Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 15.07.2026 15:10:56
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ /А.В. Назаренко/
«26» февраля 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки

42.03.01«Реклама и связи с общественностью»

Профиль

«Реклама и связи с общественностью в цифровых медиа»

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2026 г.

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии», к.э.н., доцент  /Ю.О. Алтунина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии», к.э.н., доцент  /Ю.О. Алтунина/

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ВВЕДЕНИЕ 6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ КАК СПОСОБУ ФОРМИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 12
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 13
6. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР БАКАЛАВРА 20
7. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ВКР 20
8. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ 21
9. ПРОЦЕДУРА ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА. ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА ЗАЩИТЕ ВКР 22
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 24
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. 25
11.1 Критерии оценки выпускной квалификационной работы 25
11.2 Итоги защиты ВКР 30
11.3 Структурная матрица оценивания компетенций при подготовке и защите ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» 31
12. ПРИЛОЖЕНИЯ 32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) обучение по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» завершается итоговой государственной аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, предъявляемые в ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет», определены следующими документами:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом МОН РФ от 08 июня 2017 г. № 512 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021);

– - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом МОН РФ от 08 июня 2017 г. № 512 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021);

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретико-прикладное исследование одной из актуальных тем, связанных с экономикой, финансами, бухгалтерским учетом, анализом и аудитом, в которой выпускник демонстрирует теоретические знания, практические навыки и освоенные в процессе обучения компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью. Она представляет собой законченную разработку, в которой решаются актуальные для организаций экономические проблемы и задачи, и демонстрирует степень подготовленности бакалавра к работе в рамках выбранного вида деятельности (аналитическому и научно-исследовательскому, учетному).

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа социально-экономических процессов и явлений, умение делать теоретические обобщения и адекватные сложившейся экономической ситуации выводы на основе проведенного анализа числовой информации, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию экономики исследуемой организации. При написании выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью выпускники обязаны использовать справочно-правовые системы для обеспечения актуальности нормативной базы проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью выявляет не только уровень теоретической подготовленности выпускника, но и проверяет навыки грамотного оформления полученных в ходе работы результатов и умения представить их в виде доклада.

Таким образом, выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью имеет целью:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по выбранному профилю подготовки и применение этих знаний при решении научных и практических задач экономического характера;

– развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении экономических проблем организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;

– выяснение подготовленности выпускников к работе в рамках выбранного вида деятельности .

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью должна:

– выполняться на актуальную тему;

– отвечать требованиям логики при изложении теоретических и эмпирических данных;

– отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами отбора и обработки информации;

– опираться на актуальную научную и практическую литературу по исследуемой проблеме и действующие редакции нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета и аудита;

– завершаться экономически обоснованными рекомендациями и доказательными выводами, сделанными на основе анализа данных конкретной российской организации, являющейся базой проведенного исследования;

– соответствовать определенным правилам оформления.

2. Введение

Защита выпускной квалификационной работы является основной формой проведения итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР). ВКР является заключительным этапом обучения студента и представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного (творческого) характера. Выполнение бакалаврской работы свидетельствует о приобретении выпускником необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Выполнение ВКР имеет следующие цели:

- систематизация, расширение, закрепление и обобщение теоретических знаний и практических умений по направлению «Реклама и связи с общественностью» и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- приобретение обучающимися опыта оформления, представления и публичной защиты результатов своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности
- оценку степени и уровня подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности, форсированности у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

К защите выпускной квалификационной работы приказом ректора допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и успешно прошедшие все предшествующие формы и процедуры контроля знаний по каждой дисциплине (зачеты, экзамены, защиты курсовых работ и отчетов по различным видам практик), предусмотренные учебным планом.

3. Требования к выпускной квалификационной работе как способу формирования и оценки компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) обучение по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» завершается итоговой государственной аттестацией в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, предъявляемые в ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет», определены следующими документами:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом МОН РФ от 08 июня 2017 г. № 512 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретико-прикладное исследование одной из актуальных тем, связанных с рекламой и связями с общественностью, в которой выпускник демонстрирует теоретические знания, практические навыки и освоенные в процессе обучения компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решаются актуальные для организаций экономические проблемы и задачи, и демонстрирует степень подготовленности бакалавра к работе в рамках выбранного вида деятельности (организационно – управленческая, коммуникационная и рыночно - исследовательская).

В ходе государственной итоговой аттестации (выполнения и защиты выпускной квалификационной работы) оценивается сформированность у обучающихся следующих результатов освоения ОП ВО:

Компетенции	Индикаторы компетенций
Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы

Компетенции	Индикаторы компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Компетенции	Индикаторы компетенций
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-9.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК- 10.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе; ИУК-10.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности; ИУК-10.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Применяет знания, методы анализа и моделирования при создании востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-1.2. Соблюдает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Компетенции	Индикаторы компетенций
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Понимает тенденции развития общественных и государственных институтов ИОПК-2.2. Соблюдает технологии создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-2.3. Представляет способы отражения тенденций развития общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.1. Обладает знаниями достижений отечественной и мировой культуры ИОПК-3.2. Понимает процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-3.3. Использует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Умеет определять запросы и потребности общества и аудитории ИОПК-4.2. Понимает механизмы реагирования на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Представляет политические и экономические механизмы функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК-5.2. Умеет выявлять и учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем в масштабе региона, страны и мира
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-6.2. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением ИОПК-6.3. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-6.4. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Планирует и анализирует последствия своей профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Понимает принципы социальной ответственности ИОПК-7.3 Умеет оценивать эффекты своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИПК-1.1. Разрабатывает и эффективно применяет коммуникационные кампании, проекты и мероприятия ИПК-1.2. Формулирует требования к коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям ИПК-1.3. Осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Компетенции	Индикаторы компетенций
ПК-2 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ИПК-2.1. Применяет основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке стратегии продвижения ИПК-2.2. Выбирает и эффективно использует СМИ при реализации коммуникационного продукта
ПК-3 Способен осуществлять исследования в целях разработки и реализации проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	ИПК-3.1. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта ИПК-3.2. Формулирует требования к основным документам по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИПК-3.3. Выбирает и эффективно использует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа социально-экономических процессов и явлений, умение делать теоретические обобщения и адекватные сложившейся экономической ситуации выводы на основе проведенного анализа числовой информации, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию рекламной и PR - деятельности исследуемой организации. При написании выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» выпускники обязаны использовать справочно-правовые системы для обеспечения актуальности нормативной базы проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» выявляет не только уровень теоретической подготовленности выпускника, но и проверяет навыки грамотного оформления полученных в ходе работы результатов и умения представить их в виде доклада.

Таким образом, выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» имеет целью:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по выбранному профилю подготовки и применение этих знаний при решении научных и практических задач экономического характера;

развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении экономических проблем организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;

выяснение подготовленности выпускников к работе в рамках выбранного вида деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» должна:

выполняться на актуальную тему;

отвечать требованиям логики при изложении теоретических и эмпирических данных;

отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами отбора и обработки информации;

опираться на актуальную научную и практическую литературу по исследуемой проблеме и действующие редакции нормативно-правовых актов в области рекламы и связей с общественностью;

завершаться экономически обоснованными рекомендациями и доказательными выводами, сделанными на основе анализа данных конкретной российской организации, являющейся базой проведенного исследования;

соответствовать определенным правилам оформления.

4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной или творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты направления подготовки. Выпускная квалификационная работа прикладного и творческого характера представлена решенным практическим (творческим) заданием прикладного характера, созданной полезной вещью, продуктом, изделием и их презентацией. Прикладная (творческая) ВКР бакалавра может содержать полноценный рекламный или PR-продукт (стратегию продвижения, рекламную кампанию, PR-кампанию, комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций, бренд-бук, сценарии радио или видеороликов с диалогами, эскизы макетов и проч.) и отражать практические этапы его разработки. Выпускная квалификационная работа теоретического характера может представлять собой научно-исследовательские разработки по теме, содержащие аналитические выводы и рекомендации по их практическому использованию.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии» с учетом запросов и предложений рекламной и медиаиндустрии. Каждая выпускная квалификационная работа должна служить средством развития и оценки уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного кафедрой перечня примерных тем выпускных квалификационных работ. Примерный перечень тем, разработанный выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров представлен в Приложении 1 настоящих методических рекомендаций.

Студент имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности и актуальности её разработки для практического применения. Тематика работ должна учитывать реальные потребности производства, науки и техники по направлению подготовки бакалавра, а также и перспективы их развития. Следует обратить внимание на непосредственную связь темы выпускной квалификационной работы и характером деятельности в рамках прохождения студентов преддипломной практики. Определение желаемой темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основании профессиональных предпочтений и имеющихся навыков, а также ориентация на имеющиеся ресурсы и предпочтения студента относительно места прохождения преддипломной практики.

Материалы, собранные во время прохождения преддипломной практики и оформленные в качестве отчета по практике, могут войти в состав выпускной квалификационной работы.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен исходить из требований актуальности, новизны и научной корректности в формулировке темы исследования. Актуальность темы состоит в обосновании причин, которыми вызвана необходимость данного исследования. Например, актуальность темы ВКР «Разработка программы лояльности для партнеров организации на книготорговом рынке» определяется тем, что в условиях перенасыщения всех сегментов книготоргового рынка и обостренной конкуренции издательствам, в целях успешной реализации своей продукции, необходимо удерживать и привлекать оптовых партнеров. В свою очередь, актуальность темы «Product Placement в электронных изданиях» обусловлена развитием альтернативных коммуникационных каналов, в связи с увеличением конкуренции брендов в традиционных СМИ.

В целях соблюдения требований научной корректности в формулировке темы ВКР и её новизны выпускнику необходимо ознакомиться с опубликованными по анализируемой

проблеме монографиями, пособиями, сборниками, статьями, а также с отечественным и зарубежным опытом работы по теме исследования.

Тема ВКР может быть рекомендована выпускающей кафедрой. Выбор тем ВКР и их закрепление за студентами очной и очно-заочной форм обучения организуется согласно графику учебного процесса Института коммуникаций и медиабизнеса «Московского политехнического университета». Закрепление тем ВКР за студентами заочной формы обучения – в предпоследнюю экзаменационную сессию. Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает на имя заведующего кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии» заявление по форме установленного образца (Приложение 2).

Изменения в формулировку темы вносятся приказом Ректора «Московского политехнического университета» не позднее, чем за 2 месяца до защиты. После прохождения преддипломной практики тема выпускной квалификационной работы бакалавра изменению не подлежит.

5. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

5.1 титульный лист (Приложение 3),
5.2 задание на ВКР (Приложение 4),
5.3 календарный план (Приложение 5),
5.4 реферат (Приложение 6),
5.5 содержание,
5.6 введение,
5.7 основная часть (делится на главы, разделы, подразделы, пункты),
5.8 заключение,
5.9 список использованных источников (Приложение 7),
5.10 приложения.

Титульный лист является первой страницей.

