусмотренные учебным планом.

1. Требования к выпускной квалификационной работе как способу формирования и оценки компетенций

Выпускная квалификационная работа бакалавра завершает процесс формирования у выпускника компетенций, составляющих требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата, реализуемой ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 - Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 - Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

профессиональными компетенциями:

ПК-1 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

ПК-2 - Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта;

ПК-3 – Способен осуществлять исследования в целях разработки и реализации проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.

2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной или творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты направления подготовки. Выпускная квалификационная работа прикладного и творческого характера представлена решенным практическим (творческим) заданием прикладного характера, созданной полезной вещью, продуктом, изделием и их презентацией. Прикладная (творческая) ВКР бакалавра может содержать полноценный рекламный или PR-продукт (стратегию продвижения, рекламную кампанию, PR-кампанию, комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций, бренд-бук, сценарии радио или видеороликов с диалогами, эскизы макетов и проч.) и отражать практические этапы его разработки. Выпускная квалификационная работа теоретического характера может представлять собой научно-исследовательские разработки по теме, содержащие аналитические выводы и рекомендации по их практическому использованию.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии» с учетом запросов и предложений рекламной и медиаиндустрии. Каждая выпускная квалификационная работа должна служить средством развития и оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного кафедрой перечня примерных тем выпускных квалификационных работ. Примерный перечень тем, разработанный выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров представлен в Приложении 1 настоящих методических рекомендаций.

Студент имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности и актуальности её разработки для практического применения. Тематика работ должна учитывать реальные потребности производства, науки и техники по направлению подготовки бакалавра, а также и перспективы их развития. Следует обратить внимание на непосредственную связь темы выпускной квалификационной работы и характером деятельности в рамках прохождения студентов преддипломной практики. Определение желаемой темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основании профессиональных предпочтений и имеющихся навыков, а также ориентация на имеющиеся ресурсы и предпочтения студента относительно места прохождения преддипломной практики.

Материалы, собранные во время прохождения преддипломной практики и оформленные в качестве отчета по практике могут войти в состав выпускной квалификационной работы.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен исходить из требований актуальности, новизны и научной корректности в формулировке темы исследования. Актуальность темы состоит в обосновании причин, которыми вызвана необходимость данного исследования. Например, актуальность темы ВКР «Разработка программы лояльности для партнеров организации на книготорговом рынке» определяется тем, что в условиях перенасыщения всех сегментов книготоргового рынка и обостренной конкуренции издательствам, в целях успешной реализации своей продукции, необходимо удерживать и привлекать оптовых партнеров. В свою очередь, актуальность темы «Применение социальных сетей в рекламе и связях с общественностью» обусловлена развитием альтернативных коммуникационных каналов, в связи с увеличением конкуренции брендов в традиционных СМИ.

В целях соблюдения требований научной корректности в формулировке темы ВКР и её новизны выпускнику необходимо ознакомиться с опубликованными по анализируемой проблеме монографиями, пособиями,

сборниками, статьями, а также с отечественным и зарубежным опытом работы по теме исследования.

Тема ВКР может быть рекомендована выпускающей кафедрой. Выбор тем ВКР и их закрепление за студентами очной и очно-заочной форм обучения организуется согласно графику учебного процесса соответствующего направления подготовки и формы обучения «Московского политехнического университета». Закрепление тем ВКР за студентами заочной формы обучения – в предпоследнюю экзаменационную сессию. Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает на имя заведующего кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии» заявление по форме установленного образца (Приложение 2).

Изменения в формулировку темы вносятся приказом Ректора «Московского политехнического университета» не позднее, чем за 2 месяца до защиты. После прохождения преддипломной практики тема выпускной квалификационной работы бакалавра изменению не подлежит.

3. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 3);
- оглавление;
- введение;
- основные разделы работы (главы, параграфы);
- заключение;
- библиографический список (Приложение 5, 6);
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей. На титуле номер страницы не ставятся.

Оглавление – часть справочно-вспомогательного аппарата выпускной квалификационной работы, формируемое с целью навигации по тексту работы. Оглавление указывает полное наименование сущностных частей работы – введение, наименования глав, параграфов, заключение, приложения.

Оглавление размещают на новой странице. Слово «Оглавление» записывают посередине страницы с прописной буквы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, цель работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими работами.

Во введении важно подчеркнуть исторические, экономические, политические и профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются

методы их решения. Рекомендуется указать новизну и актуальность работы, обосновать необходимость ее проведения, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, то есть прокомментировать обозначенные в оглавлении разделы. Во введении проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в научной, профессиональной литературе и СМИ, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем – как общенаучные, так и специальные. Следует придерживаться краткости и четкости всех формулировок. Основными элементами введения являются: цель работы, задачи, объект исследования, предмет исследования, методология и аспекты рассмотрения темы, методы и материалы исследования, указание частей работы.

