Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 22.07.2026 17:08:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения

_____/Е.В. Сафонов/

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ КАЧЕСТВА

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством
Профиль подготовки

Управление качеством на производстве
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва, 2026 г.

Разработчик:
ст. преподаватель кафедры
«Стандартизация, метрология и сертификация» /О.Г. Савостикова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Стандартизация,
метрология и сертификация»,
к.э.н., доцент / Т.А. Левина/

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 5
3.3 Содержание дисциплины 5
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 6
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 6
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 6
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 6
4.2 Основная литература 7
4.3 Дополнительная литература 7
4.4 Электронные образовательные ресурсы 7
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 7
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 7
5 Материально-техническое обеспечение 8
6 Методические рекомендации 8
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 8
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7 Фонд оценочных средств 9
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 9
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 9
7.3 Оценочные средства 9

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Аудит качества» являются:

- формирование знаний об основных способах и методах проведения аудитов систем менеджмента;

- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний о современных принципах и методах управления качеством продукции и услуг, проведения аудита качества.

К основным задачам освоения дисциплины «Аудит качества» относятся:

- формирование способностей планировать, проводить и анализировать результаты аудита СМК, процессов, продукции, необходимых для принятия решений по корректирующим воздействиям с точки зрения адекватного подбора инструмента управления качеством, экономики и результативности, наиболее подходящих для организации;

- формирование способностей осуществлять обоснованный выбор объектов аудита, выборки, умения применять аналитические способности разбираться в ситуациях несоответствий при аудите, уметь работать с критериями аудита;

- формирование способностей собирать объективные свидетельства при проведении аудита, способность общения с аудитируемыми сотрудниками, вести переговоры с представителями высшего руководства, уметь задавать лаконичные вопросы, разрешать спорные ситуации во время проведения аудита.

ОПК-9 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации	ИОПК-9.1. Знает: отечественную и международную нормативную базу в области подтверждения соответствия; требования к органам по оценке соответствия продукции и систем управления качества; системы обязательной и добровольной сертификации; этапы сертификации систем управления качеством. ИОПК-9.2. Умеет: формулировать требования к органам по оценке соответствия; требования к системам управления качеством с целью их сертификации. ИОПК-9.3.Владеет:подходами к проведению внутренней и внешней оценки систем управления качеством.
ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ИОПК-10.1. Знает: нормативную базу в области управления рисками; элементы системы управления рисками; методы управления рисками; принципы и методы идентификации, анализа, оценки рисков и сопровождения внедрения в организациях риск-ориентированного подхода в принятии решений. ИОПК-10.2. Умеет: идентифицировать основные риски в рамках, действующих на предприятиях процессов и участвовать в разработке алгоритма выполнения мероприятий по минимизации значимых рисков, осуществлять работы по документированию результатов оценки рисков, анализу и поиску возможностей по минимизации рисков. ИОПК-10.3. Владеет: основными принципами и методами управления рисками, способами и средствами получения, хранения и переработки информации о рисках, применять знания задач своей профессиональной деятельности для обеспечения эффективной работы процессов; теоретическими знаниями и практическими навыками для изучения других дисциплин профессионального цикла, практическими навыками работ с нормативно-правовой и научно-технической литературой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит качества» относится к факультативным дисциплинам и входит в образовательную программу подготовки бакалавра по направлению подготовки **27.03.02 «Управление качеством»** и профилю «**Управление качеством на производстве**» для очной формы обучения.

Дисциплина «Аудит качества» взаимосвязана логически и содержательно- методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- всеобщее управление качеством;
- системы менеджмента качества и их сертификация;
- подтверждение соответствия
- системы экологического менеджмента по стандартам ИСО серии 14000;
- система безопасности окружающей среды;
- основы бережливого производства.

3. Структура и содержание дисциплины.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа, из них: 36 часов – самостоятельная работа студентов.

Аудиторных занятий 36 академических часов, из них: лекции 36 часов. Форма контроля – зачет.

Разделы дисциплины «Аудит качества» изучаются на седьмом семестре четвертого курса.

