Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 07.04.2026 22:22:26
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Московский политехнический университет»

ОДОБРЕНО
Ученым советом Университета
Протокол
от «26» февраля 2026 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
по образовательной политике
_____ /А.Б. Максимов/
«26» февраля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)

«Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»

Уровень образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Год начала обучения – 2026 г.

Москва 2026

Лист согласования

Согласовано:

ФИО	Должность, место работы	Подпись, дата
А.В. Назаренко	Декан факультета экономики и управления	

Разработчики:

ФИО	Должность, место работы	Подпись, дата
Крекова М.М.	Заведующий кафедрой «Управление персоналом», д.э.н., профессор	
Игнатьева О.В.	Доцент кафедры «Управление персоналом», к.ю.н., доцент	
Наянов Е.А.	Старший преподаватель кафедры «Управление персоналом»	
Арзамасова Е.Л.	Старший преподаватель кафедры «Управление персоналом»	

Эксперты:

ФИО	Должность, место работы	Подпись, дата
Вашаломидзе Е.В.	Директор центра подготовки научных кадров ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» Минтруда России	
Ткачук Б.И.	Первый заместитель генерального директора ГУП «Мосгортранс»	

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
з.е.	–	зачетная единица;
УК	–	универсальная компетенция;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ИУК	–	индикатор достижения универсальной компетенции;
ИОПК	–	индикатор достижения общепрофессиональной компетенции;
ИПК	–	индикатор достижения профессиональной компетенции;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ОПД	–	область профессиональной деятельности;
ПС	–	профессиональный стандарт;
РПД	–	рабочая программа дисциплины;
ФОС	–	фонд оценочных средств;
ЭИОС	–	электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
БИЦ	–	библиотечно-информационный центр;
ЭБС	–	электронно-библиотечная система;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет».

I. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы

Основой при разработке образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» являются:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №955.
2. Профессиональные стандарты:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. №109н).

II. Общие положения

Цель образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить выполнение требований ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы Университета и актуальных потребностей рынка труда в кадрах с высшим образованием в соответствии с направлением подготовки.

При разработке программы бакалавриата сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» осуществляется **в очно-заочной форме**.

При реализации программы бакалавриата Университет применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются на платформе СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru).

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивает формирование у обучающихся цифровых компетенций.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» **с использованием сетевой формы не осуществляется**.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – **русском языке**.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Объем образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

III. Области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» ориентирована на следующие области профессиональной деятельности (ОПД):

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Соотнесение профессиональных стандартов с ФГОС ВО

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов», представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6	6

V. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 2 - Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	217
Блок 2	Практика	17
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» обеспечивает реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очно-заочной форме обучения более 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

– проектная практика.

Типы производственной практики:

– проектно-технологическая практика;

– преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

VI. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, установленные программой бакалавриата (таблицы 3-5).

Таблица 3 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, си-

		стематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен дело-

		вой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции, владеет навыками ведения деловой переписки
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений

	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

		ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности

Таблица 4 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИОПК-1.1. Знает: основные теоретические положения психологии и социологии труда, экономики, менеджмента, управления персоналом и действующего законодательства. ИОПК-1.2. Умеет: применять основные теоретические положения в области психологии и социологии труда, экономики, менеджмента и управления персоналом при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства ИОПК-1.3. Владеет: практическими навыками применения основных положений психологии и социологии труда, экономики, управления персоналом и действующего законодательства при решении практических задач профессиональной деятельности
ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ИОПК-2.1. Знает: сущности, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; основные технологии сбора, обработки и анализа данных для решения практических задач ИОПК-2.2. Умеет: применять теоретические знания при решении практических задач в области сбора, обработки и анализа данных в сфере управления персоналом ИОПК-2.3. Владеет: навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК - 3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИОПК-3.1. Знает: технологии определения стратегии управления персоналом организации; основные формы и методы участия различных институтов гражданского общества в формировании и развитии корпоративной социальной ответственности; основные теоретические аспекты реализации трудовых процессов в организации; основные технологии работы с документами, их систематизацией и правилами хранения; основные правила документационного обеспечения управленческих процессов; ИОПК-3.2. Умеет: определять траектории развития персонала с учетом внешней среды организации и оценивать их организационные и социальные последствия; выявлять и согласовывать интересы участников корпоративных отношений в системе корпоративной социальной ответственности; применять на практике основные теоретические аспекты реализации трудовых процессов в организации; ориентироваться в способах документационного сопровождения управленческих процессов в организации ИОПК-3.3. Владеет: навыками составления основных документов в области управления персоналом; технологи-