Содержание – часть справочно-вспомогательного аппарата выпускной квалификационной работы, формируемое с целью навигации по тексту работы. Содержание указывает полное наименование сущностных частей работы – введение, наименования глав, пунктов, заключение.

Содержание размещают после реферата на новой странице. Слово «Содержание» записывают посередине страницы с прописной буквы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, цель работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими работами.

Во введении важно подчеркнуть исторические, экономические, политические и профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Во введении проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в научной, профессиональной литературе и СМИ, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем – как общенаучные, так и специальные. Далее характеризуются объект и предмет исследования. Затем формулируется цель работы, а также развивающие ее задачи, отражающие по сути наименования глав и пунктов содержания. Следует придерживаться краткости и четкости всех формулировок. Основными элементами введения являются: цель работы, задачи, объект исследования, предмет исследования, методология и аспекты рассмотрения темы, методы и материалы исследования, указание частей работы.

Среди методов исследования студенту стоит обратить внимание на общенаучные методы, используемые в теоретических и эмпирических исследованиях, такие как: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, сравнение, измерение, моделирование, абстрагирование, конкретизация, системный анализ, формализация, гипотетический метод, аксиоматический метод, создание теории, наблюдение, эксперимент, лабораторные и полевые исследования. А также на конкретно-научные (частные) методы научного познания, представляющие собой специфические методы конкретных наук – экономики, социологии, психологии, истории, логики и проч.

Объем введения занимает не более 4-5 страниц. Первую страницу введения не нумеруют.

Основная часть.

а) описание теоретических понятий, используемых в выпускной квалификационной работе;

б) аналитический обзор, в котором приводят систематизированное и критическое изложение состояния вопроса

в) практическое обоснование выбранного направления работы, которое должно опираться на данные аналитического обзора и включать описание методов решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения работ или решения задач; оценку достоверности полученных данных, включающую сравнение данных, полученных в результате проработки темы, с результатами аналогичных работ, с теоретическими данными; предложения по дальнейшим направлениям работы, и, в случае получения отрицательных результатов, описание проведения дополнительных исследований темы.

Каждая из глав состоит из нескольких пунктов. Первая глава имеет теоретико-методологическое назначение, ее цель – показать, как именно заявленная в ВКР проблема отражена в существующей научной литературе. Целью этой главы является описание объекта исследования через многоплановый теоретический анализ. Здесь применяются общенаучные методы описания – историческая ретроспектива, дедуктивный и индуктивный методы, сравнительный анализ. Используются подходы таких наук, как философия, психология, история. В первой главе выпускной квалификационной работы важно полно охарактеризовать степень изученности исследуемого объекта, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить приоритетные, по мнению автора, подходы к изучению и решению проблемы, которые аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на отечественные и зарубежные источники. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению в первой главе: сущность изучаемого объекта, явления, проблемы; важнейшие понятия и термины (их синонимы, варианты); степень изученности проблемы; сравнение подходов различных авторов и научных школ и проч.

Вторая глава посвящается предмету исследования – проблеме, преломленной через определенный рынок (индустрию), в непосредственной связи с деятельностью конкретной организации. По сути, содержание второй главы представляет собой иллюстрацию того, как теоретические основы, изученные в первой главе, обретают практическое применение, со своими успехами и недостатками. Значительную роль здесь играют такие исследовательские методы (ситуационный анализ, коммуникационный аудит, SWOT-анализ и иные). Во второй главе также описываются условия и ход проведенного прикладного исследования/анализа, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и выводы, обуславливающие разработки главы 3. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению во второй главе: характеристика рынка / индустрии, особенности деятельности организации/организаций, оценка проблемы и практики её решения конкурентами, иные эмпирические исследования и вывод по материалам рынка или корпораций.

Третья глава посвящена описанию авторской разработки/предложения, направленного на комплексное решение заявленной в ВКР проблемы, как практического характера, так и научно-исследовательского. Глава 3 представляет собой полноценный документ, включающий в себя поэтапное воплощение выводов аналитической главы в практике медиабизнеса, необходимые материальные и нематериальные ресурсы, а также прогноз конечного результата внедрения решений (эффект).

Следует отметить, что для логичной завершенности каждой главы, пункты рекомендуется сопровождать окончание текста выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы, отдельного наименования заголовков выводы не требует.

Заключение должно содержать короткую оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания, оценку полноты решения поставленной цели и задачам, краткие выводы по результатам выполненной работы, рекомендации по использованию результатов работы, оценку экономической эффективности работы.

Рекомендуемый объем заключения составляет 5-10 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения о всех источниках, использованных при составлении пояснительной записки.

Список использованных источников включает библиографическое описание документов и материалов, использованных автором в процессе работы. Список должен включать не менее 50-ти источников, значительная часть которых является современными изданиями/публикациями (сроком давности до пяти лет). Первыми в списке использованных источников идут нормативные правовые акты, потом учебная и научная литература: учебники, учебные пособия, монографии. Затем – публикации в периодических изданиях и источники на иностранных языках. Завершают список Интернет-ресурсы. Нумерация источников сквозная. Внутри укрупненных групп источники располагаются, как правило, в алфавитном порядке. Нормативные акты, обозначенные в начале списка, располагаются по степени значимости, а также периоду публикации. Если авторы работ являются однофамильцами, учитывается алфавит их инициалов. При включении в список разных публикаций или книг одного автора, учитывается алфавит их названий.

Приложения. В приложения рекомендуется включать спецификации, графический материал, таблицы большого формата, схемы, диаграммы и т.д.

В приложения выносятся все материалы, имеющие справочный или иллюстративный характер (различные таблицы, протоколы исследований, законодательные документы и справочная литература, сценарии, PR- или рекламные тексты, разного рода изобразительные материалы). Каждое приложение начинается с новой страницы, должно иметь справа вверху надпись Приложение № __ и центрированный тематический заголовок.

