Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.09.2025 13:52:47
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

«АНАЛИЗ ЗАДАЧ УПРАВЛЕНИЯ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины состоит в формировании навыков анализа проблем управления в цифровой среде и определении стратегии действий по их решению.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с теоретическими аспектами и системным подходом к проведению анализа проблем управления качеством;
- познакомить с основными задачами управления;
- научить определять проблемы управления, возникающие в цифровой среде,
- научить осуществлять поиск необходимой информации для решения проблемной ситуации, анализировать полученные данные, интерпретировать результаты;
- выработать навыки поиска стратегических решений устранению или минимизации выявленных проблем, обосновывать эффективность предлагаемых решений.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы анализа проблем управления в цифровой среде
1.1 Принципы и методы анализа данных
1.2 Сущность и характеристики основных задач управления
1.3 Подходы к проведению анализа задач управления в цифровой среде
Раздел 2. Планирование и прогнозирование в цифровой среде
2.1 Планирование, как вид управленческой деятельности
2.2 Анализ плановых показателей
2.3 Стратегический анализ
Раздел 3. Задачи организации управления
3.1 Анализ структуры управления
3.2 Анализ внешних условий цифровой среды
3.3Анализ условий внутри организации
Раздел 4. Управление персоналом и мотивация
4.1 Анализ механизмов управления персоналом
4.2 Анализ потребностей и удовлетворенности персонала
4.3. Оценка и повышение эффективности системы мотивации
Раздел 5. Контроль качества и регулирование
5.1 Основные задачи и виды контроля качества
5.2 Методы количественной оценки деятельности
5.3. Качественная оценка результатов работы организации
Раздел 6. Координация работы организации
6.1 Анализ системы коммуникации
6.2 Особенности координации в цифровой среде
6.3 Эффективные механизмы обратной связи

«ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки, навыков правильного применения норм права в области интеллектуальной собственности в процессе решения задач, возникающих в области управления цифровой трансформацией организации, а также подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой магистра по направлению «Управления качеством».
Задачи дисциплины:
- изучить понятие и классификацию объектов интеллектуальной собственности;
- раскрыть содержание основных нормативно-правовых источников регламентирующей защиту интеллектуальную деятельность в РФ;
- проанализировать цели и стратегии правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- ознакомить с механизмами правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.

Содержание дисциплины
Раздел 1. Введение в право интеллектуальной собственности
Тема 1. Интеллектуальная собственность: понятие, история становления, источники
Тема 2. Права на результаты интеллектуальной деятельности
Тема 3 Интеллектуальная собственность, охраняемая авторским и смежными правами
Раздел 2. Правовое регулирование интеллектуальной собственности
Тема 4. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
Тема 5. Секрет производства (ноу-хау)
Тема 6. Передача и переход исключительного права на объекты интеллектуальной собственности
Тема 7. Правовое регулирование отношений использования интеллектуальной собственности в условиях Интернета
Тема 8. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин
Тема 9. Характеристика ответственности за противоправные деяния в сфере интеллектуальной собственности

«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией» очная, заочная
форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины состоит в формировании навыков управления изменениями в современных условиях.
Задачи дисциплины:
- ознакомить обучающихся с основами организационных изменений, моделями управления изменениями;
- научить проводить диагностику потребности компании в изменениях, составлять план реализации изменений, оценивать риски при их внедрении;
- познакомить с метриками эффективности изменений и научить их рассчитывать;
- научить применять гибкие методы в управлении изменениями;
- сформировать навыки управления коммуникациями и вовлеченностью персонала в организационные изменения.

