Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.07.2026 15:50:20
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационных технологий»
_____ / Д.Г. Демидов /
« 26 » февраля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Модуль "Проекты и проектная деятельность"

Производственная практика (проектная)

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль
«Программное обеспечение информационных систем»

Квалификация
бакалавриат

Формы обучения
заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

К.ф.-м.н.  /А.В.Филимонов/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Прикладная информатика»,
доцент, к.э.н  /С.В.Суворов /

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики 4
2 Место практики в структуре образовательной программы 8
3 Характеристика практики 8
4 Структура и содержание практики 9
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
5.1 Нормативные документы и ГОСТы 9
5.2 Основная литература 9
5.3 Дополнительная литература 9
5.4 Электронные образовательные ресурсы 10
5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
6 Материально-техническое обеспечение 11
7 Методические рекомендации 11
7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики 11
7.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики 11
8 Фонд оценочных средств 11
8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики 12
8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики 12
8.3 Оценочные средства 14

1 Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

Целями производственной практики по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» являются:

- выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- закрепление теоретической подготовки обучающегося и углубление полученных знаний по изученным дисциплинам.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В общем виде задачами учебной практики являются вопросы, связанные с подготовкой обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Конкретные задачи, которые должны быть решены в процессе учебной практики, заключаются в следующем:

- развитие навыков проектирования и разработки программного обеспечения в рамках индивидуального задания;
- развитие и приобретение навыков коллективной разработки проектов;
- развитие навыков самостоятельной работы над проектным типами профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам.

Планируемые результаты практической подготовки представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения «Производственная практика (проектная)»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2 Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3 Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение. ИУК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами, основными

	компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации. ИУК-2.3 Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды. ИУК-3.2 Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе. ИУК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1 Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения. ИУК-4.2 Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции. ИУК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3 Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	ИУК-8.1 Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2 Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИУК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает основы высшей математики, информатики и программирования. ОПК-1.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3 Владеет методами теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-3.1 Знает принципы информационной и библиографической культуры, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИОПК-3.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

	ИОПК-3.3 Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности.
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ИОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности. ИОПК-4.2 Умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-4.3 Владеет методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам.
ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ИОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные методы информационного взаимодействия информационных и автоматизированных систем. ИОПК-5.2 Умеет выполнять подключение, установку и проверку аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. ИОПК-5.3 Владеет методами установки системного и прикладного программного обеспечения.
ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	ИОПК-6.1 Знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2 Умеет анализировать ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3 Владеет методами разработки технических заданий.
ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	ИОПК-7.1 Знает методы настройки, наладки программно-аппаратных комплексов. ИОПК-7.2 Умеет анализировать техническую документацию, производить настройку, наладку и тестирование программно-аппаратных комплексов ИОПК-7.3 Владеет способами проверки работоспособности программно-аппаратных комплексов.

ОПК-8. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ИОПК-8.1 Знает основные языки программирования, операционные системы и оболочки, современные среды разработки программного обеспечения. ИОПК-8.2 Умеет составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность программы, интегрировать программные модули. ИОПК-8.3 Владеет языком программирования, методами отладки и тестирования работоспособности программы.
ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ИОПК-9.1 Знает методики использования программных средств для решения практических задач. ИОПК-9.2 Умеет анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи. ИОПК-9.3 Владеет способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа или видеоролика.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика» Модуль "Проекты и проектная деятельность".

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) ОП: Иностранный язык; Коммуникации в области информационных технологий; Экономика; Линейная алгебра; Математический анализ; Основы информационно-коммуникационных технологий; Основы программирования; Инженерная графика; Физика; Трехмерное моделирование в системах автоматизированного проектирования; Введение в проектную деятельность; Проектная деятельность; Компьютерная графика; Численные методы и программирование; Программирование в системах автоматизированного проектирования.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются далее при изучении дисциплин (модулей) учебного плана, прохождении производственных практик и в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

3 Характеристика практики

Производственная практика (проектная).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков проектной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Практика осуществляться путем чередования (распределенная) с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 2 зачетные единицу «Учебная практика (проектная)», 4 зачетные единицы «Производственная практика (проектная)» итого (4 недели).

№	Раздел (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Контактная работа консультации, час	Самостоятельная работа, час
1	Организационный этап	Проведение общего организационного собрания обучающихся. Подготовка и издание приказа о местах прохождения практики и назначении руководителей.	1	-
2	Подготовительный этап	Оформление, инструктаж по технике безопасности, инструктаж на рабочем месте, ознакомление с правилом внутреннего распорядка. Формирование команд. Выдача заданий на практику.	2	36
3	Проектный этап	Обработка и анализ полученной информации; Систематизация практического и литературного материала; Работа над проектом.	4	144
4	Завершающий этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по итогам учебной практики.	2	36

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2018-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Москва : Стандартинформ, 2017. – 32 с.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.
3. ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 22 с.