Оптимальным объемом выпускной квалификационной работы можно считать 60-80 страниц машинописного текста формата А4, запечатанных с одной стороны текстом, выполненным шрифтом Times New Roman (14 кегль), с использованием полуторного межстрочного интервала. Размеры полей должны составлять: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и разумным считается 1,25-1,5 см.

Бумага для ВКР должна использоваться только белая специальной писчей проклейки, хорошего качества, одного цвета («бумага листовая для офисной техники» с указанием плотности как «80 г/ml»).

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему ее тексту. Номер страницы проставляют в нижней части (центре или справа не регламентируется) листа без точки.

Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Заканчивается нумерация на последней странице приложений. Если приложение объемное, его можно оформить отдельно (в этом случае для приложения рекомендуется создать специальную страницу «Содержание»). Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Главы текста ВКР должны иметь сквозные порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера пунктов состоят из номера главы и пунктов, разделенных точкой. В конце номера пунктов точка не ставится.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа, прописными (заглавными) буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок не может быть последней строкой на странице. Заголовки располагают по центру текста, пункты с абзацного отступа Расстояние между заголовком и текстом должно составляет 1.5 интервала, то есть одна пустая строка. Заголовок главы от заголовка пункта обычно отделяется двойным интервалом. Главы должны начинаться с новой страницы.

Пример

1 Теоретическая часть

1.1
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
1.3

2 Аналитическая часть

2.1
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3

Если в ВКР выделять главы, необходимо ставить точку после цифры в заголовке: «Глава 1. Теоретическая часть». Далее точки в нумерации пунктов не ставятся.

Пример

Глава 1. Теоретическая часть

1.1
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
1.3

2 Аналитическая часть

2.1
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Пример – 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наличие ссылок в ВКР обязательно. Ссылки на научные источники демонстрируют глубину научной проработки автором темы исследования. Ссылки ставятся при цитировании авторитетных источников, а также в случае не прямого цитирования (при изложении мыслей, аргументов, результатов исследований других авторов своими словами). Цитируемый текст заключают в кавычки. При пропуске слов и предложений при цитировании ставится многоточие, при этом не должно происходить искажения мысли автора.

При использовании в тексте выпускной квалификационной работы положений, цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице ВКР, в сносках надо писать: «Там же», и далее проставлять номер страницы, на которую делается ссылка. Например: Там же, с. 25. Ссылки на приложения оформляются круглыми скобками. При ссылках следует писать: например, «…неоднозначную реакцию прессы вызвало его заявление для СМИ, сделанное 14 ноября 2012 года (см. Приложение 5)».

Иллюстрации (рисунки и таблицы) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример – Рис. 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок 1.3.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не умещается на одной странице, она располагается в приложении.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблица № _____

название таблицы



Рис. 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другие листы (страницы), над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:«Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф помещают в приложении.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием. Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы физической величины необходимо указывать в заголовке (подзаголовке) этой графы, после наименования физической величины.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, одинаковое количество десятичных знаков. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Слово «Примечание» следует писать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание пишется с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание – _____

_____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем правом положении в круглых скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия. Числовые значения величин, входящих в формулу следует подставлять в той последовательности, в которой они приведены в формуле и записывать с новой строки.

Пример – Плотность каждого образца ρ в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m/V,$$

где m – масса образца, кг;
V – объем образца, $м^3$.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, заключая их в квадратные скобки.

Пример –[1]

Ссылки на главы ВКР, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером.

Пример – "в разд. 4", "...по п. 3.3.4", "перечисление 3", "...в подпункте 2.3.4.1.", "...по формуле (3)", "...на рисунке 8", "...в уравнении (2)", "...в приложении А", "...в таблице 3".

Если в ВКР одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать: "на рисунке", "в таблице", "по формуле", "в уравнении", "в приложении".

В тексте ВКР помещать обозначения единиц без числовых значений величины не допускается. Если в тексте приведен ряд числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением.

Пример – 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением диапазона.

Примеры

1 От 1 до 5 мм

2 От 10 до 100 кг

Обозначение единиц и числовые значения величин следует помещать на одной строке (без переноса).

Примеры оформления библиографических описаний документов приведены в приложении 7.

В тексте ВКР на все приложения должны быть сделаны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости приложение может иметь «Содержание».

6. Этапы выполнения ВКР бакалавра

1. Согласование темы ВКР и задания на ВКР.
2. Подбор источников и систематизация информации по теме ВКР.
3. Формирование теоретическо-методологической базы исследования.
4. Подготовка аналитического материала по теме ВКР.
5. Выполнение аналитического обоснования оригинальных разработок ВКР.
6. Разработка оригинальной части ВКР. Решение вопросов охраны труда и экологической безопасности разработок, предлагаемых к внедрению.
7. Подготовка сопроводительных документов к ВКР.
8. Подготовка презентации ВКР.
9. Рецензирование ВКР.
10. Защита ВКР в ГЭК.

7. Контроль над выполнением ВКР

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют выпускающая кафедра. Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) и соблюдением календарного плана осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

Переплетенный (в твердой обложке) бумажный вариант выпускной квалификационной работы, подписанный студентом, а также электронный вариант на отдельном подписанном носителе, предоставляются в одном экземпляре научному руководителю ВКР, не позднее двух недель до даты защиты. Вместе с работой студент предоставляет научному руководителю Отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на плагиат (распечатывается из системы «Антиплагиат» утвержденной ВУЗом). К защите допускаются работы, содержащие не менее 70% оригинального текста, оставшиеся 30% текста включают в себя цитирование источников и самоцитирование (т.е. цитаты из ранее опубликованных/готовых к публикации работ автора). Допускается не более 10% некорректных заимствований, которые представляют собой повторяющийся в различных работах текст. Например, содержание титульного и других подобных листов, а также устойчивые выражения и небольшие фрагменты текста из 2-х – 3-х предложений.

