Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 05.06.2024 18:26:27
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет химической технологии и биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ /А.С. Соколов /
«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита трудовых прав работников»

Направление подготовки/специальность
20.04.01 «Техносферная безопасность»

Профиль/специализация
Профиль "Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда"

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва 2024 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании рабочей группы Федеральной службы по труду и занятости по внедрению системы целевой подготовки специалистов для нужд федеральной инспекции труда в системе высшего образования

Разработчик(и):

доцент каф. «Экологическая безопасность технических систем»,  /Е.В.Ефремова/

Согласовано:
Зав. каф. «Экологическая безопасность технических систем»,

д.т.н., проф.  /Е.Н.Темерева/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
7. Фонд оценочных средств 12

1.1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Защита трудовых прав работников» следует отнести изучение правоприменительной практики и выявление тенденций развития законодательства в данной сфере.

Основными задачами изучения дисциплины «Защита трудовых прав работников» являются:

• формирование правовых знаний в области теории и практики трудового права;

• обоснование общих тенденций в развитии трудового законодательства;

• формирование навыков практического решения наиболее часто встречающихся правовых вопросов, связанных с защитой трудовых прав работников.

Данная дисциплина взаимосвязана логически и содержательно - методически с дисциплинами «Рассмотрение и разрешение трудовых споров», «Основы государства и права».

Обучение по дисциплине «Защита трудовых прав работников» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-2 способность осуществлять контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства (в части защиты трудовых прав работников)	ИПК-2.1 применяет знания, необходимые для осуществления контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства ИПК-2.2 умеет осуществлять контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства; 16 ИПК-2.3 владеет навыками проведения контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства Знает способы защиты трудовых прав, законодательство, регламентирующее защиту трудовых прав работников, гражданское процессуальное законодательство, устройство, систему и полномочия органов по защите трудовых прав.

	Умеет обобщать практические результаты защиты прав работников в зависимости от выбранного способа защиты, подбирать своевременные и правильные способы защиты трудовых прав, составлять необходимые документы. Владеет практическими навыками защиты трудовых прав в зависимости от способа защиты, законодательством, регламентирующим защиту трудовых прав работников, навыками составления исковых заявлений и заявлений в суд, жалоб на решения и др.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита трудовых прав работников» относится к дисциплинам части УП, формируемой участниками образовательных отношений (Б. 1.2.9).

Освоение этой дисциплины дает знания, позволяющие реализовывать и определять наиболее эффективные способы защиты трудовых прав работников.

Дисциплина обеспечивает изучение дисциплин: «Рассмотрение и разрешение трудовых споров», «Технология надзорно-контрольной деятельности в сфере труда», «Основы государства и права», «Расследование несчастных случаев на производстве. Роль ГИТ».

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа, из них 12 часов лекций, 33 часов семинарских занятий, 99 часов – самостоятельная работа студентов).

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**45**	45	
	В том числе:			
1.1	Лекции	12	12	
1.2	Семинарские/практические занятия	33	33	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**99**	99	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет/диф.зачет**	Зачет/диф.зачет	
	Итого	**144**	144	

3.1.2. Заочная форма обучения

№	Вид учебной работы	Количество	Семестры

п/п		часов	3	
1	**Аудиторные занятия**	**16**	16	
	В том числе:			
1.1	Лекции	6	6	
1.2	Семинарские/практические занятия	10	10	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**128**	128	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет/диф.зачет**	Зачет/диф.зачет	
	Итого	**144**	144	

3.2. Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1. Способы защиты трудовых прав работников	19	2	4			13
2	Раздел 2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	19	2	4			13
3	Раздел 3. Прокурорский надзор	19	2	4			13
4	Раздел 4. Защита трудовых прав профессиональными союзами	19	2	4			13
5	Раздел 5. Рассмотрение трудовых споров в суде	24	2	8			22
6.	Раздел 6. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.	25	2	9			25
	Итого	**144**	**12**	**33**			**99**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час		
		Вс ег о	**Аудиторная работа**	**Са мо**

			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1. Способы защиты трудовых прав работников	21	1	2			20
2	Раздел 2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	23	1	2			20
3	Раздел 3. Прокурорский надзор	24	2	2			20
4	Раздел 4. Защита трудовых прав профессиональными союзами	24	2	2			20
5	Раздел 5. Рассмотрение трудовых споров в суде	26	2	4			24
6.	Раздел 6. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.	26	2	4			24
	Итого	**144**	**10**	**16**			**128**

3.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Способы защиты трудовых прав работников**.**

Тема 1. Основные способы защиты трудовых прав и свобод работников, краткая характеристика. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.

Тема 2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные полномочия федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Обжалование решений государственных инспекторов труда. за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда.

Тема 3. Прокурорский надзор.

Система органов прокуратуры. Полномочия и основные задачи органов прокуратуры. Основные права органов прокуратуры. Принимаемые меры по восстановлению прав работников.

Тема 4: Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного

органа. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам.

Тема 5. Рассмотрение трудовых споров в суде.

Индивидуальный трудовой спор. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Правила и сроки обращения в суд

Тема 6. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Коллективный трудовой спор. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовки

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое занятие 1 по теме № 1 Способы защиты трудовых прав работников**.**

Практическое занятие 2 по теме № 1 Способы защиты трудовых прав работников**.**

Практическое занятие 3 по теме № 2 Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Практическое занятие 4 по теме № 2 Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Практическое занятие 5 по теме № 3 Прокурорский надзор.

Практическое занятие 6 по теме № 3 Прокурорский надзор.

