Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 17.09.2025 11:03:09
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт графики и искусства книги имени В.А. Фаворского

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /С.Ю. Биричев/
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса

Направление
54.03.01 Дизайн

Профиль
Графический дизайн мультимедиа

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2025 г.

Разработчик(и):
Доцент, к.э.н. /Гранкина В.Л./

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент /Е.Э. Аленина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
«15» февраля 2025 г., протокол № 1

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
3.3. Содержание дисциплины 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
4.1. Основная литература 8
4.2. Дополнительная литература 8
4.3. Электронные образовательные ресурсы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ..... 9 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7. Фонд оценочных средств 10
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 10
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 10
Оценочные средства .....

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» является формирование у студентов целостной системы мышления, знаний и умений в содержании, организации предпринимательской деятельности, ее функциях, видах, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах предприятий (организаций), бизнес-планировании, этапах создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» следует отнести:

вооружить студентов знаниями в области предпринимательской деятельности;

дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;

освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса; научить составлению бизнес-планов;

раскрыть сущность возникновения и расчет рисков предпринимательской деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1.** Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение **ИУК-2.2.** Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации **ИУК-2.3.** Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» относится к числу дисциплин обязательной части образовательной программы бакалавриата.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

Создание познавательного изображения

Менеджмент в мультимедиа

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, т.е. 72 академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов); разделы дисциплины изучаются в 7 семестре 4 курса, форма контроля – заччёт.

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	-
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия			-
2	**Самостоятельная работа**	**36**	36	-
3	**Промежуточная аттестация**	-	-	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	-	Зачет	-
	Итого	**72**	**72**	-

3.1.2. Очно заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	-
1	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	10	10	-
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	-
1.3	Лабораторные занятия			-
2	**Самостоятельная работа**	**54**	54	-
3	**Промежуточная аттестация**	-	-	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	-	Зачет	-
	Итого	**72**	**72**	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Аудиторная работа			
		Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды.	2	2	-	4
2	Тема 2 Принятие предпринимательского решения.	2	2	-	4
3	Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.	2	2	-	4
4	Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия.	2	2	-	4
5	Тема 5. Предпринимательский риск.	2	2	-	4
6	Тема 6. Трудовые ресурсы, оплата труда и культура предпринимательства.	2	2	-	4
7	Тема 7. Культура предпринимательства и предпринимательская тайна.	2	2	-	4
8	Тема 8. Ответственность субъектов и эффективность предпринимательской деятельности.	2	2	-	4
9	Тема 9. Планирование и управление предпринимательской деятельностью.	2	2	-	4
	Итого	**18**	**18**	**-**	**36**

3.2.2. Очно заочная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Аудиторная работа			
		Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды.	1	1	-	6
2	Тема 2 Принятие предпринимательского решения.	1	1	-	6
3	Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.	1	1	-	6

4	Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия.	1	1	-	6
5	Тема 5. Предпринимательский риск.	1	1	-	6
6	Тема 6. Трудовые ресурсы, оплата труда и культура предпринимательства.	1	1	-	6
7	Тема 7. Культура предпринимательства и предпринимательская тайна.	1	1	-	6
8	Тема 8. Ответственность субъектов и эффективность предпринимательской деятельности.	1	1	-	6
9	Тема 9. Планирование и управление предпринимательской деятельностью.	2	-	-	6
	Итого	**10**	**8**	**-**	**54**

Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес- инкубаторы. Предпринимательство и бизнес. Предпринимательское дело. Смысл предпринимательства как профессии. Предпринимательство и труд по найму. Предпосылки профессионального участия людей в предпринимательстве. Профессиональные функции предпринимателей. Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательские ресурсы. Рабочее место предпринимателя. Условия профессионального ведения предпринимателями своего дела. Самостоятельность предпринимателей, их инициатива в несении рисков и ответственности.

Тема 2 Принятие предпринимательского решения. Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

Тема 3. Регистрация предпринимательской деятельности. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Теоретические проблемы предпринимательства. Сущность, функции, принципы предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.

Тема 4. Организация предпринимательской деятельности. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования

деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских структур.

Тема 5. Риски предпринимательства. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование. Основные способы снижения риска: форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.

Тема 6. Трудовые ресурсы, оплата труда и культура предпринимательства. Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа. Формирование фонда оплаты труда. Нормирование труда. Установление тарифной системы. Выбор наиболее рациональных форм и систем заработной платы.

Тема 7. Культура предпринимательства и предпринимательская тайна. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура, предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом. Современное предпринимательство как упорядоченное явление. Добросовестное предпринимательство. Конфликты и сочетание интересов в современном предпринимательстве. Межфирменная инфраструктура предпринимательства. Взаимодействие предпринимателей и работников, предпринимателей с органами государственной власти и управления в системе предпринимательства. Модели предпринимательства: инициативная, дирижизма, социально ответственного бизнеса, патерналистская, модель предпринимательства по-китайски, исламская модель. Сущность предпринимательской тайны, отличие от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.

