Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2025 18:09:55
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Нагорнова И.В./
«_27_» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектное управление стратегическим развитием организации

Направление подготовки
29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Профиль/специализация
«Полиграфические технологии производства промышленной продукции»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва – 2025

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой «Технологии
и управление качеством в полиграфическом
и упаковочном производстве», к.т.н., /Ф.А. Доронин/



Согласовано

Руководитель образовательной программы
к.т.н., /И.В. Нагорнова/



1. **Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цели дисциплины:
Сформировать у обучающихся навыки управления проектами стратегического развития: от инициации и технико-экономического обоснования до планирования, реализации, мониторинга, оценки результатов и внедрения. Научить разрабатывать управленческие решения, планировать организационно-производственные и технологические процессы, выстраивать систему качества/KPI и коммуникаций проекта, оценивать риски и ресурсы.

Задачи дисциплины:
Освоить жизненный цикл проекта, методологии и стандарты, методы календарно-ресурсного планирования, бюджетирования и управления рисками. Методология формирования ТЭО/бизнес-кейсов, стратегических карт и портфеля проектов, систему KPI и отчётности, план управления качеством и изменениями, готовить проект к защит.

Соотнесение дисциплины с компетенциями и индикаторами:
ПК-3. Способен организовывать и управлять технологическими процессами, определять условия для оптимального производственного цикла и достижения качества и конкурентных преимуществ высокотехнологичной продукции с использованием современных организационных, технических и цифровых средств и методов
ИПК-7 Прогнозирует технологические изменения и оценивает потребительские и функциональные характеристики высокотехнологичной продукции с использование цифровых средств и методов, в. т.ч. ИИ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1. Дисциплины (модули) — Обязательная часть
Модуль: Б.1.1.6 «Проекты и проектная деятельность»
Связи с другими дисциплинами ОПОП: «Проектирование полиграфического и упаковочного производства».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- Зачетные единицы: 3 з.е.
- Общий объем: 108 часов
- Аудиторные занятия: 36 часов (лекции 16; практические 16)
- Самостоятельная работа (СРС): 76 часа

Вид промежуточной аттестации: зачет (1 семестр)

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
В т.ч.: реферат	8	8
Подготовка к практическим занятиям	64	64
Тестирование	4	4
Промежуточная аттестация	зачёт	1 семестр
Итого (час/з.е.)	108 / 3	108 / 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№	Раздел/тема	Всего	Лекции	Практ.	СРС
1	Проект и стратегия: цели, бизнес-кейс, ТЭО	12	2	2	8
2	План содержания и работ, календарно-сетевое планирование (	12	2	2	8
3	Ресурсы и бюджет: смета, CAPEX/OPEX	12	2	2	8
4	Управление рисками и изменениями. Регистр рисков, план реагирования	12	2	2	8
5	Управление качеством и KPI. Коммуникационный план, отчётность	12	2	2	8
6	Закупки и поставщики. Контракты, контроль исполнения	12	2	2	8
7	Портфель проектов и приоритизация. Дорожная карта стратегразвития	12	2	2	8
8	Лидерство и мотивация команды. Роли, ответственность, деловые коммуникации	12	2	2	8
9	Защита проекта: показатели эффективности, эффекты, устойчивость	12	2	2	8
Итого	—	108	16	16	

4.2. Содержание разделов (точные формулировки разделов даны в 4.1)

Раздел 1. Стратегическое позиционирование; цели/ограничения; заинтересованные стороны; бизнес-кейс, ТЭО (эффекты, риски, устойчивость).

Раздел 2. Содержание: пакеты работ; логика сетевого планирования; критический путь; календарный план.

Раздел 3. Ресурсы: людские/материальные/оборудование/подрядчики; бюджеты проекта.

Раздел 4. Идентификация, анализ и оценка рисков; регистр рисков; управление изменениями.

Раздел 5. План качества; метрики/KPI; дашборды; коммуникационный план и регламенты отчётности.
Раздел 6. План закупок; выбор/оценка поставщиков; договорные модели, контроль снабжения.
Раздел 7. Портфель: критерии приоритизации; баланс ресурсных ограничений; дорожная карта реализации стратегии.
Раздел 8. Команда и мотивация; распределение ролей; деловые коммуникации и переговоры.
Раздел 9. Подготовка защиты: результаты, эффекты (NPV/IRR/ROI), устойчивость

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия
(каждое по 2 часа; привязка к разделам 4.1)

1. Бизнес-кейс/ТЭО проекта стратегразвития (шаблон + расчёты).
2. WBS и календарный план (Gantt/CPM).
3. Бюджет проекта (CAPEX/OPEX, ДДС) и KPI-дерево.
4. Регистр рисков и план реагирования; матрица изменений.
5. План качества и коммуникаций; дашборд управления.
6. План закупок и проект договора/SLA; чек-лист контроля.
7. Портфель и приоритизация; roadmap.
8. План управления командой и мотивацией; скрипт деловых коммуникаций.
9. Итоговая защита проекта (презентация + пояснительная записка).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение
5.1. Основная литература
PMBOK Guide (посл. ред.); ISO 21502:2021 Project, programme and portfolio management — Guidance; Kaplan R., Norton D. Strategy Maps.
5.2. Дополнительная литература
Project, programme and portfolio management — Guidance; Kaplan R., Norton D. Strategy Maps..
5.3. Лицензионное программное обеспечение
-
5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
MS Project/или аналог; табличные процессоры (Excel/Calc); BI (Power BI/Tableau)

5.5. Электронные образовательные ресурсы
Электронный образовательный ресурс находится в разработке

6. Материально-техническое обеспечение

Учебный компьютерный класс (1 ПК на обучающегося), доступ в интернет; установленное ПО для статистики/визуализации.
Табличные процессоры (MS Excel/LibreOffice Calc) с надстройками/шаблонами; BI (Power BI/Tableau Public)

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий».

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций. В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен/зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции (дословно)	Форма контроля	Этапы формирования (разделы)
ПК-3	ИПК-7	Текущий контроль: защита практик 1–9; проверка моделей/планов/бюджетов; тестирование. Промежуточная аттестация: зачёт	Разделы 1–9

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п. 8.1 показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п.8.1 показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8.2.3 Критерии оценки работы обучающегося на лабораторных или практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.4. **Критерии оценки курсовой работы (если применимо)**

«5» (отлично): тема курсового проекта актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема курсового проекта актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно,

присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.
«3» (удовлетворительно): тема курсового проекта актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.
«2» (неудовлетворительно): тема курсового проекта актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1 **Промежуточный контроль (вопросы к экзамену/зачету)**

1. План процессов и календарный план проекта; обоснование выбранного варианта цикла.
2. Бюджет/ДДС проекта, план затрат и KPI эффективности
3. План качества и коммуникаций; дашборд.
4. Оценка ресурсной реализуемости проекта и целесообразности.
5. Пакет управления проектом и защита — «руководит разработкой и реализацией проекта». Предложения по корректировке стратегии/бизнес-модели на основе результатов проекта.).