Содержание дисциплины
Глава 1. Основы управления изменениями
1.1. Понятие изменений в организации
1.2. Модели управления изменениями
1.3. Факторы успеха реализации изменений
Глава 2. Анализ текущей ситуации и диагностика потребностей в изменениях
2.1. Методы анализа текущего состояния компании
2.2. Инструменты диагностики потребностей в изменениях
2.3. Бенчмаркинг, как метод оценки потребности в изменениях
Глава 3. Планирование и реализация изменений
3.1. Разработка стратегии изменений
3.2. Управление рисками при внедрении изменений
3.3. Процессы реализации изменений
Глава 4. Коммуникации и вовлечение персонала
4.1. Роль коммуникации в управлении изменениями
4.2. Повышение мотивации и вовлеченности персонала
4.3. Работа с сопротивлением и конфликтами
Глава 5. Измерение эффективности изменений
5.1. Методики измерения результативности
5.2 Методология KPI в оценке изменений
5.3 Человеческий фактор и риски в системе оценке изменений
Глава 6. Устойчивое развитие через изменения
6.1 Лидерство, адаптация и обучение персонала
6.2. Формирование культуры изменений
6.3. Влияние изменений на долгосрочную стратегию компании

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
Направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины следует отнести: комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для эффективного повседневного и профессионального общения, а также знакомство студентов с цифровыми инструментами, которые как способствуют формированию необходимых иноязычных коммуникативных компетенций, так и облегчают устное и письменное взаимодействие с зарубежными коллегами.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:
- освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных и профессиональных целях;
- развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух как в реальной жизни, так и в форме видеолекций и видеороликов в Интернете;
- развитие навыков чтения и понимания общей и научной литературы на иностранном языке по своему направлению подготовки;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие навыка использования цифровых инструментов для формирования необходимых иноязычных коммуникативных компетенций
- формирование адекватного речевого поведения в повседневных и профессионально ориентированных ситуациях;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления) в том числе с привлечением цифровых инструментов

Содержание дисциплины
Раздел 1
Тема 1. Family. Representation. Acquaintance.
Тема 2. University
Раздел 2
Тема 3. Country
Тема 4. Traveling
Раздел 3
Тема 5. Transportation
Тема 6. Healthy life style
Раздел 4
Тема 7. Human Resource Management (HRM)
Тема 8. Rules from the Recruitment Insiders
Раздел 5
Тема 9. Public Management
Тема 10. International management expansion
Раздел 6
Тема 11. Things you need to know something about
Тема 12. The impact of technology on professional development

«НОРМАТИВНО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование комплексного представления о методических и нормативных документах в области управления качеством и навыков их создания.

Задачи дисциплины:

• получить знания о методических и нормативных документах в области управления качеством;

• сформировать навыки руководства разработкой методических и нормативных документов в области управления качеством человеческого капитала;

• научить применять положения действующей нормативно-правовой базы при оформлении управленческой документации с использованием современных информационных технологий.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание и значение нормирование труда, обоснование норм затрат труда.

Тема 2. Производственный и трудовой процессы.

Тема 3. Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения.

Тема 4. Нормы и нормативные материалы по труду.

Тема 5. Проблемы планирования персонала.

Тема 6. Нормирование и учет численности персонала

«УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Целью дисциплины «Управление рисками в цифровой среде» является формирование у студентов комплексного представления об управлении рисками на предприятиях, способов и методов их оценки, а также предотвращения рисковых ситуаций для повышения эффективности деятельности организаций.
К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление рисками в цифровой среде» следует отнести:
- Изучение основных концепций управления теории риска и современных концепций управления рисками в цифровой среде;
- Освоение методов идентификации, оценки и обработки рисков;
- Теоретическое и практическое освоение программного обеспечения для проведения процедур анализа рисков цифровой среды и формирования планов и отчетности по управлению рисками проектов.

Содержание дисциплины
Тема 1. Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента
Тема 2. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента
Тема 3. Процессный подход к изучению риск-менеджмента
Тема 4. Классификация рисков
Тема 5. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков
Тема 6. Неопределенность и риск
Тема 7. Принятие решений в условиях неопределенности и риска
Тема 8. Методы определения степени риска
Тема 9. Управление рисками в организации
Тема 10. Оценка эффективности управления рисками

«ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины состоит в получении теоретических знаний и формировании навыков разработки моделей оптимального управления процессами цифровой трансформации.
Задачи дисциплины:
- познакомить с методами математического моделирования в управлении качеством;
- усвоить особенности применения разных математических моделей в управлении качеством;
- научиться формулировать задачи управления цифровой трансформацией и осуществлять их формализацию;
- приобрести навыки постановки конкретных задач и разработки их числовых моделей в управлении качеством;
- научиться разрабатывать математические модели в управлении;
- научиться использовать цифровые технологии для решения задач и применять моделирование для повышения эффективности управления;
- приобрести навыки использования современных технологий для моделирования прикладных задач цифровой трансформации.