Тема 8. Ответственность субъектов и эффективность предпринимательской деятельности. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 9. Планирование и управление бизнесом. Предпринимательские договоры. Межфирменная инфраструктура предпринимательства. Взаимодействие предпринимателей и работников в системе

предпринимательства. Совместное и международное предпринимательство. Особенности международного предпринимательства, свободные экономические зоны (СЭЗ), формы СЭЗ, оффшорные образования.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Лабораторные занятия

№	Тема	Форма задания		
1	Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий
2	Тема 2 Принятие предпринимательского решения.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий
3	Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий
4	Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий
5	Тема 5. Предпринимательский риск.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий
6	Тема 6. Трудовые ресурсы, оплата труда и культура предпринимательства.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий
7	Тема 7. Культура предпринимательства и предпринимательская тайна.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий
8	Тема 8. Ответственность субъектов и эффективность предпринимательской деятельности.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий
9	Тема 9. Планирование и управление предпринимательской деятельностью.	Вопросы по разделам дисциплины	Темы докладов/сообщений	Фонд тестовых заданий

4.Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература:

1. Деловое администрирование предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14009-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519817

2. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532110

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531106

4.2. Дополнительная литература:

1. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509684

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 213 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16938-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532051

4.3 Электронные образовательные ресурсы:

При изучении разделов дисциплины 3, 4, 5, 9 предусмотрено использование ЭОРа «Предпринимательсов» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12759

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
2. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
3. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
4. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
5. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
6. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
7. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
8. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
9. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
10. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
11. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
12. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
13. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
14. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
15. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на лабораторных занятиях.

Лабораторные занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в

периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Поскольку активность обучающегося на лабораторных занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к лабораторным занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-самые современные программные технологии интерфейса;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

-невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Управление предпринимательской деятельностью					
ФГОС ВО 09.03.03 «Прикладная информатика»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
индекс	Формулировка				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, УО, Т, экзамен	**Базовый уровень:** знать совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение **Повышенный уровень:** уметь:

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования			определять связи между поставленными задачами; владеть оптимальными способами планирования, распределения зон ответственности решения задач

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИУК-2.1. Знать: Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Формулирование совокупности задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Формулирование совокупности задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Формулирование совокупности задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Формулирование совокупности задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение

		оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
ИУК-2.2. Уметь: Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет Определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации
ИУК-2.3. Владеть: Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способностью. Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей	Обучающийся недостаточно владеет способностью. Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей	Обучающийся частично владеет способностью. Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей	Обучающийся полностью владеет способностью. Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей .

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	**Описание**

Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Слушатель демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их при выполнении подготовительных эскизов конечного изображения. При этом могут быть допущены композиционные ошибки, неточности.
Не зачтено	Не выполнен один (или более) вид учебной работы, предусмотренный учебным планом. Слушатель демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков.

Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, Сообщений
2	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса»,

формирование компетенции УК-2:

1. Предпринимательская идея, ее выбор и оценка.
2. Разработка проектов реализации предпринимательской идея (бизнес-плана).
3. Этапы процесса предпринимательства.

4. Условия осуществления предпринимательской деятельности.

5. Внешняя среда предпринимательства.

6. Понятие конкуренции.

7. Виды конкурентного поведения фирмы на рынке.

8. Методы конкуренции предпринимателей.

9. Недобросовестная конкуренция.

10. Конкурентные системы (модели рынка).

11. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательства.

12. Коммерческие и некоммерческие организации.

13. Малый бизнес и малые предприятия.

14. Государственная поддержка малого предпринимательства

формирование компетенции ПК-1:

15.Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД.

16.Сущность культуры предпринимательства.

17.Корпоративная культура, предпринимательская этика и этикет.

18.Сущность предпринимательской тайны, отличие от коммерческой.

19.Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.

20.Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.

21.Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.

22.Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.

23.Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

24.Планирование и управление предпринимательской деятельностью.

25.Предпринимательские договоры.

Перечень примерных тем для докладов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса»

формирование компетенции УК-2

1. Развитие предпринимательства в России

2. Проблемы развития предпринимательства в переходный период

3. Роль предпринимательства в развитии общества

4. Преимущества и недостатки организационно правовых форм коммерческих организаций

5. Эффективность малых фирм хозяйствования

6. Бизнес с участием иностранного капитала

7. Государственно-частное партнерство в бизнесе

8. Предпринимательская идея и её реализация

9. Государственное регулирование предпринимательства

10. Правовые основы обеспечения предпринимательства

11. Естественные монополии
12. Антимонопольное регулирование и рынок
13. Хозяйственные товарищества и производственные кооперативы
14. Общество с ограниченной ответственностью
15. Унитарные предприятия

формирование компетенции ПК-1

16.Сущность культуры предпринимательства.
17.Корпоративная культура, предпринимательская этика и этикет.
18.Сущность предпринимательской тайны, отличие от коммерческой.
19.Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.
20.Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.
21.Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.
22.Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
23.Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.
24.Планирование и управление предпринимательской деятельностью.
25.Предпринимательские договоры.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал	Изложенный материал	В изложенном материале	Изложенный материал в

		полностью соответствует заявленной теме	содержит элементы, не соответствующие теме	присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	незначительной степени соответствует теме

Тесты по дисциплине по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса»,

формирование компетенции УК-2:

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?

