Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 09.07.2026 16:50:55
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПАРТНЕРСТВ»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика
Профиль «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная (2026 год приема)

Москва 2026

Разработчик(и):

Преподаватель
кафедры «Управление персоналом» /В.Е. Полулях /

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор: /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 8
   - 4.2. Основная литература 8
   - 4.3. Дополнительная литература 9
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 9
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 10
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 13
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 14
   - 7.3. Оценочные средства 16

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины:

изучение теоретических навыков организации партнерств, а также формирование компетенций, необходимых для практического применения и институционального регулирования вопросов, возникающих в связи с участием в отношениях делового партнерства.

К **задачам** освоения дисциплины «Теория организации партнерств» относятся:

- овладение системой знаний о сущности и содержании теории партнерства, знание и понимание сущности основных принципов его функционирования;
- наличие представления о практических особенностях развития партнерских отношений в современных организациях;
- владение прикладными умениями в области развития партнерских отношений;
- умение анализировать и оценивать деловую ситуацию и возможности ее оптимизации посредством внедрения мер партнерства.

Обучение по дисциплине «Теория организации партнерств» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4. Способен проводить поиск потенциальных партнеров, а также проводить переговоры с ними с целью организации инновационной деятельности.	ИПК-4.1. Способен проводить поиск потенциальных партнеров, проводить переговоры с ними с целью организации инновационной деятельности. ИПК-4.2. Умеет проводить переговоры с партнёрами с целью организации инновационной деятельности. ИПК-4.3. Организует поиск и переговоры со стратегическими партнерами для коммерциализации конкретной инновации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации партнерств» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Теория организации партнерств» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 27.03.05 Инноватика: «Практика ведения переговоров», «Командообразование и групповая динамика», «Устойчивое развитие и оценка инновационных рисков», «Формирование проектных команд», «Управление проектами».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**90**	3
	В том числе:		
1.1	Лекции	36	3
1.2	Семинарские/практические занятия	54	3
2	**Самостоятельная работа**	**90**	3
	В том числе:		
2.1	Подготовка к семинарским/практическим занятиям	60	3
2.2	Подготовка доклада	6	3
2.3	Подготовка к тестированию	4	3
2.4	Изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем на лекциях	10	3
2.5	Написание эссе	2	3
2.6	Подготовка к экзамену	8	3
3	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен		3
	Итого	**180**	**3**

3.1.2. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**16**	3
	В том числе:		
1.1	Лекции	8	3
1.2	Семинарские/практические занятия	8	3
2	**Самостоятельная работа**	**164**	3
	В том числе:		
2.1	Подготовка к семинарским/практическим занятиям	134	3
2.2	Подготовка доклада	6	3
2.3	Подготовка к тестированию	4	3
2.4	Изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем на лекциях	10	3
2.5	Написание эссе	2	3
2.6	Подготовка к экзамену	8	3
3	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен		3
	Итого	**180**	**3**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Теория социального партнерства.**	**58**	**10**	**18**	**30**
1.1	Тема 1. Социальное партнерство в сфере труда: историко-правовой очерк.	18	2	6	10
1.2	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда: современная правовая концепция.	20	4	6	10
1.3	Тема 3. Коллективный договор.	20	4	6	10
2	**Раздел 2. Институциональная среда взаимодействия власти, бизнеса и общества.**	**40**	**8**	**12**	**20**
2.1	Тема 4. Социальная и культурная динамика взаимодействия.	20	4	6	10
2.2	Тема 5. Взаимодействие власти, предпринимателей и наемных рабочих в рыночных условиях.	20	4	6	10
3	**Раздел 3. Механизмы взаимодействия органов власти и бизнеса в рамках корпоративной социальной ответственности.**	**38**	**6**	**12**	**20**
3.1	Тема 6. Теория и практика социальной ответственности в экономике и социально-трудовых отношениях.	18	2	6	10
3.2	Тема 7. Специфика механизмов развития корпоративной социальной ответственности в рыночных условиях.	20	4	6	10
4	**Раздел 4. Оценка эффективности социальных инвестиций, партнерства и коммуникаций.**	**20**	**4**	**6**	**10**
4.1	Тема 8. Особенности социальной политики партнерского взаимодействия.	20	4	6	10
5	**Раздел 5. Основы делового общения партнерства на уровне работников.**	**24**	**8**	**6**	**10**
5.1	Тема 9. Психология завязывания деловых партнерских отношений.	14	4	4	6
5.2	Тема 10. Техника ведения делового общения.	10	4	2	4
	Итого	**180**	**36**	**54**	**90**