Содержание дисциплины
Раздел 1. Подходы к моделированию и управлению
1.1 Управление как функция сложной системы
1.2 Процессы управления в социально-экономических и технических системах.
1.3 Модель и моделирование в управлении.
Раздел 2. Модели теории оптимального управления
2.1 Элементы и задачи управления
2.2 Теории оптимального управления
2.3 Реализация оптимального управления
Раздел 3. Основы моделирования управленческих решений
3.1 Особенности моделирования процессов управления
3.2 Теория принятия решений и задачи исследования операций
3.3 Моделирование и поддержка подготовки и принятия управленческих решений
Раздел 4. Модели управления процессами
4.1 Дискретность и непрерывность в реализации математических моделей
4.2 Дискретное программирование
4.3. Методы решения задач непрерывного и дискретного моделирования
Раздел 5. Моделирование макроэкономических процессов и систем
5.1 Макроэкономические модели
5.2 Модели экономического роста и экономического равновесия
5.3. Модели хаотической динамики
Раздел 6. Моделирование микроэкономических процессов и систем
6.1 Принципы рационализации
6.2 Модель экономико-математической задачи оптимизации параметров организации
6.3 Математическое моделирование управления системами массового обслуживания

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных навыков взаимодействия в цифровом обществе.
Задачи дисциплины:
- сформировать знания и умения основ делового общения, деловой коммуникации и методов управления деловыми коммуникаций;
- изучить теоретические и практические навыки управления деловыми коммуникациями и ведением переговоров;
- научиться практическим приемам управления внутренними и внешними коммуникациями.

Содержание дисциплины
Глава 1 Основы взаимодействия в цифровой среде
1.1 Основные понятия цифровой среды
1.2 Инструменты цифрового общения
1.3 Особенности профессиональных коммуникаций в интернете
Глава 2 Этика и культура профессионального общения в интернете
2.1 Принципы и правила деловой переписки
2.2 Этикет онлайн-взаимодействия
2.3 Культурные особенности при международном общении
Глава 3 Психологические аспекты общения в цифровой среде
3.1 Особенности восприятия информации через цифровые каналы
3.2 Конфликты и способы их разрешения в виртуальном пространстве
3.3 Цифровой эмоциональный интеллект
Глава 4 Технологии эффективного взаимодействия в команде на удаленке
4.1 Организация рабочего процесса: планирование, мотивация, контроль
4.2 Управление временем и ресурсами в условиях удаленной работы
4.3 Популярные программные решения для командной работы
Глава 5 Управление деловой репутацией в цифровом мире
5.1 Формирование имиджа в виртуальной среде
5.2 Работа с социальными сетями и профессиональными платформами
5.3 Навыки ведения переговоров и презентаций
Глава 6 Создание и поддержание деловых контактов
6.1 Поиск и установление новых связей
6.2 Поддержание долгосрочных отношений с партнерами и клиентами
6.3 Безопасность и конфиденциальность данных

«КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ЦИФРОВОЙ СТРАТЕГИИ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины состоит в формировании навыков разработки цифровой стратегии организации, мониторинга и контроля ее реализации для повышения эффективности деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами цифровой стратегии;
- познакомить с механизмами контроля за реализацией цифровой стратегии;
- научить проводить мониторинг цифровой стратегии и оценивать ее результаты на различных этапах;
- научить искать и предлагать эффективные решения по корректировке, оптимизации и развитию цифровой стратегии.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы цифровой стратегии
1.1. Понятие цифровой стратегии
1.2. Разработка цифровой стратегии
1.3. Технологии цифровой стратегии
Тема 2. Контроль за реализацией цифровой стратегии
2.1. Методы контроля
2.2. Риски и управление ими
2.3. Управление изменениями
Тема 3. Мониторинг результатов цифровой стратегии
3.1. Процесс мониторинга и оценка эффективности
3.2. Использование аналитических инструментов
3.3. Внешняя среда и ее влияние
Тема 4. Оптимизация и развитие цифровой стратегии
4.1. Постоянная адаптация
4.2. Стратегическое планирование
4.3. Культура инноваций

«СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.
Задачи дисциплины:
- сформировать представление о роли и важности стейкхолдеров в проектах цифровой трансформации;
- изучить принципы формирования лидерских качеств и управления командой в соответствии с поставленными целями;
- научиться формировать эффективные команды в организациях и овладеть навыками лидерства в управлении взаимоотношениями с заинтересованными сторонами.

