Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 10.08.2026 17:19:15
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»

Образовательная программа
«Информационные технологии управления бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2026

Разработчик(и):
Ст. преподаватель  /Мазур В.В./

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»,
доцент, к.т.н.  /Е.А.Пухова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 6
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 6
3.2. Тематический план изучения дисциплины 7
3.3. Содержание дисциплины 8
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 11
4.1. Основная литература 11
4.2. Дополнительная литература 11
4.3. Электронные образовательные ресурсы 12
5. Материально-техническое обеспечение 13
6. Методические рекомендации 13
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 13
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины . 14
7. Фонд оценочных средств 17
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 17
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 20
7.3. Оценочные средства 26

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» – освоить методический инструментарий стратегического управления организацией как субъекта рыночных отношений, развить навыки стратегического анализа, а также поиска, обоснования и принятия стратегических решений.

В результате изучения дисциплины рассматриваются следующие **основные задачи:** использование моделей, инструментов стратегического управления применительно к организации в различных типовых ситуациях (осуществление оценки конкурентной позиции организации); обоснование стратегических целей организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

ПК-1 – Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИПК-1.1 Знает: методологию и технологии проектирования информационных систем; проектирование обеспечивающих подсистем; бизнес-процессы и бизнес-модели и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации; основные команды для платформы 1С, приемы программирования в 1С. ИПК-1.2. Умеет: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания информационных систем; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации; разрабатывать на платформе 1С информационную систему, позволяющую автоматизировать конкретные бизнес-процессы для заданной организации. ИПК-1.3. Владеет: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта; методологией и технологией проектирования информационных систем, проектирования обеспечивающих подсистем; навыками работы в 1С Конфигураторе и программирования на платформе 1С.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к части дисциплин формируемой участниками образовательной программы 09.03.03 Прикладная информатика Блока 1 Дисциплины (модули) (Б.1.2.). Дисциплина взаимосвязана логически, содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

В базовой части базового цикла (Б1.1):

-Методы поиска инновационных идей;

В части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.2):

-Аналитические инструменты управления бизнесом.

В части элективных дисциплин (Б1.2. ЭД):

-Управление малым и средним бизнесом.

3.Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			4	-
1	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36	-
1.3	Лабораторные занятия	18	18	-
2	**Самостоятельная работа**	**72**	**72**	-
	Курсовой проект			
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф. зачет/**экзамен**	**экзамен**	**экзамен**	-
	Итого	**144**	**144**	-

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	-
1	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	**-**	**-**	-
2	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**	-
	Курсовой проект			
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф. зачет/**экзамен**	**экзамен**	**экзамен**	-
	Итого	**144**	**144**	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Введение в стратегический менеджмент.	16	2	4	2		8
2	Тема 2. Разработка стратегических установок организации.	16	2	4	2		8
3	Тема 3. Методы стратегического анализа.	16	2	4	2		8
4	Тема 4. Базовые стратегии бизнеса.	16	2	4	2		8
5	Тема 5. Портфельные стратегии.	16	2	4	2		8
6	Тема 6. Стратегии роста и диверсификации.	16	2	4	2		8
7	Тема 7. Стратегическое поведение компании в различных отраслях.	16	2	4	2		8
8	Тема 8. Внутрифирменный стратегический анализ.	16	2	4	2		8
9	Тема 9. Реализация стратегии. Компетентность. Реорганизация и структура.	16	2	4	2		8
	Итого	**144**	**18**	36	18		72

3.2.2. Очно-заочная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Введение в стратегический менеджмент.	16	2	2			12
2	Тема 2. Разработка стратегических установок организации.	16	2	2			12
3	Тема 3. Методы стратегического анализа.	16	2	2			12
4	Тема 4. Базовые стратегии бизнеса.	16	2	2			12
5	Тема 5. Портфельные стратегии.	16	2	2			12
6	Тема 6. Стратегии роста и диверсификации.	16	2	2			12
7	Тема 7. Стратегическое поведение компании в различных отраслях.	16	2	2			12
8	Тема 8. Внутрифирменный стратегический анализ.	16	2	2			12
9	Тема 9. Реализация стратегии. Компетентность. Реорганизация и структура.	16	2	2			12
	Итого	**144**	**18**	**18**			**108**