3.2.2. Заочная форма обучения

		Трудоемкость, час		
			Аудиторная работа	

п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Лекции	Семинарские/ практические занятия	Самостоятельная работа
1	**Раздел 1. Теория социального партнерства.**	**60**	**4**	**4**	**52**
1.1	Тема 1. Социальное партнерство в сфере труда: историко-правовой очерк.	22	2	2	18
1.2	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда: современная правовая концепция.	22	2	2	18
1.3	Тема 3. Коллективный договор.	16			16
2	**Раздел 2. Институциональная среда взаимодействия власти, бизнеса и общества.**	**40**	**4**	**4**	**32**
2.1	Тема 4. Социальная и культурная динамика взаимодействия.	20	2	2	16
2.2	Тема 5. Взаимодействие власти, предпринимателей и наемных рабочих в рыночных условиях.	20	2	2	16
3	**Раздел 3. Механизмы взаимодействия органов власти и бизнеса в рамках корпоративной социальной ответственности.**	**16**			**16**
3.1	Тема 6. Теория и практика социальной ответственности в экономике и социально-трудовых отношениях.	16			16
3.2	Тема 7. Специфика механизмов развития корпоративной социальной ответственности в рыночных условиях.	16			16
4	**Раздел 4. Оценка эффективности социальных инвестиций, партнерства и коммуникаций.**	**16**			**16**
4.1	Тема 8. Особенности социальной политики партнерского взаимодействия.	16			16
5	**Раздел 5. Основы делового общения партнерства на уровне работников.**	**32**			**32**
5.1	Тема 9. Психология завязывания деловых партнерских отношений.	16			16
5.2	Тема 10. Техника ведения делового общения.	16			16
	Итого	**180**	**8**	**8**	**164**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория социального партнерства.

Тема 1. Социальное партнерство в сфере труда: историко-правовой очерк.

Истоки (предпосылки) становления социально-партнерских отношений в сфере труда в дореволюционной России. Советский и постсоветский периоды. Определение социального партнерства. Важность социального партнерства в сфере труда.

Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда: современная правовая концепция.

Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства в сфере труда. Представители работников и работодателей, органы социального партнерства. Основные формы социального партнерства – коллективные переговоры, а также непосредственное участие работников в делах предприятия. Законодательство РФ и понятие коллективных переговоров. Конвенция МОТ № 154.

Тема 3. Коллективный договор.

Понятие и содержание коллективного договора. Заключение и изменение коллективного договора, его действие. Обоснованность необходимости заключения коллективного договора. Барьеры, возникающие между сторонами-участниками коллективного договора при обсуждении его положений.

Раздел 2. Институциональная среда взаимодействия власти, бизнеса и общества.

Тема 4. Социальная и культурная динамика взаимодействия.

Структура социального действия: Талкотт Парсонс. Механизмы разрушения социального взаимодействия: Гарольд Гарфинкель. Факторы, влияющие на характеристики социального взаимодействия.

Тема 5. Взаимодействие власти, предпринимателей и наемных рабочих в рыночных условиях.

Власть, предприниматели и работники в рыночных условиях. Власть актор социального взаимодействия в экономике. Предприниматели акторы социального взаимодействия в экономике. Динамика отношений российской власти и предпринимателей. Наемные работники акторы социального взаимодействия в экономике.

Раздел 3. Механизмы взаимодействия органов власти и бизнеса в рамках корпоративной социальной ответственности.

Тема 6. Теория и практика социальной ответственности в экономике и социально-трудовых отношениях.

Понятия «социальная ответственность», «корпоративная социальная ответственность». Основные теоретические положения социальной ответственности на основе современной научной литературе. Формы проявления корпоративной социальной ответственности в деятельности бизнеса.

Тема 7. Специфика механизмов развития корпоративной социальной ответственности в рыночных условиях.

Механизмы развития корпоративной социальной ответственности. Социальная ответственность предпринимателя в организации. Социологические методы анализа особенностей социального взаимодействия власти, предпринимателей и наемных рабочих.

Раздел 4. Оценка эффективности социальных инвестиций, партнерства и коммуникаций.

Тема 8. Особенности социальной политики партнерского взаимодействия.

Определение партнерского взаимодействия. Место партнерского взаимодействия в социальной политике. Проблема эффективности корпоративной социальной политики: многовекторность и многообразие форм. Три модели и три этапа решения проблемы.

Раздел 5. Основы делового общения партнерства на уровне работников.

Тема 9. Психология завязывания деловых партнерских отношений.