После экспертизы ВКР руководитель подписывает её по установленному образцу и

вместе со своим отзывом (Приложение 7) и отчетом о результатах проверки на некорректные заимствования (плагиат) представляет работу заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой делает отметку на титульном листе ВКР о допуске выпускной квалификационной работы к защите. В случае, если автор работы не допускается к защите, вопрос выносится на рассмотрение выпускающей кафедры, заседание проводится с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры с указанием принятого решения представляется в Учебно-методическое управление Московского политехнического университета.

8. Подготовка и оформление сопроводительных документов

Кроме переплетенного (в твердой обложке) печатного экземпляра выпускной квалификационной работы (включает: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, библиографический список, приложения), а также вложенных в работу идентифицируемого носителя с электронной версией ВКР, отчета о результатах проверки ВКР на плагиат, отзыва научного руководителя и рецензии в случае её необходимости, студент готовит и оформляет документы и материалы, сопровождающие защиту выпускной квалификационной работы.

- раздаточный материал,
- презентация к выпускной квалификационной работе,
- результаты проверки на антиплагиат,
- отзыв руководителя (Приложение 7),
- рецензия (при наличии), (Приложение 8),
- акт (справка) о внедрении (при наличии), (Приложение 9).

Среди сопроводительных документов раздаточный материал является обязательным к предоставлению на защиту в количестве не менее пяти-семи экземпляров, рассчитанных на каждого члена комиссии. Раздаточный материал оформляется в виде самостоятельного документа с отдельным титульным листом, дублирующем титульный лист ВКР под заголовком РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОНОЙ РАБОТЕ на тему: «_____». Содержание раздаточного материала определяется логикой защиты выпускной квалификационной работы и направлено на визуализацию результатов исследования и конкретных разработок.

Аннотация – краткое обобщенное описание структуры и содержания выпускной квалификационной работы на русском и английском языках. Основными элементами листа с аннотацией являются:

Заголовок с указанием автора ВКР, выпускного курса и формы и направления обучения, например: АННОТАЦИЯ к выпускной квалификационной работе студента 4-го курса очной формы обучения направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

1. Тема выпускной квалификационной работы.
   - Базовая организация;
   - Период исследования;
   - Руководитель работы;
   - Объем и структура ВКР, например: «Выпускная квалификационная работа содержит 85 страниц (в том числе 62 страницы основной части), 26 таблиц, 17 рисунков, 42 формулы, список использованных источников из 47 наименований, 5 приложений и сопровождается 12 листами графического материала».
2. Цель работы.
   - Задачи работы:
   - Объект исследования – теоретические и методические аспекты функционирования системы управления затратами в организации медиаиндустрии.

- Предмет исследования – организация управления затратами как элемент системы управления организацией медиаиндустрии.

3. Содержание выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа состоит из трех глав. В первой главе раскрываются теоретические основы … Во второй главе представлена характеристики … В третьей главе разработан … с целью… Основной разработок является … / проект заключается в … Результаты ВКР могут быть использованы (применены, внедрены) в … и направлены …

4. Графический материал к ВКР.

5. Ключевые слова.

Аннотация, как правило, занимает не более одной станицы печатного текста на русском языке. За соответствующим листом следует перевод аннотации на английский язык.

Если ВКР была подготовлена по заказу конкретной организации, вместе с ней на выпускающую кафедру предоставляется акт (справка) о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (Приложение 11). Акт (справка) о внедрении оформляется на фирменном бланке организации-заказчика, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

9. Процедура предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Подготовка к выступлению на защите ВКР

В ходе подготовки выпускных квалификационных работ выпускающей кафедрой может быть назначена предзащита. В ходе предзащиты основной задачей государственной экзаменационной комиссии является определение степени готовности работы, а также её соответствие логике проведения исследования и современным требованиям к оформлению собственных разработок.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в LMS Университета, её проверке на объём заимствований и оформляется подписью заведующего выпускающей кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Выступление на защите является важным и решающим этапом всей работы над ВКР. Презентация выпускной квалификационной работы должна занимать 7-12 минут.

Защита выпускной квалификационной работы базируется на заранее подготовленном докладе, элементами которого, как правило, являются:

- Приветствие и представление студента (фамилия, имя, отчество) с указанием темы ВКР, выносимой на защиту. Тема произносится полностью, в том виде, в котором она была зафиксирована в приказе.
- Обозначение актуальности темы и обоснование её выбора.
- Декларация цели и задач ВКР, объекта, предмета и методов исследования.
- Краткое описание разделов работы.
- Подробное описание собственных практических, методологических или научных разработок.
- Завершение выступления (например: *«Таким образом, цель работы достигнута, задачи решены. Студент (ка) <Фамилия Имя Отчество> доклад по выпускной квалификационной работе на тему: «…» закончил (а). Спасибо за внимание. Готов (а) ответить на вопросы).*

Важную роль в ходе защиты играют качественно выполненная визуализация презентации и раздаточный материал, который является обязательным к представлению на защите. Основное требование к ним – простота, краткость, гармоничное оформление и читабельность. Не следует размещать в презентации и раздаточном материале большие

фрагменты текста, – у присутствующих на защите не будет возможности их прочитать. Уделить внимание целесообразно графическим изображениям – фотографиям, рисункам, схемам. Они должны быть крупными, хорошего качества, соответствовать содержанию выступления и нести понятную смысловую нагрузку (то есть не быть исключительно декоративными).