	ями определения траектории развития персонала с учетом внешней среды организации, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; технологиями организации трудовых процессов; терминологией в области корпоративной социальной ответственности; разработки мероприятий, направленных на обеспечение стратегии развития организации на основе кадровой составляющей;
ОПК - 4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ИОПК-4.1. Знает: основные технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; основные виды документации в области управления персоналом и правила оформления основных документов в области управленческой деятельности; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; методы оперативного управления персоналом в организации ИОПК-4.2. Умеет: применять теоретические знания при составлении и оформлении управленческой документации; ориентироваться в многообразии современных технологий и методов оперативного управления персоналом и применять их для решения практических задач ИОПК-4.3. Владеет: навыками оформления управленческой документации и применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом
ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает: основные поисковые системы и информационные ресурсы и технологии используемые в области управления персоналом ИОПК-5.2. Умеет: ориентироваться в многообразии современных информационных ресурсов и поисковых систем и определять наиболее подходящие из них для решения конкретных профессиональных задач ИОПК-5.3. Владеет: навыками использования поисковых систем, информационных ресурсов и баз данных для решения профессиональных задач
ОПК - 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает: основы информационных технологий ИОПК-6.2. Умеет: выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-6.3. Владеет: навыками работы с прикладным программным обеспечением ИОПК-6.4. Знает: основные современные информационные ресурсы и поисковые системы, используемые в области персоналом; базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними. ИОПК-6.5. Владеет: навыками применения современных информационных ресурсов и поисковых систем и использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач ИОПК-6.6. Умеет: формулировать предложения по автоматизации и цифровизации кадровых процессов в организации

Таблица 5 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОПД	Основание (ПС, анализ рынка труда, обобщение опыта, проведения консультаций с работодателями)	Код и наименование ОТФ	Коды и наименования трудовых функций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)	07.003 Специалист по управлению персоналом	Деятельность по обеспечению персоналом	B/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале	**ПК-1** Владеет навыками и методами сбора и анализа информации о состоянии рынка труда	ИПК-1.1. Знает: общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), видах профессиональной деятельности; теоретико-методологические подходы к формированию бренда работодателя ИПК–1.2. Умеет: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала, о предложениях по оценке персонала на рынке труда, о кандидатах и предложениях на рынке труда; формировать предложения по улучшению кадрового имиджа организации ИПК–1.3. Владеет: навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности); разработки мероприятий по повышению конкурентоспособности организации на рынке труда.
				ПК-2 Умеет разрабатывать и приме-	ИПК-2.1. Знает: технологии и методологии проведения анализа и исследования структуры орга-

				нять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом, проводить анализ, структурирование и оценку их результатов	низации и ее человеческих ресурсов, формирования потребностей в персонале (профессии, специальности); основные виды и особенности кадровой политики; способы планирования и контроля бюджетов затрат на персонал; основные технологии проведения маркетинговых исследований в области управления персоналом. ИПК-2.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки; проводить анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах; составлять предложения по формированию статей расходов на реализацию кадровых процессов; определять оптимальные рекрутинговые технологии с учетом потребностей и возможностей организации. ИПК-2.3. Владеет: навыками анализа планов, стратегий и структуры организации; составления плана затрат на реализацию кадровых процессов в организации; методологией поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; навыками формирования элементов эффективной кадровой политики; методами разработки направлений деятельности по маркетингу персонала
				ПК-3 Способен и готов оказывать консультации по вопросам, связанным с	ИПК-3.1. Знает: инструментарий проведения консультирования по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью в области управления персоналом.