Среди методов исследования студенту стоит обратить внимание на общенаучные методы, используемые в теоретических и эмпирических исследованиях, такие как: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, сравнение, измерение, моделирование, абстрагирование, конкретизация, системный анализ, формализация, гипотетический метод, аксиоматический метод, создание теории, наблюдение, эксперимент, полевые исследования. А также на конкретно-научные (частные) методы научного познания, представляющие собой специфические методы конкретных наук – экономики, социологии, психологии, истории, логики и проч.

Объем введения занимает не более 4-5 страниц.

Основная часть.

Основные разделы выпускной квалификационной работы – главы и параграфы. В них излагается решение поставленных задач, рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, дается правовая характеристика изучаемого объекта, анализируется его настоящее

состояние, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений. В конце каждой главы делаются выводы.

а) описание теоретических понятий, используемых в выпускной квалификационной работе;

б) аналитический обзор, в котором приводят систематизированное и критическое изложение состояния вопроса

в) практическое обоснование выбранного направления работы, которое должно опираться на данные аналитического обзора и включать описание методов решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения работ или решения задач; оценку достоверности полученных данных, включающую сравнение данных, полученных в результате проработки темы, с результатами аналогичных работ, с теоретическими данными; предложения по дальнейшим направлениям работы, и, в случае получения отрицательных результатов, описание проведения дополнительных исследований темы.

Каждая из глав состоит из нескольких параграфов.

Первая глава имеет теоретико-методологическое назначение, ее цель – показать, как именно заявленная в ВКР проблема отражена в существующей научной литературе. Целью этой главы является описание объекта исследования через многоплановый теоретический анализ. Здесь применяются общенаучные методы описания – историческая ретроспектива, дедуктивный и индуктивный методы, сравнительный анализ. Используются подходы таких наук, как философия, психология, история. В первой главе выпускной квалификационной работы важно полно охарактеризовать степень изученности исследуемого объекта, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить приоритетные, по мнению автора, подходы к изучению и решению проблемы, которые аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на отечественные и зарубежные источники. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению в первой главе: сущность изучаемого объекта,

явления, проблемы; важнейшие понятия и термины (их синонимы, варианты); степень изученности проблемы; сравнение подходов различных авторов и научных школ и проч.

Вторая глава посвящается предмету исследования – проблеме, преломленной через определенный рынок (индустрию), в непосредственной связи с деятельностью конкретной организации. По сути, содержание второй главы представляет собой иллюстрацию того, как теоретические основы, изученные в первой главе, обретают практическое применение, со своими успехами и недостатками. Значительную роль здесь играют такие исследовательские методы (ситуационный анализ, коммуникационный аудит, SWOT-анализ и иные). Во второй главе также описываются условия и ход проведенного прикладного исследования/анализа, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и выводы, обуславливающие разработки главы 3. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению во второй главе: характеристика рынка / индустрии, особенности деятельности организации/организаций, оценка проблемы и практики её решения конкурентами, иные эмпирические исследования и вывод по материалам рынка или корпораций.

Третья глава посвящена описанию авторской разработки/предложения, направленного на комплексное решение заявленной в ВКР проблемы, как практического характера, так и научно-исследовательского. Глава 3 представляет собой полноценный документ, включающий в себя поэтапное воплощение выводов аналитической главы в практике медиабизнеса, необходимые материальные и нематериальные ресурсы, а также прогноз конечного результата внедрения решений (эффект).

Следует отметить, что для логичной завершенности каждой главы, параграфа рекомендуется сопровождать окончание текста выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы, отдельного наименования заголовков выводы не требует.

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, объемно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

Рекомендуемый объем заключения составляет 5-10 страниц.

Библиографический список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при составлении пояснительной записки.

Библиографический список включает библиографическое описание документов и материалов, использованных автором в процессе работы. Список должен включать не менее 50-ти источников, значительная часть которых является современными изданиями/публикациями (сроком давности до пяти лет).

– общепризнанные международные нормативные правовые акты;

– нормативные правовые акты национального законодательства, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; нормативные правовые акты муниципальных образований;

– учебники, учебные пособия, научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;

– энциклопедии, словари;

– диссертации, монографии, авторефераты;

– публикации в периодических изданиях;

- интернет-ресурсы;

- источники на иностранных языках.

Нумерация источников сквозная. Внутри укрупненных групп источники располагаются, как правило, в алфавитном порядке. Нормативные акты, обозначенные в начале списка, располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия).

Если авторы работ являются однофамильцами, учитывается алфавит их инициалов. При включении в список разных публикаций или книг одного автора, учитывается алфавит их названий.

При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных.

Приложения. В приложения рекомендуется включать спецификации, графический материал, таблицы большого формата, схемы, диаграммы и т.д.

