Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.05.2024 11:38:47
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет «Информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационные технологии»
_____ / Д.Г.Демидов /
«15» февраля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# «Навыки эффективной презентации»

Направление подготовки/специальность
**09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Профиль/специализация
**Программное обеспечение информационных систем**

Квалификация
**бакалавр**

Формы обучения
**заочная**

Москва, 2024 г.

**Разработчик(и):**

Старший преподаватель  / Н.В. Евтихова /

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой «Прикладная информатика»,
к.э.н, доцент  / С.В. Суворов /

**Содержание**

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ....5
3. Структура и содержание дисциплины ....6
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость ....6
3.2 Тематический план изучения дисциплины ....6
3.2 Содержание дисциплины ....6
3.4 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ....8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ....8
4.1 Нормативные документы и ГОСТы ....8
4.2 Основная литература ....8
4.3 Дополнительная литература ....8
4.4 Электронные образовательные ресурсы ....9
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ....9
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ....9
5 Материально-техническое обеспечение ....9
5.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий ....9
5.2 Требования к программному обеспечению ....9
6 Методические рекомендации ....9
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ....9
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....10
7 Фонд оценочных средств ....10
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения ....10
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения ....10
7.3 Оценочные средства ....15

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями дисциплины «Навыки эффективной презентации» являются:

- формирование и развитие социальных и коммуникативных компетенций ИТ-специалиста – спикера;
- формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных презентаций как основы управленческой деятельности для облегчения освоения и применения базовых дисциплин;
- формирование навыков оформления научно-технических отчетов и научных публикаций;
- закрепление получаемых в семестре знаний и навыков на практике;
- формирование взаимосвязей, получаемых в семестре знаний и навыков с изученными ранее и изучаемых параллельно с данной дисциплиной;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра.

Задачами дисциплины являются:

- повышение профессиональной культуры речи будущих ИТ- специалистов;
- формирование навыков оформления презентаций разных жанров и навыков устного общения в деловой сфере;
- формирование и развитие ключевых компетенций в области профессионального общения, в частности, формирование навыков импровизационного сторителлинга, создания и представления презентаций, использование современных методик коммуникации;
- знакомство с вербальной и невербальной культурой делового общения;
- изучение основных форм делового общения и психологических приемов конструктивного их ведения;
- развитие у учащихся навыков анализа современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий;
- использование методов обучения, предполагающих соединение теоретических знаний с практическими потребностями будущих профессионалов, интеграция знаний из различных учебных дисциплин;
- всесторонний анализ теоретических основ процесса проведения презентаций.
- выработка практических навыков подготовки и проведения деловых презентаций.
- выявление инструментов, с помощью которых можно стать прекрасным оратором и добиться от своих презентаций максимального результата;
- изучение и освоение теоретического материала, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- выполнение предоставленных практических заданий различных форм, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- самостоятельная работа над тематикой дисциплины для формирования компетенций основной образовательной программы (далее, ООП).

Обучение по дисциплине «Навыки эффективной презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Уметь:<br>Анализировать и систематизировать разнородные данные<br>Оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2. Уметь:<br>Действовать в духе сотрудничества<br>Принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации<br>Проявлять уважение к мнению и культуре других<br>Определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2. Уметь:<br>Вести коммуникацию в мире культурного многообразия<br>Демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм |
| ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-3.2. Уметь:<br>Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.1.8.3 «Навыки эффективной презентации» относится к обязательной части (Модуль "Общепрофессиональный модуль") блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОПОП:

- Управление проектами;
- Проектная деятельность;
- Веб-программирование.

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа (из них 134 часа – самостоятельная работа студентов).

Все они осваиваются на первом курсе бакалавриата во 2 семестре.

Из них - лекции – 4 часа, лабораторные работы – 6 часов, форма контроля – зачет.

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.3 Заочная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2 | |
| **1** | **Аудиторные занятия** | 12 | 12 | |
| | В том числе: | | | |
| 1.1 | Лекции | 4 | 4 | |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | | | |
| 1.3 | Лабораторные занятия | 6 | 6 | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | | | |
| | В том числе: | | | |
| 2.1 | Лабораторные работы | 134 | 134 | |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | | | |
| | Зачет/диф.зачет/экзамен | | З | |
| | Итого: | **144** | 144 | |

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| 1 | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. | 36 | 1 | | 2 | | 33 |
| 1.2 | Тема 2. | 36 | 1 | | 2 | | 33 |
| 1.3 | Тема 3. | 36 | 1 | | 1 | | 34 |
| 1.4 | Тема 4. | 36 | 1 | | 1 | | 34 |
| **Итого** | | **144** | **4** | | **6** | | **134** |

