Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 05.09.2026 11:59:08
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт графики и искусства книги имени В.А. Фаворского

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
_____ /Я.В.Дмитриев/
«26» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Производственная практика (технологическая)

Специальность
54.05.03 Графика

Специализация
Художник-график (оформление печатной продукции)

Квалификация
Специалист

Форма обучения
Очная

Москва, 2026 г.

Разработчик:
Доцент кафедры «Художественно-
техническое оформление печатной продукции» /Н.В. Мельгунова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Художественно-
техническое оформление печатной продукции» /Е.Б. Третьяк/

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики 4
2 Место практики в структуре образовательной программы....4
3 Характеристика практики 4
4 Структура и содержание практики 5
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение....5
5.1 Нормативные документы и ГОСТы....5
5.2 Основная литература....5
5.3 Дополнительная литература 5
5.4 Электронные образовательные ресурсы 6
5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение....6
5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....6
6 Материально-техническое обеспечение....6
7 Методические рекомендации 6
7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики...6
7.2 Методические указания для обучающихся по освоению практики 6
8 Фонд оценочных средств 7
8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики....7
8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики....7
8.3 Оценочные средства 7

1 Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

Закрепить профессиональные навыки через изучение и практическое освоение технологических процессов по профилю «Художник-график (оформление печатной продукции)».

Задачи практики:

изучить структуру базы практики, организацию производства и распределение профессиональных ролей;

проанализировать производственный цикл печатной и цифровой продукции, подготовка оригиналов и макетов, материалы, технологические операции и контроль качества;

выполнить индивидуальное производственное задание с соблюдением технических требований;

зафиксировать последовательность операций, критерии качества и результаты работы в отчете.

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности свойства и возможности художественных материалов. техник и технологий, применяемых в изобразительных и визуальных искусствах	ИОПК-3.1. Ориентируется в материалах, техниках и технологиях, используемых в различных видах визуальных искусств, знает их основные свойства; ИОПК-3.2. Способен проследить зависимость художественной выразительности произведения от использованных материалов, техник и технологий; ИОПК-3.3. Умеет использовать выразительные возможности материалов, техник и технологий и их сочетания для достижения необходимой визуальной выразительности авторского произведения
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-7.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-7.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением ИОПК-7.4. Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками: Б1.1.5 Технологии искусственного интеллекта; Б1.1.10 Искусство иллюстрации; Б1.1.11 Концептуальное художественно-графическое проектирование; Б1.1.12 Компьютерная графика; ФТД.4 Цифровая грамотность; Б1.1.14 Техники эстампа; Б1.1.13 Художественные материалы и технологические процессы в графике; ФТД.2 Цветная литография; Б2.1.1.2 Производственная практика (художественно-проектная); Б1.1.15 Современные техники иллюстрации; Б1.1.16 Искусство фотографии; Б3.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Характеристика практики

Вид практики: производственная практика. Тип практики: Производственная практика (технологическая). Практика может проводиться стационарно и, если это предусмотрено индивидуальным заданием и договором с базой практики, выездным способом. Форма проведения — непрерывная по каждому периоду, указанному в АУП.

Местом проведения могут быть подразделения университета, мастерские, лаборатории, проектные и производственные организации, располагающие условиями для выполнения профильного задания. Конкретная база и руководители определяются распорядительными документами университета.

До начала работы проводится инструктаж по охране труда, правилам безопасной работы с оборудованием и материалами, требованиям информационной и профессиональной этики.

4 Структура и содержание практики

Объем практики по АУП: 6 зачетных единиц (216 часов).