Структура и содержание дисциплины «Аудит качества» по срокам и видам работы отражены в Приложении А.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость	72 (2 з.е.)	72
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**36**
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	**36**	**36**
Курсовая работа		
Курсовой проект		
Вид промежуточной аттестации		**Зачет**

3.2 Тематический план дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	**Терминология. Понятие Аудита.**		2	2	-	+	8
2	**Методология проведения аудита.**		2	2	-	+	8
3	**Аудиты 1, 2 и 3 стороны.**		2	2	-	+	8

4	**Планирование аудита.**		2	2	-	+	8
5	**Ресурсное обеспечение аудита.**		2	2	-	+	8
6	**Проведение аудита.**		2	2	-	+	8
7	**Принятие решений по результатам аудита.**		2	2	-	+	8
8	**Действия после аудита. Отчетность по результатам аудита.**		2	2	-	+	8
9	**Особенности этики аудитора.**		2	2	-	+	8
10	**ИТОГО:**	72	18	18	-	+	72

3.3. Содержание дисциплины. Седьмой семестр

Терминология. Понятие Аудита. Основная терминология. Термины и определения ISO9000.

Понятие Аудита. Необходимость проведения аудита качества. Основные задачи аудита. Виды аудитов. Тип аудита.

Методология проведения аудита. Методы аудитов. Горизонтальный и вертикальный аудиты систем менеджмента.

Аудиты 1,2 и 3 стороны. Аудит 1-ой стороной. Аудит 2-ой стороной. Аудит 3-ой стороной.

Планирование аудита. Программа аудитов. План аудита.

Ресурсное обеспечение аудита. Планирование логистики и обеспечение безопасности при проведении аудита. Человеческие ресурсы. Требования к компетентности аудиторов.

Проведение аудита. Алгоритм проведения аудита. Вступительное совещание. Методология проведения аудита. Заключительное совещание.

Принятие решений по результатам аудита. Свидетельства аудита. Наблюдения аудита. Несоответствия. Порядок их оформления. Заключение по результатам аудита.

Действия после аудита. Разработка корректирующих действий. Степень реализации и контроля корректирующих действий. Повторная верификация результативности корректирующих действий.

Отчетность по результатам аудита. Порядок ведения записей по результатам аудита.

Особенности этики аудитора. Понятие этики аудитора. Конфиденциальность.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

Терминология. Понятие Аудита.	2
Методология проведения аудита.	2
Аудиты 1, 2 и 3 стороны.	2
Планирование аудита.	2
Ресурсное обеспечение аудита.	2
Проведение аудита.	2
Принятие решений по результатам аудита.	2
Действия после аудита. Отчетность по результатам аудита.	2
Особенности этики аудитора.	2

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предосмотрено

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Используется информационная система Консорциума «Кодекс», включающая в себя электронную систему нормативно-технической информации «Техэксперт: Машиностроение».

4.2 Основная литература:

1. ISO19011. Руководящие указанияпо аудиту систем менеджмента.
2. Денисов А.М. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии. [Электронный ресурс] /А.М. Денисов— Электрон. дан. — Лаборатория книги, 2010. –72 с. — Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/188881.

4.3 Дополнительная литература:

1. Сертификация систем качества: учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — УлГТУ, 2014. –172 с. — Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/182603.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде по дисциплине, представленные на сайте http://mospolytech.ru в разделе: кафедра Стандартизация, метрология и сертификация».

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не требуется

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте Московского Политеха в разделе «Библиотека. Электронные ресурсы»

http://lib.mami.ru/lib/content/elektronnyy-katalog

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№ п/ п	Электронный ресурс	№ договора. Срок действия доступа	Названия коллекций
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)	Свободный доступ	1134165 научных статей
2	Научная электронная библиотека e.LIBRARY.ru	Постоянный доступ	Обзор СМИ (архив публикаций за 15 лет).
3	Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature	Письмо в ФГБОУ «Российский Фонд Фундаментальных Исследований» от 03.10.2016 № 11-01-17/1123 с приложением С 01.01.2017 - **бессрочно**	SpringerJournals; SpringerProtocols; SpringerMaterials; SpringerReference; zbMATH; NatureJournals
4	Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature	Письмо в ФГБОУ «Российский Фонд Фундаментальных Исследований» от 06.08.2018 №20-21-18/3874 с приложением. С 01.04.2018 – **бессрочно**	SpringerJournals; SpringerProtocols; SpringerMaterials; SpringerReference; zbMATH; NatureJournals

5	Справочная поисковая система «Техэксперт»	Без договора	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техническому регулированию

5. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий необходима аудитория, оборудованная мультимедийными средствами (персональный компьютер, проектор, экран).Преподаватель может получать дополнительные дидактические преимущества при подключении к Интернету мультимедийных средств при проведении лекций.

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, лабораторные работы, тестирование, курсовая работа;

– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к лабораторным работам, выполнение курсовой работы.

Образовательные технологии

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п.4.4).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6. 1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

6.1.1. Преподаватель организует преподавание дисциплины в соответствии с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в московском политехническом университете и его филиалах", утверждённым ректором университета.