5.2 Основная литература

1. Лянг, В. Ф. Программирование в САПР. Пространственное моделирование аппарата воздушного охлаждения в среде Autodesk Inventor : учебное пособие / В.Ф. Лянг. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 476 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991757. -

ISBN 978-5-16-014572-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991757 (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Затонский, А. В. Программирование и основы алгоритмизации. Теоретические основы и примеры реализации численных методов: учебное пособие / А.В. Затонский, Н.В. Бильфельд. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — DOI: https: //www.dx.doi.org/10.12737/20468. - ISBN 978-5-369-01195-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077389 (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Павловская, Т. А. C/C++. Структурное и объектно-ориентированное программирование : практикум / Т. А. Павловская, Ю. А. Щупак. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 352 с. - (Серия «Учебное пособие»). - ISBN 978-5-4461-9799-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1857042 (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Немцова, Т. И. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке С++ : учебное пособие / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, А.И. Терентьев ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0699-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1172261 (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Рыжиков, Ю.Н. Работа над диссертацией по техническим наукам [Текст] : [требования к ученому и к диссертации, психология и организация научной работы, язык и стиль диссертации, подготовка рукописи в системе LATEX, теоретическое вооружение диссертанта : формальная логика, прикладная математика, языки программирования, защита диссертации] / Ю. И. Рыжиков. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2025. - 511 с. : ил.; 24 см.; ISBN 978-5-9775-0138-5 (В пер.)

5.3 Дополнительная литература

1. Александрина, Н. А. Компьютерное моделирование: учебное пособие / Н. А. Александрина. – Издание 2-е переработанное. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. – 128 с.
2. Голованов, Н. Н. Геометрическое моделирование : руководство / Н. Н. Голованов. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 406 с. — ISBN 978-5-97060-806-7.
3. Долганова, Н. Ф. Вычислительная геометрия : учебное пособие / Н. Ф. Долганова. — Томск : ТГПУ, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-89428-828-4.
4. Кордонская, И. Б. Инженерная и компьютерная графика : учебник / И. Б. Кордонская, Е. А. Богданова. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 264 с.
5. Моделирование и прикладное программирование в вычислительной геометрии : учебное пособие / О. А. Графский, Е. В. Данилова, Ю. В. Пономарчук, В. Ю. Ельцова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 163 с.

5.4 Электронные образовательные ресурсы

1. «Основы программирования» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=2592
2. «Трёхмерное моделирование » https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=710
3. «Программирование » https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=1204
4. «Программирование » https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=8645

5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Компас-3D v21 или выше
2. Blender (свободно распространяемый пакет)
3. Microsoft Visual Studio Community Edition с установленным компилятором C++

5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая системы «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия» https://www.consultant.ru/online/
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru
6. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
7. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

6 Материально-техническое обеспечение

1. Компьютерные классы с оснащением: столы, стулья, ин доска, использование переносного мультимедийного комплекса (переносной проектор, персональный ноутбук).
2. Персональные компьютеры, мониторы, мышки, клавиатуры. Рабочее место преподавателя: стол, стул.
3. Аудитория для самостоятельной работы.

7 Методические рекомендации

7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.

2. При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

7.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются аудиторные занятия, лабораторные работы.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, дорабатывают конспекты и записи, готовятся к проведению и обрабатывают результаты лабораторных работ, готовятся к промежуточной аттестации, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента;

- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

8 Фонд оценочных средств

8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцируемого зачета проводится по результатам прохождения практики. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по практике проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется дифференцированный зачет.

Перечень оценочных средств по практике

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос. собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень типовых вопросов к отчету по практике.
2	Кейс-задача (К-З)	Средство контроля, организованное как специальное задание в рамках выполнения проекта ВКР или других актуальных задач в сфере разработки программного обеспечения.	Типовые задания для решения кейс-задач. Примеры оформления задания, отчета, дневника практики.
3	Деловая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под его управлением с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет анализировать и решать типичные профессиональнее задачи, в особенности коллективной работы.	Типовые задания для решения кейс-задач. Образец оформления задания. Структура отчета.

8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

В процессе освоения образовательной программы компетенции (см. п. 9), в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе прохождения практики, подготовки отчета и его защиты.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показатель	Критерии оценивания			
	Не зачтено	Зачтено		
	2	3	4	5
знать: Основные правила и требования к разработке	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие

программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки. Теоретические знания, определяемые дисциплинами образовательной программы.	соответствие следующих знаний: основные правила и требования к разработке программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки. Теоретические знания, определяемые дисциплинами образовательной программы.	следующих знаний: основные правила и требования к разработке программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки. Теоретические знания, определяемые дисциплинами образовательной программы. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	следующих знаний: основные правила и требования к разработке программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки. Теоретические знания, определяемые дисциплинами образовательной программы. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	следующих знаний: основные правила и требования к разработке программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки. Теоретические знания, определяемые дисциплинами образовательной программы. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: реализовывать на практике основные принципы и методы решения профессиональных задач деятельности, самостоятельной организации процесса получения знаний, подготавливать проектную и отчетную документацию.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет самостоятельно организовать процесс получения знаний во время практики; устно и письменно излагать результаты прохождения практики; решать поручаемые во время прохождения практик задачи профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: самостоятельно организовать процесс получения знаний во время практики; устно и письменно излагать результаты прохождения практики; решать поручаемые во время прохождения практик задачи профессиональной деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: самостоятельно организовать процесс получения знаний во время практики; устно и письменно излагать результаты прохождения практики; решать поручаемые во время прохождения практик задачи профессиональной деятельности. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: самостоятельно организовать процесс получения знаний во время практики; устно и письменно излагать результаты прохождения практики; решать поручаемые во время прохождения практик задачи профессиональной деятельности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: навыками разработки программного обеспечения,	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет навыками: навыками	Обучающийся частично владеет навыками: навыками	Обучающийся в полном объеме владеет навыками: навыками