Теоретические характеристики и определение деловых партнерских отношений. Проблемы делового общения. Техника постановки вопросов в партнерском взаимодействии. Важность невербального общение в ходе делового общения и переговоров и правила его построения.

Тема 10. Техника ведения делового общения.

Теоретические аспекты ведения делового общения. Основные правила и рекомендации по ведению делового взаимодействия. Техника критики. Техника комплимента.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Семинарское/практическое занятие 1.Социальное партнерство в сфере труда:

историко-правовой очерк.

Семинарские/практические занятия 2-3. Социальное партнерство в сфере труда: современная правовая концепция.

Семинарские/практические занятия 4-5. Коллективный договор.

Семинарские/практические занятия 6-7. Социальная и культурная динамика взаимодействия.

Семинарские/практические занятия 8-9. Взаимодействие власти, предпринимателей и наемных рабочих в рыночных условиях.

Семинарское/практическое занятие 10. Теория и практика социальной ответственности в экономике и социально-трудовых отношениях.

Семинарские/практические занятия 11-12. Специфика механизмов развития корпоративной социальной ответственности в рыночных условиях.

Семинарские/практические занятия 13-14. Особенности социальной политики партнерского взаимодействия.

Семинарские/практические занятия 15-16. Психология завязывания деловых партнерских отношений.

Семинарские/практические занятия 17-18. Техника ведения делового общения.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Работа над курсовыми проектами и написание курсовых работ не предусмотрены учебным планом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.

9. ГОСТ Р ИСО 56003-2020 Национальный стандарт Российской Федерации «Инновационный менеджмент. Методы и средства организации инновационного партнерства» от 1 января 2021 года.

4.2 Основная литература

1. Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520480 (дата обращения: 06.08.2023).

2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533066 (дата обращения: 06.08.2023).

4.3 Дополнительная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511067 (дата обращения: 06.08.2023).

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510685 (дата обращения: 06.08.2023).

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР (электронный образовательный ресурс) находится в стадии разработки.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License.
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License.

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Теория организации партнерств» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по инновационной деятельности.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления, человеческими ресурсами организации, и характером современной инновационной деятельности, направленным в рамках этой дисциплины, прежде всего, на построение деловых взаимоотношений, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность и экономическую эффективность организации. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных бизнес-ситуациях. Перед практическим (семинарским) занятием необходимо проанализировать материалы судебной практики и разобрать с обучающимися наиболее интересные ситуации области организации партнерских отношений.

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам.

Некоторые требования по подготовке к лекциям:

- информативность, доказательность и аргументированность, а также научная обоснованность излагаемого материала;
- наличие достаточного количества, убедительных примеров, дополнительных фактов, документов и научных доказательств, соответствующих уровню (курсу) подготовки студентов;
- постановка вопросов для размышления и группового обсуждения, объяснение логики раскрытия последовательно заданных вопросов;
- пояснение аббревиатур, разъяснение терминов и названий, формулирование основных положений и выводов, их дополнительное закрепление путем моделирования ситуации, в которых они применимы и значимы;
- четкая форма изложения информации, доступный язык;
- активное взаимодействие с аудиторией через использование интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий как аудиторных, так и внеаудиторных: лекции, семинарские/практические занятия, консультации. На первом занятии по названной учебной дисциплине важно:

- ознакомить обучающихся со структурной последовательностью ее изучения;
- раскрыть место и значимость дисциплины в системе наук, ее практическое значение;
- довести до обучающихся требования кафедры;
- ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке лекционного материала по дисциплине «Теория организации партнерств» необходимо составить план ее проведения, ознакомиться с изменениями в действующем трудовом законодательстве, новинками научной литературы по теме, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

По ходу чтения дисциплины необходимо увязать ее новую тему с пройденной, не нарушая логики изложения учебного материала. При раскрытии содержания вопросов акцентировать внимание обучающихся на основных категориях и процессах, особенностях их протекания. Необходимо также раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению названных категорий и процессов.

Следует аргументировано обосновывать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, оставляя место адекватным спорным разногласиям. Важно способствовать активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию, выделяя время на дополнительные вопросы. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы. Необходимо озвучить тему следующего лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке к нему и рассчитать время для выступления обучающихся с подготовленными докладами, соответствующими темам лекций (если учебный план предусматривает подготовку доклада).

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умения студента самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы по отношению к обучающемуся, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за

методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Данная форма работы направлена на самостоятельное изучение обучающимися отдельных вопросов по темам учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе – это самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Для удобства обучающимся представлена структура эссе в виде вопросов, на которые должны быть даны ответы.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность.