Содержание дисциплины
Раздел 1. Роль стейкхолдеров в проектах цифровой трансформации
1.1 1. Концепции и определения стейкхолдеров
1.2 2. Типы и классификация стейкхолдеров
1.3 3. Преимущества управления заинтересованными сторонами
Раздел 2. Развитие управленческих компетенций
2.1 1. Лидерство и командообразование
2.2 2. Коммуникативные навыки
2.3 3. Техники управления конфликтами
Раздел 3. Эффективное управление отношениями со стейкхолдерами
3.1 1. Идентификация стейкхолдеров
3.2 2. Аналитика и оценка степени вовлеченности
3.3 3. Технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами

«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: усвоение обучающимися сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и организации цифровой трансформации.
Задачи дисциплины:
• усвоение обучающимися основных направлений и приоритетов цифровой стратегии;
• формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;
• умение самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики и организация цифровой трансформации, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;
• приобретение обучающимися умения принимать управленческие решения по планированию и организации цифровой стратегии организации.

Содержание дисциплины
Тема 1. Теоретические основы планирования цифровой трансформации
Тема 2. Системы производственного планирования цифровой трансформации: сущность, теории, тенденции
Тема 3. Основы стратегическое планирование цифровой трансформации
Тема 4. Тактическое планирование на предприятии
Тема 5. Теоретические аспекты планирования, организации и контроля ресурсов компаний в рамках стратегического управления
Тема 6. Концепция планирования ресурсов в условиях цифровизации бизнеса. Понятие и виды ERP-систем для поддержки принятия решений
Тема 7. Управление изменениями в период внедрения ERP-систем в промышленном бизнесе
Тема 8. Особенности внедрения ERP-систем в российском промышленном бизнесе в современный период
Тема 9. Кадровый потенциал цифровой трансформации российского бизнеса на основе ERP-систем
Тема 10. Определение границ и функций модулей производственного планирования и финансового учета в ERP-системе предприятия
Тема 11. Разработка концепции дорожной карты внедрения ERP-системы на основе облачных решений: основные этапы, ресурсное и организационное обеспечение
Тема 12. Управление человеческими ресурсами в условиях цифровой трансформации процесса планирования

«УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЯМИ РАЗВИТИЯ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: усвоение обучающимися знаний и приобретение умений организации деятельности по управлению стратегиями развития в цифровой среде.

Задачи дисциплины:

• раскрыть содержание кадровой политики на основе общей стратегии фирмы в ее различных аспектах;
• сформировать базовый уровень разработки и осуществления принципов планирования в системе стратегического управления;
• уметь видеть и анализировать взаимосвязь планирования и выбора модели стратегического развития организации в цифровой среде.

Содержание дисциплины

Тема 1. Принципы и подходы цифровой трансформации.
Тема 2. Стратегия компании при цифровой трансформации.
Тема 3. Расширение возможностей бизнеса при цифровой трансформации.
Тема 4. Изменение бизнес-процессов в цифровой экономике.
Тема 5. Коммуникации в цифровой экономике.
Тема 6. Управление стратегическими переменами в цифровой экономике.

«УПРАВЛЕНИЕ САМОРАЗВИТИЕМ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины состоит в получении теоретических знаний и формировании навыков управления деловой карьерой для принятия эффективных решений и повышения конкурентоспособности в цифровой среде.
Задачи дисциплины:
- ознакомить с концептуальными взглядами на понятие карьеры, деловой карьеры, с основами планирования и управления деловой карьерой;
- получить знания в области планирования организационной карьеры, управления карьерными траекториями, индивидуального управления карьерой с учетом особенностей и тенденций цифровизации;
- сформировать навыки оценки своих ресурсов и возможностей, оптимального их использования;
- сформировать навыки поиска эффективных решений по саморазвитию и профессиональному росту, выстраивания карьерной траектории в условиях цифровой трансформации рынка труда.

