Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 20.06.2026 18:04:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета машиностроения

_____/Е.В. Сафонов

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации»

Направление подготовки
27.04.01 «Стандартизация и метрология»

Образовательная программа (профиль подготовки)
«Цифровые решения в метрологии и стандартизации»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и)

к.э.н., доцент _____Т.А. Левина

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Стандартизация, метрология и сертификация»,
к.э.н., доцент _____/Т.А. Левина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 5
3.3 Содержание дисциплины 5
3.4 Тематика семинарских/практических занятий 6
3.5 Тематика Курсовых работ 7
4 . Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 7
4.2 Основная литература 7
4.3 Дополнительная литература 7
4.4 Электронные образовательные 7
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 7
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 10
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
7.3 Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации» относится:

- изучение и освоение правил форматирования и редактирования технических документов;

- изучение основных принципов метрологической экспертизы технической документации..

К основным задачам освоения дисциплины «Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации» относятся:

- изучение и освоение основных требований по оформлению титульного листа документа, его содержания, заголовков разделов, подразделов, перечислений, приложений, иллюстраций, таблиц, формул, списка литературы, а также изучение и освоение требований по оформлению графической части;

- изучение организации, порядка проведения метрологической экспертизы технической документации.

Обучение по дисциплине «Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в области стандартизации и метрологии на основе приобретенных знаний.	ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в области обеспечения единства измерений, международные документы в области законодательной метрологии по вопросам метрологической прослеживаемости к единицам величин международной системы единиц и их переопределению. ИПК-2.2. Умеет анализировать достаточность комплектации эталонных комплексов и потребность в разработке оборудования для их оснащения, возможности методик (методов) измерений, технические и метрологические характеристики средств измерений. ИПК-2.3. Владеет навыками разработки и обновления поверочных схем для средств измерений единиц величин.
ПК-3. Способен планировать, организация и выполнение работ по разработке, обновлению, совершенствованию и содержанию эталонов единиц величин.	ИПК-3.1. Знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие вопросы разработки, применения, содержания и обновления комплексов эталонов единиц величин, Международные документы в области законодательной метрологии по вопросам разработки, применения, содержания и обновления эталонов единиц величин. ИПК-3.2. Умеет применять методики и документы по стандартизации, проводить работы по проверке квалификации посредством межлабораторных сличительных испытаний. ИПК-3.3. Владеет навыками планирования и подготовки к периодическим ключевым сличениям эталонов единиц величин, организации и проведения работ по ключевым сличениям эталонов единиц величин.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации» относится к числу учебных дисциплин вариативной части Блока 1.2 «Дисциплины (модули)» и входит в образовательную программу подготовки магистратуры по направлению подготовки 27.04.01 «Стандартизация и метрология» и профилю «Цифровые решения в метрологии и стандартизации» для заочной формы обучения.

Дисциплина «Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»:

- Стандартизация технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов в машиностроительном производстве;
- Актуальные проблемы стандартизации, метрологии и сертификации машиностроительного производства.

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»:

- Стандартизация программного обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).

Изучается на 2 семестре обучения. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			2
1	**Аудиторные занятия**	**16**	**16**
	В том числе:		
1.1	Лекции		
1.2	Семинарские/практические занятия	16	16
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**128**	**128**
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет /диф.зачет/экзамен		**Экзамен**
	Итого	**144**	144

3.2 Тематический план изучения дисциплины

Тематический план размещён в приложении 1 к рабочей программе.

3.3 Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общие сведения о метрологической экспертизе конструкторской и технической документации.

Задачи, решаемые при проведении метрологической экспертизы. Документация, подлежащая метрологической экспертизе. Организация, порядок проведения метрологической экспертизы и ответственность должностных лиц. Особенности экспертизы отдельных видов технической документации.

Тема 2. Способы решения различных задач метрологической экспертизы чертежа.

Оценка экономической эффективности метрологической экспертизы.

Тема 3. Обзор стандартов.