В приложения выносятся все материалы, имеющие справочный или иллюстративный характер (различные таблицы, протоколы исследований, законодательные документы и справочная литература, сценарии, PR- или рекламные тексты, разного рода изобразительные материалы). Каждое приложение начинается с новой страницы, должно иметь справа вверху надпись Приложение __ и центрированный тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Оптимальным объемом выпускной квалификационной работы можно считать 60-80 страниц машинописного текста формата А4, запечатанных с одной стороны текстом, выполненным шрифтом Times New Roman (14 кегль), с использованием полуторного межстрочного интервала.

Бумага для ВКР должна использоваться только белая специальной писчей проклейки, хорошего качества, одного цвета («бумага листовая для офисной техники» с указанием плотности как «80 г/м^2»).

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Текст выпускной квалификационной работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок — 12 кегль). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту, разумным считается 1,25-1,5 см. Основной цвет шрифта – черный. Номера страниц размещаются в правом верхнем углу.

Применяется сквозная нумерация листов, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы — оглавление. Оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

Если приложение объемное, его можно оформить отдельно (в этом случае для приложения рекомендуется создать специальную страницу «Оглавление»). Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Главы текста ВКР должны иметь сквозные порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Заголовки следует печатать с прописной (заглавной) буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок не может быть последней строкой на странице. Заголовки располагают по центру текста, параграфы с абзацного отступа. Расстояние между заголовком и текстом должно составляет 1.5 интервала, то есть одна пустая строка. Заголовок главы от заголовка параграфа обычно отделяется двойным интервалом. Главы должны начинаться с новой страницы.

Пример

1 Теоретическая часть

1.1
1.2 } Нумерация параграфов первого раздела документа
1.3

2 Аналитическая часть

2.1
2.2 } Нумерация параграфов второго раздела документа
2.3

Если в ВКР выделять главы, необходимо ставить точку после цифры в заголовке: «Глава 1. Теоретическая часть». Далее точки в нумерации пунктов не ставятся.

Пример

Глава 1. Теоретическая часть

1.1
1.2 } Нумерация параграфов первого раздела документа
1.3

Глава 2. Аналитическая часть

2.1
2.2 } Нумерация параграфов второго раздела документа
2.3

Параграфы, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты,

которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Пример – 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.3 и т. д.

Внутри параграфов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

а) _____–

б) _____

в) _____

1) _____

2) _____

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, параграфов пунктов и подпунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наличие ссылок в ВКР обязательно. Ссылки на научные источники демонстрируют глубину научной проработки автором темы исследования. Ссылки ставятся при цитировании авторитетных источников, а также в случае не прямого цитирования (при изложении мыслей, аргументов, результатов исследований других авторов своими словами). Цитируемый текст заключают в кавычки. При пропуске слов и предложений при цитировании ставится многоточие, при этом не должно происходить искажения мысли автора.

При использовании в тексте выпускной квалификационной работы положений, цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются. Ссылки

оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице ВКР, в сносках надо писать: «Там же», и далее проставлять номер страницы, на которую делается ссылка. Например: Там же, с. 25. Ссылки на приложения оформляются круглыми скобками. При ссылках следует писать: например, «…неоднозначную реакцию прессы вызвало его заявление для СМИ, сделанное 14 ноября 2012 года (см. Приложение 5)».

Иллюстрации (рисунки и таблицы) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример – Рис. 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок 1.3.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не умещается на одной странице, она располагается в приложении.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер

таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта, межстрочный интервал в таблице меньший, чем в тексте.

Таблица № _____

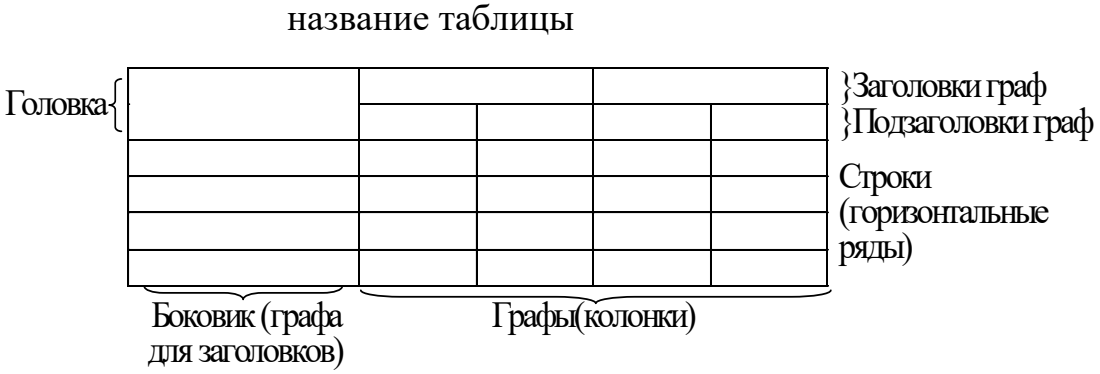


Рис. 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другие листы (страницы), над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) ее название помещают только над ее первой частью, заголовки и подзаголовки граф таблицы должны повторятся на каждой странице. Таблицу с большим количеством граф помещают в приложении.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы физической величины необходимо указывать в заголовке (подзаголовке) этой графы, после наименования физической величины.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, одинаковое количество десятичных знаков. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Слово «Примечание» следует писать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание пишется с прописной буквы. Одно примечание не

нумеруют.

