Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 05.08.2026 14:58:53
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет химической технологии и биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ / А.С. Соколов /
«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

Направление подготовки
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль «Автоматизация технологических производств»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва, 2026

Разработчик(и):
Доцент кафедры «Гуманитарные дисциплины»
к.ф.н., доцент  /Н.В. Исаева /

Согласовано:
Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины»,
к.ф.н., доцент  / Ю.В. Лобанова /

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 5
3.3 Содержание дисциплины 6
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
4.1 Основная литература 8
4.2 Дополнительная литература 8
4.3 Электронные образовательные ресурсы .....
4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
4.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 9
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 11
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
7.3 Оценочные средства 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Русский язык» следует отнести:

– формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, ценностей и инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

К основным задачам освоения дисциплины «Базы данных технологических производств» следует отнести:

– – повышение общей культуры речи студентов, формирование и развитие ключевых компетенций в области профессионального и делового общения;

– – развитие у учащихся навыков анализа современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий;

– – использование методов обучения, предполагающих соединение теоретических знаний с практическими потребностями будущих профессионалов, интеграция знаний из различных учебных дисциплин;

– – активное внедрение в процесс обучения игровых и неигровых интерактивных технологий;

– – организация работы на основе аутентичных материалов, способствующих формированию профессиональных компетенций будущего специалиста.

Обучение по дисциплине «Русский язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык» относится к циклу факультативные дисциплины образовательной программы «Средства автоматизации и базы данных для проектирования технологических производств» направления 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, квалификация (степень) – бакалавр.

Дисциплина наряду с другими дисциплинами гуманитарного цикла является составной частью гуманитарной подготовки студентов, обучения их культуре профессиональной речи.

Дисциплина связана со всеми науками гуманитарного профиля: культурологией, историей, иностранными языками, философией и др., а также является базовой для всех дисциплин, изучаемых в вузе, т.к. для точного, ясного и последовательного изложения знаний, суждений по всем предметам необходимо владение русским литературным языком и его нормами и правилами.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в ходе довузовской подготовки

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). 32 часов аудиторной работы: 32 часов – семинарские/ практические занятия в 1 семестре I курса.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			1
1	**Аудиторные занятия**	**32**	32
	В том числе:		
1.1	Лекции	0	0
1.2	Семинарские/практические занятия	32	32
1.3	Лабораторные занятия	0	0
2	**Самостоятельная работа**	40	40
	В том числе:		
2.1	Доклад, сообщение		
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**зачет**	зачет
	Итого	**72**	72

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.	8	0	3			5
2	Нормы современного русского литературного языка.	9		4			5
3	Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных	8		3			5

	стилей речи.						
4	Научный стиль речи и его особенности.	10		5			5
5	Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, жанры и виды. Деловая документация.	9		4			5
6	Устное деловое общение. Деловые беседы, совещания, переговоры	10		5			5
7	Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	10		5			5
8	Современные форматы презентаций. Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные).	8		3			5
	Итого	**72**		**32**			**40**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи

Введение. Предмет изучения: русский язык и культура речи как курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Понятие культуры речи. История формирования культуры речи как языковедческой дисциплины; связь культуры речи с другими дисциплинами.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Нормы русского литературного языка. Виды норм. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение).

Раздел 3. Функциональные стили русского языка. Общая характеристика

Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных стилей речи.

Раздел 4. Научный стиль речи и его особенности

Логико-лингвистическая специфика научного стиля и его разновидности. Понятие о терминах и терминологии. Текст как способ и средство общения между специалистами.

Разновидности жанров научных письменных текстов и их особенности. Виды аналитической обработки текстового материала. Культура научной речи.

Раздел 5. Официально-деловой стиль речи и его особенности. Деловая документация

Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, подстили, жанры и виды деловой документации.

Основные типы документов. Реквизиты. Основные типы ошибок при составлении документов. Стандартизованность делового документа. Юридическая сила документа.

Языковые нормы составления текста документа. Выбор лексики и лексических формул для адекватной передачи информации. Набор стандартных выражений. Клише и штампы.

Реклама в деловой речи.

Раздел 6. Устное деловое общение

Переговоры, совещание, беседа, совещание, презентация. Речевое воздействие в условиях профессионального общения. Речевая культура профессионала.

Раздел 7. Публичное выступление

Риторика как наука о красноречии. Место деловой риторики в системе гуманитарных дисциплин, формирующих речь и мышление. Роды красноречия и виды красноречия.

Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Типы ораторов.

Требования к оратору. Оратор и его аудитория. Взаимосвязь логического и психологического подходов в искусстве убеждения.

Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступлении.

Приёмы активизации внимания. Невербальные средства. Техника аргументации. Способы изложения материала и его сжатия при подготовке письменного текста презентации.

Раздел 8. Современные форматы презентаций

Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные).

Повторение и обобщение изученного. Моделирование ситуации и защита проектов в формате презентации.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Семинар 1. Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.