разработки документации, коллективной разработки и другими навыками в области информационных технологий, определенных образовательной программой.	навыками разработки программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки и другими навыками в области информационных технологий, определенных образовательной программой.	разработки программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки и другими навыками в области информационных технологий, определенных образовательной программой.	разработки программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки и другими навыками в области информационных технологий, определенных образовательной программой.	разработки программного обеспечения, разработки документации, коллективной разработки и другими навыками в области информационных технологий, определенных образовательной программой.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8.3 Оценочные средства

8.3.1 Текущий контроль

Типовые вопросы по практике:

1. Охарактеризуйте место прохождения практики.
2. Какие существуют требования к оформлению и содержанию документов по практике?
3. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?
4. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?
5. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?

Полный перечень типовых вопросов представлен в Приложении 4.

Типовое задание на практику (кейс-задача).

Перечень типовых направлений для разработки:

- разработка подсистем информационных систем;
- разработка графических библиотек;
- разработка программного обеспечения для расчетов, автоматизации, моделирования деталей и сборочных единиц;
- разработка программ или модулей систем инженерного анализа, подготовки производства;
- разработка интерактивных инструкций, цифровых прототипов с использованием графических ядер или платформ;
- разработка систем, модулей систем ERP, PLM, PDM, MDM;
- разработка веб приложений с трехмерной графикой, анимацией, базами данных для задач инженерной, научной, образовательной направленности;
- разработка мобильных приложений для задач инженерной, научной, образовательной направленности;
- разработка баз данных, информационных систем инженерного, научного, образовательного направления;

Пример оформления и формулировки индивидуального задания на практику представлен в приложении 2.

8.3.2 Промежуточная аттестация

Требования к содержанию отчета по практике:

1. Титульный лист;
2. Задание на практику;
3. График практики;
4. Введение;
5. Обзор технической и научной литературы, аналогов разрабатываемого продукта;
6. Содержательные главы, описывающие разработку программного продукта;
7. Список литературы.

Пример оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 3.

Приложение 1
Деловая игра

ДЕЛОВАЯ ИГРА [УК-1..10, ОПК-1..9]

Оценочное средство «Деловая игра» предназначена для использования в качестве одного из форм контроля. Необходимость введения игровой формы обусловлена, не столько сложностью изучаемого материала, сколько спецификой будущей профессиональной деятельности учащихся. Деловая игра призвана формировать у обучаемых навыки работы в коллективах проектных групп, творчески осмысливать каждое полученное задание.

В зависимости от набора кейс-задач группы разрабатывается структура подразделения, назначаются роли, в том числе антагонистов, и распределяются обязанности максимально приближенные к типовым должностным инструкциям.

Ставятся задачи по разработке, сопровождению, тестированию и приемке проектов и документации. Просчитываются производственные, экономические, правовые риски.

Таблица 1 – Перечень ролей

Наименование	Обязанности
Генеральный директор	Руководство компании
Заместитель директора по качеству	Контроль качества продукции предприятия
Заместитель директора по безопасности	Безопасность предприятия
Заместитель директора по экономике и финансам	Экономика и финансы предприятия
Заместитель директора по ИТ	Руководство ИТ разработками и инфраструктурой
Главный конструктор	Руководство конструкторскими разработками
Начальник конструкторского отдела	Руководство отделом. Конструкторские разработки.
Начальник отдела перспективных разработок	Руководство отделом. Перспективные разработки для промышленности.
Начальник отдела ИТ	Руководство отделом. ИТ разработка.
Начальник отдела системного администрирования	Руководство отделом. Развитие и поддержка ИТ инфраструктуры.
Начальник отдела тестирования	Руководство отделом. Тестирование программного обеспечение.
Начальник отдела кадров	Руководство отделом, подбор и контроль персонала
Начальник отдела охраны труда	Охрана труда
Конструктор	Конструкторские разработки
Инженер	Инженерные разработки, разработки нормативной и методической документации
Инженер САПР	Автоматизация проектирования
Веб-разработчик	Разработка веб интерфейсов и программного обеспечения
Программист	Разработка программного обеспечения
Специалист по информационной безопасности	Безопасность разработанного программного обеспечения, инфраструктура предприятия
Экономист	Расчет технико-экономического обоснования проектов
Антагонист*	Ведение деструктивной деятельности
Табельщик*	Контроль посещаемости
Профорг*	Защита прав, контроль психологического климата

* - роли обязательно назначаемые в нагрузку к основной	

Правила игры:

Руководством издается приказ о создании предприятия. Приказ содержит положение о работе, график рабочего времени, выделяются материалы, оборудование и помещение, порядок использования материальных средств, сроки выполнения работ, техника безопасности и требования к коммерческой тайне.

Каждый студент получает индивидуальное задание (кейс-задача) и роль на весь период практики, а также дополнительные задание и временную роль в рамках прорабатываемых сценариев.