Пример

Примечание – _____

_____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем правом положении в круглых скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия. Числовые значения величин, входящих в формулу следует подставлять в той последовательности, в которой они приведены в формуле и записывать с новой строки.

Пример – Плотность каждого образца ρ в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m/V,$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, $м^3$.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, заключая их в квадратные скобки.

Пример –[1]

Ссылки на главы ВКР, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером.

Пример – "в разд. 4", "...по п. 3.3.4", "перечисление 3", "...в подпункте 2.3.4.1.", "...по формуле (3)", "...на рисунке 8", "...в уравнении (2)", "...в приложении А", "...в таблице 3".

Если в ВКР одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать: "на рисунке", "в таблице", "по формуле", "в уравнении", "в приложении".

В тексте ВКР помещать обозначения единиц без числовых значений величины не допускается. Если в тексте приведен ряд числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением.

Пример – 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением диапазона.

Примеры

1 От 1 до 5 мм

2 От 10 до 100 кг

Обозначение единиц и числовые значения величин следует помещать на одной строке (без переноса).

Примеры оформления библиографических описаний документов приведены в приложении 7.

В тексте ВКР на все приложения должны быть сделаны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости приложение может иметь «Оглавление».

4. Этапы выполнения ВКР бакалавра

1. Согласование темы ВКР и задания на ВКР.
2. Заполнение Плана-задания на ВКР (Приложение 4).
3. Подбор источников и систематизация информации по теме ВКР.
4. Формирование теоретическо-методологической базы исследования.
5. Подготовка аналитического материала по теме ВКР.
6. Выполнение аналитического обоснования оригинальных разработок ВКР.
7. Разработка оригинальной части ВКР. Решение вопросов охраны труда и экологической безопасности разработок, предлагаемых к внедрению.
8. Подготовка сопроводительных документов к ВКР.
9. Подготовка презентации ВКР.
10. Рецензирование ВКР (при необходимости).
11. Защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

5. Контроль выполнения ВКР

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют выпускающая кафедра. Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) и соблюдением календарного плана осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

Завершенная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на кафедру, обеспечивающую научное руководство, для подготовки отзыва научного руководителя и рецензирования (при необходимости) не позднее трех недель до даты Государственной итоговой аттестации. Поступившая на кафедру завершенная выпускная квалификационная работа передается руководителю ВКР с бланком отзыва.

Руководитель ВКР в течение пяти рабочих дней со дня ее получения обязан проверить работу, в том числе на наличие заимствований и плагиата, подготовить письменный отзыв.

Наименование файла для проверки записывается в следующем формате: ВКР_Б_2022_<ФАМИЛИЯ>_<И.О.>. К защите допускаются работы, содержащие не менее 70% оригинального текста, оставшиеся 30% текста включают в себя цитирование источников и самоцитирование (т.е. цитаты из ранее опубликованных/готовых к публикации работ автора). Допускается не более 10% некорректных заимствований, которые представляют собой повторяющийся в различных работах текст. Например, содержание титульного и других подобных листов, а также устойчивые выражения и небольшие фрагменты текста из 2-х – 3-х предложений.

После экспертизы ВКР руководитель подписывает её по установленному образцу и вместе со своим отзывом (Приложение 7) и отчетом о результатах проверки на некорректные заимствования (плагиат) представляет работу заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой делает

отметку на титульном листе ВКР о допуске выпускной квалификационной работы к защите. В случае, если автор работы не допускается к защите, вопрос выносится на рассмотрение выпускающей кафедры, заседание проводится с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры с указанием принятого решения представляется в Учебно-методическое управление Московского политехнического университета.

Надлежаще оформленная выпускная квалификационная работа с прилагаемым заявлением обучающегося о выборе темы и руководителя ВКР, отзывом руководителя ВКР, рецензией (при необходимости) не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации должна пройти предварительное обсуждение на кафедре, обеспечивающей научное руководство (предзащита).

Промежуточный контроль со стороны государственной экзаменационной комиссии над выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется посредством проведения процедуры предзащиты.

6. Подготовка и оформление сопроводительных документов

Кроме переплетенного (в твердой обложке) печатного экземпляра выпускной квалификационной работы, а также вложенного в работу идентифицируемого носителя с электронной версией ВКР, студент готовит и оформляет документы и материалы, сопровождающие защиту выпускной квалификационной работы.

- раздаточный материал (в случае очной защиты),
- презентация к выпускной квалификационной работе,
- результаты проверки на плагиат,
- отзыв руководителя (Приложение 7),
- внешняя рецензия (при наличии) (Приложение 8),
- акт (справка) о внедрении (при наличии) (Приложение 9).