6.1.2. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины (РПД) и предоставляет возможность ознакомления с программой.

6.1.3. Преподаватель особенно обращает внимание студентов на:

- виды и формы проведения занятий по дисциплине, включая порядок проведения занятий с применением технологий дистанционного обучения и системы дистанционного обучения университета (СДО Мосполитеха); - виды, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с фондом оценочных средств;

- форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренным РПД.

6.1.4. Доводит до сведения студентов график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД.

6.1.5. Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу и указать пути доступа к ней.

6.1.6. Вначале или в конце семестра дать список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену или зачёту).

6.1.7. Рекомендуется факт ознакомления студентов с РПД и графиком работы письменно зафиксировать подписью студента в листе ознакомления с содержание РПД.

6.1.8. Преподаватели, ведущий лекционные и практические занятия, должны согласовывать тематический план практических занятий, использовать единую систему обозначений, терминов, основных понятий дисциплины

6.1.9. При подготовке к семинарскому занятию по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме семинара. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы

семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.2.1. Студент с самого начала освоения дисциплины должен внимательно ознакомится с рабочей программой дисциплины.

6.2.2. Студенту необходимо составить для себя график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД с учётом требований других дисциплин, изучаемых в текущем семестре.

6.2.3. При проведении занятий и процедур текущей и промежуточной аттестации с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционного образования университета (LMSмосполитеха), как во время контактной работы с преподавателем так и во время самостоятельной работы студент должен обеспечить техническую возможность дистанционного подключения к системам дистанционного обучения. При отсутствии такой возможности обсудить ситуацию с преподавателем дисциплины.

6.2.4. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите, выполнение курсовой работы и её защита.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация самостоятельной работы или защита лабораторной работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе и включает

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.3. Оценочные средства

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Аудит качества»
Направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»
Образовательная программа (профиль подготовки)
«Управление качеством на производстве»

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Применяются следующие оценочные средства: тест, защита ~~лабораторных~~ практических работ, экзамен.

Обучение по дисциплине направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-9 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации	ИОПК-9.1. Знает:отечественную и международную нормативную базу в области подтверждения соответствия; требования к органам по оценке соответствия продукции и систем управления качества; системы обязательной и добровольной сертификации; этапы сертификации систем управления качеством. ИОПК-9.2. Умеет:формулировать требования к органам по оценке соответствия; требования к системам управления качеством с целью их сертификации. ИОПК-9.3.Владеет:подходами к проведению внутренней и внешней оценки систем управления качеством.
ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ИОПК-10.1. Знает:нормативную базу в области управления рисками; элементы системы управления рисками; методы управления рисками; принципы и методы идентификации, анализа, оценки рисков и сопровождения внедрения в организациях риск-ориентированного подхода в принятии решений. ИОПК-10.2. Умеет:идентифицировать основные риски в рамках, действующих на предприятиях процессов и участвовать в разработке алгоритма выполнения мероприятий по минимизации значимых рисков, осуществлять работы по документированию результатов оценки рисков, анализу и поиску возможностей по минимизации рисков. ИОПК-10.3. Владеет:основными принципами и методами управления рисками, способами и средствами получения, хранения и переработки информации о рисках, применять знания задач своей профессиональной деятельности для обеспечения эффективной работы процессов; теоретическими знаниями и практическими навыками для изучения других дисциплин профессионального цикла, практическими навыками работ с нормативно-правовой и научно-технической литературой.

7.1 Текущий контроль
Методы контроля и оценивания результатов обучения

№ ОС	Наименование оценочногосредства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос (З -зачет)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Комплект зачетных вопросов

2	Практические работы (ПрР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Перечень практических работ
3	Презентация (ПР)	Представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе	Темы презентаций
4	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Темы рефератов

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация

Методика преподавания дисциплины «Аудит качества» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

- проработка и изучение лекционных материалов;
- выполнение заданий в ходе самостоятельной работы, максимально приближенных к задачам будущей профессиональной деятельности;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины «Аудит качества» и в целом по дисциплине составляет 20% от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют50% от объема аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета с учетом результатов **текущего контроля** успеваемости в течение семестра. Темы и вопросы, выносимые на зачет, представлены в приложении к рабочей программе «Фонд оценочных средств по дисциплине «Аудит качества» (приложение Б). По итогам промежуточной аттестации выставляется оценка – «зачтено», «не зачтено». Шкала и критерии оценивания приведены ниже.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при

	аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Международные стандарты серии ISO 9000. Общая информация.
2. Общая информация о международной организации по стандартизации (ISO).
3. Развитие стандартов по отраслям и аспектам деятельности.
4. Структура документа ISO 19011:2011.
5. Область применения и основные требования ISO 19011:2011.
6. Термины и определения, относящиеся к аудиту качества.
7. Принципы проведения аудита.
8. Структура документа ISO 9001:2015.
9. Цели аудита качества.
10. Виды (разделение) аудита.
11. Аудит системы.
12. Аудит процесса.
13. Аудит продукции (услуги).
14. Внутренний аудит (цели, требования к проведению, достоинства и недостатки).
15. Аудит поставщика (цели, требования к проведению, используемые инструменты).
16. Менеджмент программы аудита (цели, ответственность, компетентность исполнителей, объем, идентификация и оценка рисков, процедуры, ресурсы).
17. Менеджмент программы аудита (реализация, записи, мониторинг, анализ и улучшение).
18. Способы разработки программы аудита (требования к содержанию программы аудита).
19. Проведение аудита (участники аудита и их взаимодействие).
20. Проведение аудита (анализ документов и подготовка плана аудита).
21. Способы разработки плана аудита (требования к содержанию плана аудита).
22. Обязанности и права участников аудита (руководитель аудиторской группы, аудитор, руководитель проверяемого подразделения).

7.3 Оценочные средства

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.

Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра по дисциплине «Системы менеджмента качества и их сертификация»

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Практические работы	Оформленные отчеты (журнал) практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.

Лабораторные работы	Оформленные отчеты (журнал) лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.
Реферат	Представить один реферат в четвертом семестре по выбранной теме с оценкой преподавателя «зачтено», если представлен один реферат в форме презентации и на бумажном носителе.
Тестирование	Оценка преподавателя «зачтено», если результат тестирования по процентной шкале (приложение Б) составляет более 41 %.
Курсовая работа	Оформленная и защищенная курсовая работа, предусмотренная рабочей программой дисциплины. Зачет по курсовой работе с дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методика преподавания дисциплины «Аудит качсетва» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата:

- подготовка к практическим и лабораторным работам;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- курсовая работа в пятом семестре.

Обучение по дисциплине ведется на основе прочтения лекций по курсу и выполнения практических и лабораторных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Аудит качества» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов метрологии, стандартизации и сертификации, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к дифференцированному зачету и экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- выполнение заданий по закреплению тем;
- выполнение заданий по решению типичных ситуаций;
- составление и оформление докладов и рефератов по отдельным темам программы;
- научно-исследовательская работа студентов;
- участие в тематических дискуссиях, олимпиадах.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля(промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация работы.

Требования к подготовке к промежуточной аттестации

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен прослушать лекционный курс по темам, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Однаспециализированная учебная аудитория, оснащеннаямультимедийным проектором и компьютером.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Для эффективного формирования знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине «Аудит качества» обучающимся рекомендуется систематически прорабатывать материалы лекций, активно используя основную и дополнительную литературу.

Оценивание составляющих компетенций (ПК-10, ПК-13)осуществляется на контрольных работах, проводимых по итогам изучения разделов дисциплины «Аудит качества», на основе решения ситуационных задач (достижения целей деловых игр), ориентированных на профессиональную деятельность обучающихся.

Методические рекомендации для преподавателя.

Структура и содержание материала дисциплины «Аудит качества» должна последовательно и системно формировать требуемые знания, умения, навыки и компетенции.

При проведении лекций рекомендуется широко использовать мультимедийные средства.

Работа студентов на практических занятиях должна предполагать не только решение практических заданий, ориентированных на профессиональную деятельность, но и возможность обобщения студентами изученного материала на основе презентации докладов по отдельным изученным вопросам.

Особенностью изучения дисциплины является ее опора на большое количество нормативно-правовых документов, поэтому часть проводимых практических занятий должна проводиться на рабочих местах с доступом к Интернету, базам федеральных законов, техническим регламентам, стандартам и иным документам по стандартизации.

Зачетные билеты:

БИЛЕТ № 1

1. Аудит системы, процесса и продукта. Основные вопросы при проведении данных аудитов. Отличия и сходство.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 2

1. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 – область применения, структура и построение. Термины и определения, относящиеся к аудиту качества.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 3

1. Принципы проведения аудита качества, их необходимость и значимость при проведении аудита.Цели аудита качества.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 4

1. Виды аудитов. Аудиты первой, второй и третьей сторонами. Преимущества и недостатки внешнего и внутреннего аудитов.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 5

1. Внутренний аудит и аудит поставщика. Требования и необходимость проведения.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 6

1. Менеджмент программы аудита (цели программы, ответственность, идентификация и оценка рисков, ресурсы, анализ и улучшение).