3.3. Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Введение в стратегический менеджмент. История становления и развития стратегического планирования как самостоятельного направления экономической науки. Особенности современной ситуации, определяющей развитие фирмы: темпы появления и смены базовых технологий, изменение жизненных стилей, глобализация. Ситуационный, системный, инновационный и стратегический подходы к управлению. Сложности, связанные с организа-

цией стратегического управления в организации. Понятие стратегии. Определение стратегического менеджмента. Характеристика стратегического управления. Объект стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Цикл стратегического менеджмента А. Стрикленда Развернутая циклическая модель стратегического управления. Иерархическая модель стратегического управления. Предмет стратегического управления и базовые характеристики стратегии организации. Принципы стратегического менеджмента. Сравнение стратегического и оперативного типа управления. Школы стратегии.

Тема 2. Разработка стратегических установок организации. Понятие и сущность ценностных установок организации. Определение миссии компании, установка долгосрочных и краткосрочных целей, значение целевых установок для деятельности организации. Корпоративная миссия, философия и видение фирмы. Концепция миссии Д. Абелля. Особенности целеполагания в стратегическом менеджменте. Схема разработки стратегического видения организации. Роли целей в организации. Факторы, влияющие на цели организации. Иерархия целей организации.

Тема 3. Методы стратегического анализа. Общая методология стратегического анализы организации. PEST – Анализ. Модель 5 сил М. Портера. Ключевые факторы успеха в отрасли. Анализ сильных и слабых сторон организации. Модель «Цепочки ценностей» М. Портера. SWOT анализ.

Тема 4. Базовые стратегии бизнеса. Стратегия на основе низких издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия рыночной ниши. Виды и применение наступательных и оборонительных стратегий. Стратегии интеграции, их преимущества и недостатки. Стратегии по Юданову. Стратегия маркетинга. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия производства

Тема 5. Портфельные стратегии. Понятие бизнес-единицы предприятия. Оценка степени привлекательности бизнес-единицы. Критерии привлекательности отрасли. Общая характеристика матрицы БКГ. Матрица General Electric-McKinsey, Матрица Shell/DPM. PIMS анализ. Критерии отбора стратегических альтернатив.

Тема 6. Стратегии роста и диверсификации. Возможности роста и развития предприятия. Органический рост. Интегрированное развитие. Стратегия диверсификации. Стратегия родственной/неродственной диверсификации. Стратегия диверсификации как способ входа в новый бизнес. Источники конкурентного преимущества диверсифицированных компаний. Матрица Ансоффа (Продукт-Рынок). Стратегии спада. Виды интеграции.

Тема 7. Стратегическое поведение компании в различных отраслях. Конкурентные стратегии в зарождающихся отраслях. Конкурентные стратегии

в затухающих отраслях. Конкурентные стратегии в фрагментированных отраслях. Конкурентные стратегии на международных рынках. Конкурентные стратегии лидеров отрасли. Стратегии компаний последователей. Стратегии для слабых бизнесов.

Тема 8. Внутрифирменный стратегический анализ. Внутрифирменный стратегический анализ. Стратегическая значимость ключевых элементов организации. Ресурсы организации, их классификация. Внутренние возможности как результат комбинирования и интеграции ресурсов организации. Концепция цепочки создания ценности. Стержневая компетентность как характеристика использования внутренних возможностей организации для удовлетворения нужд и ожиданий ее потребителей. Критерии ценности ресурсов организации. Рентная концепция конкурентных преимуществ. Анализ, основных компетенций и ключевых факторов успеха. Организационная диагностика. Контроллинг в системе стратегического планирования и управления на предприятии. Контроллинг на предприятии: содержание и функции. Стратегический и оперативный контроллинг на предприятии.