Среди сопроводительных документов раздаточный материал является обязательным (для очной защиты) к предоставлению в количестве не менее пяти-шести экземпляров, рассчитанных на каждого члена комиссии. Раздаточный материал оформляется в виде самостоятельного документа с отдельным титульным листом, дублирующем титульный лист ВКР под заголовком РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОНОЙ РАБОТЕ на тему: «_____». Содержание раздаточного материала определяется логикой защиты выпускной квалификационной работы и направлено на визуализацию результатов исследования и конкретных разработок.

7. Процедура предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Подготовка к выступлению на защите ВКР

В ходе подготовки выпускных квалификационных работ выпускающей кафедрой может быть назначена предзащита. В ходе предзащиты основной задачей государственной экзаменационной комиссии является определение степени готовности работы, а также её соответствие логике проведения исследования и современным требованиям к оформлению собственных разработок.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в LMS Университета, её проверке на объём заимствований и оформляется подписью заведующего выпускающей кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Выступление на защите является важным и решающим этапом всей работы над ВКР. Презентация выпускной квалификационной работы должна занимать 7-12 минут.

Защита выпускной квалификационной работы базируется на заранее подготовленном докладе, элементами которого, как правило, являются:

- Приветствие и представление студента (фамилия, имя, отчество) с указанием темы ВКР, выносимой на защиту. Тема произносится полностью, в том виде, в котором она была зафиксирована в приказе.
- Обозначение актуальности темы и обоснование её выбора.
- Декларация цели и задач ВКР, объекта, предмета и методов исследования.
- Краткое описание разделов работы.
- Подробное описание собственных практических, методологических или научных разработок.

– Завершение выступления (например: *«Таким образом, цель работы достигнута, задачи решены. Студент (ка) <Фамилия Имя Отчество> доклад по выпускной квалификационной работе на тему: «…» закончил (а). Спасибо за внимание. Готов (а) ответить на вопросы).*

Важную роль в ходе защиты играют качественно выполненная визуализация презентации и раздаточный материал, который является обязательным к представлению на защите. Основное требование к ним – простота, краткость, гармоничное оформление и читабельность. Не следует размещать в презентации и раздаточном материале большие фрагменты текста, – у присутствующих на защите не будет возможности их прочитать. Уделить внимание целесообразно графическим изображениям – фотографиям, рисункам, схемам. Они должны быть крупными, хорошего качества, соответствовать содержанию выступления и нести понятную смысловую нагрузку (то есть не быть исключительно декоративными).

Представить качественную визуализацию результатов выпускной квалификационной работы или отразить этапы её выполнения позволяют современные открытые ресурсы и инструменты, распространенные в сети Интернет. Демонстрация освоения навыков использования таких инструментов рекомендуется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы и её защиты. Он носит рекомендательный характер и предлагает воспользоваться одной или несколькими технологиями работы с учебной, научно-исследовательской или бизнес-информацией.

Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы и исключающем возможности доступа к материалам, являющимися подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

Решение государственной экзаменационной комиссии на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (в случае отсутствия председателя, - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Бумажный вариант ВКР вместе с электронным вариантом хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту. В течение первого года хранения выпускающая кафедра проводит анализ качества выполнения ВКР и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

8. Критерии оценки. Структурная матрица оценивания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке и защите ВКР. Итоги защиты ВКР

4.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

4.2. Оценка ВКР складывается из двух оценок:

– оценки качества выполненной работы;

– оценки качества защиты работы.

При определении общей оценки также учитываются отзывы руководителя и рецензия на ВКР.

4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания ВКР устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.4. При оценивании ВКР могут применяться следующие критерии:

– актуальность темы исследования;

– качество анализа, систематизации, обобщения собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

– четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования;

– стиль изложения, соблюдение норм русского языка (иного языка, если это предусмотрено образовательной программой);

– обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности (при наличии);

– соответствие формы представления ВКР установленным требованиям;

– качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

– глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

4.5. При защите одной темы ВКР несколькими обучающимися по одной образовательной программе государственная экзаменационная комиссия обеспечивает объективную оценку вклада каждого обучающегося в проведенную работу в рамках ВКР.

4.6. При защите одной темы ВКР несколькими обучающимися по различным образовательным программам в рамках одного направления подготовки (специальности) или по различным направлениям подготовки (специальностям) государственная экзаменационная комиссия оценивает каждого обучающегося по соответствующей образовательной программе по отдельности.

Структурная матрица оценивания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» представлена в Приложении 12.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

«5» (отлично): выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер. В работе дано всестороннее и глубокое освещение современного состояния исследуемой проблемы в тесной взаимосвязи со сложившейся практикой. Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу с наличием ссылок на библиографический и нормативно-правовой аппарат, содержит соответствующий исследуемой проблеме и базирующийся на современных методах анализ эффективности разработанного рекламного продукта. Работа структурирована в соответствии с заявленной темой и завершается формированием адекватных результатам проведенного анализа (аудита) выводов и рекомендаций, возможных для практического внедрения в деятельность исследуемой организации. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите работы выпускник

демонстрирует глубокое знание темы, свободно оперирует нормативными документами и числовыми данными по исследуемой проблеме, вносит обоснованные предложения. Доклад произносится без чтения его печатного варианта и сопровождается ссылками на данные раздаточного материала и презентации. Выпускник аргументировано отвечает на заданные членами ГЭК вопросы.