				профессиональной деятельностью в области управления персоналом	ИПК-3.2. Владеет: технологиями информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью в области управления персоналом
			B/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	**ПК-4** Способен ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, вырабатывать профессиональные решения учитывающие положения действующего законодательства в области регулирования трудовых и гражданско-правовых отношений	ИПК-4.1. Знает: трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы права, регулирующие обеспечение занятости и социальную защиту населения, сферу трудовых и гражданско-правовых отношений ИПК-4.2. Умеет: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач. ИПК-4.3. Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности включая технологии правового регулирования трудовых и договорных отношений
				ПК-5 Знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки кандида-	ИПК-5.1. Знает: технику и методологию определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; технологии, методы и методики проведения анализа потребности организации в персонале; основы и принципы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок обеспечения организации персоналом и подбора персонала; порядок и источники определения перспективной и текущей потребности в кадрах; технологии размещения сведений о вакантной должности и проверки

				тов при найме и высвобождении персонала	информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) и способы их применения в соответствии с их спецификой; процедуру проведения собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты; особенности процедуры высвобождения персонала ИПК-5.2. Умеет: формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности); приводить интересы организации в соответствие с требованиями внешних организаций при высвобождении персонала ИПК-5.3. Владеет: навыками анализа рынка труда, персонала организации и формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции; технологиями оценки соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности); навыками проведения поиска различными способами и методами привлечения персонала во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); специальной терминологией в области высвобождения персонала

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)	07.003 Специалист по управлению персоналом, анализ рынка труда	Деятельность по оценке и аттестации персонала	С/01.6 Организация и проведение оценки персонала	**ПК-6** Умеет определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки и аттестации персонала, разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	ИПК-6.1. Знает: критерии определения мотивационных факторов проведения оценки персонала; системы, методы и формы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования труда персонала; организационные аспекты, порядок и технологию сопровождения процедуры оценки и аттестации персонала; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций; основные способы локального нормативного регулирования вопросов оценки, аттестации, мотивации персонала, стимулирования и оплаты труда; ИПК-6.2. Умеет: выделять (определять) группы, параметры и критерии оценки персонала для проведения оценки и аттестации; определять и применять средства и методы проведения оценки и аттестации персонала; осуществлять анализ, систематизировать, обобщать результаты оценки и аттестации персонала; обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки или аттестации с персоналом и руководством; определять мотивационные факторы и формировать элементы системы мотивации и стимулирования труда персонала организации. ИПК-6.3. Владеет: навыками разработки оценочной документации и подготовки предложений о соответствии (не соответствии) работника должности (профессии, специальности) по результатам оценки и аттестации персонала; навыками определения мотивационных факторов персонала, разработки рекомендаций и формирования плана мероприятий по совершенствованию системы мотивации и стимулирования.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)	07.003 Специалист по управлению персоналом, анализ рынка труда	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Е/01.6 Организация труда персонала	**ПК-7** Знает основы научной организации и нормирования труда персонала, владеет навыками проведения анализа работ и рабочих мест	ИПК-7.1. Знает: основы производственной деятельности организации; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, учета и анализа показателей по труду и оплате труда, нормирования труда; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации и нормирования труда персонала; основные функции, системы и формы оплаты труда персонала, принципы организации заработной платы; ИПК-7.2. Умеет: анализировать эффективность работы системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах; осуществлять анализ системы оплаты труда и расчета заработной платы; ИПК-7.3. Владеет: навыками разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования и рационализации труда на рабочих местах; методологией изучения затрат рабочего времени и связанной с ней оплаты труда; методологией сбора информации для анализа оплаты труда персонала;
				ПК-8 Способен разрабатывать социальные программы, программы по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, мероприятия по обеспечению безопасности для различных	ИПК-8.1. Знает: особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах; основные требования к организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; основные принципы обеспечения безопасности и дисциплины труда персонала; основания привлечения к дисциплинарной ответственности; систему, основные подходы, направления и механизмы формирования эффективной кадровой и социальной политики и ее элементов; теоретико-прикладные аспекты возникновения конфликтов и споров в органи-

				категорий персонала организации	зации и способы их урегулирования; цели, задачи, принципы и этапы социального развития организации, принципы построения эффективных процессов управления социально-экономическим развитием организаций ИПК-8.2. Умеет: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; ориентироваться в вопросах обеспечения безопасности и дисциплины труда; формировать алгоритмы привлечения персонала к дисциплинарной ответственности; проводить анализ кадровой и социальной политики организации; применять на практике основные методы профилактики конфликтов, примирительные процедуры, методы разрешения конфликтов; проектировать и создавать социально-психологические условия совместной деятельности; проводить анализ внутренних и внешних факторов социально-экономического развития организации, определять оптимальные актуальные методы и стратегии управления социально-экономическим развитием организации, применять современные подходы к анализу социально-экономической среды организации, оценивать эффективность финансового и организационного обеспечения реализации стратегии социального развития организации ИПК-8.3. Владеет: навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах; навыками определения оптимального стиля поведения в конфликтных ситуациях и способа урегулиро-