Содержание дисциплины
Раздел 1. Карьера и ее виды
1.1 Понятие и виды карьеры
1.2 Факторы, детерминирующие карьеру
1.3 Мотивы карьерного роста
Раздел 2. Субъекты управления карьерными процессами в условиях цифровизации
2.1 Понятие и модели карьерных процессов
2.2 Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами
2.3 Организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами
Раздел 3. Планирование карьерных процессов в организации
3.1 Понятие планирования карьеры
3.2 Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры
3.3 Технологии планирования карьеры работника в организации
Раздел 4. Управление карьерными траекториями в условиях цифровизации 4.1 Особенности управления карьерными процессами в организации
4.2 Профессиональная ориентация и выбор карьеры.
4.3 Должностные перемещения работников
Раздел 5. Индивидуальное управление карьерой
5.1 Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры
5.2 Организация и регулирование индивидуальной карьеры
5.3 Контроль за достижениями и карьерными процессами
Раздел 6. Особенности управления деловой карьерой в условиях цифровизации
6.1 Управление карьерой отдельных категорий работников
6.2 Гендерные аспекты развития карьеры
6.3 Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации

«ТЕХНОЛОГИИ БЕНЧМАРКИНГА»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины состоит в формировании навыков бенчмаркингового исследования и анализа цифровых стратегий и умений применять их в практической деятельности компаний.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с технологиями бенчмаркинга;
- познакомить с понятием и отличительными особенностями цифровых стратегий развития, целями и задачами цифровой трансформации, основами разработки цифровой стратегии;
- научить проводить бенчмаркинговые исследования применительно к цифровым стратегиям развития;
- познакомить с понятием стейкхолдеров, основными подходами к их определению;
- научить формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория бенчмаркинга
1.1 Сущность и содержание бенчмаркинга
1.2 Виды бенчмаркинга
1.3 Факторы успеха бенчмаркинга
Тема 2. Механизмы бенчмаркингового анализа
2.1 Основные этапы бенчмаркинга
2.2 Инструменты и модели
2.3 Плюсы и минусы бенчмаркинга
Тема 3. Процесс проведения бенчмаркингового исследования
3.1 Планирование и подготовка исследования
3.2 Сбор информации, анализ и оценка
3.3 Адаптация, внедрение, мониторинг эффективности
Тема 4. Бенчмаркинг практик цифровой трансформации
4.1 Бенчмарки цифровых компаний
4.2 Анализ стейкхолдеров в проектах цифровой трансформации
4.3 Бенчмарки в управлении вовлеченностью стейкхолдеров

«УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области мотивации и стимулирования персонала и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

- создать предпосылки для развития обучающихся понимания того, что мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации является одной из приоритетных областей управления персоналом;
− раскрыть современные подходы к управлению мотивацией и стимулированием труда на уровне организации, подразделения, отдельного работника;
− сформировать базовые навыки в области анализа, разработки и оценки эффективности систем мотивации и стимулирования труда

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда
Тема 1. Сущность мотивации и стимулирования труда.
Тема 2. Теоретические основы мотивации труда.
Тема 3. Концепция личных издержек.
Раздел 2. Формы мотивации труда и мотивирующие факторы
Тема 4. Формы мотивации труда: материальное стимулирование труда.
Тема 5. Формы мотивации труда: нематериальное стимулирование труда.
Тема 6. Взаимосвязь мотивирующих факторов и их изменение во времени.
Раздел 3. Система мотивации и стимулирования труда персонала в организации
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование мотивации и стимулирования труда персонала.
Тема 8. Технологии разработки и внедрения системы мотивации труда в организации.

«РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование транспрофессионального статуса проектной культуры, предопределяющей переход управленческой деятельности на более высокий уровень теоретического осмысления и практического воплощения.

Задачи дисциплины:

- знакомство с технологией проектной деятельности в управлении человеческими ресурсами;
- освоение методов и средств разработки проектов;
- приобретение навыков эффективного управления институциональными подсистемами HR-проектов.