Классическая структура эссе

• Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

• Основная часть, где представлены подробные ответы на вопросы или излагаются позиции, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

• Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопросы или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические указания для обучающихся по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является 13 наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно 14

перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамене. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть взаимодействие студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Перечень методов оценивания (МО) результатов обучения по дисциплине «Теория организации партнерств».

№ МО	Наименование МО	Краткая характеристика МО	Представление МО в ФОС
1	Устный опрос (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы,	Вопросы по темам/ разделам дисциплины для устных ответов.

		связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний.	
2	Тестирование (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний.	Фонд вопросов для тестирования.
3	Доклад (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных знаний.	Темы докладов.
4	Эссе (Э)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.	Темы эссе.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос:

Оценивание устных ответов студентов на заданные преподавателем вопросы проводится по балльной шкале, где оценка «5» - самая высокая оценка, а оценка «2» - самая низшая. Для того, чтобы оценить ответы обучающихся, существуют критерии оценивания:

- правильность и полнота ответа (ответ должен быть исчерпывающим, не провоцировать уточняющие вопросы);
- степень понимания изученного;
- владение грамотной речью для устного оформления ответа.

Шкала оценивания	Описание
«5»	Ответ студента на заданный вопрос можно назвать исчерпывающим и всесторонним. Обучающийся владеет определениями основных терминов и понятий в рамках дисциплины. Есть понимание материала. Есть обоснованность суждений и ссылки на научных деятелей или статистическое обоснование. В ходе ответа применяет практические знания и приводит необходимые примеры. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5» баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам

	же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«3»	Студент имеет знание и понимание основных положений темы на базовом уровне. Передает материал неполно, путается в определениях и понятиях в рамках изучаемой дисциплины. Не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Отсутствует последовательность при изложении материала. Допускает ошибки в языковом оформлении излагаемой информации.
«2»	Обучающийся демонстрирует незнание большей части заданного вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысловую нагрузку, излагает материал непоследовательно и очень коротко.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль):

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» - 60-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» - 40-59% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 40% правильных ответов.

Доклад:

При определении оценки указанные условия должны выполняться полностью. Условие, выполняемое частично, считается невыполненным.

Оценка «отлично» при выполнении следующих условий:

1. Раскрыты следующие вопросы:

- суть рассматриваемого аспекта и причину рассмотрения темы доклада,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.

2. Соблюдение регламента при представлении доклада (требования по оформлению и времени, отведенное на выступление).

3. Представление, а не чтение материала.

4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.

5. Четкость дикции.

6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.

7. Подготовка визуального сопровождения представляемой информации (презентации).

Оценка «хорошо» при выполнении следующих условий: невыполнение любых двух из указанных условий.

Оценка «удовлетворительно» при выполнении следующих условий: невыполнение любых трех из указанных условий.

Оценка «неудовлетворительно»: невыполнение любых четырех из указанных условий.

Эссе:

Шкала оценивания	**Описание**
«Отлично»	В начале эссе четко сформулирована позиция автора. Также есть обозначение ключевых проблем. Аргументы, представленные автором, подтверждают заявленную ранее позицию. Структура эссе логична и последовательна. Причинно-следственные связи повествования очевидны. В заключении сформулированы выводы.

«Хорошо»	В начале эссе сформулированы позиция автора и ключевые проблемы. Также присутствуют аргументы в защиту названной ранее позиции. Но причинно-следственные связи не очевидны. Структура эссе в целом логична и последовательна. Однако отсутствуют четко сформулированные выводы.
«Удовлетворительно»	В начале эссе сформулирована позиция автора. Но отсутствуют сформулированные ключевые проблемы. Свою заявленную раньше позицию автор подкрепляет аргументами. Но причинно-следственные связи не очевидны. Отсутствуют четко сформулированные выводы. Структура эссе непоследовательна.
«Неудовлетворительно»	Отсутствуют ключевые проблемы, а сформулированная позиция автора не имеет связи представленными аргументами в ее защиту. Не выявлены причинно-следственные связи. Выводы в заключительной части эссе не сформулированы.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие и система социального партнерства.
2. Формы социального партнерства.
3. Принципы и условия социального партнерства.
4. Особенности построения делового партнерства между сотрудниками.
5. Исторические предпосылки возникновения социального партнерства как явления.
6. Социальное партнерство и сфера труда.
7. Проявление социального партнерства в партнерских деловых отношениях.
8. Что такое социальное партнерство?
9. Подходы в понимании социального партнерства в научной литературе.
10. Какие уровни социального партнерства выделяют в РФ?
11. Объект социального партнерства.
12. Особенности построения делового партнерства между компаниями.
13. Что такое коллективный трудовой договор? Его содержание.
14. Что такое трудовое соглашение? В чем разница между коллективным трудовым договором и соглашением?
15. Что такое тактика социального процесса?
16. Понятие «механизм социального партнерства».
17. Приведите примеры тактик, используемых в процессе переговоров по урегулированию социально-трудовых конфликтов. Расскажите об этих тактиках.
18. Характеристика социальной управленческой технологии.
19. Приведите примеры основных и вспомогательных технологий социального партнерства.
20. Какая модель социального партнерства имеет место в современной России?