Совокупность сценариев и индивидуального задания должны обеспечивать углубление изученных и приобретение новых навыков в вышеперечисленных компетенциях, формируемых во время прохождения практики.

Примеры сценариев:

1. Техника безопасности на рабочем месте и здоровьесбережение.
2. Коллективная работа над задачей проектирования, оснащения, обеспечения персоналом нового офиса для подразделения разработчиков программного обеспечения виртуальной реальности.
3. Разработка и обеспечение ИТ инфраструктуры предприятия.
4. Собеседование работника работа с персоналом.
5. Моделирование производственных и экономических процессов.
6. Методическое и нормативно-справочное сопровождение.
7. Законодательство для работника и руководителя.
8. Автоматизация отдела

Приложение 2
Пример оформления задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ)
по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Образовательная программа (профиль)
«Программное обеспечение информационных систем»
Кафедра «Прикладная информатика»
Студент: Иванов Иван Иванович группа: 263-321

ТЕМА	
ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕЗУЛЬТАТ	
Назначение	
Основные функции	
Используемые технологии и платформы	
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ	
Решаемые задачи	
Состав технической документации	
Состав графической части	

Преподаватель: _____ / _____ /
подпись *ФИО, уч. звание и степень*

Студент: _____ / Иванов И. И., 263-321 /
подпись *ФИО, группа*

Приложение 3
Пример оформления титульного листа Отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Учебная практика (проектная)
Учебная практика (технологическая)

по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Образовательная программа (профиль)
«Программное обеспечение информационных систем»

Студент группы _____ _____ _____
Номер группы *ФИО* *подпись*

Руководитель практики от Вуза: _____ _____
ФИО *подпись*

_____

Организация (место прохождения практики):

Даты прохождения практики: с " "_____20__по " "_____20___

Руководитель практики от организации: _____ _____
ФИО *подпись*

Москва, 2026

Приложение 4
Пример оформления дневника практики

Дневник учебной практики

Даты проведения: _

Студент: _ Группа: _

Место прохождения практики: _

Руководитель практики от образовательной организации: _

Руководитель практики от профильной организации: _

Инструктаж по технике безопасности провел

фио *дата* *подпись*

Инструктаж по технике безопасности провел

фио *дата* *подпись*

С техникой безопасности ознакомлен

фио *дата* *подпись*

Даты	**Виды и основное содержание работы**	**Отметка о выполнении работы руководителем**

Руководитель практики от образовательной организации:

Подпись Дата

Руководитель практики от профильной организации:

Подпись Дата

Приложение 4
Перечень типовых вопросов для устного опроса, собеседования

УК-1

1. Что такое декомпозиция проекта?

1. Декомпозиция проекта — это разделение крупного проекта на мелкие части. Ее используют в IT, в бизнесе, в тайм–менеджменте. Декомпозиция показывает бизнес–модель.

2. Декомпозиция проекта — это подготовка финального отчета и обмен финансово-учетными документами.

3. Декомпозиция проекта - оценка затрат на выполнение работ. Целью данного этапа является уточнение стоимостных характеристик проектных задач с учетом объемов задействованных ресурсов, включая временные возможности и финансовые средства.

2. Этап реализации проекта, в ходе которого происходит уточнение целей и планирование проекта.

1. исследовательский этап

2. анализ ситуации

3. разработка продукта

3. Желаемый результат деятельности, достигаемый в пределах установленного интервала времени – это

1. предметная область

2. цель проекта

3. задача проекта

4. Системный анализ, наиболее полно, — это метод исследования:

1. **проблем информатики**

2. задач математики

3. сложных слабо формализуемых проблем

5. Системное мышление позволяет всегда:

1. познать лишь отдельные связи общего характера

2. **исследовать частные и общие связи событий, объектов**

3. познать связи глобального, общего характера

УК-2

1. Стадии бизнес-планирования включают в себя:

1. Определение целей бизнеса, целей отделов и каждого сотрудника, оценка результативности деятельности компании, определение показателей эффективности.

2. Стратегическое планирование, среднесрочное планирование, краткосрочное планирование.

3. Определение целей, миссии, определение основных видов деятельности и компетенций, составление планов, оценка издержек на производство и реализацию продукции/услуги, оценка рисков.

2. Каковы должны быть основные требования к презентации, чтобы слушатели не уснули?

1. Светить в слушателей лазерной указкой.

2. Касаться тем, которые интересуют слушателей, не использовать специальные термины, проявлять личную заинтересованность.

3. Рассказывать как можно громче.

3. Период, когда выручка стартапа равна 0.
   1. Этап жизни стартапа, когда его деятельность «заморожена».
   2. Место в Калифорнии, где собираются руководители провалившихся стартапов.
   3. Этап развития стартапа, когда уже набрана определенная целевая аудитория, есть продажи и лояльные клиенты, но дальнейший рост не происходит.

4. Метод анализа точки безубыточности используется для определения
   1. Величины реального среднегодового спроса на продукцию проекта.
   2. Критического объема производства продукции.
   3. Величины производственно-сбытовых издержек предприятия.