### 3.2 Содержание дисциплины

**Раздел 1.**

**Тема 1.** Нормативно-правовая база

**Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:**

- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 05.12.2022)
- Изучение статей напрямую связанных с созданием презентаций
- Дополнение в законе. Статья 18.1. Реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (введена Федеральным законом от 02.07.2021 N 347-ФЗ (ред. 14.07.2022))
- ГОСТ 7.32-2017
- Структура презентации и требования к структурным элементам согласно ГОСТ 7.32-2017

**Тема 2.** Алгоритм создания презентации

**Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:**

- Рассматривается основные этапы разработки и проведения презентации: планирование; создание; демонстрация или представление.
- Основные этапы учитываемые при разработке презентации: определение целей и задач презентации; определение целевого и количественного состава аудитории; определение времени, которое займет презентация; определение срока презентации; составление плана презентации; выбор средств представления для презентации; составление доклада для презентации; подготовка к вопросам аудитории.

**Тема 3.** Технология создания и визуализация информации в презентациях.

**Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:**

- Рассматриваются технологии создания презентации.
- Требования, предъявляемые к мультимедийной презентации
- Применение в презентациях графиков, схем, диаграмм и другой визуальной информации.

**Тема 4.** Правила и приемы для создания эффективной презентации

**Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:**

- Рассматриваются: основные приемы для создания эффективной презентации; ошибки, связанные с оформлением слайдов и пути их эффективного решения; общие советы и основные ошибки, встречающиеся при проведении эффективной презентации.
- Ораторское искусство. Психология посетителей презентации
- Изучается техника аргументации, рассматриваются основные способы привлечения внимания аудитории.

## 3.3 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

Не предусмотрены учебным планом.

3.4.2 Лабораторные занятия

| № | **Темы лабораторных работ** | Часы |
|---|---|---|
| **Раздел 1.** | | |
| 1 | Недобросовестная реклама. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | *Знакомство со статьей 5 федерального закона РФ от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».* | |
| 2 | Презентация-реклама направления обучения 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль ПО информационных систем | 2 |
| 3 | Правила и приемы для создания эффективной презентации | 1 |
| 4 | Создание эффективной презентации по направлению обучения | 1 |

### 4.4 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. ФГОС 09.03.01 Информатика и вычислительная техника Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 N 929 (ред. от 08.02.2021) https://fgos.ru/fgos/fgos-09-03-01-informatika-i-vychislitelnaya-tehnika-929

### 4.2 Основная литература


1. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности: Учебно-практическое пособие Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена , 2021г., 252ст. https://reader.lanbook.com/book/252605#9
2. Радислав Гандапас К выступлению готов! Презентационный конструктор: Ман, Иванов и Фербер; М.; 2009. - 102 с.
3. Кармин Галло iПрезентация. Уроки убеждения от лидера Apple Стива Джобса: Ман, Иванов и Фербер; М.; 2012. - 224 с.
4. Джеймс С. Хьюмс Секреты великих ораторов. Говори как Черчилль, держись как Линкольн: Альпина Паблишер; 2012. - 304 с.
5. Барбара Минто Принцип пирамиды Минто. Золотые правила мышления, делового письма и устных выступлений: МИФ; 2011. - 320 с.
6. Алексей Каптерев Мастерство презентации. Как создать презентации, которые могут изменить мир; Манн, Иванов и Фербер; 2018. - 336 с.
7. Дэн Роэм Визуальное мышление. Как "продать" свои идеи с помощью визуальных образов: Эксмо-Пресс; 2010.- 352 с.
8. Джин Желязны Говори на языке диаграмм. Пособие по визуальным коммуникациям: Ман, Иванов и Фербер; 2016. - 290 с.
9. Денис Каплунов Эффективное коммерческое предложение. Исчерпывающее руководство: МИФ; 2013. - 260 с.
10. Радислав Гандапас Харизма лидера: Манн, Иванов и Фербер; 2019.- 224 с.


### 4.3 Дополнительная литература


1. Эльвира Вашкевич PowerPoint 2007. Эффективные презентации на компьютере. - СПб.: Питер, 2008. - 240 с.

### 4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12260

### 4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

### 4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Не предусмотрены

## 5 Материально-техническое обеспечение

### 5.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий

Лабораторные работы и самостоятельная работа студентов должны проводиться в специализированной аудитории, оснащенной современной оргтехникой и персональными компьютерами с программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов. Рабочее место преподавателя должно быть оснащены современным компьютером с подключенным к нему проектором на настенный экран, или иным аналогичным по функциональному назначению оборудованием.

### 5.2 Требования к программному обеспечению

Для выполнения лабораторных работ и самостоятельной работы необходимо следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows.

Веб-браузер, например, Google Chrome.

ПО, предоставленное преподавателем.