Содержание дисциплины

Тема 1. Технологические особенности проектов
Тема 2. Исследования и разработка проекта
Тема 3. Управление подсистемами проекта
Тема 4. Управление коллективом проекта
Тема 5. Мониторинг реализации проекта
Тема 6. Представление результатов проекта

«УПРАВЛЕНИЕ ВОВЛЕЧЕННОСТЬЮ В ЦИФРОВУЮ ТРАНСФОРМАЦИЮ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.
Задачи дисциплины:
- сформировать представление об особенностях мониторинга и контроля в управлении взаимоотношения, как стратегии цифровой трансформации организации;
- изучить методы и принципы информационных ресурсов в экономической деятельности организации, тенденции и особенности CRM - систем;
- научиться навыкам работы с информационными системами при проведения мониторинга и контроля и управления взаимоотношениями.

Содержание дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы мониторинга и контроля взаимоотношений
Тема 1. Теоретические основы построения взаимоотношений с заинтересованными лицами
Тема 2. Процесс разработки стратегии управления взаимоотношений с заинтересованными лицами
Раздел 2. Практическое внедрение информационных технологий управления взаимоотношениями
Тема 3. Процесс создания ценности
Тема 4. Процесс многоканального взаимодействия
Тема 5. Практическое внедрение CRM в компании
Тема 6. Эффективность, контроля управления взаимоотношений

«УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.
Задачи дисциплины:
- сформировать знания, необходимые при обосновании социально-экономических показателей деятельности организации при цифровой трансформации;
- изучить методы прогнозирования динамики основных показателей развития организации при цифровой трансформации;
- научиться создавать бизнес-модели организации при цифровой трансформации.

Содержание дисциплины
Раздел 1. Тренды в развитии цифровой трансформации
Тема 1. Трансформация EVP с точки зрения борьбы за таланты
Тема 2. Новый тренд в развитии HR бренда
Раздел 2. Инструменты цифровой трансформации
Тема 3. Digital инструменты завоевания талантов
Тема 4. Системное мышление и цифровая трансформация
Тема 5. Цифровая трансформация как функция управления
Тема 6. Бизнес-модели цифровой трансформации

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.
Задачи дисциплины:
• знание понятийного аппарата цифрового общества, цифровой и компьютерной грамотности;
• знание тенденций развития информационно-коммуникационных технологий и программных средств для работы с цифровым контентом;
• знание назначения и возможности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при работе с контентом разного типа;
• применение программных средств для работы с текстовой, числовой, графической информацией, с источниками информации, базами данных;
• знание принципов информационной безопасности.

Содержание дисциплины
Тема 1. Цифровое общество и компьютерная грамотность
Тема 2. Цифровое потребление
Тема 3. Цифровые компетенции
Тема 4. Цифровая безопасность

«ОЦЕНКА ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины состоит в формировании навыков проведения оценки уровня цифровой компетентности и разработке предложений по ее повышению.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с понятием компетенций, основными подходами и методами их оценки;
- познакомить с понятием цифровой грамотности, ее ролью и значением в современном обществе;
- научить оценивать цифровые компетенции, строить их модели и профили;
- научить искать и предлагать эффективные решения по развитию цифровой грамотности и формированию цифровой культуры.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Компетентностный подход к оценке человеческих ресурсов
Тема 1. Понятие компетенций
Тема 2. Построение профиля компетенций
Тема 3. Методы оценки компетенций
Раздел 2. Сущность цифровой грамотности
Тема 1. Понятие цифровой грамотности
Тема 2. Цифровые компетенции и их структура
Тема 3. Роль цифровых компетенций на рынке труда
Раздел 3. Уровень цифровых компетенций и его оценка
Тема 1. Инструменты оценки цифровых компетенций
Тема 2. Построение матрицы цифровых компетенций
Тема 3. Разработка модели цифровых компетенций
Раздел 4. Развитие цифровых компетенций
Тема 1. Подходы к повышению цифровой грамотности
Тема 2. Обучение цифровым навыкам
Тема 3. Формирование цифровой культуры

«МЕТОДЫ ПРОДВИЖЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины - сформировать у слушателей компетенций в области продвижения возможностей цифровой трансформации через рекламу и маркетинговые стратегии, а также развитие навыков мотивации сотрудников и организаций к эффективному внедрению цифровых решений.
Задачи дисциплины:
- ознакомить обучающихся с основами цифрового маркетинга;
- научить анализировать поведение потребителей в цифровой среде, понимать основные тренды цифровой трансформации потребительского опыта;
- научить применять методы и инструменты продвижения в цифровой среде;
- выработать навыки поиска эффективных способов рекламы цифровой трансформации.