Тема 9. Реализация стратегии. Компетентность. Реорганизация и структура. Выявление основных видов деятельности, связанных со стратегией. Определение полномочий и степени самостоятельности каждого подразделения. Функциональная специализация. Географическое построение. Децентрализованные хозяйственные отделения. Стратегические хозяйственные единицы. Матричные структуры с двойными линиями полномочий и стратегическим приоритетом. Стратегические преимущества и недостатки организационных структур.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Лабораторные занятия

№	Тема	Форма задания	
1		Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума
2	Тема 1. Введение в стратегический менеджмент.	Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума
3	Тема 2. Разработка стратегических установок организации.	Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума
4	Тема 3. Методы стратегического анализа.	Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума

5	Тема 4. Базовые стратегии бизнеса.	Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума
6	Тема 5. Портфельные стратегии.	Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума
7	Тема 6. Стратегии роста и диверсификации.	Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума
8	Тема 7. Стратегическое поведение компании в различных отраслях.	Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума
9	Тема 8. Внутрифирменный стратегический анализ.	Темы докладов, сообщений	Вопросы/задания по темам для коллоквиума

4.Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература:

1.Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под редакцией В. С. Абрамова. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520203 (дата обращения: 08.07.2023).

2.Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511532 (дата обращения: 08.07.2023).

4.2. Дополнительная литература:

3.Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510702 (дата обращения: 08.07.2023).

4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/513928 (дата обращения: 08.07.2023).

4.3 Электронные образовательные ресурсы:

1. При изучении разделов дисциплины 1, 2, 4 предусмотрено использование ЭОРов «Стратегический менеджмент (часть 1)» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12751
2. «Стратегический менеджмент (часть 2)» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12752

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
2. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
3. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
4. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
5. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
6. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
7. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
8. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
9. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
10. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит» 11. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
12. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
13. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
14. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
15. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на лабораторных занятиях.

Лабораторные занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Поскольку активность обучающегося на лабораторных занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к лабораторным занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-самые современные программные технологии интерфейса;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации; -невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

<table>
<tr><td colspan="6">Стратегический менеджмент</td></tr>
<tr><td colspan="6">ФГОС ВО 09.03.03 «Прикладная информатика»</td></tr>
<tr><td colspan="6">В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие</td></tr>
<tr><td colspan="2">компетенции</td><td rowspan="2">Перечень компонентов</td><td rowspan="2">Технология формирования компетенций</td><td rowspan="2">Форма оценочного средства</td><td rowspan="2">Степени уровней освоения компетенций</td></tr>
<tr><td>индекс</td><td>формулировка</td></tr>
</table>

УК1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, К, КП, экзамен	**Базовый уровень:** анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие **Повышенный уровень:** осуществлять поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства недостатки

ПК1	ПК-1 – Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИПК-1.1 Знает: методологию и технологии проектирования информационных систем; проектирование обеспечивающих подсистем; бизнес-процессы и бизнес-модели и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации; основные команды для платформы 1С, приемы программирования в 1С. ИПК-1.2. Умеет: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания информационных систем; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации; разрабатывать на платформе 1С информационную систему, позволяющую автоматизировать конкретные бизнес-процессы для заданной организации.	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	ДС, К, КП, экзамен	**Базовый уровень: знает** бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации в условиях цифровой экономики **Повышенный уровень:** умеет создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации: владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта

		ИПК-1.3. Владеет: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта; методологией и технологией проектирования информационных систем, проектирования обеспечивающих подсистем; навыками работы в 1С Конфигураторе и программирования на платформе 1С.			

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: осуществлять поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: осуществлять поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: осуществлять поиск, критически оценивать, обобщать, систематизировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени; владеет методами: рассматривать и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивая их достоинства и недостатки	Обучающийся владеет методами: рассматривать и предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивая их достоинства и недостатки; в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами: рассматривать и предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивая их достоинства и недостатки; навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами: рассматривать и предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивая их достоинства и недостатки; свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-1 – Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИПК-1.1 Знает: методологию и технологии проектирования информационных систем; проектирование обеспечивающих подсистем;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реорганизации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: бизнес-процессы и бизнес-модели, и методы их реор-

бизнес-процессы и бизнес-модели и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики; инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности, основные экономические показатели работы организации; основные команды для платформы 1С приемы программирования в 1С.	бизнес-модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики	модели, и методы их реорганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	(трансформации) в условиях цифровой экономики, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	ганизации (трансформации) в условиях цифровой экономики, свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИПК-1.2. Умеет: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания информационных систем; оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и прогнозировать кадровые стратегии;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать и прогнозировать кадровые стратегии; допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать и прогнозировать кадровые стратегии; Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать и прогнозировать кадровые стратегии; свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

с целью развития организации; разрабатывать на платформе 1С информационную систему, позволяющую автоматизировать конкретные бизнес-процессы для заданной организации.				
ИПК-1.3. Владеет: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта; методологией и технологией проектирования информационных систем, проектирования обеспечивающих подсистем; навыками работы в 1С Конфигураторе и программирования на платформе 1С.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта;	Обучающийся владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта; но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта; свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки.

