Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента образовательной политики
Дата подписания: 09.07.2026 16:50:55
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a672442f9ce18ede

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРАГНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика
Профиль «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная (2026 год приема)

Москва 2026

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.э.н., доцент  /А.П. Исаенко/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 8
   - 4.2. Основная литература 8
   - 4.3. Дополнительная литература 8
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 9
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 12
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 12
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
   - 7.3. Оценочные средства 13

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным *целям* освоения дисциплины «Организация инновационных исследований» следует отнести:

- выработка представления о теоретических и методологических основах инновационных исследований;
- освоение студентами сущности инновационной системы на основе характеристики мотивов инновационной деятельности, а также сущности коммерциализации результатов научно-технической деятельности, стратегий инновационного развития организации, методов и форм организации инновационных исследований;
- формирование системы знаний о современных подходах к организации инновационных исследований и их комплексной интеграции в процесс принятия управленческих решений предприятий.

К основным *задачам* освоения дисциплины «Организация инновационных исследований» следует отнести:

- обеспечить понимание студентами тенденций инновационного развития как объекта исследований;
- научить ориентироваться в инновационной среде и анализировать ее особенности;
- сформировать управленческие навыки разработки стратегии с учетом инновационных характеристик экономики предприятия;
- обеспечить понимание сущности и содержания инновационных исследований.

Обучение по дисциплине «Организация инновационных исследований» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-2 Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления, а также принимать управленческие решения в области организации работ по инновационному проекту.	ИПК-2.1 Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления, выбирать наилучшие технологические решения. ИПК-2.2 Умеет принимать решения по инновационному проекту с учетом планирования человеческих, временных и иных ресурсов. ИПК-2.3 Умеет принимать управленческие решения по проекту и организовать работу организации (подразделения) на основе клиентоориентированных подходов, долгосрочных и среднесрочных перспективах развития рынках и в рамках стратегии предприятия (подразделения), с учетом интересов общества.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Организация инновационных исследований» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 27.03.05 Инноватика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц - 180 часов.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестр
1	**Аудиторные занятия**	**90**	6
	В том числе:		
1.1	Лекции	36	6
1.2	Семинарские/практические занятия	54	6
2	**Самостоятельная работа**	**90**	6
2.1	Подготовка к семинарским занятиям	78	6
2.2	Подготовка к тестированию	4	6
2.3	Подготовка к экзамену	8	6
3	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен		6
	Итого	**180**	**6**

3.2 Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	Тема 1. Основы инновационных исследований.	**20**	4	6	10
2	Тема 2. Инновационный процесс.	**20**	4	6	10

3	Тема 3. Организационные формы инновационных исследований.	**20**	4	6	10
4	Тема 4. Инвестиции в инновационные процессы.	**20**	4	6	10
5	Тема 5. Управление персоналом в инновационной деятельности.	**20**	4	6	10
6	Тема 6. Экспертиза и оценка эффективности инновационных исследований.	**20**	4	6	10
7	Тема 7. Государственное регулирование инновационных исследований.	**20**	4	6	10
8	Тема 8. Правовое и информационное обеспечение инновационных исследований.	**20**	4	6	10
9	Тема 9. Стратегическое управление инновационными исследованиями.	**20**	4	6	10
	Итог	**180**	**36**	**54**	**90**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы инновационных исследований.

Теоретические основы инновационного исследования. Основные подходы к инновационной деятельности и инновационным исследованиям. Методы инновационного исследования. Типология исследований.

Тема 2. Инновационный процесс.

Виды инновационных проектов и их особенности проектирования. Модели коммерциализации технологий. Особенности конкуренции в инновационной деятельности и инновационных исследованиях.

Тема 3. Организационные формы инновационных исследований.

Основные организационные формы инновационных исследований в крупномасштабном бизнесе, ориентированные на решение научно-технических проблем. Малый бизнес и инновационная исследовательская деятельность. Технологический трансферт. Методы продвижения инноваций. Формы трансферта технологий.

Тема 4. Инвестиции в инновационные процессы.

Источники инвестиций. Госбюджетное финансирование. Внебюджетное финансирование. Собственные средства. Формы финансирования. Кредиты.

Тема 5. Управление персоналом в инновационной деятельности.

Функциональные особенности и классификация научно-технических кадров. Мотивация персонала в научных организациях. Выбор оптимального решения работ в научных организациях. Психологические барьеры в инновационной деятельности.