5. Под системой понимается
   1. случайное объединение элементов, обусловленное ситуацией
   2. совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых упорядоченных элементов
   3. стремление элементов к самоорганизации

УК-3

1. Наиболее распространенный метод генерации идей в проектной деятельности
   1. метод ментальных карт
   2. метод мозгового штурма
   3. метод фокальных объектов

2. Командный дух предполагает:
   1. чувство общности
   2. отсутствие лидера
   3. четкое выполнение инструкций

3. Чем отличается лидер от руководителя
   1. Под лидером и руководителем понимается человек, оказывающий ведущее влияние на группу: лидер - в системе неформальных отношений, руководитель - в системе формальных отношений.
   2. Лидер является символом группы, руководитель – ее главой
   3. Под руководителем понимается человек, имеющий наибольшее влияние на группу; лидер является одним из членов команды

4. Что понимается под понятием «инициатор проекта»?
   1. Участник проектной деятельности, являющийся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта
   2. Лицо, на которое возлагается персональная ответственность за оперативное управление проектной командой и проектом в разрезе областей знаний
   3. Сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей

5. Что понимается под понятием «риск»?
   1. Количественная оценка опасностей, определяется как частота одного события при наступлении другого
   2. Опасность возникновения чрезвычайной ситуации
   3. Возможность наступления необратимых последствий вследствие несвоевременного реагирования на опасность

УК-4

1. Что такое деловая коммуникация?

   1. Обмен информацией между людьми для решения задач, достижения целей, для

оптимизации процессов

2. Обмен информацией между деловыми центрами

3. Взаимодействие сотрудников компании вне рабочего времени

2. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа:

1. сознательности

2. постепенности

3. терпимости

3. Где обычно пишется дата в письме?

1. напротив первой или последней строчки адреса получателя

2. напротив последней строчки адреса получателя

3. напротив первой строчки адреса получателя

4. Формы делового общения:

1. беседа, переписка, совещание, переговоры, выступление

2. совещание, переговоры

3. беседа, переписка, выступление

5. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

1. аудиальными образами

2. зрительными образами

3. тактильными образами

УК-6

1. ... – значит, принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

1. Осуществить контекстное планирование

2. Распределить ресурсы

3. Расставить приоритеты

2. Система «персональный канбан» основана на принципах:

1. визуализировать свою работу

2. ограничить общее количество незавершенных работ

3. все перечисленное

3. Что лежит в основе пирамиды управления временем?

1. жизненные ценности человека

2. жизненные потребности человека

3. глобальная цель личности

4. Поглотители времени – это:

1. неэффективно организованные процессы, ведущие к его потерям

2. отсутствие дифференциации целей

3. неэффективно используемые ресурсы

5. В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:

1. 2 этапа

2. 3 этапа

3. 5 этапов

УК-8

1. Как требуется правильно вынимать периферийные устройства из компьютера (видеокарта)?

1. Выключив компьютер и держась за металлизированные края устройства (для

предотвращения электростатического пробоя).

2. Вынимать при выключенном компьютере предварительно сняв с себя статическое напряжение.

3. Состояние компьютера неважно, в связи с тем, что современные компьютеры имеют гальванические развязки.

2. Какой тип огнетушителя необходимо использовать при возгорании компьютерной технике?

1. углекислотный

2. порошковый

3. воздушно-пенный

3. Какое максимальное время можно проводить за компьютером без перерыва?

1. 40 мин

2. 1 час

3. 3 часа

4. Как правильно наносить термопасту на процессор во избежания его поломки от перегрева?

1. ровным тонким слоем

2. не имеет значения

3. крупный мазок по центру

5. Что не относится к средствам защиты от электрического разряда?

1. изолирующие штанги и клещи

2. указатели напряжения и электроизмерительные клещи

3. перчатки, изготовленные на основе диэлектрических материалов

ОПК-1

1. Что такое граф?

1. математическая модель, с помощью которой можно представлять и исследовать конечные системы и процессы, связанные между собой определенными зависимостями

2. последовательность вершин и ребер, начинающаяся и заканчивающаяся вершиной

3. неупорядоченная пара двух вершин, которые связаны друг с другом

2. Что такое матрица?

1. прямоугольная таблица чисел

2. диагональная таблица чисел

3. определитель

3. Полная форма условного оператора C++?

1. IF условие THEN оператор 1 ELSE оператор 2

2. IF условие THEN оператор 1

3. IF условие THEN оператор 1; оператор 2; оператор 3

4. Индекс массива определяет

1. положение элементов массива относительно друг друга

2. номер элемента в массиве

3. количество элементов

5. Величина, значение которой меняется в процессе выполнения программы, называется

1. константой

2. переменной

3. меткой

ОПК-2

1. Чертежи в системе КОМПАС имеют расширение...
   1. *.cdw
   2. *.frw
   3. *.m3d

2. Какой из пунктов меню Компас 3D содержит команду, позволяющую создать новый чертеж?
   1. файл
   2. правка
   3. вставка

3. Что такое рендеринг?
   1. Термин в компьютерной графике, обозначающий процесс получения изображения по модели с помощью компьютерной программы.
   2. Установка и настройка источников света.
   3. Трехмерные или стереоскопические системы.