По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, уверенно применяет их стандартных ситуациях. Студентом точно даны определения и понятия, но экзаменующийся затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **не ниже порогового уровня**, применяя их стандартных ситуациях допускаются значительные ошибки. Студент дает неполные и неточные ответы на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей **ниже** порогового уровня по одному или нескольким результатам обучения, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. Студент не дает ответы на дополнительные вопросы.

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Стратегический менеджмент»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, Сообщений
2	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам
3	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов/сообщений для выступления по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Формирование компетенций УК-1

1. Основные понятия системы стратегического менеджмента
2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента
3. Стратегический менеджмент в современных условиях
4. Место стратегического менеджмента в системе управленческих дисциплин
5. Основные этапы становления стратегического менеджмента
6. Понятие и сущность стратегического менеджмента
7. Роль и задачи менеджера в системе стратегического менеджмента
8. Отличительные признаки и принципы стратегического менеджмента
9. Разработка видения и миссии организации
10. Разработка системы стратегических целей
11. SMART – принцип при разработке целей
12. Методология системного подхода в стратегическом менеджменте

13.Основные концепции стратегического менеджмента

14.Организация как объект стратегического менеджмента

15.Внешние факторы стратегического менеджмента

16.Анализ внешней среды организации

17.Анализ ситуации в отрасли

18.Структура и характеристики внутренней среды организации

19.Анализ внутренней среды организации

20.Анализ среды как исходный этап стратегического менеджмента

Формирование компетенций УК-1

21.Структура и характеристики внешней среды организации

22.Основные различия стратегического и оперативного управления

23.Особенности стратегического управления

24.Этапы цикла стратегического менеджмента

25.Понятие и виды конкурентных преимуществ

26.Ключевые факторы успеха

27.Понятие стратегии. Иерархия стратегий

28.Оценка эффективности стратегии

29.Понятие и назначение стратегии

30.Основные виды стратегий в сфере стратегического менеджмента

31.Сущность и содержание корпоративной стратегии

32.Портфельная стратегия

33.Суть и метод портфельного анализа

34.Методы формирования синергетических и диверсификационных портфелей

35.Классификация моделей портфельного анализа

36.Типовые (эталонные) стратегии

37.Разработка конкурентной стратегии организации

38.Понятие конкурентоспособности фирмы. Основные типы конкурентных стратегий

39.Типы бизнес-стратегий и их характеристики

40.Использование методов ситуационного анализа в стратегическом менеджменте

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваем ой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительно й степени соответствует теме

Вопросы для коллоквиумов
по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Формирование компетенций УК-1

1. Исторические предпосылки возникновения и этапы развития стратегического менеджмента.
2. Школы современного стратегического менеджмента: дизайна, планирования, позиционирования.
3. Школы современного стратегического менеджмента: предпринимательства, когнитивная, обучения.
4. Школы современного стратегического менеджмента: власти, культуры, внешней среды, конфигурации.
5. Управленческая стратегия: формирование и реализация.

6. Организация стратегического планирования.

7. Проекты как форма оперативного планирования, нацеленного на реализацию стратегии.

8. Стратегическое планирование как разработка системы стратегических плановых документов.

9. Программно-целевое планирование как форма оперативностратегического планирования реализации стратегии.

10. Понятие, виды, типы и источники конкурентных преимуществ компании. Ключевые факторы успеха компании.

11. Стратегии корпоративных организаций и образований как результат развития концентрации, централизации и структуризации бизнеса.

12. Стратегическое управление и конкурентоспособность компании, особенности в малом, среднем и крупном бизнесе.

13. Стратегический позиционный анализ компании. Виды, типы и общая характеристика конкурентных позиций.