Тема 6. Экспертиза и оценка эффективности инновационных исследований.

Методы экспертизы. Сущность и проблемы оценки эффективности инвестиций в исследования. Экономическая эффективность инвестиций. Показатели оценки экономической эффективности инновационной исследовательской деятельности.

Тема 7. Государственное регулирование инновационных исследований.

Основы государственного регулирования инновационных исследований. Задачи государственной инновационной политики. Важнейшие принципы государственной инновационной политики. Основные функции государственных органов в сфере инновационных исследований.

Тема 8. Правовое и информационное обеспечение инновационных исследований.

Правовое регулирование инновационных исследований. Правовая защита интеллектуальной собственности. Права и обязанности авторов и патентовладельцев. Приобретение и передача прав на объекты ИС и ноу-хау. Передача права использования. Информационное обеспечение инновационных исследований. Краткая характеристика мирового рынка информационных услуг. Ведущие продавцы профессиональной информации. Обзор отечественных источников научно-технической информации.

Тема 9. Стратегическое управление инновационными исследованиями.

Основные виды инновационные стратегии при исследованиях. Факторы и условия эффективности инновационных исследований в организации. Риск в инновационных исследований и методы его снижения. Методы управления рисками.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Семинарские/практические занятия 1,2,3. Основы инновационных исследований.

Семинарские/практические занятия 4,5,6. Инновационный процесс.

Семинарские/практические занятия 7,8,9. Организационные формы инновационных исследований.

Семинарские/практические занятия 10,11,12. Инвестиции в инновационные процессы.

Семинарские/практические занятия 13,14,15. Управление персоналом в инновационной деятельности.

Семинарские/практические занятия 16,17,18. Экспертиза и оценка эффективности инновационных исследований.

Семинарские/практические занятия 19,20,21. Государственное регулирование инновационных исследований.

Семинарские/практические занятия 22,23,24. Правовое и информационное обеспечение инновационных исследований.

Семинарские/практические занятия 25,26,27. Стратегическое управление инновационными исследованиями.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Работа над курсовыми проектами и написание курсовых работ не предусмотрены учебным планом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18 июня 1998 г.
9. ГОСТ Р 58184-2018 Национальный стандарт Российской Федерации «Система менеджмента проектной деятельности» от 1 декабря 2018.
10. Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.2. Основная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511527 (дата обращения: 18.08.2023).
2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510910 (дата обращения: 18.08.2023).

4.3. Дополнительная литература

1. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510910 (дата обращения: 18.08.2023).

4.4. Электронные образовательные ресурсы

ЭОР (электронный образовательный ресурс) находится в стадии разработки.

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License.
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License.

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Прежде всего, следует обратить внимание студентов на то, что практически весь изучаемый ими материал не требует какой-либо специальной (дополнительной) подготовки и вполне может быть успешно изучен, если студенты будут посещать занятия, своевременно выполнять домашние задания и пользоваться (при необходимости) системой плановых консультаций в течение каждого семестра. Вошедшие в курс дисциплины разделы являются классическими, в то же время они практически ориентированы, так как имеют широкое распространение для решения разного рода задач внутри самой инновационной деятельности. Их освоение поможет студентам логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, успешно применять накопленные знания в профессиональной деятельности.

Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу, а в конце семестра дать список вопросов для подготовки к экзамену.

На первом занятии по дисциплине следует обязательно проинформировать студентов о виде и форме промежуточной аттестации по дисциплине, сроках ее проведения, условиях допуска к промежуточной аттестации, применяемых видах промежуточного контроля.

Изложение теоретического материала должно сопровождаться иллюстративными примерами, тщательно отобранными преподавателем так, чтобы технические трудности и выкладки при решении задачи не отвлекали от главного: осмысления идеи и сути применяемых методов. Следует всегда указывать примеры практического применения рассмотренных на занятиях кейсов.

Практические занятия должны быть организованы преподавателем таким образом, чтобы оставалось время на периодическое выполнение студентами небольшой самостоятельной работы в аудитории для проверки усвоения изложенного материала.

Преподаватель, ведущий практические занятия, должен согласовывать учебно-тематический план занятий с лектором, использовать единую систему обозначений.

Преподавателю следует добиваться систематической непрерывной работы студентов в течение семестра, необходимо выявлять сильных студентов и привлекать их к научной работе, к участию в разного рода олимпиадах и конкурсах.