Практическое занятие 7 по теме № 4 Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Практическое занятие 8 по теме № 4 Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Практическое занятие 9 по теме № 5 Рассмотрение трудовых споров в суде.

Практическое занятие 10 по теме № 5 Рассмотрение трудовых споров в суде.

Практическое занятие 11 по теме № 5 Рассмотрение трудовых споров в суде.

Практическое занятие 12 по теме № 5 Рассмотрение трудовых споров в суде.

Практическое занятие 13 по теме № 6 **.** Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Практическое занятие 14 по теме № 6 **.** Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Практическое занятие 15 по теме № 6 **.** Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Практическое занятие 16 по теме № 6 **.** Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Практическое занятие 17 по теме № 6 **.** Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. - Режим доступа - http://docs.cntd.ru/document/901807664

4.2 Основная литература

1. Дмитриева И.К., А. М. Куренной Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Юстицинформ" 2011 г.- 792 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10686#book_name .
2. Желтов О.Б. Трудовое право 2ое издание [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "ФЛИНТА" 2012 г.- 440 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44702#authors

4.3. Дополнительная литература:

Иванчак А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Московский государственный институт международных отношений университет Министерства иностранных дел Российской Федерации 2013 г.- 352 с. - https://e.lanbook.com/book/46265#authors .
2. Мищенко М. С. Трудовое право: краткий курс [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — ТетраСистемс 2012 г.- 256 с. - Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/181935 .
3. Никульченкова Е. В., Гольтяпина И. Ю. Трудовое право: учебно-методическое пособие, Ч. 1 [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Директ-Медиа" 2017 г.- 78 с. - Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/205376 .

4.4. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР «Защита трудовых прав

https://online.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=7833

2. http://www.pravo.gov.ru/ - официальный портал опубликования нормативных правовых актов

3. http://www.rosmintrud.ru/ - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. http://www.rostrud.ru/ - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации

5. http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm - официальный сайт Международной Организации Труда

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено.

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.президент.рф - сайт Президента Российской Федерации
2. www.rosmintrud.ru - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. www.rostrud.ru - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации
4. www.council.gov.ru - сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.duma.gov.ru - сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.ksrf.ru - сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.vsrf.ru - сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. www.consultant.ru - информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»

5. Материально-техническое обеспечение

Проведение лекций осуществляется в общеуниверситетских аудиториях, где по возможности можно предусмотреть демонстрацию фильмов, слайдов или использовать раздаточные материалы. Практические занятия с применением мультимедийных средств проводятся в аудитории. (Оснащена проектором, экраном, столами, стульями, доской) .

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная, лабораторная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Основу учебных занятий по дисциплине составляют лекции. В процессе обучения студентов используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, семинарские занятия, лабораторные работы консультации и т.д. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-

технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только чётко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрыть содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару или лабораторной работе. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических занятий – обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа.

Преподаватель, принимающий зачёт или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа студента направлена на:

- изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям и выполнение практических работ
- подготовка и выполнение тестирования с использованием общеобразовательного портала
- написание реферата по предложенной теме

Самостоятельная работа студентов представляет собой важнейшее звено учебного процесса, без правильной организации которого обучающийся не может быть высококвалифицированным выпускником.

Студент должен помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с первого семестра и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, воли, чтобы заставить себя работать с полной нагрузкой с первого дня.

Не следует откладывать работу также из-за нерабочего настроения или отсутствия вдохновения. Настроение нужно создавать самому. Понимание необходимости выполнения работы, знание цели, осмысление перспективы благоприятно влияют на настроение.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

Для плодотворной работы немаловажное значение имеет обстановка, организация рабочего места. Нужно добиться, чтобы место работы по возможности было постоянным. Работа на привычном месте делает ее более плодотворной. Продуктивность работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать, перерыв на 10-15 минут. Выходные дни лучше посвятить активному отдыху, занятиям спортом, прогулками на свежем воздухе и т.д. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

Студент должен помнить, что в процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с книгой. Научиться работать с книгой – важнейшая задача студента. Без этого навыка будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.

Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра по дисциплине

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Тестирование	Оценка преподавателя, если результат тестирования по шкале составляет более 41 %.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%

неудовлетворительно	40% и менее правильных ответов

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- презентации и рефераты по темам практических занятий;
- тесты по дисциплине «Защита трудовых прав работников»;
- вопросы к зачету.

Образцы тестов и вопросов к зачету приведены в Приложении.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Защита трудовых прав работников» (прошли промежуточный контроль (тесты), выполнили семинарское задание).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебных работ, предусмотренных учебным планом. Магистрант демонстрирует соответствие знаний, умений навыков приветствия знаний, умений навыков приведенных в таблицах показателей, приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Магистрант демонстрирует неполное соответствие знаний, умений навыков приветствия знаний, умений навыков приведенным в таблицах показателей, приобретенным в таблицах показателей, допускает значительно ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, магистрант испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3.2. Вопросы к зачету по дисциплине «Защита трудовых прав работников»

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок защиты трудовых прав работников, их краткая характеристика.

2. Реализация работником права на обращение с целью защиты права. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением.
3. Порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.
4. Требования к письменному обращению. Направление и регистрация письменного обращения. Сроки рассмотрения письменного обращения.
5. Основные способы защиты трудовых прав и свобод работников и их краткая характеристика.
6. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.
7. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
8. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
9. Основные права государственных инспекторов труда.
10. Порядок организации и проведения проверок работодателей федеральной инспекцией труда.
11. Принимаемые федеральной инспекцией труда меры при выявлении нарушений
12. Обжалование решений государственных инспекторов труда.
13. Прокуратура Российской Федерации, ее функции и полномочия.
14. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
15. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.