Обучающийся на высоком уровне:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных (УК-8);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).
- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);
- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);

- реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта (ПК-3).

«4» (хорошо): выпускная квалификационная работа отвечает основным предъявляемым требованиям (носит исследовательский характер, структура работы соответствует заявленной теме, теоретическая глава изложена грамотно и имеет ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите выпускник показывает знание темы и оперирует ссылками на материал проведенного исследования, однако доклад на защите зачитывает с его печатного варианта, не на все вопросы членов ГЭК дает исчерпывающие и аргументированные ответы, а предлагаемые в работе рекомендации вызывают сомнение в возможности их практического внедрения.

Обучающийся на хорошем уровне:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной

деятельности (ОПК-6);- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);

- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);

- реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта (ПК-3).

«3» (удовлетворительно): в выпускной квалификационной работе, в основном, соблюдены общие требования, предъявляемые к работам подобного рода (соответствие заявленной теме, наличие теоретической главы, использование документальных числовых данных конкретной организации и проведение на их основе анализа и (или) аудиторской проверки). Однако в работе прослеживается непоследовательность изложения материала, в теоретической главе практически отсутствуют ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, анализ (аудит) по проблеме исследования в работе проведен поверхностно, сформулированы не соответствующие результатам анализа (аудита) или необоснованные предложения). В отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и применяемым методикам анализа (аудита). При защите работы выпускник проявляет неуверенность, доклад зачитывает с его печатного варианта, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные членами ГЭК вопросы. Раздаточный материал и презентация на защите не отражают существенных моментов проведенного исследования.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).
- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);
- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);
- реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта (ПК-3).

«2» (неудовлетворительно): выпускная квалификационная работа не отвечает установленным требованиям. Работа не носит исследовательский характер и содержит слабую теоретическую проработку исследуемой проблемы. В работе неправильно проведены анализ эффективности

разработанного рекламного продукта, а предложения и рекомендации либо совсем отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются существенные критические замечания. На защите выпускник читает печатный вариант доклада, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса и действующей нормативной базы, при ответе допускает грубые ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал и презентация.

Обучающийся не владеет:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);

- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);

- реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; использует результаты

исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта (ПК-3).

Результаты защит выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссии принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и выдаче им соответствующего диплома.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Университета не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссии решает вопрос о том, может ли студент представить ту же работу к повторной защите после доработки, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую выпускающей кафедрой. Решение оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, - защиты выпускной квалификационной работы, - лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программе. При восстановлении в Университет для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению выпускающей кафедры может быть изменена тема выпускной квалификационной работы, ранее представляемой к защите. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Университетом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов, выпускающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

- BTL-кампания в книжном ритейле.
- PR-стратегия в управлении портфелем брендов телекоммуникационной компании.
- Антикризисные PR – технологии в медиабизнесе.
- Виртуальный офис как элемент комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций полиграфического предприятия.
- Инновации в маркетинговых коммуникациях медиахолдингов.
- Коммуникационная кампания отечественного издательского проекта на российском рынке платного контента.
- Коммуникационная стратегия международного бренда на российском рекламном рынке.
- Коммуникационное сопровождение деловых мероприятий в медиаиндустрии.
- Коммуникационные инновации в упаковке.
- Коммуникационные технологии распространителей печатной продукции.
- Коммуникационный аудит и платформа бренда в медиаиндустрии
- Комплекс маркетинговых коммуникаций рекламного агентства в период кризиса
- Контроль качества оказания услуг в системе маркетинга отношений рекламного предприятия.
- Концепция развития института саморегулирования рекламной деятельности
- Маркетинг отношений в сфере книжной торговли
- Персонализация брендов в книгоиздании.
- Планирование рекламной деятельности научно-исследовательского предприятия в сфере полиграфии.
- Позиционирование торговой марки на рынке периодической печати.
- Программа внутрикорпоративных коммуникаций как средство управления репутацией книготоргового предприятия.
- Программа оптимизации коммуникационной деятельности предприятия в сегменте цифровой печати рекламно-полиграфического рынка.
- Программа продвижения интересов бизнес-объединений в медиаиндустрии на территории РФ.
- Программы лояльности малых полиграфических предприятий.
- Проектирование предметной среды в системе управления бренд-коммуникациями в медиабизнесе.
- Рекламная кампания издательской продукции на рынке профессиональных печатных СМИ.
- Рекламная кампания как фактор предпринимательских рисков в издательском бизнесе.
- Рекламная стратегия бренда в сфере розничной торговли на рынке книжно-издательской продукцией.
- Рекламные возможности product placement в электронных изданиях.
- Рекламные технологии цифрового и мобильного паблишинга.
- Система рекламных и PR-коммуникаций издательско-торговой корпорации.
- Социальные рекламные кампании в реализации государственной политики поддержки чтения.
- Стратегическое рекламное планирование в деятельности студенческого рекламного агентства.
- Стратегия продвижения книготоргового предприятия средствами непрямой рекламы.
- Стратегия формирования сетевого книготоргового бренда.
- Технологии виртуальной интеграции на телевидении средствами маркетинговых коммуникаций.
- Технологии продвижения контент-проектов в онлайн-среде.
- Упаковка как инструмент маркетинга отношений потребительских брендов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
подпись
к.э.н., доцент Ю.О. Алтунина_