Представить качественную визуализация результатов выпускной квалификационной работы или отразить этапы её выполнения позволяют современные открытые ресурсы и инструменты, распространенные в сети Интернет. Демонстрация освоения навыков использования таких инструментов рекомендуется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы и её защиты. Он носит рекомендательный характер и предлагает воспользоваться одной или несколькими технологиями работы с учебной, научно-исследовательской или бизнес-информацией.

Студент может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы и исключающем возможности доступа к материалам, являющимися подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

Решение государственной экзаменационной комиссии на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (в случае отсутствия председателя, - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Бумажный вариант ВКР вместе с электронным вариантом хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту. В течение первого года хранения выпускающая кафедра проводит анализ качества выполнения ВКР и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

10. Особенности проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении защиты выпускной квалификационной работы обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами в ходе защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Московского политехнического университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления в ходе защиты выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной продолжительности проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебном заведении).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности проведения государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 и представлены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

11. Фонд оценочных средств.

11.1 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

(оценка сформированности компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3,)

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые должны соответствовать утвержденным критериям оценки качества подготовки выпускников. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

«5» (отлично): выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер. В работе дано всестороннее и глубокое освещение современного состояния исследуемой проблемы в тесной взаимосвязи со сложившейся практикой. Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу с наличием ссылок на библиографический и нормативно-правовой аппарат, содержит соответствующий исследуемой проблеме и базирующийся на современных методах экономический анализ (аудит). Работа структурирована в соответствии с заявленной темой и завершается формированием адекватных результатам проведенного анализа (аудита) выводов и рекомендаций, возможных для практического внедрения в деятельность исследуемой организации. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите работы выпускник демонстрирует глубокое знание темы, свободно оперирует нормативными документами и числовыми данными по исследуемой проблеме, вносит обоснованные предложения. Доклад произносится без чтения его печатного варианта и сопровождается ссылками на данные раздаточного материала и презентации. Выпускник аргументировано отвечает на заданные членами ГЭК вопросы.

Обучающийся на высоком уровне:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

- способен формировать нетерпимое отношение к к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).
- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);
- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);
- способен осуществлять исследования в целях разработки и реализации проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью (ПК-3).

«4» (хорошо): выпускная квалификационная работа отвечает основным предъявляемым требованиям (носит исследовательский характер, структура работы соответствует заявленной теме, теоретическая глава изложена грамотно и имеет ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, а также работа содержит рекомендации по совершенствованию организации экономики, финансов, учета и повышению эффективности системы внутреннего контроля в рамках исследуемой темы). Работа имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите выпускник показывает знание темы и оперирует ссылками на материал проведенного исследования, однако доклад на защите зачитывает с его печатного варианта, не на все вопросы членов ГЭК дает исчерпывающие и аргументированные ответы, а предлагаемые в работе рекомендации вызывают сомнение в возможности их практического внедрения.

Обучающийся на хорошем уровне:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).
- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);
- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);
- способен осуществлять исследования в целях разработки и реализации проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью (ПК-3).

«3» (удовлетворительно): в выпускной квалификационной работе, в основном, соблюдены общие требования, предъявляемые к работам подобного рода (соответствие заявленной теме, наличие теоретической главы, использование документальных числовых данных конкретной организации и проведение на их основе анализа и (или) аудиторской проверки). Однако в работе прослеживается непоследовательность изложения материала, в теоретической главе практически отсутствуют ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, анализ (аудит) по проблеме исследования в работе проведен поверхностно, сформулированы не соответствующие результатам анализа (аудита) или необоснованные предложения). В отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и применяемым методикам анализа (аудита). При защите работы выпускник проявляет неуверенность, доклад зачитывает с его печатного варианта, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные членами ГЭК вопросы. Раздаточный материал и презентация на защите не отражают существенных моментов проведенного исследования.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).
- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);
- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);
- способен осуществлять исследования в целях разработки и реализации проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью (ПК-3).

«2» (неудовлетворительно): выпускная квалификационная работа не отвечает установленным требованиям. Работа не носит исследовательский характер и содержит

слабую теоретическую проработку исследуемой проблемы. В работе неправильно проведены анализ и (или) аудиторская проверка, а предложения и рекомендации либо совсем отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются существенные критические замечания. На защите выпускник читает печатный вариант доклада, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса и действующей нормативной базы, при ответе допускает грубые ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал и презентация.

Обучающийся не способен:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- формировать нетерпимое отношение к к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);
- создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).
- участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);
- применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);

- осуществлять исследования в целях разработки и реализации проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью (ПК-3).

11.2 Итоги защиты ВКР

Результаты защит выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссии принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и выдаче им соответствующего диплома.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Университета не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссии решает вопрос о том, может ли студент представить ту же работу к повторной защите после доработки, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую выпускающей кафедрой. Решение оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, - защиты выпускной квалификационной работы, - лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программе. При восстановлении в Университет для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению выпускающей кафедры может быть изменена тема выпускной квалификационной работы, ранее представляемой к защите. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Университетом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