а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.

б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.

в) Систематическое получение прибыли.

2. Кто такой менеджер?

а) Предприниматель.

б) Наемный работник.

в) Все вместе.

3. Организационный план содержит сведения о:

а) статусе предприятия;

б) оценке эффективности проекта;

в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;

г) сроках строительства.

4. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?

а) Закрытое акционерное общество.

б) Производственный кооператив.

в) Общество с дополнительной ответственностью.

5. Какая организация не относится к коммерческим?

а) Полное товарищество.

б) Фонд.

в) Производственный кооператив.

6. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?

а) Необходимость.

б) Потребность.

в) Ощущения.

7. С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?

а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов.

б) Для украшения товаров.

в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.

8. Причины прекращения деятельности предприятия:

а) убыточность производства;

б) реализация предпринимательских способностей;

в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.

9. В учредительных документах юридического лица должны определяться:

а) наименование юридического лица;

б) порядок управления деятельностью;

в) местонахождение юридического лица;

г) местонахождение промышленного предприятия.

10. Юридическое лицо:

а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;

б) может не иметь фирменного наименования;

в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

формирование компетенции ПК-1:

11. Какой документ не является учредительным?

а) Устав.

б) Учредительный договор.

в) Бизнес-план.

12. Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:

а) логотип, девиз, товарный знак;

б) товарный знак, логотип;

в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.

13. Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:

а) собрание полных товарищей;

б) собрание вкладчиков;

в) собрание пайщиков.

14. Промышленно-производственный персонал:

а) фактически работающий на предприятии;

б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;

в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.

15. Списочный состав работников предприятия:

а) фактически работающий на предприятии;

б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;

в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.

16. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:

а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;

б) избыток трудовых ресурсов;

в) реализация предпринимательских способностей.

17. В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий:

1) не зависят от объема выпуска фирмы;

2) зависят от объема выпуска фирмы;

3) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы;

4) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы;

5) не влияют на величину оптимального значения цены товара.

18. Основным назначением устава предприятия является:

а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;

б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;

в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.

19. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

а) Сертификат соответствия.

б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.

в) Лицензия.

20. Резюме бизнес-плана включает сведения:

а) о форме собственности предприятия;

б) цели проекта;
в) производственном плане;
г) плане маркетинга

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно
0 - 4	0 – 49	Неудовлетворительно

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса»

формирование компетенции УК-2

1. Сущность, признаки предпринимательства.
2. Цели предпринимательства.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Функции предпринимательства.
5. Внешняя среда предпринимательства.
6. Типология (виды) предпринимательства.
7. Процесс предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская идея, ее выбор и оценка.
9. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
10. Тенденция роста предпринимательства.
11. Способы роста предпринимательства.
12. Конкуренция предпринимателей. Типы конкурентного поведения.
13. Методы конкуренции.
14. Конкурентные системы (модели рынка).
15. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
16. Предпринимательство в финансовой сфере.
17. Инновационное предпринимательство.
18. Индивидуальное предпринимательство.
19. Коллективное предпринимательство.
20. Государственное предпринимательство.
21. Виды организационно-правовых форм предприятий.
22. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
23. Учреждение предприятия.

24. Регистрация предприятия и индивидуальных предпринимателей.
25. Производственная предпринимательская деятельность.

формирование компетенции УК-2,ПК-1

26. Коммерческая и посредническая предпринимательская деятельность.
27. Реорганизация предприятий.
28. Поглощение предприятий. Холдинговые компании.
29. Приватизация предприятий.
30. Статус, права и обязанности предпринимателя, предприятия.
31. Формы предпринимательской деятельности (индивидуальное, коллективное, государственное).
32. Недобросовестная конкуренция.
33. Предприятие как хозяйствующий субъект. Филиал и представительство организации.
34. Унитарные предприятия.
35. Государственные и муниципальные предприятия.
36. Акционерные общества.
37. Полное товарищество.
38. Товарищество на вере.
39. Общество с ограниченной ответственностью.
40. Производственный кооператив.
41. Имущественная ответственность предпринимателя, предприятия.
42. Виды объединений предприятий, предпринимателей.
43. Малый бизнес. Малые предприятия.
44. Санация предприятий.
45. Процедуры банкротства предприятий.
46. Внешнее управление предприятием.
47. Формы сотрудничества (кооперации) предприятий, организаций в сфере производства.
48. Формы сотрудничества предприятий в коммерческой, посреднической сфере.
49. Формы сотрудничества организаций в финансовой сфере.
50. Конкурсное производство как процедура банкротства предприятия.
51. Ликвидация предприятия