«_____»_____20___г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента (ки) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О. студента полностью)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:
_____
_____
(должность, уч. степень, уч.звание, Ф.И.О.)

Актуальность, новизна темы: _____
_____
_____

База практики:
_____

Рецензент:_____

Контактный телефон студента: _____, mail _____

_____ _____
(подпись руководителя) (подпись студента)
«_____»_____202__ г. «_____»_____202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский политехнический университет»
факультет Экономики и управления
Кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии
(наименование кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)

_____
(наименование темы)

Выполнил обучающийся
_____курса,
направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
форма обучения
_
(Ф.И.О)
_____ 2026 г.
(подпись)

Научный руководитель
_____
(ученая степень, ученое звание)
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____ 2026 г.
(подпись)

Заведующий кафедрой,
обеспечивающей научное руководство
кандидат экономических наук, доцент
Алтунина Юлия Олеговна
(ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)
_____ _____2026 г.
(подпись)

Москва 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План–задание

выполнения выпускной квалификационной работы

_____

(вид работы)

Кафедра Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии

Обучающийся

_____

_____

(Ф. И. О., факультет / институт, № учебной группы)

Научный руководитель ВКР

_____

(Ф.И.О)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Тема _____

_____

утверждена приказом Университета от «___» _____ 202__г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «___» _____202__г.

3. Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, других материалов, подлежащих исследованию

_____

_____

_____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке, по главам и параграфам)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.)

6. Консультанты

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность)

Задание получил

_____ «____»_____ 20____г.
(подпись обучающегося)

Научный руководитель ВКР

_____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф. И. О.)
_____ «____»_____ 20____г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и интернет–ресурсы.

2. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и др. В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

3. В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) документальные материалы, составляющие базу источников исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.), — в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты,

нормативно–техническая документация и пр.) по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, использованных автором работы, должно соответствовать введенному в действие 1 июля 2004 г. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», целью которого является полное его слияние с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

15

6. Приведем примеры библиографических описаний и выделим в них обязательные элементы:

Крохина, Ю. А. Валютное право [Текст]. Учебник Ю. А. Крохина [и др.]; под ред. Ю. А. Крохиной. — 3–е usd., перераб. и доп. — М. . Изд–во «Юрайт», 2011. — 579 с. — 1 ООО экз. — (Магистр). — IStD 978–5–9916–1981–4;

Все другие элементы библиографического описания являются факультативными.

7. Библиографическое описание может быть:

1) кратким, состоящим только из обязательных элементов:

Всеобщая история в 2 т. / О.А. Омельченко. — 4–е изд., доп. — М . Эксмо, 2017. — 2 т. — 592 с.

2) расширенным, включающим как обязательные, так и некоторые факультативные элементы:

Омельченко, О. А. Всеобщая история. учебник : в 2 т. О. *А. Омельченко. — 4–е usd., доп. — М . Эксмо, 2016. — 2 т. — 592 с.;*

Алехин, А. П. Административное право России. Вторая часть : учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий , отв. ред. А. И. Алехин. — 2–е изд., перераб. и доп. — М . Изд–во «Зерцало», 2017. 320 с. — (Классический университетский учебник).

3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы:

Омельченко О. А. Всеобщая история. учебник. в 2 т. О. А. Омельченко. — 4–е изд., доп. — М. : Эксмо, 2016. — Т 2. 592 с. — 3 ООО экз. — (Российское юридическое образование). —ISBN 5–699– 09319–2. — ISBN 5—699–09321–4.
Алехин, А. П. Административное право России. Вторая часть [Текст] : учебник для юридических вузов и факультетов А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, отв. ред. А. П. Алехин. — 2–е изд., перераб. и доп. — М. Изд–во «Зерцало», 2016. — 320 с. 3000 экз. — (Классический университетский учебник). — ISBN 978—5–078–0169–2.

8. Примеры оформления библиографических описаний:

Книга с одним автором
Шумилов, В. М. Правоведение : учебник / В. М. Шумилов. — М. : ТК Велби : Проспект, 2017. — 272 с.