ГОСТ 2.104, ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 2.109, ГОСТ 2.111, ГОСТ 2.303, ГОСТ 2.306, ГОСТ 2.307, ГОСТ 2.308, ГОСТ 2.605, ГОСТ 2.501, ГОСТ 7.32.

Тема 4. Рекомендации по оформлению технической документации. Оформление титульного листа. Общие требования: шрифт, параметры страницы. Требования к нумерации страниц. Оформление содержания. Сокращения (Перечень использованных сокращений). Рекомендации по оформлению порядковых номеров и заголовков разделов, подразделов, пунктов. Оформление перечислений. Рекомендации по выполнению приложений. Рекомендации по оформлению иллюстраций. Ссылки. Рекомендации по оформлению таблиц. Рекомендации по оформлению формул. Рекомендации по оформлению списка использованных источников.

Тема 5. Рекомендации по оформлению графической части. Основные надписи. Рекомендации по оформлению спецификации. Рекомендации по оформлению линий. Рекомендации по обозначению графических материалов и правила их нанесения на чертежах. Рекомендации по нанесению размеров и предельных отклонений. Нанесение размеров. Нанесение предельных отклонений. Рекомендации по указанию на чертежах допусков формы и расположения поверхностей.

Тема 6. Рекомендации по обозначению баз.

Рекомендации по обозначению шероховатости поверхностей. Рекомендации – по выполнению плакатов. Рекомендации по складыванию чертежей и плакатов.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическая работа 1. Оформление титульного листа, содержания и перечня сокращений по ГОСТ 2.105 и ГОСТ 7.32.

Практическая работа 2. Разработка и оформление таблиц, иллюстраций и формул в технической документации.

Практическая работа 3. Оформление чертежа детали с нанесением

размеров, предельных отклонений и допусков формы по ГОСТ 2.307 и ГОСТ 2.308.

Практическая работа 4. Проведение метрологической экспертизы чертежа (выявление ошибок, оценка экономической эффективности).

Практическая работа 5. Создание спецификации и заполнение основной надписи по ГОСТ 2.106 и ГОСТ 2.501.

Практическая работа 6. Экспертиза стандарта организации или технических условий на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5.

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия отсутствуют

3.5 Тематика Курсовых работ

Курсовые проекты/работы отсутствуют.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Положение Федерального закона от 27.12.2002 No184-ФЗ «О техническом регулировании».
2. Федеральный закон N 102 "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 .
3. ГОСТ Р 58971-2020 Требования к экспертам и специалистам. Специалист по метрологическому обеспечению производственной деятельности.
4. ГОСТ 1.0-2015 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения.

4.2 Основная литература

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (с Изменением N 1, с Поправками) [Электронный ресурс] : стандарт — Электрон. дан. — Москва : Стандартинформ, 16 2011. — 32 с. — Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200001260 — Загл. С экрана

4.3 Дополнительная литература

1. ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации (ЕСКД).\ Основные надписи (с Поправками) [Электронный ресурс] : стандарт — Электрон.удан. — Москва : Стандартинформ, 2011. — 32 с. — Режим доступа:vhttp://docs.cntd.ru/document/1200045443/ — Загл. с экрана.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Отсутсвуют

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8/7/Vista/XP.

2. Microsoft Offcie (Word, Excel,Outlook, PowerPoint).

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов сети Интернет, доступных для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http:// www.consultant.ru	Доступно
Электронно-библиотечные системы			
	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
	Web of Science Core Collection - политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно

5. Материально-техническое обеспечение

Лекционная аудитория общего фонда, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук).

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, практические работы, тестирование;

– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к практическим работам.

Образовательные технологии

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п.4.4).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

6.1.1. Преподаватель организует преподавание дисциплины в соответствии с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в московском политехническом университете и его филиалах", утверждённым ректором университета.

6.1.2. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины (РПД) и предоставляет возможность ознакомления с программой.