Содержание дисциплины
Раздел 1. Маркетинг в цифровом мире
1.1 Введение в цифровой маркетинг
1.2 Цифровая трансформация бизнеса
1.3 Комплекс маркетинга в цифровой среде
Раздел 2. Поведение потребителей в цифровой среде
2.1 Потребители в цифровой среде
2.2 Цифровая трансформация потребительского опыта
2.3 Тренды потребительского поведения
Раздел 3. Каналы продвижения и инструменты рекламы в цифровой среде
3.1 Информационное обеспечение цифрового маркетинга
3.2 Архитектура цифрового рынка
3.3. Инструменты цифрового маркетинга
Раздел 4. Ключевые технологии цифрового маркетинга
4.1 Контент-маркетинг
4.2 Продвижение в социальных сетях
4.3 Мобильный маркетинг

«ТЕХНОЛОГИИ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: сформировать у слушателей навыки владения новыми технологиями маркетинга и адаптации возможностей цифровой трансформации к формированию образов компаний, продвижению их продукции и услуг.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами цифрового маркетинга;
- познакомить с особенностями поведения потребителей в цифровой среде;
- научить формировать контент с учетом цифровой трансформации потребительского опыта;
- научить пользоваться цифровыми инструментами продвижения и рекламы;
- освоить навыки веб-аналитики и оценки эффективности PR-компаний в условиях цифровой трансформации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы цифрового маркетинга
Тема 2. Поведение потребителей в цифровой среде
Тема 3. Цифровой контент-маркетинг
Тема 4. Стратегии продвижения в цифровой среде
Тема 5. Инструменты цифровой аналитики
Тема 6. Современные технологии и тренды в цифровом маркетинге

«МАСТЕРСТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.
Задачи дисциплины:
- сформировать представление об основных типах презентаций и публичных выступлений, способам удержания внимания;
- изучить стили взаимодействия с аудиторией, принципы, методы и технологии эффективной презентации;
- научиться планировать выступления, организовывать эффективную подачу материала в формате презентации.

Содержание дисциплины
Раздел 1. Эффективная презентация
Тема 1. Введение. Подготовка презентации
Тема 2. Требования к текстовой и визуальной части презентации - слайдам
Тема 3. Начало презентации, привлечение внимания аудитории
Раздел 2. Публичные выступления
Тема 4. Невербальное воздействие на аудиторию
Тема 5. Речь выступающего
Тема 6. Убеждающая аргументация

«АНАЛИТИКА И МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление цифровой трансформацией»
очная, заочная форма обучения, 2025 год набора

Цели освоения дисциплины:
− изучение теоретических и практических навыков организации трудового процесса;
− формирование знаний и умений анализа результатов исследований и применением результатов исследований в контексте целей, задач технологической компании;
− формирование морально-психологического климата персонала технологической компании и инструменты прикладной социологии;
− освоение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области управления персоналом в технологических компаниях;
− подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой магистра по направлению «Управление качеством», в том числе формирование умений и навыков по аналитике и моделированию процессов управления качеством.

Задачи изучения дисциплины:
− изучение целей и задач технологической компании, методов анализа результатов исследований;
− изучение основ формирования морально-психологического климата и инструментов прикладной социологии;
− формирование навыков анализа результатов исследований и применением результатов исследований в контексте целей, задач технологической компании;
− формирование навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов экономики и прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива технологических компаний.

Содержание дисциплины
Тема 1. Организационная диагностика
Тема 2. Методы оценки человеческого капитала
Тема 3. Система оценки персонала
Тема 4. Система оценки персонала и мотивация труда
Тема 5. Командообразование
Тема 6. Оптимизация организационной культуры
Тема 7. Моделирование компетенций персонала
Тема 8. Распределительные методы в управлении
Тема 9. Методы теории игр