Книга с двумя авторами
Чудов, О. В. Административное деление / О. В. Чудов, О. В. Петров; Мосполитех. – М. : Мосполитех, 2016. — 80 с.
Материалы с сайта
Проблематика работы розыскных подразделений // Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия : сайт. — Режим доступа: http://www.ssp.kare1ia.ru/publ/roz smi/. — Загл. с экрана. (дата обращения _____)

9. Поскольку ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, составлен с целью полного его слияния с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), библиографическое описание иностранных источников представляется логичным оформлять в соответствии с указанными выше правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления Списка использованных источников:

Библиографический список

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.08.2004. № 32. Ст.3283.
2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28 сентября 1999 г. № 47 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2003. № 11. Часть 2.
3. Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав (Москва, 24 сентября 1993 г.) // Вестник ВАС РФ.1994.

Учебники, учебные пособия, монографии

4. Бровко С. PR-мероприятия: методика подготовки и проведения эффективных событий. – СПб., 2012. – 188 с.
5. Бузни Е.Н. История связей с общественностью. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 192 с.
6. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. – М.: МГУ, 2010. – 192 с.

Статьи

7. Карякина К. Актуальные формы и модели новых медиа: от понимания аудитории к созданию контента // Пресс-служба. – 2010. – № 3. – С. 26–42.
8. Мухина И.И. Выставка как элемент событийного менеджмента // Вестник МГУП. – 2011. – № 12. – С.204–207.

Материалы сети интернет

9. Манахова И.А. Организация и проведение PR в сфере связей с общественностью. Учебное пособие. – Ульяновск, 2010. [Электронный ресурс] - Режим доступа - http://window.edu.ru/library/pdf2txt/592/74592/54202 (дата обращения: 15 марта 2015 года).
10. Сухов С. Практика public relations: технократический взгляд - Режим доступа - http://www.sovetnik.ru/journal/archive/article_5897.html (дата обращения: 16 марта 2015 года).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Вид работы

Выпускная квалификационная работа

Тема

_____

_____

Обучающийся

_____ факультет Экономики и управления
(ФИО)

Группа _____, 42.03.01Реклама и связи с общественностью

Научный руководитель ВКР

_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- *соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;*
- *полнота раскрытия темы;*
- *личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;*
- *инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;*
- *положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;*
- *рекомендации, предложения;*
- *возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов);*
- *выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).*

_____

_____

Научный руководитель ВКР

_____
подпись, Ф. И. О.

С отзывом ознакомлен _____ «____» _____ 20___г.
(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

[БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ]

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Тема

_____

Обучающийся

_____

(Ф.И.О., факультет, № учебной группы, специальность)

_____

Рецензент

_____

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание)

_____

(место работы, занимаемая должность)

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- *актуальность и новизна темы;*
- *степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;*
- *полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания;*
- *научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;*
- *объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику;*
- *полнота использования нормативных правовых актов и литературных источников;*
- *ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);*
- *правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);*
- *другие вопросы по усмотрению рецензента;*
- *заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;*
- *предложение об оценке выпускной квалификационной работы по 4–балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

Рецензент _____ «____» _____ 202__г.

подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

[БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ]

АКТ (справка) о внедрении
результатов выпускной квалификационной работы

Выдана студенту(ке) группы _____ __ курса Московского политехнического университета_____ формы обучения по
(очной / очно-заочной / заочной)
направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»
_____
(Ф.И.О. в дательном падеже)
в том, что в практическую деятельность _____

_____
(наименование организации)

в период _____ внедрены (частично внедрены / планируются к внедрению) следующие результаты выпускной квалификационной работы на тему:

«_____

_____»:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____
(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Структурная матрица оценивания компетенций при подготовке и защите ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Демонстрируемые компетенции		Этапы выполнения и защиты ВКР						
		Выбор темы ВКР	Подбор литературы, нормативной и первичной документации по теме ВКР	Написание теоретико-методологической части ВКР (главы 1 и 2)	Написание практико-ориентированной части ВКР (глава 3)	Написание аннотации и реферата к ВКР	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Защита ВКР
Универсальные (УК)	УК - 1	+	+	+	+	+	+	+
	УК - 2	+	+	+	+		+	+
	УК - 3			+	+			
	УК - 4			+	+		+	+
	УК - 5		+	+			+	+
	УК - 6			+	+	+	+	+
	УК - 7			+	+	+	+	+
	УК - 8						+	+
	УК - 9						+	+
	УК - 10						+	+
Общепрофессиональные (ОПК)	ОПК - 1		+	+	+	+	+	+
	ОПК - 2		+	+	+			
	ОПК - 3		+	+	+	+	+	
	ОПК - 4		+	+	+	+	+	+
	ОПК - 5	+	+	+	+	+	+	+
	ОПК - 6			+	+	+	+	+
	ОПК - 7	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные (ПК)	ПК – 1			+	+			+
	ПК - 2	+	+	+	+	+	+	+
	ПК - 3		+		+			+