## 6 Методические рекомендации

### 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.

2. При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

### 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи с учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются аудиторные занятия и практики.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, дорабатывают конспекты и записи, готовятся к промежуточной аттестации, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

самоконтроль и самооценка студента;

контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях, промежуточный контроль осуществляется на зачете в устной форме.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Лабораторные работы, зачет.

### 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

| **Показатель** | **Критерии оценивания** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2** | **3** | **4** | **5** |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| **УК-1.1. Знать:** Принципы сбора, отбора и обобщения информации. Методики системного | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| подхода для решения профессиональных задач.<br>**УК-1.2. Уметь:** Анализировать и систематизировать разнородные данные. Оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>**УК-1.3. Владеть:** Навыками научного поиска и практической работы с информа-ционными источниками, методами принятия решений | материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). | индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. | индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |
| **УК-3.1. Знать:** Типологию и факторы формирования команд. Способы социального взаимодействия.<br>**УК-3.2. Уметь:** Действовать в духе сотрудничества. Принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации. Проявлять уважение к мнению и культуре других. Определять цели и | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.<br>**УК-3.3. Владеть:** Навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия. Методами оценки Своих действий, планирования и управления временем. | | затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. | | |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | |
| **УК-5.1. Знать:** Основные категории философии. Законы исторического развития. Основы межкультурной коммуникации.<br>**УК-5.2. Уметь:** Вести коммуникацию в мире культурного многообразия. Демонстрировать взаимопонимание между обучающи-мися – редставите-лями различных культур с облюде-нием этических и межкультурных норм.<br>**УК-5.3. Владеть:** Практическими Навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры. | Обучающийся демонстрируе т полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточност ь знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительны е ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенным и знаниями. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | | | | |
| ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (06.019) Профессиональный стандарт «Технический Писатель» | | | | |
| **ОПК-3.1. Знать:** Средства подготовки слайд-шоу. Разновидности и методы инфографики. Основы типографики и полиграфической культуры. Основы графического дизайна. Инструменты: средства подготовки слайд-шоу, средства подготовки графических схем, средства подготовки снимков экрана. **ОПК-3.2. Уметь:** Применять средства подготовки слайд-шоу. Создавать информативные и эстетичные слайды. Подготавливать графические схемы **ОПК-3.3. Владеть:** | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Разработкой шаблона слайд-шоу. Созданием слайдов и наполнением их содержанием. Проверкой корректности отображения слайдов при проецировании на экран. Проверкой корректности вывода слайдов на печать. Согласованием слайд-шоу с экспертами. | | | | |

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и её описание:**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

| Шкала оценивания | Описание |
|---|---|
| Зачтено | **Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.** Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | **Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом.** Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

## 7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Проверка и защита лабораторных работ

7.3.2 Промежуточная аттестация

**Примерный перечень вопросов к зачету по курсу «Навыки эффективной презентации»:**

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».
2. ГОСТ 7.32-2017.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы, учитываемые при разработке и проведении презентации.
4. Определение целей и задач презентации. В чем заключается важность данного этапа?
5. Почему при подготовке к презентации необходимо определиться с целевым и количественным составом аудитории?
6. Виды презентаций и их продолжительность.
7. Что необходимо учесть при составлении плана презентации?
8. В чем заключается разработка доклада для презентации?

9. На чем основан выбор средств представления для презентации?
10. Перечислите и охарактеризуйте основные приемы для создания эффективной презентации?
11. Перечислите и охарактеризуйте правила построения композиции на слайдах презентации.
12. Имидж выступающего.
13. Самоменеджмент оратора.
14. Перечислите и охарактеризуйте способы, которые помогут эффектно начать презентацию.
15. Перечислите и охарактеризуйте основные способы привлечения внимания аудитории.
16. В чем заключается техника аргументации?
17. Вербальное и невербальное поведение оратора во время презентации.
18. В чем заключается развитие лидерского потенциала оратора?
19. Какие меры помогут избежать непредсказуемости во время проведения презентации?
20. Перечислите и охарактеризуйте приемы освобождения спикера от страха и волнения?
21. Что можно отнести к особенностям восприятия информации слушателями?
22. Какие требования предъявляются к оформлению последнего слайда презентации?
23. В чем состоит техника работы с микрофоном?
24. Перечислите и охарактеризуйте основные приемы, применяемые для создания эффективной презентации?
25. Перечислите ошибки, связанные с текстовым содержанием слайдов. Каковы пути их эффективного решения?
26. В чем заключаются правила применения анимации в презентации?
27. Перечислите ошибки, связанные с использованием изображений в презентации и пути их эффективного решения.
28. Перечислите и охарактеризуйте правила выбора цветовой гаммы.
29. Сторителлинг как способ передачи информации.
30. Приведите примеры терминологий, ведущих к катастрофе или достижению целей в презентации.