4. Что является основными параметрами в 3D-моделировании?
   1. длина, глубина и высота
   2. объем фигуры
   3. глубина, высота и ширина

5. Что из перечисленного не является программным обеспечением для создания 3D-моделей:
   1. Autodesk 3Ds Max
   2. Компас 3D
   3. Microsoft Office PowerPoint

ОПК-3

1. Что такое коммерческая тайна?
   1. Это информация, которую компания не разглашает, чтобы увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить или улучшить своё положение на рынке либо получить любую другую коммерческую выгоду.
   2. Это результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации предпринимателей и юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которые охраняются законом.
   3. Это изображение, эмблема или символика, которую используют организации и частные лица для идентификации своей деятельности и повышения узнаваемости.

2. На какой срок может быть заключен трудовой договор?
   1. на неопределенный срок или на определенный срок не более двух лет
   2. на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет
   3. на неопределенный срок или на определенный срок не более семи лет

3. Проект может создавать
   1. процесс
   2. продукт
   3. систему

4. Препятствие на пути поставленной цели, характеризующееся неопределенностью по отношению к средствам решения
   1. проблема
   2. задача
   3. упражнение

5. Предварительный план проекта разрабатывается на этапе

1. зрелость

2. формирование концепции

3. разработка

ОПК-4

1. Технологическая документация – это:

1. комплект графических и текстовых документов
2. единая система конструкторской документации
3. **графические и текстовые документы, определяющие технологию изготовления изделия**

2. Технологическая операция это:

1. часть всего производственного процесса
2. **законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте**
3. описание отдельных маршрутов в технологии изготовления

3. Основными технологическими документами являются:

1. схема, чертеж, эскиз
2. маршрутная, операционная карта и технологическая операция
3. **технологическая, маршрутная и операционная карта**

4. Обеспечение выполнения всех технических и прочих требований проекта, соблюдение сроков и сметы проекта характеризует:

1. досрочное завершение проекта
2. **нормальное завершение проекта**
3. "бесконечное" завершение проекта

5. Какая ответственность НЕ предусмотрена за нарушение режима коммерческой тайны?

1. уголовная
2. гражданско-правовая
3. **административная**

ОПК-5

1. Как называется программа, у которой есть версии для разных операционных систем?

1. кроссплатфоменная

2. кроссёрфинговая
3. кроссфитовая

2. Группа связанных между собой компьютеров, серверов, принтеров, расположенных в пределах здания, офиса или комнаты называется ...

1. локальная сеть

2. корпоративная сеть
3. глобальная сеть

3. К какому виду программного обеспечения относятся утилиты и операционные системы?

1. к системным программам

2. к системам программирования
3. к прикладным программам

4. Стандартный протокол сети Интернет:

1. SLIP
2. **TCP/IP**
3. ISO

5. Первичный ключ в реляционной базе данных служит для:

1. организации новой структуры данных
2. указания типа поля
3. создания связей между различными таблицами в реляционной базе данных

ОПК-6

1. В соответствии со стандартом организация — это:
1. система должностей и бизнес-ролей с четкими функциями
2. совокупность процессов и ресурсов для их выполнения
3. группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений

2. Разработка технического задания — это одна из стадий …? Выберите единственный правильный ответ:
1. **проектирования**
2. машиностроения
3. ракетостроения

3. Целью предпринимательства является:
1. удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
2. систематическое получение прибыли
3. пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями

4. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:
1. «мозговой штурм»
2. метод Дельфи
3. экстраполяция

5. Профицит — это
1. недостаток денежных средств
2. план-отчет о движении денежных средств
3. излишек денежных средств

ОПК-7

1. Третий уровень модели OSI…
1. транспортный
2. сетевой
3. прикладной

2. Основная функция коммутатора

1. пересылает пакеты между различными сегментами сети на основе правил и таблиц маршрутизации
2. кодирует информацию, предоставляемою клиентом
3. соединения нескольких узлов компьютерной сети в пределах одного или нескольких сегментов сети

3. Что такое CMOS?
1. Это крохотное запоминающее устройство, которые используется для хранения настроек BIOS или UEFI.
2. Это базовая система ввода-вывода — это встроенное в компьютер программное обеспечение, которое ему доступно без обращения к диску.
3. Это дополнительное устройство, позволяющее компьютеру взаимодействовать с другими устройствами сети.

4. Покупая новую материнскую плату, покупатель решает также приобрести новый

механический жесткий диск и обращается за советом к техническому продавцу. Какой интерфейс хранилища должен порекомендовать продавец для материнской платы и нового накопителя?

1. IDE
2. **SATA**
3. RAID 5

5. Какой метод фильтрации использует физический адрес, чтобы точно указать, какому устройству разрешена или заблокирована отправка данных по сети?

1. переадресация адресов
2. запуск порта
3. **фильтрация MAC-адресов**

ОПК-8

1. Арифметический цикл FOR используется в том случае, если…

1. необходимо, чтобы тело цикла выполнялось хотя бы один раз
2. **точно знаете, сколько раз должно быть выполнено тело цикла**
3. хотите, чтобы проверка была произведена прежде, чем выполнено тело цикла

2. Массив — это

1. совокупность конечного числа данных различных типов
2. **совокупность конечного числа данных одного типа**
3. скалярный тип данный

3. Класс — это

1. любой тип данных, определяемый пользователем
2. **тип данных, определяемый пользователем и сочетающий в себе данные и функции их обработки**
3. структура, для которой в программе имеются функции работы с нею

4. Что называется наследованием?