14. Алгоритм оценки конкурентной позиции компании в рыночной экономике.

15. Стратегическая позиционная оценка компании.

16. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы.

17. Основные стратегические позиции компании в зависимости от ее положения на рынке.

18. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом *PEST-анализа.*

19. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом *SWOT-анализа.*

20. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов товара (матрица Артур Литтл).

Формирование компетенций ПК-1

21. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов отраслей (матрица Хофера-Шендела).

22. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матрицы БКГ.

23. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матриц Мак-Кинси.

24. Портфельная матрица направленной политики компании «Шелл» и ее основные стратегические альтернативы.

25. Корпоративные (базовые) стратегии компании.

26. Конкурентные (деловые) стратегии организации.
27. Ролевые (инновационно-поведенческие) стратегии компании.
28. Производственные функциональные стратегии компании.
29. Финансовые функциональные стратегии компании.
30. Стратегии защиты компании от финансовых рисков.
31. Инвестиционные финансовые функциональные стратегии компании.
32. Маркетинговые функциональные стратегии компании.
33. Кадровые функциональные стратегии компании.
34. Стратегическое управление компанией в развивающейся отрасли экономики.
35. Стратегическое управление компанией в стабильной отрасли экономики.
36. Стратегическое управление компанией в сокращающейся отрасли экономики.
37. Базовые стратегии антикризисного управления компанией.
38. Стратегии управления качеством в системе менеджмента компании.
39. Стратегическое управление компанией в глобальной отрасли мировой экономики.
40. Стратегическое управление компанией в региональной экономике

Критерии оценки коллоквиума

-Оценка **«отлично»:** глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

-Оценка **«хорошо»:** знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

-Оценка **«удовлетворительно»:** усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;

-Оценка **«неудовлетворительно»:** не знание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических задач.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Формирование компетенции УК-1

1. Стратегии бизнес–уровня
2. Продуктово-маркетинговая стратегия. Классификатор по продукту
3. Конкурентные стратегии по М. Портеру
4. Стратегии на различных этапах жизненного цикла отрасли
5. Корпоративные стратегии организации.
6. Управление корпоративным портфелем
7. Диверсификация: основные тенденции ее развития, мотивы и ресурсы
8. Преимущества и недостатки многонациональной и глобальной конкурентных стратегий.
9. Модели разработки стратегии
10. Функциональные стратегии: производственная стратегия, стратегия управления персоналом, финансовая стратегия
11. Техническая политика как основа стратегии предприятия
12. Технико-инновационная стратегия предприятия
13. Стратегические аспекты внешнеэкономической деятельности

Формирование компетенции ПК-1

14. Система сбалансированных показателей (BSC) как инструмент достижения стратегических целей организации
15. Цель ситуационного анализа, его основные вопросы
16. Внутренняя среда предприятия. Сильные стороны предприятия и пути их наращивания. Слабые места предприятия
17. Факторы, определяющие отрасль для успешного бизнеса. Анализ конкурентных сил на рынке отрасли.
18. SWOT-анализ в подготовке стратегических решений.
19. Стратегическое видение предприятия. Разработка сценариев будущего и формирование бизнес-миссии компании.
20. Критерии приоритетности стратегических целей. Построение дерева целей предприятия, основные требования к нему.
21. Стратегическое управление и стратегическая конкурентоспособность
22. Стратегические решения как основа предпринимательского успеха организации

23. Управление в условиях стратегических неожиданностей.

24. Управление по “слабым сигналам”. Методика выбора системы управления для фирмы (по И. Ансоффу).

25. Централизация и децентрализация полномочий по управлению процессом реализации стратегии: преимущества и недостатки

26. Подходы к приведению оргструктуры в соответствии со стратегией

27. Стратегические изменения как основное содержание стратегии

28. Сущность стратегической эффективности. Критерии стратегичности и эффективности

29. Анализ ситуации в отрасли и состояния компании

30. Стратегический контроль и система контроллинга.

31. Характер и каналы воздействия стратегических заинтересованных групп на поведение организации

32. Методы и модели стратегической диагностики

33. Основные методы ситуационного анализа внутренней среды (анализ затратной цепочки; стратегический стоимостной анализ; SWOT анализ)