Семестр	Недели	ЗЕТ	Часы	Форма контроля
11	4	6	216	Дифференцированный зачет

Семестр	№	Этап / содержание работы	Текущая фиксация
11	1	Инструктаж, знакомство с базой практики, оборудованием и организацией работ	Запись в дневнике; рабочие материалы
	2	Анализ: производственный цикл печатной и цифровой продукции, подготовка оригиналов и макетов, материалы, технологические операции и контроль качества	Запись в дневнике; рабочие материалы
	3	Подготовка технического задания и производственного маршрута	Запись в дневнике; рабочие материалы
	4	Выполнение профильного технологического задания	Запись в дневнике; рабочие материалы
	5	Проверка файлов или оригиналов, контроль качества и корректировка	Запись в дневнике; рабочие материалы
	6	Систематизация материалов, отчет и защита результатов	Запись в дневнике; рабочие материалы

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. ГОСТ 29.76-87. Оригинал-макет для полиграфического репродуцирования. Общие технические требования.

5.2 Основная литература

1. Полянский Н.Н. Технология формных процессов: Учебник / Н.Н. Полянский, О.А. Карташева, Е.Б. Надирова / М.: МГУП, 2010. – 365 с.

2. Гуляев С.А., Тихонов В.П. Технология печатных процессов. Офсетная печать: учебное пособие для средних профессиональных заведений / С.А. Гуляев, В.П. Тихонов. – М.: МИПК, 2009. – 224 с.

3. Бобров В.И. Технология и оборудование отделочных процессов: учеб. пособие / В.И. Бобров, Л.Ю. Сенаторов, 2008.

4. Гиленсон П.Г. Справочник художественно-технического редактора. – М.: Книга, 1988.

5.3 Дополнительная литература

1. Толивер-Нигро Х. Технологии печати: учебное пособие для вузов / Хайди Толивер-Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.

2. Бобров, В.И. Методические указания по выполнению ВКР. / В.И. Бобров, О.А. Карташева. - М.: МГУП, 2015.

5.4 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР по дисциплине не предусмотрены.

5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Отдельный перечень в исходной программе не указан.

5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.tipograf.ru/oborudovanie/press.htm
2. http://www.vipkenergo.ru/new_page_86242.htm

6 Материально-техническое обеспечение

База практики должна обеспечивать рабочее место, безопасные условия, доступ к профильным материалам, оборудованию и программным средствам. Для натурных работ используются соответствующие художественные материалы и переносное оснащение; для цифровых и производственных заданий — компьютеры, средства ввода, вывода, хранения и контроля файлов.

7 Методические рекомендации

7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

Комплект отчетности включает:

индивидуальное задание

дневник практики

схема технологического процесса

комплект выполненных материалов

отчет и презентация

Отчет должен отражать цель и содержание задания, последовательность работы, обоснование решений, фактически выполненные материалы, самооценку результата и выводы. Все заимствованные материалы и источники подлежат корректному указанию.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в каждом семестре, указанном в АУП, на основании комплектности отчетности, качества выполненных работ и защиты результатов.

7.2 Методические указания для обучающихся по освоению практики

Способ проведения, база, индивидуальное задание, формы отчетности и аттестации при необходимости адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и действующих локальных нормативных актов университета без снижения требований к планируемым результатам.

8 Фонд оценочных средств

8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

Формы промежуточной аттестации по АУП: Дифференцированный зачет.

Оценка материала: индивидуальное задание.

Оценка материала: дневник практики.

Оценка материала: схема технологического процесса.

Оценка материала: комплект выполненных материалов.

Оценка материала: отчет и презентация.

8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Критерии
Отлично	Задание выполнено полностью и самостоятельно; решения профессионально обоснованы; результат целостен, технически корректен и убедительно представлен; отчетность полная.
Хорошо	Задание выполнено в основном полностью; решения обоснованы; имеются отдельные недочеты, не нарушающие целостность результата; отчетность представлена.
Удовлетворительно	Основная часть задания выполнена, но решения раскрыты неполно, качество или самостоятельность недостаточны; отчетность требует доработки.
Неудовлетворительно	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; обязательные результаты и отчетность отсутствуют; обучающийся не подтверждает заявленные результаты обучения.

8.3 Оценочные средства

Комплект оценочных средств включает: индивидуальное задание; дневник практики; схема технологического процесса; комплект выполненных материалов; отчет и презентация.