1. **это механизм, посредством которого производный класс получает элементы родительского и может дополнять либо изменять их свойства и методы**
2. это механизм переопределения методов базового класса
3. это механизм, посредством которого производный класс получает все поля базового класса

5. Возможность и способ обращения производного класса к элементам базового определяется

1. только ключом доступа protected в заголовке объявления производного класса
2. **ключами доступа: private, public, protected в заголовке объявления производного класса**
3. ключами доступа: private, public, protected в теле базового класса

ОПК-9

1. Порядок действий по выполнению расчета и построения эпюр напряжений в CAE-системах

1. **создание модели, выставление ограничений, выставление нагрузок, создание сетки, выполнение расчета**
2. создание модели, создание сетки, выставление ограничений, выставление нагрузок, выполнение расчета
3. создание модели, выставление нагрузок, выполнение расчета

2. Пакеты офисных программ относятся к _ программному обеспечению. Заполните пропуск.

1. прикладному

2. инструментальному

3. сервисному

3. Разработку конструкторской документации осуществляют на основе стандарта

1. ЕСТД

2. КСТД

3. ЕСКД

4. Иерархическая база данных – это?

1. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц

2. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными

3. БД, в которой записи расположены в произвольном порядке

5. Компьютерным вирусом называется:

1. средства для сжатия дисков и работы с ними

2. программный код, способный выполнить на компьютере несанкционированные действия

3. аппаратные средства

Утверждаю

_____
(ФИО)

_____
(подпись)

Инструкция по технике безопасности и охране труда (Программное обеспечение информационных систем)

Москва, 2026 г.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

К выполнению заданий в компьютерном классе допускаются участники образовательного процесса:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- не имеющие противопоказаний к занятиям на компьютере по состоянию здоровья.

В процессе выполнения аудиторных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения занятий, учащийся обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;

При работе в аудитории на учащегося могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отраженной блесткости;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

Психологические:

- напряжение зрения и внимания;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда;

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся преподавателю.

В помещении находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

Несоблюдение учащимся норм и правил ОТ и ТБ ведет к не допуску к занятию в аудитории.

2 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы учащиеся должны выполнить следующее:

2.1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами.

По окончании ознакомительного периода, учащиеся подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной в приложении А.

2.2. Подготовить рабочее место:

- убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула и, при необходимости, провести регулировку;
- отрегулировать освещенность, убедиться в достаточной освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

2.3. Подготовить оборудование:

Таблица 1 – Правила подготовки оборудования

Наименование оборудования	**Правила подготовки**
Персональный компьютер (мониторы, системный блок, клавиатура, мышь)	Проверить правильность подключения оборудования к электросети (кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места);
Монитор	Расположить на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
Клавиатура	Расположить на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить преподавателю и до устранения неполадок к работе за компьютером не приступать.

3 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При работе учащегося в аудитории, необходимо соблюдать требования безопасности при работе на персональном компьютере:

Таблица 2 – Требования безопасности

Наименование оборудования	**Требования безопасности**
Системный блок, монитор	Держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств. При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи. **Запрещается:** −касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры; −прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании; −переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании; −производить отключение питания во время выполнения активной задачи; −производить частые переключения питания; −допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисковода, принтера и др. устройств; −производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

3.2. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждые 2 часа работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.3. При работе за компьютером:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других учащихся;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- работать только на исправном оборудовании;

4 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), учащемуся следует немедленно отключить питание и сообщить о случившемся преподавателю. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у учащегося плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом преподавателю.

4.3. При поражении учащегося электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить преподавателю, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся преподавателю, который должен принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить преподавателя. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями преподавателя. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания в аудитории необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удается, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности преподавателя и окружающих людей.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию преподавателя, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5 ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

После окончания занятий каждый учащийся обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Произвести закрытие всех активных задач

5.3. Сообщить преподавателю о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность занятий.

Приложение 6
Комплекс упражнений для производственной гимнастики

Комплекс упражнении производственной гимнастики

Внимание! Данные комплекс упражнений не учитывает всех особенностей индивидуального физического развития и наличие хронических заболеваний. Перед применением проконсультируйтесь со специалистом.

Комплекс упражнений для глаз № 1

периодически (раз в 60-120 минут) переключать зрение с близкого на дальнее – просто смотреть вдаль в течение 5-7 минут;

максимально зажмурить, затем широко открыть глаза; повторить 10 раз;

делать движения глазами вверх/вниз, влево/вправо, вращать ими по часовой стрелке и против нее; каждое движение повторить по 10 раз;

свести глаза к носу (попытаться посмотреть на собственную переносицу), расслабить глаза; повторить 10 раз.

Комплекс упражнений для глаз № 2

Перед выполнением упражнений сядьте удобно, выпрямите спину и расслабьтесь. Поморгайте глазами быстро, затем медленно. Упражнения выполняются тщательно и медленно.

Глаза вверх, вниз – 2 раза. Поморгали глазами.

Глаза вправо, влево – 2 раза. Поморгали глазами.

Рисуем глазами квадрат – 2 раза по часовой стрелке. Поморгали глазами.

Рисуем глазами квадрат - 2 раза против часовой стрелки. Поморгали глазами.

Рисуем глазами круг по часовой стрелке – 2 раза. Поморгали глазами.