6.1.3. Преподаватель особенно обращает внимание студентов на:

- виды и формы проведения занятий по дисциплине, включая порядок проведения занятий с применением технологий дистанционного обучения и системы дистанционного обучения университета (СДО мосполитеха);
- виды, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с фондом оценочных средств;
- форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренным РПД.

6.1.4. Доводит до сведения студентов график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД.

6.1.5. Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу и указать пути доступа к ней.

6.1.6. В начале или в конце семестра дать список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену или зачёту).

6.1.7. Рекомендуется факт ознакомления студентов с РПД и графиком работы письменно зафиксировать подписью студента в листе ознакомления с содержание РПД.

6.1.8. Преподаватели, ведущий лекционные и практические занятия, должны согласовывать тематический план практических занятий, использовать единую систему обозначений, терминов, основных понятий дисциплины.

6.1.9. При подготовке к семинарскому занятию по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме семинара.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов.

Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

6.1.10. Целесообразно в ходе защиты практических работ задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем.

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с

применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS). Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.2.1. Студент с самого начала освоения дисциплины должен внимательно ознакомится с рабочей программой дисциплины.

6.2.2. Студенту необходимо составить для себя график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД с учётом требований других дисциплин, изучаемых в текущем семестре.

6.2.3. При проведении занятий и процедур текущей и промежуточной аттестации с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционного образования университета (LMS мосполитеха), как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студент должен обеспечить техническую возможность дистанционного подключения к системам дистанционного обучения. При отсутствии такой возможности обсудить ситуацию с преподавателем дисциплины.

6.2.4. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным практическим работам и подготовка к их защите.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация самостоятельной работы или защита практической работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2 к рабочей программе и включает разделы:

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.3. Оценочные средства
7.3.1. Текущий контроль
7.3.2. Промежуточная аттестация

Приложение 2

Раздел 7 РПД - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации»

Направление подготовки

27.04.01 Стандартизация и метрология

Образовательная программа (профиль подготовки)

«Цифровые решения в метрологии и стандартизации»

7. Фонд оценочных средств

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Применяются следующие оценочные средства: тест, защита практических работ, зачет.

Обучение по дисциплине «Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-2. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в области стандартизации и метрологии на основе приобретенных знаний.	ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в области обеспечения единства измерений, международные документы в области законодательной метрологии по вопросам метрологической прослеживаемости к единицам величин международной системы единиц и их переопределению. ИПК-2.2. Умеет анализировать достаточность комплектации эталонных комплексов и потребность в разработке оборудования для их оснащения, возможности методик (методов) измерений, технические и метрологические характеристики средств измерений. ИПК-2.3. Владеет навыками разработки и обновления поверочных схем для средств измерений единиц величин.
ПК-3. Способен планировать, организация и выполнение работ по разработке, обновлению, совершенствованию и содержанию эталонов единиц величин.	ИПК-3.1. Знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие вопросы разработки, применения, содержания и обновления комплексов эталонов единиц величин, Международные документы в области законодательной метрологии по вопросам разработки, применения, содержания и обновления эталонов единиц величин. ИПК-3.2. Умеет применять методики и документы по стандартизации, проводить работы по проверке квалификации посредством межлабораторных сличительных испытаний. ИПК-3.3. Владеет навыками планирования и подготовки к периодическим ключевым сличениям эталонов единиц величин, организации и проведения работ по ключевым сличениям эталонов единиц величин.

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Практические работы (ПрР)	Оформленные отчеты практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.	Перечень практических работ
2	Тесты (Т)	Студентам предлагается ответить на тесты в течении 45 минут. Критерием успешной сдачи тестирования считается процент правильных ответов более 65% процентов..	Банк вопросов

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ представлены в пункте 3.4.