Семинар 2. Нормы русского литературного языка.
Семинар 3. Функциональные стили русского литературного языка.
Семинар 4. Научный стиль речи и его особенности.
Семинар 5. Официально-деловой стиль речи. Письменная деловая документация.
Семинар 6. Устное деловое общение.
Семинар 7. Публичное выступление.
Семинар 8. Современные форматы презентаций.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Не предусмотрены

4.2 Основная литература

1. Авдонина, Л. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Л. Н. Авдонина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-507-49534-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/426320 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3 Дополнительная литература

1. Ульянова, Э. Ф. Русский язык и культура речи. Пособие для студентов технических направлений подготовки : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, А. Н. Ефалова, Е. В. Иванова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-7339-2194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420908 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Русский язык и культура речи
https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=560
Реферирование и редактирование научных тестов
https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=4631
https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=3136
Культура речи и этика делового общения
https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=4631

Русский язык делового общения
https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=787
Этика и психология делового общения
https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=384
Культура речи и деловое общение
https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=813
Разработанные ЭОР включают тренировочные и итоговые тесты.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Ресурс «Культура письменной речи». Лингвистические задачи. Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. – Режим доступа: http://www.gramma.ru/
2. Русский филологический портал. Philology.ru – Режим доступа: http://www.philology.ru/
3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т.ч. Ф.М. Достоевского, В.И. Даля и др. Словари, форум, ссылки, консультации. – Режим доступа: http://www.slovari.ru
4. Справочно-информационный портал Грамота.ру. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка. – Режим доступа: http://www. gramota.ru/
5. Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). – Режим доступа: http://www.slova.ru
6. Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. – Режим доступа: http://www.hi-edu.ru
7. Электронная библиотека словарей русского языка онлайн. – Режим доступа: http://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221

5. Материально-техническое обеспечение

Для проведения лекционных занятий необходимы аудитории, оснащенные мультимедийными проекторами и экранами.

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины «Факультатив по русскому языку» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, семинарские занятия, тестирование;
– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

При изучении дисциплин особое внимание преподавателю следует обратить на формирование коммуникативной компетенции учащихся.

Речеведческая направленность курса предполагает преимущественно практический характер аудиторных занятий, однако преподавателю необходимо снабдить студентов основными теоретическими сведениями, базовыми понятиями курса, рекомендовать необходимую словарную и справочную литературу, интернет-ресурсы.

Обеспечение коммуникативно-деятельностного подхода к организации практических занятий предполагает следующее:

– создание у учащихся мотивационной готовности к речевой деятельности;

– определение целей общения и его предметного содержания;

– уточнение ролевых связей и коммуникативных намерений участников речевого общения;

– предоставление необходимых речевых опор (схем, речевых конструкторов и т.д.);

– обеспечение активного участия всех учащихся в совместном речевом действии;

– профессиональная ориентированность всех видов и форм речевой коммуникации.

Соответственно организация практических занятий предполагает использование активно-деятельностных форм обучения: работа в парах (спаринг-партнерство) и микрогруппах, выполнение индивидуальных и коллективных заданий разного типа и разного

уровня сложности, творческих заданий, организация поисковой и эвристической деятельности, решение разнообразных коммуникативных задач, связанных, в том числе с будущей профессиональной деятельностью.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям; выполнение текущих заданий и работ и т.п.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо повторить лекционный материал, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисов или выписки, конспектирование и др.

На практических занятиях происходит обсуждение вопросов, которые были подготовлены студентами самостоятельно. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания более эффективно.

По итогам обучения учащиеся представляют портфолио выполненных самостоятельно работ.

Структура портфолио:

1. Стили речи: виды, функции, жанры, языковые особенности.

1.1. Самостоятельно подобранные 5 текстов разных стилей с обоснованием их стилевой принадлежности.

2. Документация.

2.1. Деловые документы личного характера (заявление, доверенность, расписка, резюме, автобиография).
2.2. Техническая документация (самостоятельно разработанные бизнес-план, техническое задание).
2.3. Отчет о посещенном вузовском мероприятии.
3. Убеждающие тексты.
3.1. Реклама продукта, товара, услуги.
3.2. Текст-рассуждение (письмо-компас, эссе, сочинение-миниатюра).
3.3. Устное 3-4-минутное выступление на тему, предложенную преподавателем, с использованием аргументации и риторических приемов.
4. Профессиональная коммуникация и подготовка презентации (тема выбирается самостоятельно и должна быть связана с внешними/ внутренними проектами или лингвистическим заданием).
4.1. Текст презентации в виде сообщения/доклада.
4.2. Текст-комментарий к слайдам.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Русский язык»

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Лабораторные работы	Оформленные отчеты предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1 Шкала оценивания практических работ

8

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

7.3.1.1 Темы лабораторных работ по дисциплине «Базы данных технологических производств»

Тематика лабораторных работ изложена в пункте 3.4.

7.3.2. Промежуточная аттестация

7.3.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык»

1. Основные единицы общения. Язык и речь.
2. Устная и письменная разновидность литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Типы лингвистических словарей и принципы работы с ними.
6. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение).
7. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
8. Разновидности жанров научных письменных текстов и их особенности.
9. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
10. Виды аналитической обработки текстового материала. Культура научной речи.
11. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
12. Языковые формулы официальных документов личного характера.

13. Деловое общение: переговоры, беседа, совещания, телефонный разговор.
14. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу.
15. Деловой этикет в письменном и устном общении.
16. Оратор и его аудитория.
17. Основные виды аргументов.