					вания споров; навыками социально-психологической диагностики; определения мер дисциплинарного взыскания и технологиями их применения; навыками определения элементов формирования эффективной кадровой и социальной политики организации; навыками анализа результатов исследований и практикой применения результатов исследований в контексте целей и задач профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)	07.003 Специалист по управлению персоналом, анализ рынка труда	Деятельность по развитию персонала	D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	**ПК-9** Знает основы профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике	ИПК-9.1. Знает: систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; критерии определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры; технологии организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; технологии формирования трудового коллектива и кадрового резерва; требования к документам и основные виды локальных нормативных актов организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала; основные понятия, принципы и методы профессиональной ориентации и трудовой адаптации ИПК-9.2. Умеет: определять критерии формирования кадрового резерва организации; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; аргументировать применение методов формирования трудового коллектива и кадрового резерва; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры, формулировать рекомендации по их совершенство-

					ванию; применять различные методики профессиональной ориентации, составлять программы трудовой адаптации ИПК-9.3. Владеет: навыками анализа эффективности мероприятий по профессиональной ориентации и адаптации персонала, развитию персонала, построению профессиональной карьеры; определения критериев формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и кадрового резерва; подготовки предложений по развитию персонала и построению профессиональной карьеры.
				ПК-10 Знает основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также технологий и процессов обучения персонала с соблюдением потребностей организации в обеспечении кадровой безопасности	ИПК-10.1. Знает: основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; сущность основных теорий и моделей управления знаниями в организации; виды, формы, методы, средства обучения персонала и обеспечения кадровой безопасности организации ИПК-10.2. Умеет: анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала, интеллектуального капитала и обеспечения кадровой безопасности организации ИПК-10.3 Владеет: навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; определения эффективности методов обучения персонала и мер обеспечения кадровой безопасности организации

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессиональных стандартов и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и способность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

VII. Методическое обеспечение реализации программы

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, представлены в Приложении 1.

Матрица соответствия компетенций дисциплинам учебного плана представлена в Приложении 2.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

Программы практик представлены в Приложении 4.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана Программа подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой

аттестации входит в состав Программы подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

VIII. Условия реализации программы бакалавриата

1. Выполнение общесистемных требований к реализации программы

Университет располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, включающей несколько электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

2. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. Выполнение требований к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4. Выполнение требований к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университет.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью при-

знания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

IX. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» предусматривает реализацию организационной модели инклюзивного образования – обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Университет обеспечивает (при необходимости и наличии соответствующего заявления со стороны лица, признанного инвалидом или имеющего ОВЗ) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения (как с установленным сроком освоения ОПОП, так и с увеличением срока освоения ОПОП). Срок получения высшего образования при освоении образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на основании личного заявления обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

- в академической группе или индивидуально;
- на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Выбор методов обучения при составлении индивидуального графика осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ. В образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учитываются особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе проведение контрольных мероприятий в дистанционном формате при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося).

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специальных материально-технических средств обучения.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

Используемые в Университете ЭБС позволяют реализовать следующие возможности инклюзивного образования:

– ЭБС «Юрайт» (https://urait.ru/) располагает специализированной версией для использования слабовидящими обучающимися;

– ЭБС «IPR SMART» (https:/www.iprbookshop.ru.ru/) имеет специальную адаптивную версию сайта для слабовидящих пользователей. Данная версия предполагает дополнительные инструменты по увеличению размера текста, выбору цветовой гаммы оформления, изменению кернинга, которые позволяют повысить доступность сайта не прибегая к использованию сторонних ассистивных технологий. Версия сайта ЭБС для слабовидящих содержит альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт и аудиофайлы) для обеспечения учебного процесса. Специальный адаптивный ридер на сайте для чтения книг позволяет увеличивать текст до 400% без потери качества.

Освоение дисциплин «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в рамках образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов» обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

– подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;

– занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;

– лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (по заявлению выпускника), оказывающего необходимую техническую помощь выпускнику с учетом его индивидуальных особенностей (занять место в аудитории, прочитать доклад, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование выпускниками необходимыми им техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов и имеющих ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Выпускники-инвалиды или их законные представители не менее чем за один месяц до начала ГИА подают руководству Университета заявление о необходимости создания им специальных условий при проведении ГИА.