*Если не выполнен один или более видов учебной работы, указанных в рабочей программе, преподаватель имеет право выставить неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, не испытывает затруднений при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в

	таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль выполняется с применением реферата. Перечень тем реферата представлен ниже. Результаты текущего контроля успешно зачитываются, если при ответе выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Метрологическая экспертиза конструкторской документации: цели, задачи, порядок проведения.
2. Оценка экономической эффективности метрологической экспертизы технической документации.
3. Автоматизация процесса оформления технической документации с использованием шаблонов и цифровых систем.
4. Экспертиза стандартов организаций на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5 и ГОСТ Р 1.4.
5. Правила оформления чертежей и текстовых документов в соответствии с современными стандартами ЕСКД.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится на 2 семестре обучения в форме экзамена.

Экзамен проводится по билетам, ответы предоставляются письменно с последующим устным собеседованием. Билеты формируются из вопросов представленного ниже перечня.

Регламент проведения экзамена:

1. В билет включается 2 вопроса из разных разделов дисциплины.
2. Перечень вопросов содержит 18 вопросов по изученным темам на

лекционных и практических занятиях (прилагается).

3. Время на подготовку письменных ответов - до 40 мин, устное собеседование – до 10 минут.

4. Проведение аттестации (экзамена) с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняется в соответствии с утверждённым в университете "Порядком проведения промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"**.**

Перечень вопросов

1. Общие сведения о метрологической экспертизе конструкторской и технической документации.
2. Задачи, решаемые при проведении метрологической экспертизы.
3. Документация, подлежащая метрологической экспертизе.
4. Организация, порядок проведения метрологической экспертизы и ответственность должностных лиц.
5. Особенности экспертизы отдельных видов технической документации.
6. Способы решения различных задач метрологической экспертизы чертежа.
7. Оценка экономической эффективности метрологической экспертизы.
8. Обзор стандартов ГОСТ 2.104, ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 2.109.
9. Обзор стандартов ГОСТ 2.111, ГОСТ 2.303, ГОСТ 2.306, ГОСТ 2.307, ГОСТ 2.308, ГОСТ 2.605, ГОСТ 2.501, ГОСТ 7.32.
10. Рекомендации по оформлению технической документации. Оформление титульного листа. Общие требования: шрифт, параметры страницы.
11. Требования к нумерации страниц. Оформление содержания. Сокращения (Перечень использованных сокращений). Рекомендации по оформлению порядковых номеров и заголовков разделов, подразделов, пунктов.
12. Оформление перечислений. Рекомендации по выполнению приложений. Рекомендации по оформлению иллюстраций. Ссылки. Рекомендации по оформлению таблиц.
13. Рекомендации по оформлению формул. Рекомендации по оформлению списка использованных источников.
14. Рекомендации по оформлению графической части. Основные надписи. Рекомендации по оформлению спецификации. Рекомендации по оформлению линий. Рекомендации по обозначению графических материалов и правила их нанесения на чертежах.
15. Рекомендации по нанесению размеров и предельных отклонений. Нанесение размеров. Нанесение предельных отклонений.
16. Рекомендации по указанию на чертежах допусков формы и расположения поверхностей.
17. Рекомендации по обозначению баз. Рекомендации по обозначению шероховатости поверхностей.
18. Рекомендации – по выполнению плакатов. Рекомендации по складыванию чертежей и плакатов.

Приложение 1

Тематический план содержания дисциплины
«Разработка и экспертиза стандартов и нормативной документации»
по направлению подготовки
27.04.01 «Метрология и стандартизация»
Профиль подготовки
Цифровые решения в метрологии и стандартизации
Форма обучения: заочная
Год набора: 2026/2027
(магистр)

n/n	Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
		Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
1.	Общие сведения о метрологической экспертизе конструкторской и технической документации.		2		+								
2.	Способы решения различных задач метрологической экспертизы чертежа.		3		+								
3.	Обзор стандартов.		2		+								
4.	Рекомендации по оформлению технической документации.		3		+								
5.	Рекомендации по оформлению графической части.		3		+								
6.	Рекомендации по обозначению баз.		3										
Форма аттестации												Э	
Всего часов по дисциплине во втором семестре			16		128								