11.3 Структурная матрица оценивания компетенций при подготовке и защите ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Демонстрируемые компетенции		Этапы выполнения и защиты ВКР						
		Выбор темы ВКР	Подбор литературы, нормативной и первичной документации по теме ВКР	Написание теоретико-методологической части ВКР (главы 1 и 2)	Написание практико-ориентированной части ВКР (глава 3)	Написание аннотации и реферата к ВКР	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Защита ВКР
Универсальные (УК)	УК - 1	+	+	+	+	+	+	+
	УК - 2	+	+	+	+		+	+
	УК - 3			+	+			
	УК - 4			+	+		+	+
	УК - 5		+	+			+	+
	УК - 6			+	+	+	+	+
	УК - 7			+	+	+	+	+
	УК - 8	+					+	+
	УК - 9				+		+	
	УК - 10							+
Общепрофессиональные (ОПК)	ОПК - 1		+	+	+	+	+	+
	ОПК - 2		+	+	+			
	ОПК - 3		+	+	+	+	+	
	ОПК - 4		+	+	+	+	+	+
	ОПК - 5	+	+	+	+	+	+	+
	ОПК - 6			+	+	+	+	+
	ОПК - 7	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1	+	+	+	+		+	
	ПК-2	+	+	+	+		+	
	ПК-3	+	+	+	+		+	

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов, выпускающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

- BTL-кампания в книжном ритейле.
- PR-стратегия в управлении портфелем брендов телекоммуникационной компании.
- Антикризисные PR – технологии в медиабизнесе.
- Виртуальный офис как элемент комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций полиграфического предприятия.
- Инновации в маркетинговых коммуникациях медиахолдингов.
- Коммуникационная кампания отечественного издательского проекта на российском рынке платного контента.
- Коммуникационная стратегия международного бренда на российском рекламном рынке.
- Коммуникационное сопровождение деловых мероприятий в медиаиндустрии.
- Коммуникационные инновации в упаковке.
- Коммуникационные технологии распространителей печатной продукции.
- Коммуникационный аудит и платформа бренда в медиаиндустрии
- Комплекс маркетинговых коммуникаций рекламного агентства в период кризиса
- Контроль качества оказания услуг в системе маркетинга отношений рекламного предприятия.
- Концепция развития института саморегулирования рекламной деятельности
- Маркетинг отношений в сфере книжной торговли
- Персонализация брендов в книгоиздании.
- Планирование рекламной деятельности научно-исследовательского предприятия в сфере полиграфии.
- Позиционирование торговой марки на рынке периодической печати.
- Программа внутрикорпоративных коммуникаций как средство управления репутацией книготоргового предприятия.
- Программа оптимизации коммуникационной деятельности предприятия в сегменте цифровой печати рекламно-полиграфического рынка.
- Программа продвижения интересов бизнес-объединений в медиаиндустрии на территории РФ.
- Программы лояльности малых полиграфических предприятий.
- Проектирование предметной среды в системе управления бренд-коммуникациями в медиабизнесе.
- Рекламная кампания издательской продукции на рынке профессиональных печатных СМИ.
- Рекламная кампания как фактор предпринимательских рисков в издательском бизнесе.
- Рекламная стратегия бренда в сфере розничной торговли на рынке книжно-издательской продукцией.
- Рекламные возможности product placement в электронных изданиях.
- Рекламные технологии цифрового и мобильного паблишинга.
- Система рекламных и PR-коммуникаций издательско-торговой корпорации.
- Социальные рекламные кампании в реализации государственной политики поддержки чтения.
- Стратегическое рекламное планирование в деятельности студенческого рекламного агентства.

- Стратегия продвижения книготоргового предприятия средствами непрямой рекламы.
- Стратегия формирования сетевого книготоргового бренда.
- Технологии виртуальной интеграции на телевидении средствами маркетинговых коммуникаций.
- Технологии продвижения контент-проектов в онлайн-среде.
- Упаковка как инструмент маркетинга отношений потребительских брендов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
подпись
к.э.н., доцент Ю.О. Алтунина_

«_____»_____20___г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента (ки) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О. студента полностью)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:
_____
_____
(должность, уч. степень, уч.звание, Ф.И.О.)

Актуальность, новизна темы: _____
_____
_____

База практики:
_____

Рецензент:_____

Контактный телефон студента: _____, mail _____

_____ _____
(подпись руководителя) (подпись студента)
«_____»_____202__ г. «_____»_____202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский политехнический университет»
факультет Экономики и управления
Кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии
(наименование кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)

_____
(наименование темы)

Выполнил обучающийся
_____курса,
направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
форма обучения
_
(Ф.И.О)
_____ 2026 г.
(подпись)

Научный руководитель
_____
(ученая степень, ученое звание)
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____ 2026 г.
(подпись)

Заведующий кафедрой,
обеспечивающей научное руководство
кандидат экономических наук, доцент
Алтунина Юлия Олеговна
(ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)
_____ _____2026 г.
(подпись)

Москва 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План–задание

выполнения выпускной квалификационной работы

_____

(вид работы)

Кафедра Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии

Обучающийся

_____

_____

(Ф. И. О., факультет / институт, № учебной группы)

Научный руководитель ВКР

_____

(Ф.И.О)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Тема _____

_____

утверждена приказом Университета от «___» _____ 202__г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «___» _____202__г.

3. Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, других материалов, подлежащих исследованию

_____

_____

_____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке, по главам и параграфам)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.)

6. Консультанты

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность)

Задание получил

_____ «____»_____ 20____г.
(подпись обучающегося)

Научный руководитель ВКР

_____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф. И. О.)
_____ «____»_____ 20____г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и интернет–ресурсы.

2. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и др. В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

3. В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) документальные материалы, составляющие базу источников исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.), — в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты,

нормативно–техническая документация и пр.) по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, использованных автором работы, должно соответствовать введенному в действие 1 июля 2004 г. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», целью которого является полное его слияние с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

15

6. Приведем примеры библиографических описаний и выделим в них обязательные элементы:

Крохина, Ю. А. Валютное право [Текст]. Учебник Ю. А. Крохина [и др.]; под ред. Ю. А. Крохиной. — 3–е usd., перераб. и доп. — М. . Изд–во «Юрайт», 2011. — 579 с. — 1 ООО экз. — (Магистр). — IStD 978–5–9916–1981–4;

Все другие элементы библиографического описания являются факультативными.