Примерные вопросы для тестирования:

1. Общими чертами для всех форм организаций являются:
а) наличие цели;
б) наличие желания работать;
в) целостность;

г) наличие спонсоров;
д) совместная регламентированная деятельность.

2. Теория организации партнерств взаимодействует со следующими науками:
а) медицина;
б) антропология;
в) теория управления;
г) психология;
д) право;
е) механика.

3. Индивидуальные особенности человека, которые проявляются в динамике его жизнедеятельности – это…
а) характер;
б) темперамент;
в) авторитет;
г) влияние.

4. Совокупность типических для менеджера ценностей, норм, точек зрения и идей, которые сознательно формируют образец его поведения – это…
а) метод управления;
б) стиль управления;
в) управленческая культура;
г) функции управления.

5. На основе принципов социального партнерства заключается:
а) коллективный договор;
б) координальный договор;
в) коллегиальный договор.

6. Одна из форм осуществления социального партнерства:
а) участие работников в управлении организацией;
б) выдвижение ультимативных требований руководству;
в) организация дивизиональных структур в организации.

7. К основным принципам социального партнерства относится:
а) корпоративный дух;
б) антагонизм сторон;
в) равноправие сторон.

8. К одному из основных принципов партнерских отношений в механизме социального партнерства относятся принцип:
а) равноправия;
б) научной обоснованности;
в) коллегиальности.

9. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение:
а) примирительной комиссией;
б) посредником;
в) трудовым арбитражем.

10. К субъектам социального партнерства относится:
а) социально-трудовые отношения;
б) работодатели;
в) общественные отношения.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Роли государства, работодателя и работника в социальном партнерстве.
2. Понятие, система и формы социального партнерства.
3. Социальное партнерство: механизм действия.
4. Представители работников и работодателей как социальные партнер.
5. Коллективные договоры.
6. Социально-партнерские соглашения.
7. Участие работников в управлении организацией.
8. Бизнес как субъект социального партнерства.
9. Профсоюзное движение в современных развитых странах.
10. Модель социального партнерства, сложившаяся в Российской Федерации.
11. Модель социального партнерства, сложившаяся в Индии.
12. Модель социального партнерства, сложившаяся в Китае.
13. Модель профсоюзного представительства.
14. Этапы переговорного процесса в социальном партнерстве.
15. Особенности построения делового партнерства между компаниями
16. Технологии социального партнерства в современной России: образовательные, информационные, коммуникационные технологии.
17. Грант как технология социального партнерства.
18. Объединения работодателей как субъект социального партнерства в современной России.
19. Особенности построения делового партнерства между работниками.
20. Механизм социального партнерства в социально-трудовой сфере в современной России.

Примерные темы эссе:

1. Проблемы развития социального партнерства.
2. Эволюция взглядов на сущность и структуру партнерских отношений.
3. Работа трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
4. Переговорный процесс в трудовом законодательстве РФ.
5. Социальное партнерство как инструмент воплощения идеи гуманизма.
6. Модели государственно-частного партнерства в зарубежных странах.
7. Характеристики социального партнерства в современных развитых странах.
8. Стратегии переговорного процесса в социальном партнерстве.
9. Роль переговорного процесса в урегулировании социально-трудовых отношений.
10. Лоббирование как технология социального партнерства.
11. Проблемы, с какими сталкивается процесс развития социального партнерства в РФ.
12. Влияние процесса переосмысления роли государства в современных развитых странах на развитие социального партнерства.
13. Особенности построения делового партнерства между работниками.
14. Влияние эффективного делового партнерства между компаниями на рынок.
15. Появление альтернативных профсоюзов в СССР: причины их появления, отличия от традиционных профсоюзов.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения учащимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Теория организации партнерств» (выступили с докладом, написали контрольную работу в формате бланкового тестирования, сдали эссе).

Шкала оценивания	**Описание**
«Отлично»	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«Хорошо»	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«Удовлетворительно»	Не выполнен один из видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«Неудовлетворительно»	Не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.