Студент должен ощущать заинтересованность преподавателя в достижении конечного результата: в приобретении обучающимися прочных знаний, умений и владения накопленной информацией для решения задач в профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (зачету), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамена;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к

экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Перечень методов оценивания (МО) результатов обучения по дисциплине «Организация инновационных исследований».

№ МО	Наименование МО	Краткая характеристика МО	Представление МО в ФОС
1	Устный опрос (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины для устных ответов.
2	Тестирование (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний.	Фонд вопросов для тестирования.
3	Кейс-задача (КЗ)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Примеры кейс-задач.

Промежуточное оценивание знаний проходит в формате устного опроса.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос (промежуточный контроль):

Оценивание устных ответов студентов на заданные преподавателем вопросы проводится по балльной шкале, где оценка «5» - самая высокая оценка, а оценка «2» - самая низшая. Для того, чтобы оценить ответы обучающихся, существуют критерии оценивания:

- правильность и полнота ответа (ответ должен быть исчерпывающим, не провоцировать уточняющие вопросы);
- степень понимания изученного;
- владение грамотной речью для устного оформления ответа.

Шкала оценивания	Описание
«5»	Ответ студента на заданный вопрос можно назвать исчерпывающим и всесторонним. Обучающийся владеет определениями основных терминов и понятий в рамках дисциплины. Есть понимание материала. Есть обоснованность суждений и ссылки на научных деятелей или статистическое обоснование. В ходе ответа применяет практические знания и приводит необходимые примеры. Излагает материал

	последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5» баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«3»	Студент имеет знание и понимание основных положений темы на базовом уровне. Передает материал неполно, путается в определениях и понятиях в рамках изучаемой дисциплины. Не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Отсутствует последовательность при изложении материала. Допускает ошибки в языковом оформлении излагаемой информации.
«2»	Обучающийся демонстрирует незнание большей части заданного вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысловую нагрузку, излагает материал непоследовательно и очень коротко.

Тестирование:
Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» - 60-84% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» - 40-59% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» - менее 40% правильных ответов.

Кейс-задача:

5 баллов ставится, если задача решена полно и правильно. Обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права.

4 балла ставится, если Задача решена достаточно полно и правильно. Автор выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок.

3 балла ставится, обучающийся выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика работы недостаточно хорошо выстроена.

2 балла ставится, если ответ отсутствует полностью. Ответ не соответствует содержанию задачи или неправильно определены применимые источники права. Отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие, значение и порядок разработки инновационной стратегии

2. Типы инновационных стратегий и их связь с типом инновационной организации (круговая диаграмма приспособление к рынку-изменение рынка, локальный рынок - глобальный рынок)
3. Зависимость стратегии от стадии жизненного цикла продукта
4. Методы выбора инновационной стратегии
5. Последовательность подготовки информации для принятия решения по формированию научно-технической политики
6. Использование сетевого планирования в инновационном менеджменте
7. Понятие исследовательского проекта и его содержание
8. Последовательность этапов инновационного проекта
9. Критерии отбора инновационных проектов
10. Риски и их учет в инновационной деятельности
11. Государственная поддержка инновационной деятельности
12. Федеральные и региональные органы управления, вырабатывающие и проводящие инновационную политику
13. Приоритетные направления финансирования инновационной деятельности
14. Инновационные цели, идеи, проекты, программы
15. Задачи, содержание и планирование подготовки производства
16. Организация освоения новой продукции
17. Характеристика результатов инновационной деятельности
18. Интеллектуальная собственность

Примерные вопросы для тестирования:

1. Инновация - это:

а) новое достижение, совершаемое в процессе научного познания природы и общества;

б) первое практическое применение нового научно-технического (технологического), организационно-экономического, производственного или иного решения;

в) техническое решение, обладающее новизной, практической применимостью, полезностью для хозяйственной деятельности, это решение также не должно быть очевидным, исходя из текущего уровня знаний специалистов.

2. К основным функциям инновационного менеджмента относятся:

а) делегирование;
б) мотивация;
в) технологические решения;
г) организация;
д) контроль;
е) коммуникации;
ж) формирование целей;
з) планирование.

3. К обеспечивающим функциям инновационного менеджмента относятся:

а) делегирование;
б) мотивация;
в) технологические решения;
г) организация;
д) контроль;
е) коммуникации;
ж) формирование целей;

з) планирование.