7. Библиографическое описание может быть:

1) кратким, состоящим только из обязательных элементов:

Всеобщая история в 2 т. / О.А. Омельченко. — 4–е изд., доп. — М . Эксмо, 2017. — 2 т. — 592 с.

2) расширенным, включающим как обязательные, так и некоторые факультативные элементы:

Омельченко, О. А. Всеобщая история. учебник : в 2 т. О. *А. Омельченко. — 4–е usd., доп. — М . Эксмо, 2016. — 2 т. — 592 с.;*

Алехин, А. П. Административное право России. Вторая часть : учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий , отв. ред.

А. И. Алехин. — 2–е изд., перераб. и доп. — М . Изд–во «Зерцало», 2017. 320 с. — (Классический университетский учебник).

3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы:

Омельченко О. А. Всеобщая история. учебник. в 2 т. О. А. Омельченко. — 4–е usd., доп. — М. : Эксмо, 2016. — Т 2. 592 с. — 3 ООО экз. — (Российское юридическое образование). —ISBN 5–699– 09319–2. — ISBN 5—699–09321–4.
Алехин, А. П. Административное право России. Вторая часть [Текст] : учебник для юридических вузов и факультетов А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, отв. ред. А. П. Алехин. — 2–е usd., перераб. и доп. — М. Изд–во «Зерцало», 2016. — 320 с. 3000 экз. — (Классический университетский учебник). — ISBN 978—5–078–0169–2.

8. Примеры оформления библиографических описаний:

Книга с одним автором
Шумилов, В. М. Правоведение : учебник / В. М. Шумилов. — М. : ТК Велби : Проспект, 2017. — 272 с.

Книга с двумя авторами
Чудов, О. В. Административное деление / О. В. Чудов, О. В. Петров; Мосполитех. – М. : Мосполитех, 2016. — 80 с.
Материалы с сайта
Проблематика работы розыскных подразделений // Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия : сайт. — Режим доступа: http://www.ssp.kare1ia.ru/publ/roz smi/. — Загл. с экрана. (дата обращения _____)

9. Поскольку ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, составлен с целью полного его слияния с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), библиографическое описание иностранных источников представляется логичным оформлять в соответствии с указанными выше правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления Списка использованных источников:

Библиографический список

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.08.2004. № 32. Ст.3283.
2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28 сентября 1999 г. № 47 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2003. № 11. Часть 2.
3. Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав (Москва, 24 сентября 1993 г.) // Вестник ВАС РФ.1994.

Учебники, учебные пособия, монографии

4. Бровко С. PR-мероприятия: методика подготовки и проведения эффективных событий. – СПб., 2012. – 188 с.
5. Бузни Е.Н. История связей с общественностью. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 192 с.
6. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. – М.: МГУ, 2010. – 192 с.

Статьи

7. Карякина К. Актуальные формы и модели новых медиа: от понимания аудитории к созданию контента // Пресс-служба. – 2010. – № 3. – С. 26–42.
8. Мухина И.И. Выставка как элемент событийного менеджмента // Вестник МГУП. – 2011. – № 12. – С.204–207.

Материалы сети интернет

9. Манахова И.А. Организация и проведение PR в сфере связей с общественностью. Учебное пособие. – Ульяновск, 2010. [Электронный ресурс] - Режим доступа - http://window.edu.ru/library/pdf2txt/592/74592/54202 (дата обращения: 15 марта 2015 года).
10. Сухов С. Практика public relations: технократический взгляд - Режим доступа - http://www.sovetnik.ru/journal/archive/article_5897.html (дата обращения: 16 марта 2015 года).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Вид работы

Выпускная квалификационная работа

Тема

_____

_____

Обучающийся

_____ факультет Экономики и управления
(ФИО)

Группа _____, 42.03.01Реклама и связи с общественностью

Научный руководитель ВКР

_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- *соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;*
- *полнота раскрытия темы;*
- *личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;*
- *инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;*
- *положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;*
- *рекомендации, предложения;*
- *возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов);*
- *выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).*

_____

_____

Научный руководитель ВКР

_____
подпись, Ф. И. О.

С отзывом ознакомлен _____ «____» _____ 20___г.
(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

[БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ]

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Тема

_____

Обучающийся

_____

(Ф.И.О., факультет, № учебной группы, специальность)

_____

Рецензент

_____

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание)

_____

(место работы, занимаемая должность)

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- *актуальность и новизна темы;*
- *степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;*
- *полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания;*
- *научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;*
- *объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику;*
- *полнота использования нормативных правовых актов и литературных источников;*
- *ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);*
- *правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);*
- *другие вопросы по усмотрению рецензента;*
- *заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;*
- *предложение об оценке выпускной квалификационной работы по 4–балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

Рецензент _____ «____» _____ 202__г.

подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

[БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ]

АКТ (справка) о внедрении
результатов выпускной квалификационной работы

Выдана студенту(ке) группы _____ __ курса Московского политехнического университета_____ формы обучения по
(очной / очно-заочной / заочной)
направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»
_____
(Ф.И.О. в дательном падеже)
в том, что в практическую деятельность _____

_____
(наименование организации)
в период _____ внедрены (частично внедрены / планируются к внедрению) следующие результаты выпускной квалификационной работы на тему:
«_____

_____»:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____
(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

М.П.