Рисуем глазами круг против часовой стрелки – 2 раза. Поморгали глазами.

Рисуем глазами волнистую змейку в правую сторону, а затем в левую. Поморгали глазами.

Теперь несильно потрите глаза кулачками. Разогрейте ладони, потирая их друг о друга и приложите их к глазам так, чтобы не проникал свет, и повторите все вышеперечисленные упражнения по три раза.

Не снимая ладони с глаз, расслабьтесь, представьте себя в лесу или на берегу моря, подумайте о чем-нибудь хорошем. Можно помедитировать.

Затем, часто моргая, откройте глаза. Резко не вставайте.

Для того, чтобы не просто снять напряжение с глаз, но и улучшить зрение,

выполняйте упражнения 2-3 раза в день, до еды, чтобы глаза омывала голодная кровь.

для работников умственного труда

1 - потягивание, руки подняты над головой, кисти сцеплены "в замок" - вдох, руки опускают - выдох.

2 - ногу отставляют в сторону на носок, руки за голову - вдох, опуская руки и приставляя ногу - выдох.

3 - руки вытянуты вперед, кисти расслаблены и опущены вниз. Приседая, руки вниз - выдох, выпрямляясь, руки назад, поднимаются на носки - вдох.

4 - прыжки на месте на носках, руки на поясе.

5 -руки в стороны, повороты туловища и головы попеременно вправо и влево.

6 - поднимая руки вверх, прогибаются назад - вдох, зачем наклоняются впе-ред, держа руки на поясе - выдох.

7 - ноги расставлены на ширину плеч, руки перед грудью. Попеременно отво-дя то правую, то левую руку в сторону, делают вдох, опуская руки - выдох.

Каждое упражнение повторяют 6-12 раз. Перед началом и в конце занятия" спокойная ходьба, после 4-5 упражнений для людей, более физически подготов-ленных, - ускоренная ходьба или бег 1-3 мин.

Для работников офиса

1 - голова поочередно наклоняется во все стороны (в правую, левую, назад и вперед), а затем медленно вращается по часовой, а затем против часовой стрелки;

2 - аналогичное вращение кистей рук (сначала одной, потом другой, затем обеими – также со сменой направления);

3 - повороты корпуса в одну и другую сторону с одновременным выбрасыванием в сторону поворота руки (правой – при повороте влево, и

наоборот);

4 - расслабление и напряжение мышц живота (можно выполнять, даже не вставая со стула);

5 - также сидя на стуле, немного приподнять вытянутые ноги и опустить их на место, повторив упражнение несколько раз;

6 - повторить упражнение для кистей рук, но уже применительно к щиколоткам (повороты и вращения в обе стороны);

7 - 10-15 раз поочередно приподняться на носках, а затем на пятках;

8 - сделать несколько легких прыжков на месте;

9 - поставив ноги на уровне ширины плеч и руки на пояс, наклониться вперед, назад, влево и вправо;

10 - сделать несколько вращений бедрами (по часовой стрелке и против нее);

11 - походить на месте;

12 - сделать несколько махов руками;

13 - поприседать (количество раз – в зависимости от готовности, возраста и конституции тела);

14 - наклониться, постаравшись дотянуться кончиками пальцев до пола;

15 - сев на стул, закрыть глаза и расслабленно посидеть около 30 секунд;

16 - поочередно 10-15 раз зажмуриваться и широко распахивать глаза;

17 - поводить взглядом по кругу (в одну, а затем в другую сторону);

18 - сосредоточиться взглядом на каких-либо далеких предметах.

В комплекс физкультурной паузы следует включать такие упражнения, которые влияли бы иначе, чем трудовые движения, воздействовали на другие

мышечные группы и части тела, так как принцип активного отдыха наиболее эффективно реализуется при переключении с одного вида деятельности на другой.

Для 1-й группы профессий: вводную гимнастику - перед началом работы; через 2,5 - 3 ч. - физкультурную паузу, затем в середине 2-й половины рабочего дня - вторую физкультурную паузу (с меньшей интенсивностью);

для 2-й группы профессий: перед работой - вводную гимнастику; через 2 ч. работы - физкультурную паузу; вторую физкультурную паузу - во 2-й половине дня и (по необходимости) физкультминутки;

для 3-й группы профессий: через 1,5 - 2 ч. работы физкультурную паузу, физкультминутки (по мере необходимости) и пассивный отдых в сочетании с активным;

для 4-й группы профессий: сначала вводная гимнастика, через 3-3,5 ч. - физкультурная пауза; во 2-й половине дня - физкультпауза и физкультминутки (по мере необходимости).

Вводная гимнастики, в данном случае, это утренняя гимнастика, перед началом трудового дня.

Особенностью занятий является прежде всего то, что они проводятся непосредственно после работы или до нее, в цехе (отделе, заводской лаборатории и др.), в обычных рабочих костюмах, со всем составом рабочих или служащих (мужчины, женщины) самого различного возраста, состояния здоровья и физической подготовленности.

Занятия гимнастикой в режиме труда немыслимы без тщательного врачебного контроля, который осуществляет врач медицинской части или заводской поликлиники, а также методист или общественный инструктор. Улучшение здоровья, физического развития рабочих и служащих, уменьшение заболеваемости и производственного травматизма — самый важный итог занятий производственной гимнастикой.