4. Кто был основоположником теории инноваций:
а) П. Друкер;
б) Й. Шумпетер;
в) Н. Кондратьев;
г)Брайт.

5. Сразу ли фундаментальные исследования воплощаются в прикладные?
а) да;
б) нет.

6. Сколько новых комбинаций изменений в развитии было выделено Й. Шумпетером:
а) 4;
б) 5;
в) 6;
г) 7.

7. Формирование фундаментальных основ теории инноваций было в:
а) середине 19 века;
б) в конце 19 века;
в) первой трети 20 века;
г) второй трети 20 века;
д) с середины 70-х годов 20 века.

8. Инновационный менеджер имеет дело с:
а) составлением бизнес-планов;
б) проектированием новшеств;
в) управлением инновационными процессами.

9. Развитие и детализация базовых инновационных идей было в:
а) середине 19 века;
б) конце 19 века;
в) первой трети 20 века;
г) второй трети 20 века;
д) с середины 70-х годов 20 века.

Примеры кейс-задач:

Кейс-задача 1.
Проанализируйте уровень инновационной активности российских предприятий. Изучите динамику этого уровня за последние 5 лет. Сравните уровень инновационной активности предприятий в России и в других странах. Сделайте выводы и сформулируйте предложения по инновационному развитию российских предприятий.

Кейс-задача 2.
В развитых странах мира приоритет в вопросах инноваций принадлежит малому бизнесу, в то время как крупные фирмы внедряют научные разработки малых фирм в производство. Чем обусловлено такое разделение труда? Проанализируйте ситуацию по этому вопросу в России. Сформулируйте выводы и предложения.

Кейс-задача 3.
«В сельскохозяйственной отрасли Беларуси задействовано почти 3,2 тыс. фермерских хозяйств. Более 90 % производимой ими продукции сосредоточено в растениеводстве. На его долю приходится более 90% от всей производимой аграриями продукции, сообщает телеграм-канал Минсельхозпрода, в прошлом году фермерами было произведено 3,5 % зерна, 8,5 % картофеля, 21,1 % овощей, около 1 % молока и мяса. Для того чтобы в дальнейшем увеличить вклад фермерства в результаты аграрной отрасли, государство реализует мероприятия по созданию благоприятных условий для их развития. Так, в республике 54 создается инфраструктура, расширяются производственная база и землепользование, проводятся другие мероприятия».
Вопросы и задания:
1. Какие направления деятельности в сфере АПК целесообразно развивать белорусским крестьянско-фермерским хозяйствам?
2. Может ли фермерское хозяйство быть интеллектуальной организацией?
3. Используя данные табл. 9.1, опишите, каким требованиям должны отвечать элементы сельскохозяйственной организации, чтобы она была интеллектуальной.
4. Сформулируйте факторы, сдерживающие инновационную деятельность крестьянско-фермерских хозяйств.
5. Выделите сильные стороны крестьянско-фермерских хозяйств, способствующих их инновационной активности.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса путем выбора экзаменационного билета, содержащего 2 вопроса. Устный опрос охватывает все темы курса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Значимость активизации инновационной политики
2. Основные понятия инновационного менеджмента
3. Формы инновационного процесса и диффузия инноваций
4. Отличия инновационного процесса от стабильного
5. Понятие новшества и нововведения. Виды нововведений.
6. Формы инновационного процесса (внутри-, межорганизационный и расширенный). Классификация инноваций по уровню новизны, стадии жизненного цикла товара
7. Классификация инноваций по масштабу новизны, отрасли народного хозяйства
8. Классификация инноваций по сфере применения инноваций, частоте применения
9. Классификация инноваций по форме новшества, по виду эффекта по подсистеме инновационного менеджмента
10. Организационные формы инновационной деятельности виды научных организаций
11. Характеристика фирм эксплерента, патиента, виолента и фирмы-коммутанта
12. Место фирм эксплерентов, патиентов, коммутантов, виолентов на логистической кривой
13. Характеристика стабильной, плодотворной и изменчивой технологии
14. Формирование инновационных подразделений и роли специалистов в инновационной деятельности
15. Финансово-промышленные группы как новые организационные структуры
16. Принципы формирования финансово-промышленных групп
17. Организация технологического процесса в финансово-промышленных группах

18. Мотивация участников технологической цепочки в финансово-промышленных группах
19. Контроль над функционированием технологического процесса в финансово-промышленных группах
20. Понятие и смысл расчета показателя взаимодействия с поправкой на предприятие