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 7

1. Менеджмент программы аудита (компетентность исполнителей, объем, процедуры, реализация, записи, мониторинг).

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 8

1. Проведение аудита (предварительная деятельность до проведения аудита, подготовка к проведению аудита).

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 9

1. Проведение аудита (основные мероприятия проведения аудита в организации («на месте»), требования к вступительному и заключительному совещаниям).

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 10

1. Участники аудита, их обязанности, права и ответственность.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 11

1. Основные требования к разработке программы, плана и отчета по аудиту.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 12

1. Положительные аспекты использования вопросника (чек-листа) для проведения аудита. Процесс сбора и проверки информации. Источники информации. Методы проведения аудита непосредственно в организации.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 13

1. Формирование наблюдений аудита. Требования к их оформлению.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 14

1. Проведение аудита (подготовка заключений по результатам аудита, подготовка отчета, завершение аудита, деятельность после завершения аудита).

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.

Ситуация:

БИЛЕТ № 15

1. Требования к компетентности аудитора для проведения внутреннего аудита, аудита поставщика и сертификационного аудита.

2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:

а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите

перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.
Ситуация:

БИЛЕТ № 16

1. Методы оценки компетентности внутреннего и внешнего аудитора.
2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:
а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;
б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.
Ситуация:

БИЛЕТ № 17

1. Коммуникация в процессе проведения аудита (положение аудитируемого, его противодействие проведению аудита, виды состояний «Я» при проведении аудита).
2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:
а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;
б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.
Ситуация:

БИЛЕТ № 18

1. Коммуникация в процессе проведения аудита (аспекты сообщения, модель коммуникации, коммуникативные шумы, коммуникационные навыки, виды слушания).
2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:
а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;
б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.
Ситуация:

БИЛЕТ № 19

1. Коммуникация в процессе проведения аудита (невербальные сигналы, виды вопросов при проведении аудита и техника постановки вопросов).
2. Дается описание ситуации, которая произошла во время аудита. Внимательно изучите и примите одно из решений:
а) если Вы считаете, что имеется достаточное количество доказательств, подтверждающих несоответствие, то необходимо зарегистрировать это несоответствие и указать пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к которому данное несоответствие относится;

б) если Вы считаете, что доказательств, подтверждающих несоответствие, недостаточно, определите пункт или пункты стандарта, к которому(ым) относится данная ситуация, укажите перечень фактов, которые Вам необходимы, для оценки ситуации и дальнейшие действия, которые необходимо предпринять аудитору.
Ситуация:

Приложение А

Структура и содержание дисциплины «Аудит качества» по направлению подготовки 27.03.02«Управление качеством» и профилю «Инженерные методы управления качеством» (бакалавр)

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	Восьмой семестр														
1	**Терминология.** Понятие Аудита. Основная терминология. Термины и определения ISO 9000. **Понятие Аудита.** Необходимость проведения аудита качества. Основные задачи аудита. Виды аудитов. Тип аудита.	7	1-2	2	2										
2	**Методология проведения аудита.** Методы аудитов. Горизонтальный и вертикальный аудиты систем менеджмента.	7	3-4	2	2										
3	**Аудиты 1, 2 и 3 стороны.** Аудит 1-ой стороной. Аудит 2-ой стороной. Аудит 3-ой стороной.	7	5-6	2	2										
4	**Планирование аудита.** Программа аудитов. План аудита.	7	7-8	2	2										
5	**Ресурсное обеспечение аудита.** Планирование логистики и обеспечение безопасности при проведении аудита. Человеческие ресурсы. Требования к компетентности аудиторов.	7	9-10	2	2										

6	**Проведение аудита.** Алгоритм проведения аудита. Вступительное совещание. Методология проведения аудита. Заключительное совещание.	**7**	**11-12**	**2**	**2**										
7	**Принятие решений по результатам аудита.** Свидетельства аудита. Наблюдения аудита. Несоответствия. Порядок их оформления. Заключение по результатам аудита.	**7**	**13-14**	**2**	**2**										
8	**Действия после аудита.** Разработка корректирующих действий. Степень реализации и контроля корректирующих действий. Повторная верификация результативности корректирующих действий. **Отчетность по результатам аудита.** Порядок ведения записей по результатам аудита.	**7**	**15-16**	**2**	**2**										
9	**Особенности этики аудитора.** Понятие этики аудитора. Конфиденциальность.	**7**	**17-18**	**2**	**2**										
	Форма аттестации.														**З**
	Всего часов по дисциплине в седьмом семестре			**18**	**18**										**З**